

## LINEAMIENTOS PARA CONSTRUIR UNA PONENCIA

1. **Título:** debe ser claro, sugestivo para el espectador y organizadores del evento. Recuerde utilizar un título preciso que abarque el tema a tratar y evidencie el problema de estudio al que se va a referir. Entre más palabras use más puede complicarse para cumplir con las expectativas que ha generado, por ello es mejor ser breve, conciso y claro con lo que se busca dilucidar.
2. **Autores:** el autor (s) debe brindar su nombre completo, nivel académico máximo, filiación, indicar el grupo de investigación al que pertenece y su correo electrónico. Si pertenece a UNIMINUTO debe relacionarlo como: Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
3. **Resumen:** brevemente se indica el tema, su metodología, resultados y conclusiones. Recuerde que es la carta de presentación de su trabajo, de allí depende, en gran medida la selección que hacen los jurados de un evento. No exceda los 250 caracteres.
4. **Introducción:** al igual que en un artículo científico, en este apartado debe incluirse la finalidad de la ponencia, es decir, dar la información suficiente para que el lector y jurado comprenda y evalúe los resultados del estudio hecho, sin necesidad de consultar la bibliografía.

Además, debe responder a estas dos preguntas: ¿por qué es importante la investigación hecha? y ¿por qué se realizó?

Si se quiere la estructura de la introducción es: actualización del conocimiento (antecedentes bibliográficos consultados), fundamento o justificación y objetivo o hipótesis del trabajo (lo que se pretende conseguir con la investigación).

Asimismo, este es el espacio para dar los agradecimientos a las instituciones y organizaciones que han apoyado el proceso de investigación.

Máximo tres párrafos, escrito en presente.

5. **Objetivo:** enuncie el objetivo general y los principales objetivos específicos de la ponencia a partir del tema de presentación.
6. **Cuerpo:** es en este punto de la ponencia en donde se expone el tema principal a tratar. Recuerde que si bien, nadie conoce tanto del tema que está investigando, de su intencionalidad y de sus avances como usted, tampoco puede decirlo todo en un tiempo tan corto; por ello es fundamental que antes de sentarse a escribir estructure un índice conductor de lo que dirá y el orden en que presentará las ideas secundarias, sólo de esta manera evitará *chapucear* en las diferentes temáticas que ha abordado en su investigación y sobre todo, evitará confundir al espectador.

De acuerdo con el objetivo que persiga en esta ponencia: presentar el problema de investigación, el avance del estudio o los resultados del mismo, plantee los principales aportes; esto quiere decir, por ejemplo: que si va a presentar el avance del estudio, no debe caer en los detalles de las dificultades o cómo se dio el comienzo de la investigación, ya que allí lo importante es contar qué se ha hecho hasta el momento.

Si el objetivo es la presentación del proyecto de investigación, recuerde que debe poner de manifiesto todos los elementos que constituye una investigación, es decir, marco teórico, hipótesis, objetivo del estudio de la investigación, tipo de investigación, diseño metodológico y metodología.

Emplea tablas y figuras que enriquezcan su ponencia y preséntelas en el orden de aparición (APA) en el documento que entregará.

7. **Conclusiones:** finalmente, deje entrever a los espectadores que, con este apartado, ha entrado en la recta final de su ponencia. Aquí debe hacer un breve resumen de los resultados principales, así como de los hallazgos y las limitaciones que tuvo, bien sea para iniciar el proceso de investigación o en la obtención de los resultados y las preguntas o temas que quedan por abordar.

Recuerde que las conclusiones deben estar en sintonía con los objetivos o preguntas expuestas en la introducción.

8. **Referencias bibliográficas:** debe estar compuesta por los autores citados en el documento. Se deben colocar en orden alfabético y según normas APA. Son válidas fuentes oficiales o instituciones de reconocimiento nacional o internacional. No se deben referenciar las fuentes primarias o secundarias consultadas pero no citadas en la ponencia.

9. **Recomendaciones para tener en cuenta:**

**Citación:**

a) **Citación de un solo autor**

1. *Apellido autor + (año entre paréntesis) + «...» (página con el signo p. entre paréntesis)*
2. *«...»Paréntesis con (apellido autor, año, página)*

**Ejemplos:**

- Kessler (2003) indicó que «las muestras epidemiológicas...» (p.234)
- «Las muestras epidemiológicas ....» (Kessler, 2003, p.234)

b) **Paráfrasis**

Apellido del autor + año de publicación

**Ejemplos**

- Kessler (2003) descubrió que las muestras epidemiológicas...
- Las muestras epidemiológicas son el resultado de investigaciones .... (Kessler, 2003)
- En 2003 el estudio de Kessler de las muestras epidemiológicas mostró que ...

c) **Cita de varios autores**

Si son dos autores siempre se citan en el texto.

Si son más de dos autores, en la primera ocasión se citan todos y luego se emplea el nombre del primer autor y *et*.

1. *Apellido autor 1 + Apellido autor 2 + Apellido autor 3 (año entre paréntesis) + ...*
2. *Apellido autor 1 + et al. (año entre paréntesis) + ...*

**Ejemplo:**

- Posada, Cortez y Osorio (2008) encontraron como....
- Posada *et al.* (2008) evidenciaron también que ...

Se tiene como excepción si “dos referencias de dos o más apellidos con el mismo año, se acortaron en la misma forma”(Apa, 2010, p.175) Esto quiere decir cuando el primero de más de dos autores tiene dos o más publicaciones citadas en el mismo texto, en este caso, se citaran los dos o tres primeros autores para distinguir las publicaciones. Por ejemplo:

Ireys, Chernoft, DeVet, et al (2001)

Ireys, Chernoft, Stein, et al (2001)

Para tener en cuenta:

- 1) Es un error colocar en cursiva et al. (APA, 2010, p.175)
- 2) Cuando hay más de dos autores con el mismo apellido se deben citar seguidos de las iniciales de su nombre.
- 3) Cuando se trata de una comunicación personal se debe citar con las iniciales y el apellido del emisor, así como la fecha en que se produjo, así: T. K. Lutes (comunicación personal, 18 de junio, 2012)

## Referenciación

APA estableció 77 formas de referenciar de acuerdo al tipo de fuente y 19 formas de hacerlo cuando se trata de documentos legales; sin embargo, en este caso sólo enunciaremos los más comunes.

### a) Referencia de una obra completa

Una referencia de un libro debe contener los siguientes datos, en su orden:

*Apellido del autor + coma+ inicial/es del nombre + punto + fecha entre paréntesis + punto+ título en letra cursiva+ punto+ lugar de edición+ dos puntos+ editorial+punto.*

#### Ejemplos:

- Carr, O. y Kemmis, K. (1988). *Teoría crítica de la enseñanza: La investigación-acción en la formación del profesorado*. Barcelona: Martínez Roca.
- Coulon, J. (1988). *La etnometodología*. Madrid

### b) Referencia Capítulo de un libro

Cuando es una compilación (reading), se cita en primer lugar el autor del capítulo y el título del mismo, seguidamente el compilar (Comp.), editor (Ed.) o director (Dir.), coordinador (Coord.), título (las páginas entre paréntesis). lugar de edición: y editorial, igual que en la referencia de cualquier libro.

#### Ejemplo:

- Guba, J. (1983). Criterios de credibilidad en la investigación naturalista. En José Gimeno S y Angel. Pérez Gómez, P. (Comps.) *La enseñanza: su teoría y su práctica* (pp. 148-165). Madrid: Akal.

### c) Referenciación de Publicación seriada

Una referencia de una publicación seriada debe contener los siguientes datos, en su orden:

*Autor. (Fecha de publicación). Título del artículo sin comillas ni cursivas. Título de la revista o diario en cursiva y el número del volumen, si lo hay.*

Finalmente se escribe en forma normal el número de la página sin la sigla p. En el caso de revistas electrónicas hay que agregarle al final lo siguiente: Recuperado día, mes y año de la fuente.

#### Ejemplos:

- Grajales, T. (2002). Hábitos de estudio y factores relacionados en alumnos de la Universidad de Montemorelos. *Revista internacional de estudios en educación*, 2, 115-134.
- Medina, R. (2002, 8 de febrero). Montoya cambiará de canal. *El Tiempo*, 4A.

d) **Referencia de una tesis de maestría o disertación doctoral**

Almeida, E. (2007). *Disfuncionalidad de las familias con padres alcohólicos en el barrio San Javier de Medellín*. Tesis de maestría no publicada. Fundación Universitaria Luis Amigó, Medellín, Colombia.

e) **Participación en eventos**

Cuando se trata de comunicaciones y ponencias presentadas a Congresos, Seminarios, Simposiums, Conferencias, etc. se especifica autor, título y congreso, especificando si es posible el mes de celebración. Al final se puede poner la palabra "paper" para indicar que no ha sido publicado.

**Ejemplo:**

Pérez Gómez, P. (1992). La formación del profesor como intelectual. Simposio Internacional sobre Teoría crítica e Investigación Acción, Valladolid, 1-4 abril, (paper).

f) **Tesis doctoral, extraída de internet**

Se debe citar igual que una tesis impresa, pero dando el lugar de donde se ha recuperado en línea.

**Ejemplo:**

Buckman, A. (1997) *MOOSE Crossing. Constriction, community and learning in a networked virtual world for kids* (Tesis doctoral, Massachusetts Institute of Technology). Recuperada de <http://www.-static.cc.gatech.edu/-asb/thesis/>

## **Figuras y tablas**

En las Normas APA todo elemento que se emplee debe tener una finalidad y debe contribuir, enriquecer o explicar el texto. Una figura no se debe colocar para embellecer sino para fortalecer o explicar lo que se está diciendo y una tabla debe cumplir la misma función.

Se entiende como figura todo gráfico, diagrama, mapa, dibujo, ilustración o fotografía, un cuadro será una figura y no una tabla, como quiera que la segunda, casi que por regla, lo que busca es comparar información o discriminar información en ítem.

Tanto las figuras como las tablas deben ir enunciadas en el texto y numeradas en su orden de presentación y por capítulo. Esto quiere decir que la Figura 1.2 se referirá a la segunda figura que aparece en el capítulo uno; mientras que la Figura 2.1 hará alusión a la primera figura que se encontrará en el capítulo 2. De igual manera sucede con las tablas.

**Nunca se debe decir:** como se verá en la siguiente página, como se verá en la figura de la página xx, como se verá a continuación.

a) **Estándar de figura**

Sin duda la simplicidad, claridad y el valor informativo que presta dentro del texto son las claves a la hora de determinar el uso de una figura. No obstante, el Manual de Publicaciones APA recomienda tener en cuenta que una figura:

“enriquece el texto, en vez de duplicarlo,

comunica sólo hechos esenciales,  
omite distractores visuales,  
es fácil de leer ya que sus elementos (tipo, líneas, rótulos, símbolos, etc) tienen el tamaño suficiente como para facilitar su lectura en forma impresa,  
es fácil de comprender puesto que su propósito es evidente,  
es consistente con otras figuras similares del mismo artículo y tiene el mismo estilo; es decir, los letreros son del mismo tamaño y tipo, las líneas son de igual peso, etc.,  
se planeó y preparó de manera cuidadosa” (APA, 2010, p.155)

Las figuras constan de tres elementos: el título, la figura y la leyenda.

- 1) El título: como se indicó anteriormente, el título de la figura va presidido por su número, que corresponde a la indicación del capítulo y orden de aparición dentro de éste. Luego se coloca el nombre de la figura, siendo éste claro, corto y diciente. Aquí no se requieren títulos explicativos, pues para eso se emplea la leyenda.
- 2) La figura: es la imagen a la que se hace referencia. Si es un **gráfico**: éste se debe emplear para relacionar dos índices cuantitativos o entre una variable cuantitativa continua; si es un **diagrama**, éste debe mostrar información no cuantitativa como, por ejemplo un diagrama de flujo; cuando se trata de un **mapa** es porque se va a hacer alusión a una información espacial; y si es un **dibujo** será una imagen gráfica que aporta al texto; mientras que una **fotografía** debe ser una representación visual directa de la información.
- 3) La leyenda: es una explicación breve a modo de título que agrega una descripción de la figura. Incluye la referencia bibliográfica antecedida por la palabra: “por” o “adaptado por”

Ejemplo:

*Figura 4.* Dibujos esquemáticos de la vista superior de la mesa A y la fase de prueba de la tarea de elección b. Los números representan las dimensiones en centímetros. Adaptado de “Visual Experience Enhances Infants’ Use of Task-Relevant Information in an Action Task” por A. Wang & L. Kohne, 2007, *Developmental Psychology*, 43, p.1515. Copyright 2003 por la American Psychological Association.

Se debe tener especial cuidado en el uso de imágenes, gráficos, dibujos y otros que se empleen como figuras en un documento, como quiera que para su uso se debe contar con el permiso del autor, los derechos patrimoniales, o el licenciamiento del caso. De lo contrario no valdrá simplemente con la citación.

Todo lo anterior se puede evidenciar en la Figura 3.1.





Existen otros elementos de una tabla como título simple, que se emplea como una subdivisión del título mayor; los subtítulos, que van a lo ancho en la tabla y es para categorizar información de los mismos elementos comparados y celdilla, que es punto de intersección entre una fila y una columna.

En la Figura 3.2 se pueden identificar las partes mencionadas a través de un ejemplo.

**Figura 3.2. Elementos de una tabla**

Enumeración  
↑

Tabla 3.1. Resumen de diseños experimentales		
Grupo	Etapas 1	Etapas 2
Experimento 1		
Intensidad de desbloqueo	A+	AB+
Número de desbloques	A++	CD++
Experimento 2		
Intensidad de desbloqueo	C+	AB++
Número de desbloques	B+	CD+
<p>Nota: A, B, C y D fueron cuatro estímulos condicionados: un clicker, tono, luz y luz intermitente. El signo + indica un estímulo no condicionado de descarga de 0.4 mA; los signos ++ indican dos descargas de 0.4 mA. Adaptado de "Unlocking in Pavlovian Fear Conditioning" por L. Braisted &amp; G.P. McNally, 2008, Journal of Experimental Psychology: Animal Behavior Process, 34, p.259. Citado en Manual de Publicaciones de la American Psychological Association por Manual Moderno, 2010, p.136. Adaptado por autor, 2014.</p>		

Título  
→ Título mayor  
→ Celdilla  
→ Notas

Referencia (ubicada después de la nota general)

**Figura 3.2.** Estructura de una tabla según Normas APA. Ilustración que muestra las partes que componen una tabla. Adaptada de Manual de Publicaciones APA, 2010, por autor, 2014.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Grisales, M (2011) *Guía para escribir ponencias*. Bogotá: Universidad de Los Andes

Guerra, M (trad) (2010) Visualización de resultados. *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México: Manual Moderno. pp: 129-160

Guerra, M (trad) (2010) Citación de las fuentes. *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México: Manual Moderno. pp: 170-173

Guerra, M (trad) (2010) Ejemplos de referenciación. *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México: Manual Moderno. pp: 180-193

Montoya, R. (2014) *Lineamientos para escribir un artículo científico*. Documento de trabajo Versión 1.0. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios –UNIMINUTO.