

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Este documento tem como propósito definir oficialmente o início do projeto envolvendo as disciplinas de Sistema de Gestão Empresarial(IF980), Gestão de Processos de Negócios(IF978) e Planejamento e Gerenciamento de Projetos(IF979).

Nome do Projeto	Incrementações no Sistema de Gestão do Trabalho Remoto do Instituto Federal de Pernambuco.
------------------------	--

Justificativas do Projeto

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco atualmente possui 21.000 discentes em seus 16 campi e 17 polos de ensino a distância, da mesma forma o Instituto possui quase 2.400 servidores em exercício desempenhando as mais diversas funções dentro do IFPE. Inicialmente, o Instituto na pandemia teve que mudar sua forma de trabalho da modalidade presencial para remota, posteriormente a modalidade de trabalho remoto foi incorporada parcialmente na sua estrutura modificando as relações e culturas de trabalho como por exemplo, a contabilização da hora-trabalhada deixando de ser por ponto eletrônico para ser por atividades. Nos dias atuais, o teletrabalho no IFPE é estruturado pelos planos de trabalho que são montados pelo próprio colaborador que decide quais dias da semana ele irá trabalhar remotamente e quais atividades ele vai entregar, contudo, atualmente o teletrabalho não deve passar os 40% da carga horária semana, mas, podendo atingir os 100% a partir de 1 de janeiro de 2023, já a responsabilidade de atribuir as atividades disponíveis para serem escolhidas e posteriormente aprovar, gerenciar, monitorar os planos de trabalho fica ao cargo dos gestores imediatos de cada departamento apto ao trabalho remoto, que da mesma forma validam as entregas que o colaborador faz durante o trabalho remoto. O sistema atual de gerenciamento do trabalho remoto do IFPE carece de uma funcionalidade adequada que permita os gestores controlarem o fluxo de trabalho de cada colaborador, além da falta de indicadores que permitem os Gestores saberem qual foi o tempo em que o colaborador se dedicou a uma atividade, se ele a concluiu e a qualidade com qual ela foi entregue.

Objetivos do Projeto

- 1. Melhorar o processo de gerenciamento dos Planos de Trabalho;**
 - a. Permitir que os gestores tenham um processo mais otimizado de gerenciamento das aprovações de cada plano de trabalho de cada colaborador que está apto ao teletrabalho.
- 2. Melhorar o processo de monitoramento das atividades dos colaboradores;**
 - a. Otimizar o processo de análise e avaliação das atividades entregues, quaisquer modificações e pedidos de alteração no plano de trabalho, monitoramento do fluxo de trabalho dos colaboradores.
- 3. Fazer os colaboradores se adaptarem à nova cultura de trabalho e melhorarem seu desempenho no teletrabalho.**
 - a. Garantir a preparação dos colaboradores a realidade do teletrabalho.

Premissas

1. A realidade do trabalho remoto no IFPE é recente para os Colaboradores e Gestores e falta familiaridade com ela;
2. Já existe um sistema que faz o gerenciamento do trabalho remoto;
3. O trabalho remoto não deve passar dos 40% da carga horária semanal, mas a partir de 01/01/2023 será possível passar dos 100%;
4. É pretendido escalar a solução desenvolvida neste projeto para todos os campi do IFPE;
5. São desempenhadas atividades quantitativas como por exemplo documentos administrativos e qualitativas como por exemplo atendimento ao suporte interno;
6. Há falta de indicadores adequados para mensurar qualidade de trabalho dos colaboradores e de suas entregas;
7. Há colaboradores(stakeholders) que trabalham diretamente com o sistema atual de gestão do teletrabalho que podem fornecer informações importantes pro projeto;
8. Cada integrante da equipe do projeto trabalhará nas atividades que forem escolhidas por ele;
9. Temos uma equipe de 5 pessoas para trabalhar neste projeto;
10. As atividades do projeto serão discutidas em equipe.

Restrições

1. O projeto deve ser concluído até o dia 27/04/2023, data limite para as últimas entregas;
2. Haverá entregas parciais(Status Report) periodicamente ao longo do projeto;

Riscos

1. Os servidores da instituição não se adaptarem a nova cultura de trabalho remoto;
2. Não ser possível garantir que as atividades do plano de trabalho estão sendo concluídas ou feitas com qualidade;
3. Caso a o teletrabalho se mostre ineficaz ou que de alguma forma prejudique o desempenho na instituição, a Controladoria Geral da União pode determinar o cancelamento da modalidade de trabalho remoto.

Benefícios e Resultados Esperados

1. Maior praticidade para os Gestores fazerem a gestão dos planos de trabalho montados pelos colaboradores;
2. Os Gestores terão um maior conhecimento sobre o desempenho dos seus colaboradores e sobre suas situações profissionais e pessoais durante os períodos de teletrabalho;
3. Melhoria na comunicação entre Gestor e Colaborador;
4. Otimização do uso do tempo no planejamento dos planos;
5. Aceleração da tomada de decisões;
6. Uma maior transparência sobre o desempenho do trabalho remoto nos departamentos;
7. A continuidade da modalidade de teletrabalho na instituição;
8. Os colaboradores serem aptos a verificarem o seu próprio desempenho;

9. Melhoria na qualidade de vida dos trabalhadores em geral do trabalho remoto.

Escopo

1. Ferramenta de acompanhamento de atividades;

- a. A plataforma Jira será usada para acompanhar as atividades que cada um dos 5 integrantes da equipe irá fazer durante o projeto.

2. Reuniões Semanais de alinhamento;

- a. Encontros entre os integrantes para discutir o progresso do projeto e os próximos passos.

3. Reuniões de Validação com o Cliente.

- a. Encontros da equipe com as partes interessadas para validar o progresso do projeto.

Autoridades e Responsabilidades

Nome	Papel	Responsabilidades/expectativas
Luiz Phillip Pereira Barbosa	Gerente de Projeto	Participar das tomadas de decisões e desempenhar as atividades do projeto junto com a equipe.
Marco Antonio Eugênio Araújo	Chefe da Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do IFPE, Patrocinador e Cliente do Projeto	Irá validar e interagir com a equipe do projeto sobre as necessidades, objetivos e resultados do projeto.

Equipe do Projeto

Luiz Phillip Pereira Barbosa	Gerente de Projeto	Gerenciar e coordenar o projeto junto com equipe.
Alex Ramos da Silva	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Rodrigo Medeiros Florencio Leal	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Luis Felipe Araujo Mota	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.

Marcos do Projeto	
Data Limite	Marco
22/12/2022	Kickoff do Projeto
16/02/2023	1º Status Report
23/03/2023	2º Status Report
27/04/2023	Apresentação Final e Conclusão do Projeto
Termo elaborado por:	
Alex Ramos da Silva, Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho, Rodrigo Medeiros Florencio Leal, Luiz Phillip Pereira Barbosa e Luis Felipe Araujo Mota.	