

Processo de aplicação do Trabalho Remoto - IFPE				
Fornecedores (Suppliers)	Entradas (Inputs)	Processo (Process)	Saídas (Outputs)	Clientes (Customers)
Funcionário	Necessidade de escolher facultativamente dias para trabalhar remotamente	Escolher a forma de trabalho remoto	Material de planejamento dos dias de trabalho remoto de um funcionário	Gestor
Funcionário	Planejamento do projeto e determinar o tempo do mesmo	↓ Criar o plano de gestão	Material do plano de gestão do projeto aplicado	Gestor
Funcionário	Alocar atividades e o tempo delas para aprovação	↓ Criar o plano de trabalho	Material do plano de trabalho e de atividades do projeto	Gestor
Gestor	Necessidade de avaliação crítica e de verificação das atividades feitas	↓ Avaliar plano de Trabalho	Aprovação ou reprovação do plano de trabalho	Funcionário
Gestor	Material do plano de trabalho (Caso Aprovado)	↓ Aprovar o plano de Trabalho	Validar o trabalho, liberando os benefícios e gratificações	Funcionário
Gestor	Material do plano de trabalho (Caso Reprovado)	↓ Reprovar o plano de Trabalho	Invalidar o trabalho, questionando e debatendo os motivos com o funcionário	Funcionário