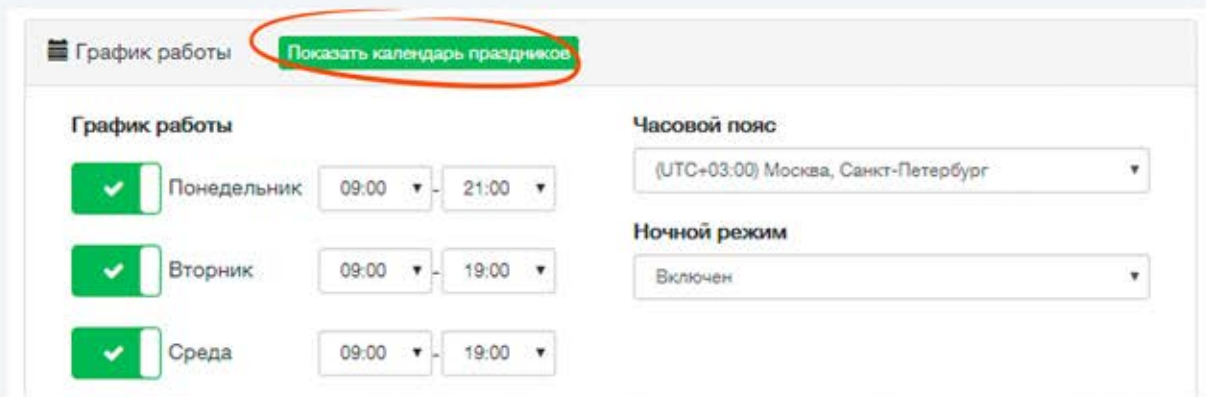


Настройка праздничных дней

Для того, чтобы самостоятельно настроить график работы вашего офиса в праздничные дни, вам необходимо выполнить следующие действия:

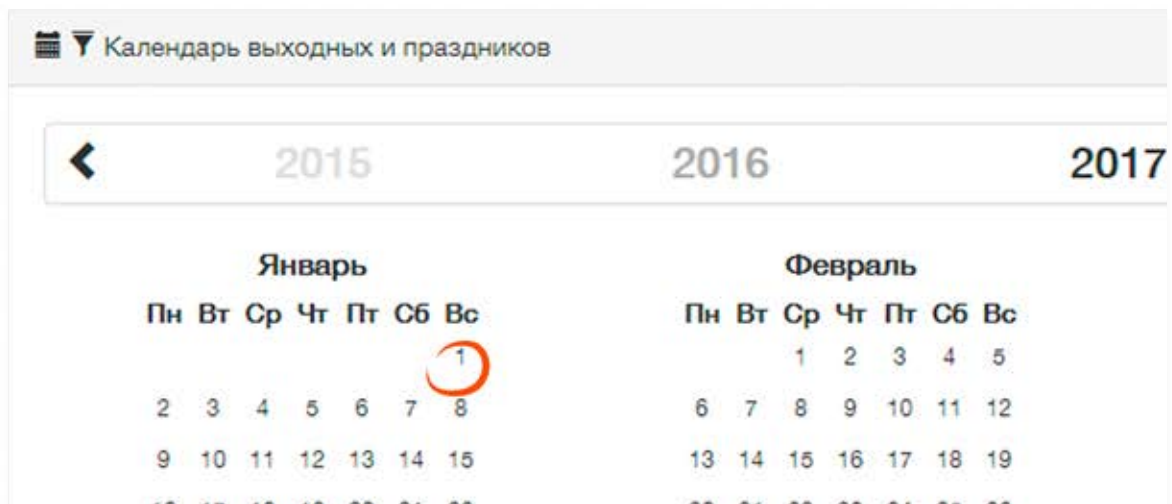
1. Зайти в настройки виджета обратного звонка.
2. Включить показ календаря праздников:

Для того, чтобы посмотреть график работы в праздничные дни, нажмите на кнопку «Показать календарь праздников»:



3. Настроить праздничный день:

- выберите на календаре праздничный день, график работы которого вы хотите настроить,



- в появившемся окне укажите, рабочим или выходным будет праздничный день,

день, когда офис работает в другое,
настроенное вами время

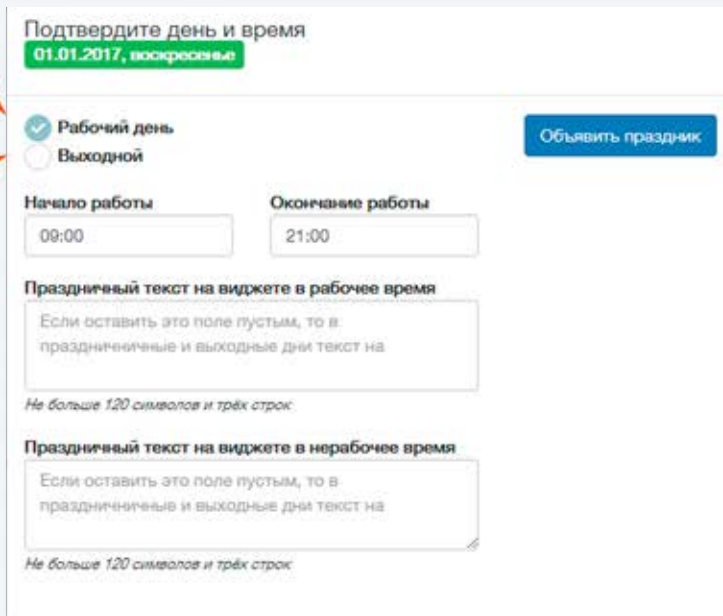
день, когда офис не работает

Примечание:

Вы можете написать уникальный
дневной текст для виджета в
рабочее время выбранного
праздничного рабочего дня.

Если выбрать выходной день, можно
указать текст для показа в нерабочие
часы этого праздничного дня.

*Пример: Сегодня мы работаем для Вас до 21:00.
Хотите, мы перезвоним Вам %DAYTOCALL% в
%SELECTHOURS% : %SELECTMINUTES% ?*



- нажмите на кнопку «Объявить праздник», чтобы
сохранить настройки.

В день работы по другому времени, в настройках виджета,
будет напоминание:

06.11.17 В этот день вы работаете по праздничному графику 09:00-21:00.

Выбрав настроенный праздничный день, можно его удалить,
нажав на кнопку «Я точно хочу удалить этот выходной»:

