

Douala, le 23 Février 2023

Objet : Attestation d'emploi actuel

Madame, Monsieur,

Par la présente, j'atteste que **Mariam GUEMOUGNE** est embauchée par notre entreprise depuis le 01 Septembre 2012. Elle exerce depuis 05 septembre 2012, la fonction de Guichetière caissière . À ce titre, ses responsabilités sont les suivantes :

- assurer l'accueil, l'information et l'orientation des clients ;
- enregistrer des transactions ;
- traiter et assurer la bonne exécution des opérations de guichet ;
- donner de l'information sur les produits et services financiers de base ;
- utiliser différent logiciel de comptabilité ;
- traiter les plaintes des clients ;
- référer les clients à l'agent service à la clientèle ;
- réaliser l'encaissement et/ou le paiement des opérations ;
- remplacer le chef d'équipe lors des congés (hebdomadaires, fériés, annuels) et de toute autre absence n'excédant pas un (1) mois continu.
- collaborer à l'orientation, à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel.

L'intéressée occupe les fonctions décrites ci-dessus en moyenne 35h par semaine.

En espérant le tout conforme,

Le Chef Service,



Toukam MARIE.F