

ANDRIANTOANDRO MAMITIANA SANDRA MURELLE

@ andrianantoandrosandra@gmail.com
038 72 976 99 / 032 94 544 20

Lot IC 112 TER C Ankadilampotsy



INFORMATIONS PERSONNELLES

- Date De Naissance : 28 Février 1999

OBJECTIF

Améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui me confie des responsabilités et des défis.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2024 -
Juin 2024

XLENTIA

Assistante RH et Comptable

- ✓ Recrutement du personnel.
- ✓ Élaboration et mise en œuvre de politiques et de procédures RH.
- ✓ Gestion des performances et évaluation du personnel.
- ✓ Conformité aux lois du travail et réglementations en matière d'emploi.
- ✓ Planification stratégique des ressources humaines pour répondre aux objectifs organisationnels.
- ✓ Rédaction d'offres d'emploi.
- ✓ Gestion des factures fournisseurs.

Novembre
2023 -
Février 2024

FUTURMAP

Dessinatrice Mobile Mapping System

- ✓ PROJETS ROUTIERS: Dessin de profils en long, en travers et vue en plan d'infrastructures routières et autoroutière. Vue en élévation et gabarits d'ouvrage d'art (intrados, extrados) Reports des dégradations pour diagnostics de voirie.
- ✓ PLAN TOPOGRAPHIQUE : Digitalisation de plans topographiques 2D et 3D surfacique à petite et grande échelle à partir de nuages de points et ortho-photos. Extraction des lignes de ruptures de pentes et dessin des courbes de niveaux Génération de Modèle Numé
- ✓ Production de plans topographiques et traitement des nuages de points sur différents types d'infrastructures : voiries, autoroutes.
- ✓ Audit de précision et contrôle d'exhaustivité des nuages de sources différentes. Filtrage, classification et segmentation semi-automatique des données.

Septembre
2023 -
Octobre
2023

Groupe BASAN

Gestionnaire de stocks

- ✓ Gestion de stocks (Réception, stockage et livraison).
- ✓ Direction des équipes sur le respect du standard, hygiène et sécurité.
- ✓ Amélioration de l'organisation et exploitation des flux.
- ✓ Mise en œuvre de la tactique d'approvisionnement
- ✓ Suivi des commandes imports et locales de son portefeuille, jusqu'à leur arrivée sur site.

Février 2019
- Février
2023

SMEF Ankadimbahoaka

Inventoriste

- Suivi des stocks (Entrées et sorties).
- Comptage manuel.
- Vérification des marchandises.
- Assurer la réception et la livraison.

FORMATION

- Corporate Strategy: University of London

ÉDUCATION

2021-2022	Université d'Antananarivo Master 1 en Finance et Comptabilité
2020-2021	Université d'Antananarivo Licence en Administration Finance et Comptabilité
2015-2016	Lycée Technique et Professionnelle Saints Philippe et Jacques Baccalauréat Technique G2
2015-2016	Lycée Technique et Professionnelle Saints Philippe et Jacques Brevet d'études Professionnelle Technique G2

COMPÉTENCES

- Logiciel comptable: SAGE X3 V12, SAGE Compta i7, ABBY OCR, PRIMO SCAN GED
- Logiciel de dessin: REVIT, AUTOCAD
- Microsoft office: Excel Avancée, Word, Access, PowerPoint

RÉFÉRENCES

- **Joanna Ny Aina - XLENTIA**
Responsable RH
+261 34 31 297 63
- **Nicolas Hurley - SMEF**
Responsable organisation
+261324079908