

BENOGA LOKO Claudine Julie
Adresse : s/c BP 7828, Douala
Téléphone : (00237) 690-427-597 / 675-350-224
Email : claudinebenoga@gmail.com

Profil

Proactive et dynamique professionnelle en gestion commerciale et finance désireuse de faire partie d'une équipe performante. Déterminée à assurer le bon fonctionnement des opérations de base pour la réalisation des objectifs du groupe, dans le respect des procédures.

Objectif

Obtenir un emploi dans une entreprise aux standards internationaux où je pourrais mettre en exergue mes compétences et les connaissances acquises et poursuivre mon développement professionnel.

Compétences

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Techniques | Gestion des stocks et approvisionnements Comptabilité Générale Techniques Commerciales |
| Informatique | Pack Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) |
| Logiciel de gestion | : Mistral, PGI |
| Langues | Français : Lu, parlé, écrit – Niveau avancé Anglais : Lu, parlé, écrit – Niveau intermédiaire |

Expérience

Novembre 2022 à nos jours : Employée, EASY TRUCK SERVICES SARL

Administratrice De Vente et Assistante Administrative

- Suivi des procédures administratives de traitement des commandes
- Gestion du suivi financier, recouvrement des créances et suivi des règlements fournisseurs.
- Etablissement et gestion des budgets
- Etablissement des factures et bons de livraisons
- Traitement du courrier, organisation des rendez-vous et suivi du planning

Janvier 2021 – mars 2022 : stagiaire, PREMIUM CAMEROUN SA

Service comptabilité

- Saisie des pièces comptables
- Saisie des opérations de trésorerie
- Gestion de la caisse et recouvrement

Novembre 2018 –Juin 2019 : Intérimaire, BICEC

Service Rapprochement

- Rapprochement des garanties et cautions bancaires
- Saisie des opérations comptables

Décembre 2017- Juillet 2018 : Stagiaire, ASECNA

Département Administration et Finance

- *Etablissement des bons d'achat, bons de commande*
- *Saisie de factures*

Février 2016 –Juin 2016 : Temporaire, GICAM

- Organisation des Journées De l'Entreprise
- Prospections
- Rencontre B2B avec les chefs d'entreprises
- Recouvrement des créances

Education

| | | |
|--------------------------------------------|-------------------------|------|
| Certification Excel 2016 | IUT de Douala | 2022 |
| Master 1 en Finance et Comptabilité | Université de Douala | 2015 |
| Licence en Gestion Commerciale | Université de Douala | 2012 |
| Baccalauréat A4 Espagnol | Lycée Bilingue de Limbé | 2005 |

Intérêts

Musique (Gospel) ; Sport (handball, danse) ; Cuisine