Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

(Индекс\* и наименование учебной дисциплины)

Специальность

(Шифр и наименование специальности)

Квалификация выпускника:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | | | Разработчик: | |
| Начальник отдела СПО УОД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Должность, ученая степень, звание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| Заместитель директора по УМ и ВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
| **Рассмотрена:** | |  | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код, наименование специальности)  приказ Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ | |
| Предметной (цикловой) комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование комиссии)  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Председатель предметной (цикловой) комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**…………... |  |
|  | 1.1 Область применения рабочей программы……………………………………….…. |  |
|  | 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы………….. |  |
|  | 1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины…….… |  |
|  | 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины…………… |  |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**…………………. |  |
|  | 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы…………………………….. |  |
|  | 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины…………………………. |  |
|  | 2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины…………… |  |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**…….. |  |
|  | 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению………… |  |
|  | 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ………. |  |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………………………………………………………** |  |
|  | 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |  |
|  | 4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств |  |
| **5** | **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**…...………………………………………… |  |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины*

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована ………………

………………………………………………………………………………………………

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится .

**1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области .......

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения, практический опыт |
| ОК | #TotalCompetetion, | *#ShallCan, #ShallKnow* |
|  |  |  |
| ПК |  |  |
|  |  |  |

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_0\_\_\_ часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

самостоятельная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *0* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| в том числе в форме практической подготовки |  |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы (*если предусмотрено)* |  |
| практические занятия (*если предусмотрено)* |  |
| контрольные работы (*если предусмотрено)* |  |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
| *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\**  *\** |
| Промежуточная аттестацияв форме *#ДЗ* | *\** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Количество часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** |  |  |  |
| **Тема 1.1. фыывфвыыв** | Содержание учебного материала | 12 | 2. |
|  | 1 | фывфвы | 1 |  |
|  | 2 | фывфвы | 1 |  |
| **Тема 1.2. фвыфвфывфывфы** | Содержание учебного материала | 1 | 3. |
| **Раздел 2.** |  |  |  |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала |  | 1. |
|  | 1 | фывывфывф | 2 |  |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | *\** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | *\** |  |
| **Всего:** | | *#AllHour* |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.*

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.*

*Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.*

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала дисциплины. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы.

# **Методические рекомендации по практической подготовке студентов**

Практическая подготовка по дисциплине организуется путем проведения *,* предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации ПМ организована*:*

1) непосредственно в колледже НовГУ, в том числе в структурном подразделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации/ях*,* осуществляющей деятельность по профилю ОП, в том числе ее структурном подразделении *(указать, если такое есть)*, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании заключенных договоров.

# **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета *……………………………………… (указывается наименование);*

мастерских *………………………………………………. (указываются при наличии);*

лабораторий ……………………..………………… (*указываются при наличии).*

Оборудование учебного кабинета: ……………………………………..........

*(наименование кабинета)*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель (*столы, стулья, т.д.*)…………………………

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: …………………….

*наименование мастерской*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель ……………………………….

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: …………………….

*наименование лаборатории*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель ……………………………….

**3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Обучение по учебной дисциплине \_\_ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <http://do.novsu.ru/course/>.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

# Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения



*В графе «Результаты обучения» переносятся все знания и умения, указанные в паспорте рабочей программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*

**4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств**

***а) Контрольная работа***

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины. При использовании альтернативных источников информации, указывать их.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кол-во вопросов | Кол-во вариантов заданий |
| Количество правильных ответов | 25 | 5 |
| Использование профессиональной терминологии |

***Пример контрольной работы***

КР № 1. Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы КР 1.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………

***б) Экзамен***

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса из разных тематических разделов дисциплины.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Кол-во билетов |
| Логичность и последовательность в изложении информации  Использование профессиональной терминологии  Демонстрация теоретических знаний  Готовность к решению практических задач | 25 |

***Перечень экзаменационных вопросов***

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | Ф.И.О. лица, ответственного за  изменение | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |