Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Шульцев

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**#DISCIPLINE**

(Индекс\* и наименование учебной дисциплины)

Специальность

#SPECIALITY

(Шифр и наименование специальности)

Квалификация выпускника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | Разработчик: |
| Начальник отдела СПО УОД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Никифорова  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Должность, ученая степень, звание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Заместитель директора по УМ и ВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Н. Иванова  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена:** |  | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  #SPECIALITY  (код, наименование специальности)  приказ Министерства образования и науки РФ от «18» 04 2014 г. № 349 |
| Предметной (цикловой) комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование комиссии)  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Председатель предметной (цикловой) комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**…………... |  |
|  | 1.1 Область применения рабочей программы……………………………………….…. |  |
|  | 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы………….. |  |
|  | 1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины…….… |  |
|  | 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины…………… |  |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**…………………. |  |
|  | 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы…………………………….. |  |
|  | 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины…………………………. |  |
|  | 2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины…………… |  |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**…….. |  |
|  | 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению………… |  |
|  | 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ………. |  |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………………………………………………………** |  |
|  | 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |  |
|  | 4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств |  |
| **5** | **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**…...………………………………………… |  |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**#DISCIPLINE**

*название дисциплины*

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована ………………

………………………………………………………………………………………………

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «#DISCIPLINE» относится #META-0.

**1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области .......

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

#COMPETETIONS

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося #MAX-HOURS часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка #AUD-HOURS часов

в том числе в форме практической подготовки #HOURS-5 часов

самостоятельная работа #HOURS-3 часов

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *0* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| в том числе в форме практической подготовки | *#HOURS-5* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | *#HOURS-0* |
| лабораторные работы (*если предусмотрено)* | *#HOURS-4* |
| практические занятия (*если предусмотрено)* | *#HOURS-1* |
| контрольные работы (*если предусмотрено)* | *#HOURS-2* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *#HOURS-6* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *#HOURS-3* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *#HOURS-6* |
| *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\**  *\** |
| Промежуточная аттестацияв форме *#ДЗ* | *\** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

#THEME-PLAN

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.*

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.*

*Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.*

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный(узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «#DISCIPLINE» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется просмотр и оценка практических работ, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий). Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методической комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

# **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета *……………………………………… (указывается наименование);*

мастерских *………………………………………………. (указываются при наличии);*

лабораторий ……………………..………………… (*указываются при наличии).*

Оборудование учебного кабинета: ……………………………………..........

*(наименование кабинета)*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель (*столы, стулья, т.д.*)…………………………

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: …………………….

*наименование мастерской*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель ……………………………….

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: …………………….

*наименование лаборатории*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель ……………………………….

**3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#SOURCES

Обучение по учебной дисциплине #DISCIPLINE может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <http://do.novsu.ru/course/>#META-2.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

# Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |

*В графе «Результаты обучения» переносятся все знания и умения, указанные в паспорте рабочей программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*

**4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств**

***а) Контрольная работа***

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины. При использовании альтернативных источников информации, указывать их.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кол-во вопросов | Кол-во вариантов заданий |
| Количество правильных ответов | 25 | 5 |
| Использование профессиональной терминологии |

***Пример контрольной работы***

КР № 1. Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы КР 1.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………

***б) Экзамен***

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса из разных тематических разделов дисциплины.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Кол-во билетов |
| Логичность и последовательность в изложении информации  Использование профессиональной терминологии  Демонстрация теоретических знаний  Готовность к решению практических задач | 25 |

***Перечень экзаменационных вопросов***

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | Ф.И.О. лица, ответственного за  изменение | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |