

СТРУКТУРА

Организационная структура — это упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование как единого целого.

Организационная структура направлена на установление четких взаимосвязей между отдельными подразделениями организации, распределение между ними прав и ответственности.

Связи между элементами структуры управления бывают:

1) *вертикальными*, когда происходит взаимодействие между руководителем и подчиненным (например, связь между директором фирмы и управляющим структурным подразделением);

2) *горизонтальными*, когда происходит взаимодействие равноправных элементов (например, связи между управляющими структурными подразделениями одного уровня)

Виды отношений внутри организации аналогичны типу построения структуры ее управления и делятся на:

1) *линейные отношения* — это отношения между руководителем и его подчиненными;

2) *функциональные отношения* — это отношения специалиста, который уполномочен выполнять ту или иную функцию в рамках всей организации, с другими членами организации;

3) *отношения управленческого аппарата*, данный тип отношений имеет место в случае представления чьих-либо прав и полномочий. Должностные обязанности при этом состоят в предоставлении рекомендации, советов.

Функциональные подсистемы, различающиеся по видам управленческой деятельности:

1) **Подсистемы производственных процессов:** техническая подготовка производства, основные производственные процессы, обеспечение качества продукции, организация живого труда.

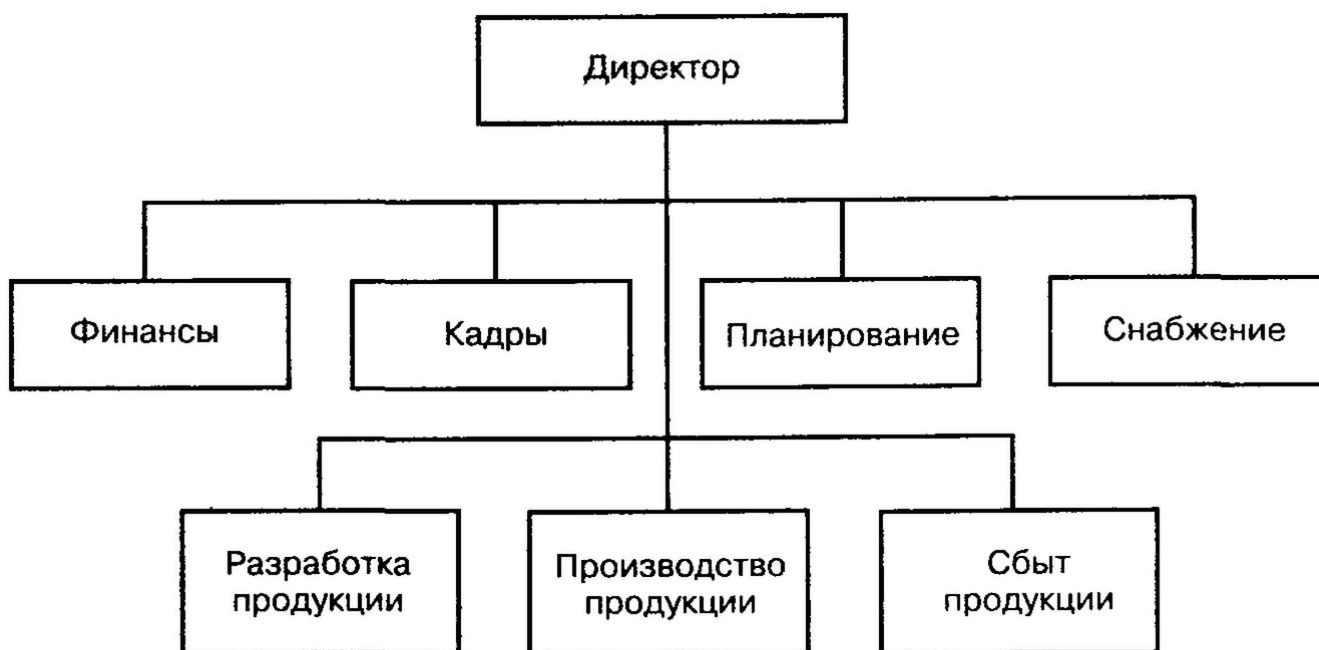
2) **Подсистемы состава элементов производства:** основные производственные фонды, предметы труда, кадры.

3) **Подсистемы производственной инфраструктуры предприятия:** техническое обслуживание и ремонт основных производственных фондов, энергетическое обеспечение производства, транспортное обслуживание производства, складское и тарное хозяйство, материально-техническое обеспечение производства и сбыт готовой продукции.

4) **Подсистемы управления предприятием:** технико-экономическое

планирование, финансирование, бухгалтерский учет, научно-техническое развитие предприятия, социальное развитие коллектива.

- планирование, учет и анализ труда и заработной платы;
- планирование, учет и анализ кадров;
- управление финансовой деятельностью;
- управление материально-техническим снабжением и комплектацией;
- управление распределением и сбытом продукции;
- бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности;
- управление научно-исследовательскими работами и научно-технической информацией.



Линейно-функциональная структура управления

Рис. 33

ГОСТ Р ИСО 21747-2010.