



Εύδοξος

Το πρόγραμμα «Εύδοξος» αφορά στη διανομή Συγγραμμάτων των Τεχνολογικών και Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων της Επικράτειας. Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της Δράσης είναι να αποτελέσει το κεντρικό σημείο για την εκτέλεση κάθε ενέργειας που αφορά στη διάθεση και διαχείριση των Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

Με τον νέο τρόπο διανομής όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες για την παραλαβή των Συγγραμμάτων από τους φοιτητές αυτοματοποιούνται και επιταχύνονται. Ο κύριος σκοπός της Δράσης είναι η πλήρης ενημέρωση των φοιτητών για τα προτεινόμενα Συγγράμματα καθώς και η έγκαιρη διανομή τους, παράγοντες που συμβάλλουν στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η γραμματεία κάθε ανώτατου και ανώτερου ιδρύματος πρέπει να καταχωρίσει στο σύστημα τη λίστα των Συγγραμμάτων που έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα.



Δημιουργία Λογαριασμού

Βήμα 1:

Επιλέξτε το πεδίο εγγραφή που βρίσκεται στα αριστερά της μπάρας του ιστοχώρου. Θα μεταβείτε αυτόματα στην παρακάτω ιστοσελίδα.

Βήμα 2:

Συμπληρώστε κατάλληλα όλα τα πεδία της φόρμας και επιλέξτε “Εγγραφή”. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο είναι εσφαλμένο, το σύστημα θα σας ενημερώσει σχετικά, με κατάλληλο μήνυμα. Θα μεταβείτε αυτόματα στην αρχική σελίδα του ιστοχώρου.

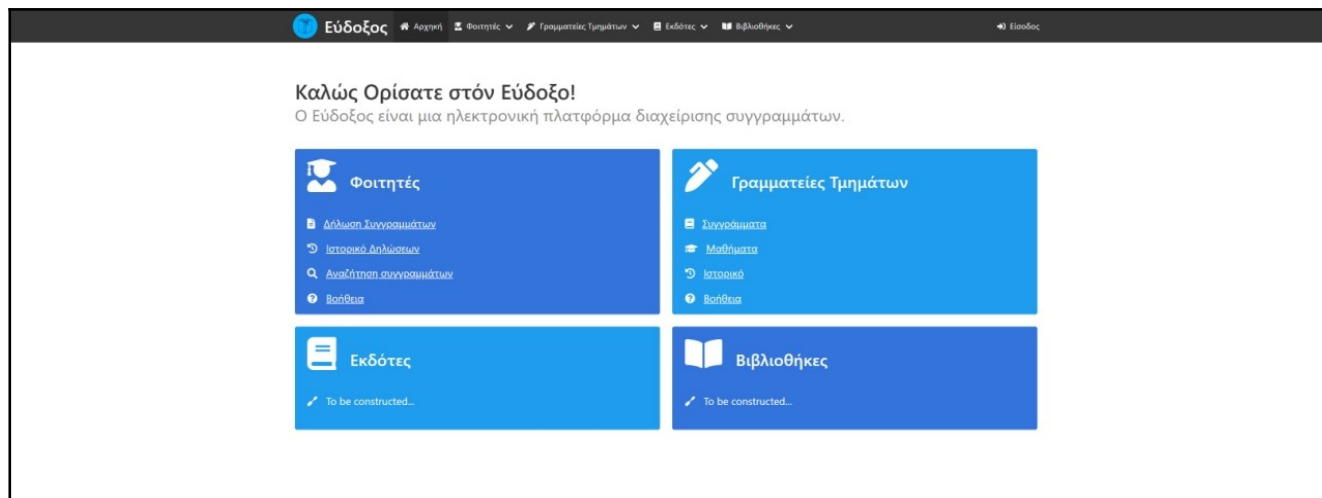
Σημείωση: Στην ιστοσελίδα της Δημιουργίας Λογαριασμού μπορείτε να κατευθυνθείτε αυτόματα από την εφαρμογή, αν κριθεί απαραίτητη η ύπαρξη λογαριασμού για να συνεχίσετε την πλοήγησή σας στον ιστοχώρο. Στην περίπτωση αυτή, αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας κατάλληλα, θα ανακατευθυνθείτε ξανά στο σημείο του ιστοχώρου που βρισκόταν.



Αναζήτηση επιστημονικών συγγραμμάτων - “Συγγράμματα”

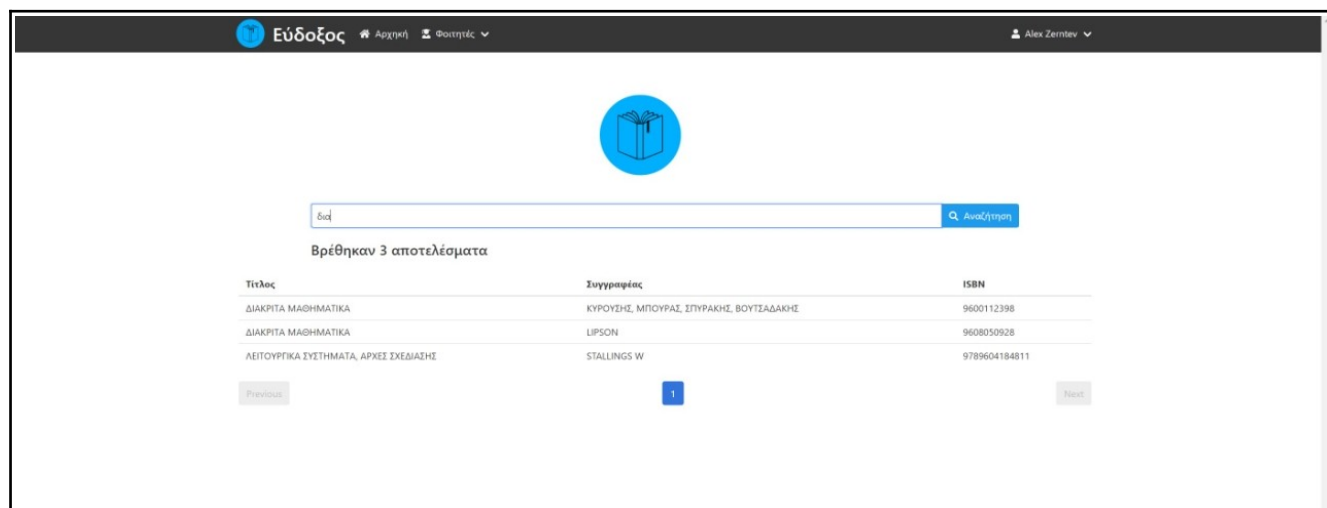
Βήμα 1:

Μετά τη σύνδεσή σας στην εφαρμογή του Εύδοξου, επιλέξτε το button “Συγγράμματα” από το περιβάλλον “Γραμματείες Τμημάτων” της Αρχικής σελίδας.



Βήμα 2:

Θα μεταβείτε στην παρακάτω ιστοσελίδα. Πληκτρολογείτε στην μπάρα αναζήτησης κάποιον όρο σχετικό με το σύγγραμμα που επιθυμείτε να βρείτε. Το σύστημα θα σας ενημερώσει για το πλήθος των σχετικών αποτελεσμάτων και θα εμφανίσει όλα τα συγγράμματα που ταιριάζουν με τον/τους όρο/όρους που έχετε θέσει στη αναζήτησή σας. Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχουν τα buttons “Previous” και “Next”, που σας επιτρέπουν να μεταβείτε στην προηγούμενη ή στην επόμενη σελίδα αποτελεσμάτων αντίστοιχα. Η τρέχουσα σελίδα επισημαίνεται και αυτή στο κάτω μέρος της οθόνης.

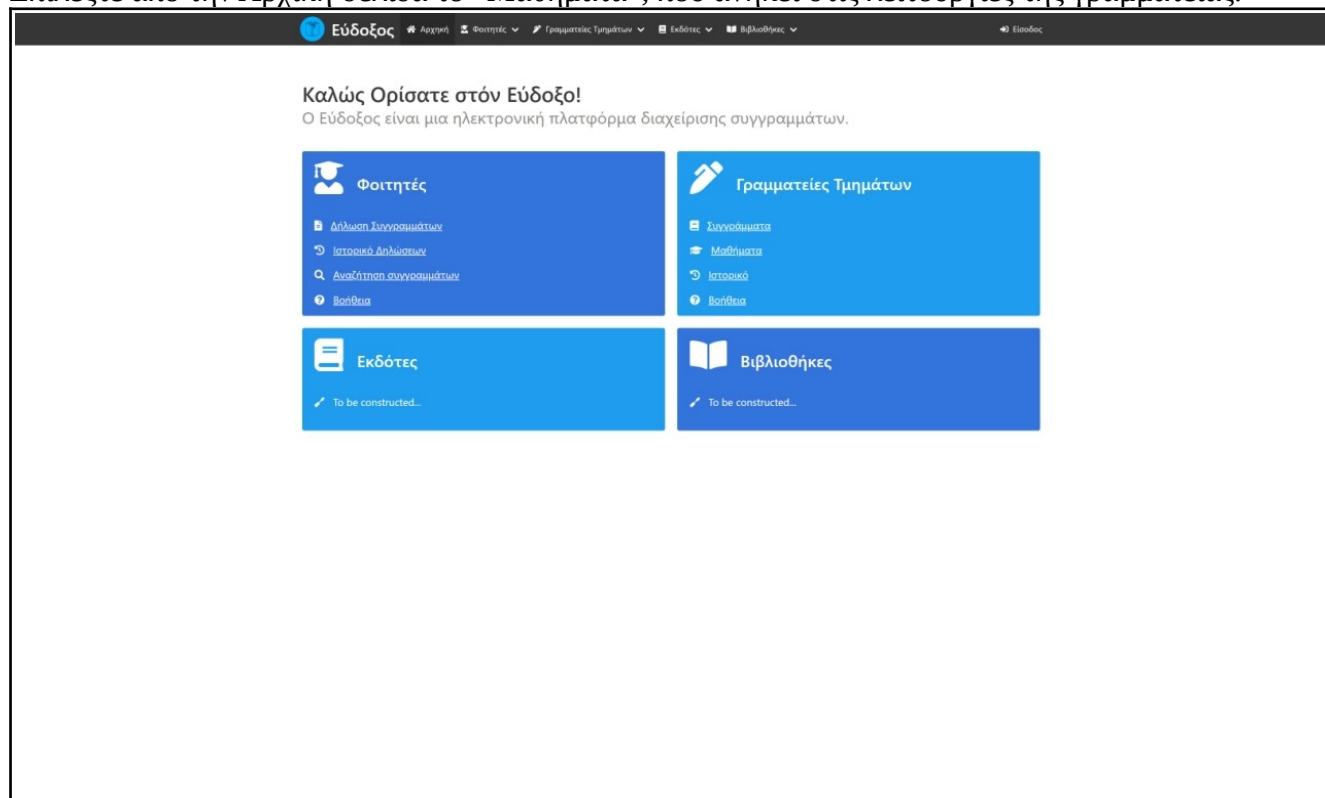




Εκχώρηση συγγραμμάτων στα αντίστοιχα μαθήματα - “Μαθήματα”

Βήμα 1:

Επιλέξτε από την Αρχική σελίδα το “Μαθήματα”, που ανήκει στις λειτουργίες της γραμματείας.



Βήμα 2:

Θα οδηγηθείτε αυτόματα στην παρακάτω οθόνη. Εδώ μπορείτε να πληκτρολογήσετε στην μπάρα αναζήτησης το μάθημα που επιθυμείτε να του προσθέσετε κάποιο επιστημονικό σύγγραμμα. Το σύστημα θα σας ενημερώσει για το πλήθος των σχετικών αποτελεσμάτων και θα εμφανίσει όλα τα μαθήματα που ταιριάζουν με τον/τους όρο/όρους που έχετε θέσει στη αναζήτησή σας. Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχουν τα buttons “Previous” και “Next”, που σας επιτρέπουν να μεταβείτε στην προηγούμενη ή στην επόμενη σελίδα αποτελεσμάτων αντίστοιχα. Η τρέχουσα σελίδα επισημαίνεται και αυτή στο κάτω μέρος της οθόνης.



Τίτλος	Έτος	Εξάμηνο
ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	1	A

Βήμα 3:

Αν επιλέξετε κάποιο μάθημα, θα εμφανιστεί στην οθόνη σας το παρακάτω παράθυρο. Στην μπάρα αναζήτησης πληκτρολογείστε κάποιον/κάποιους όρο/όρους που σχετίζεται/σχετίζονται με το επιστημονικό σύγγραμμα που επιθυμείτε να αντιστοιχίσετε στο εν λόγω μάθημα. Το σύστημα θα σας ενημερώσει με παρόμοιο τρόπο για το πλήθος των σχετικών αποτελεσμάτων και θα εμφανίσει όλα τα συγγράμματα, αυτή τη φορά, που ταιριάζουν με τον/τους όρο/όρους που έχετε θέσει στη αναζήτησή σας. Επιλέξτε εκείνο που σας ενδιαφέρει.

Υπάρχουν τα buttons “Previous” και “Next”, που σας επιτρέπουν να μεταβείτε στην προηγούμενη ή στην επόμενη σελίδα αποτελεσμάτων αντίστοιχα. Η τρέχουσα σελίδα επισημαίνεται και αυτή στο κάτω μέρος της οθόνης.

Μπορείτε κάθε φορά να κλείσετε το παράθυρο επιλέγοντας πάνω δεξιά το button με το “X”.

Βήμα 4:

Επιλέξτε το button “OK” που βρίσκεται κάτω αριστερά του παραθύρου για να καταχωρήσετε την αλλαγή.



Ιστορικό

Βήμα 1:

Από την Αρχική σελίδα, από το section για τη “Γραμματεία”, επιλέξτε το “Ιστορικό”.

Βήμα 2:

Θα ανακατευθυνθείτε αυτόματα σε σελίδα, όπου μπορείτε να ανατρέξετε σε παλαιότερες κινήσεις σας στον ιστοχώρο και να δείτε, την Ημερομηνία και την Ώρα διεξαγωγής τους.

Βήμα 3:

Επιλέξτε το κόκκινο button που βρίσκεται στα δεξιά του πίνακα με το ιστορικό σας, για να διαγράψετε την τρέχουσα αντιστοίχιση βιβλίου στο συγκεκριμένο μάθημα.

Εύδοξος

🏠 Αρχική

✍️ Γραμματείες Τμημάτων

▼

👤 aa

▼

Ιστορικό Δηλώσεων

Ημερομηνία	Μάθημα	Σύγγραμμα	Διαγραφή
4/10/2018 - 13.47	Διακριτά Μαθηματικά - Εξάμηνο 1, Χειμερινό	"Διακριτά μαθηματικά και εφαρμογές τους" - Rosen Kenneth H.	<div>✕</div>
4/10/2018 - 13.47	Εισαγωγή στον Προγραμματισμό - Εξάμηνο 1, Χειμερινό	"C: Από τη Θεωρία στην Εφαρμογή" - Γ. Σ. Τσελίκης, Ν. Δ. Τσελίκας	<div>✕</div>
4/10/2018 - 13.47	Γραμμική Άλγεβρα - Εξάμηνο 1, Χειμερινό	"ΜΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΑΛΓΕΒΡΑ" - ΒΑΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	<div>✕</div>
4/10/2018 - 13.47	Λογική Σχεδίαση - Εξάμηνο 1, Χειμερινό	"Ψηφιακή Σχεδίαση" - Morris Mano, Michael Ciletti	<div>✕</div>
17/3/2018 - 09.33	Ανάλυση 1 - Εξάμηνο 2, Εαρινό	ΑΠΕΙΡΟΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΕ ΕΝΑΝ ΤΟΜΟ)" - FINNEY R.L., WEIR M.D., GIORDANO F.R.	<div>✕</div>
17/3/2018 - 09.33	Αρχιτεκτονική Υπολογιστών I - Εξάμηνο 2, Εαρινό	"ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ: Η ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ" - DAVID A. PATTERSON	<div>✕</div>



Προφίλ - Τροποποίηση

Βήμα 1:

Για να μεταβείτε στο προφίλ σας επιλέξτε από τη μπάρα το όνομά σας που βρίσκεται στα δεξιά.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'Εύδοξος' and icons for 'Αρχική' and 'Φοιτητές'. On the right side of the navigation bar, the user's name 'Alex Zerntev' is displayed with a dropdown arrow. A dropdown menu is open, showing 'Προφίλ' (Profile) and 'Αποσύνδεση' (Logout). The main content area contains a form for profile editing with the following fields: 'Όνομα' (Name) with the value 'Alex', 'Επώνυμο' (Surname) with the value 'Zerntev', 'E-mail' with the value 'alexzerntev@gmail.com', and 'Τηλέφωνο' (Phone) with the value '6983635992'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Επεξεργασία Λογαριασμού' (Edit Account) and 'Αλλαγή Κωδικού' (Change Password).

Βήμα 2:

Για να τροποποιήσετε το προφίλ σας ή τον κωδικό σας επιλέξτε “Επεξεργασία Λογαριασμού” ή “Αλλαγή Κωδικού” αντίστοιχα. Αλλάξτε τις πληροφορίες που επιθυμείτε και πατήστε “Αλλαγή”.