

[Área personal](#) / [Mis cursos](#) / [Sistemas de Gestión de Calidad Segundo semestre](#) / 3 de mayo - 9 de mayo

/ [AEC2 - Documentación. Sistemas integrados de gestión](#)

Comenzado el	sábado, 8 de mayo de 2021, 10:31
Estado	Finalizado
Finalizado en	sábado, 8 de mayo de 2021, 10:32
Tiempo empleado	1 minutos 6 segundos
Puntos	33,00/33,00
Calificación	100,00 de 100,00

Pregunta 1

Correcta

Puntúa 10,00 sobre 10,00

SISTEMA DOCUMENTAL DE CALIDAD



Los **documentos obligatorios**, según la norma ISO 9001:2015, son los siguientes:

Alcance del sistema - Política de Calidad - Objetivos y planes de mejora -



- Procedimiento para el Control de Procesos Externamente

contratados, Productos y Servicios (procesos externalizados)

Dentro de los **registros obligatorios** están:

-Mantenimiento y Calibración

-Competencias

-Revisión y nuevos requisitos del producto o servicio

-Datos de entrada, Controles, Datos de salida y Cambios en el diseño.

-Evaluación de proveedores.

-Fichas de producto o servicio

-Cambios en las necesidades del cliente

-Cambios en la planificación de producción.

-Evidencia de conformidad del producto.

-No conformidades

-Supervisiones

-Auditorías internas.

-Revisión por la dirección.

-No conformidades y acciones correctivas.

CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA SEGÚN ISO 9001:2015

Según la definición de la norma ISO 9001:2015 la **información documentada (ID)** es "la constancia documental del resultado de la aplicación de los procedimientos operativos o técnicos específicos. En estos documentos se identifican según las necesidades, los responsables de preparar, redactar, aprobar, actualizar, archivar, distribuir, anular y modificar la diferente información documentada de la empresa (registros y documentos), con la finalidad que estén debidamente controlados."

Para poder cumplir con los requisitos de la norma sobre el control y seguimiento se deberán **definir los siguientes aspectos:**

Identificación y codificación - Almacenaje y protección - Disponibilidad y el acceso - Periodo de conservación





Pregunta **2**


Correcta



Puntúa 23,00 sobre 23,00

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES






La norma ISO 9001  promueve la adopción de un enfoque basado en procesos con el objetivo de desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de un sistema de gestión de la calidad para aumentar la satisfacción de los clientes de la organización.

La norma ISO 14001  se centra en la protección ambiental y en la prevención de la contaminación en consonancia con las necesidades socioeconómicas de la organización.


La norma OHSAS 18001  especifica los requisitos a los que debe ajustarse un sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo que pretende conseguir que la organización controle sus riesgos y mejore su desempeño de la seguridad y salud en el trabajo

Un **sistema de gestión se considera integrado** cuando la organización emplea  para gestionar aspectos diferentes de su desempeño organizativo, aprovechando las similitudes existentes entre los sistemas de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud. Cada organización debe  cuál es el nivel de integración más adecuado teniendo en cuenta las características del sector y las características de la organización.












Clasificar los siguientes conceptos como ventajas o desventajas de la integración:

- El personal responsable de la implantación, mantenimiento y gestión del sistema integrado debe tener formación específica. 
- Mejora de la gestión empresarial. 
- Mayor participación y confianza del personal. 
- Pueden existir conflictos entre diferentes funciones y responsabilidades. 
- Simplificación del proceso de certificación. 

El **grado de integración del sistema de gestión** dependerá en gran medida de las características de la organización, pudiendo existir

-  (grado de integración muy alto) o darse el caso de
-  (grado de integración muy bajo).

Clasificar los siguientes requisitos de los tres sistemas de gestión:

- Identificación y evaluación de riesgos. 
- Procesos relacionados con el cliente. 
- Ambiente de trabajo. 
- Información documentada. 
- Identificación y trazabilidad. 
- Funciones, responsabilidades y autoridades. 
- Identificación de requisitos legales y otros requisitos. 
- No conformidades. 
- Control de la producción y prestación del servicio. 
- Auditorías internas. 
- Investigación de accidentes. 

◀ Unidad Didáctica 7

Ir a...

Control III - Unidades 5, 6 y 7 ▶