

ÍNDICE SISTEMÁTICO

Capítulo 1. Introducción a la dirección de proyectos

Objetivos del capítulo

1. Introducción
2. En qué consiste la dirección de proyectos
 - 2.1. Conceptualización de la gestión de proyectos
 - 2.2. El tamaño de los proyectos
 - 2.3. Bienes, recursos y activos
3. Funciones de un gestor de proyectos
4. Elementos influyentes en un proyecto
 - 4.1. Elementos o factores internos
 - 4.2. Elementos o factores externos
5. Modelos de ciclo de vida: proyectos y productos
 - 5.1. Etapas del ciclo de vida de un proyecto
 - 5.2. Etapas del ciclo de vida de un producto
 - 5.3. Estructuración en fases de un proyecto
 - 5.4. Actividades diarias: operaciones
6. ¿Quiénes son los *stakeholders*?
7. Tipos de organización

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

Capítulo 2. Actividades de la dirección de proyectos

Objetivos del capítulo

1. Introducción
2. Actividades y ciclo de vida del proyecto
3. Relación entre ciclo de vida, actividades y áreas de gestión
4. Áreas de gestión
5. Actividades de cada área de gestión
 - 5.1. Área de gestión de coordinación de actividades
 - 5.2. Área de gestión de definición del proyecto
 - 5.3. Área de gestión de tiempos en el proyecto
 - 5.4. Área de gestión de los costes del proyecto
 - 5.5. Área de gestión de la calidad y garantía de la calidad del proyecto
 - 5.6. Área de gestión de personas en el proyecto
 - 5.7. Área de gestión de la información y las comunicaciones
 - 5.8. Área de gestión de los riesgos del proyecto
 - 5.9. Área de gestión de proveedores del proyecto
 - 5.10. Área de gestión de los *stakeholders* del proyecto
 - 5.11. Área de gestión del conocimiento del proyecto
6. Un ejemplo de mapa de actividades

Conceptos básicos
Ejercicios voluntarios

Capítulo 3. La gestión de la coordinación de actividades

Objetivos del capítulo

1. Introducción
2. Introducción al grupo de coordinación de actividades
 - 2.1. La etapa previa del anteproyecto
 - 2.2. Estudios previos
 - 2.3. Valor generado por el proyecto
3. Actividades comprendidas en el grupo de actividades de coordinación de actividades
 - 3.1. Identificación de las actividades del área gestión de coordinación de actividades que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GCA1)
 - 3.2. Elaboración del documento fundacional del proyecto (acta constitucional o fundacional del proyecto) (GCA2)
 - 3.3. Desarrollar un plan director del proyecto (plan de cada área de gestión) (GCA3)
 - 3.4. Ejecutar el plan director del proyecto (GCA4)
 - 3.5. Monitorizar los avances del proyecto y comparar con los planes de cada área (GCA5)
 - 3.6. Gestionar los cambios en cualquier área de gestión del proyecto (GCA6)
 - 3.7. Finalización del proyecto (GCA7)
 - 3.8. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GCA8)
4. Un ejemplo de acta fundacional del proyecto
5. Un ejemplo de plan director del proyecto

Conceptos básicos
Ejercicios voluntarios

Capítulo 4. La gestión de la definición del proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de la definición del proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de definición del proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de definición del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GDP1)
 - 2.2. Educación y análisis de requisitos (GDP2)
 - 2.3. Formalización de requisitos, fijación de límites y definición del proyecto (GDP3)
 - 2.4. Acordar la definición del proyecto (GDP4)
 - 2.5. División en tareas y subtarefas (GDP5)
 - 2.6. Validar el documento de especificación de requisitos del proyecto (GDP6)
 - 2.7. Monitorización del alcance del proyecto (GDP7)
 - 2.8. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GDP8)
3. Un ejemplo de requisitos y de estructura de desglose de trabajos

Conceptos básicos
Ejercicios voluntarios

Capítulo 5. La gestión del tiempo en el proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión del tiempo en el proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión del tiempo del proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión del tiempo del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GTP1)
 - 2.2. Identificar tareas y subtareas que conducen a concluir el trabajo en la definición del proyecto (GTP2)
 - 2.3. Graficar secuencialmente tareas y subtareas (GTP3)
 - 2.4. Calcular el esfuerzo (días-persona/meses-persona) para cada tarea y subtask (GTP4)
 - 2.5. Estimar los recursos para cada tarea (GTP5)
 - 2.6. Estimar la duración para cada tarea (GTP6)
 - 2.7. Cálculo del camino crítico y desarrollo del Diagrama de Gantt (GTP7)
3. Monitorizar los tiempos del proyecto (GTP8)
 - 3.1. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GTP9)

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

Capítulo 6. La gestión de costes en el proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de costes en el proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de costes del proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de costes del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GCP1)
 - 2.2. Estimar el coste de cada tarea y subtask (GCP2)
 - 2.3. Obtener y aprobar el presupuesto (GCP3)
 - 2.4. Monitorización de los costes (GCP4)
 - 2.5. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GCP5)
3. Aplicación del método del valor ganado a un ejemplo

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

Capítulo 7. La gestión de calidad en el proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de calidad en un proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de calidad del proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de la calidad del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GQP1)
 - 2.2. Realizar un plan de calidad de proceso y producto (GQP2)
 - 2.3. Auditar la ejecución del plan de calidad (GQP3)
 - 2.4. Monitorizar la calidad del proceso y producto (GQP4)
 - 2.5. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GQP5)

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

Capítulo 8. La gestión de personas y recursos en el proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de personas y recursos en un proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de personas y recursos en el proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de personas y recursos que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GPP1)
 - 2.2. Definir el plan de gestión de personas y recursos del proyecto (GPP2)
 - 2.3. Estimar los recursos materiales del proyecto (GPP3)
 - 2.4. Incorporar el equipo de personas y adquirir los recursos al proyecto (GPP4)
 - 2.5. Formar y capacitar al equipo de personas del proyecto (GPP5)
 - 2.6. Coordinar al equipo de personas del proyecto (GPP6)
 - 2.7. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GPP7)

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

Capítulo 9. La gestión de la comunicación y la información en el proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de la comunicación y la información en un proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de la información y las comunicaciones en el proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de la información y las comunicaciones que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GIC1)
 - 2.2. Realizar el plan director de comunicación en el proyecto (GIC2)
 - 2.3. Recopilar datos, indicadores y otra información (GIC3)
 - 2.4. Enviar la información a los interesados (GIC4)
 - 2.5. Monitorización de las comunicaciones en el proyecto (GIC5)
 - 2.6. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GIC6)
3. Ejemplo de plan de gestión de la información y la comunicación

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

Capítulo 10. La gestión de los riesgos en el proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de los riesgos en un proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de riesgos en el proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de riesgos que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GRP1)
 - 2.2. Realizar el plan de riesgos del proyecto (GRP2)
 - 2.3. Identificación de activos y de los riesgos sobre el proyecto (GRP3)
 - 2.4. Análisis de los riesgos sobre el proyecto (GRP4)
 - 2.5. Realizar el plan de respuestas a los riesgos (GRP5)
 - 2.6. Monitorizar los riesgos (GRP6)
 - 2.7. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GRP7)

3. Un ejemplo de análisis cualitativo
4. Aspectos relevantes sobre el análisis cuantitativo
 - 4.1. Diagrama de representación de la incertidumbre
 - 4.2. Método de MonteCarlo
 - 4.3. Toma de decisiones al azar
 - 4.4. Diagrama de árbol

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

Capítulo 11. La gestión de compras y de los proveedores en el proyecto

Objetivos del capítulo

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de los proveedores en un proyecto
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de proveedores en el proyecto
 - 2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de proveedores que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GPR1)
 - 2.2. Realizar el plan de compras del proyecto (GPR2)
 - 2.3. Ejecutar las compras a proveedores (GPR3)
 - 2.4. Monitorizar las compras a proveedores (GPR4)
 - 2.5. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GPR5)

Conceptos básicos

Ejercicios voluntarios

