

MANUAL BOOK SISTEM ADMIN

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN PENERIMAAN
BANTUAN PROGRAM SANITASI PERDESAAN MENGGUNAKAN
METODE AHP DAN MFEP**

Oleh:

ALFARIZQI ABIYYU

NIM. 1741720143



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG
2021**

I. PENGGUNAAN SISTEM ADMIN

Untuk dapat memahami fitur serta fungsi yang terdapat pada aplikasi sistem admin ini, pengguna dapat membaca ulasan yang akan penulis jelaskan beserta cara penggunaan.

1.1. Tampilan Admin

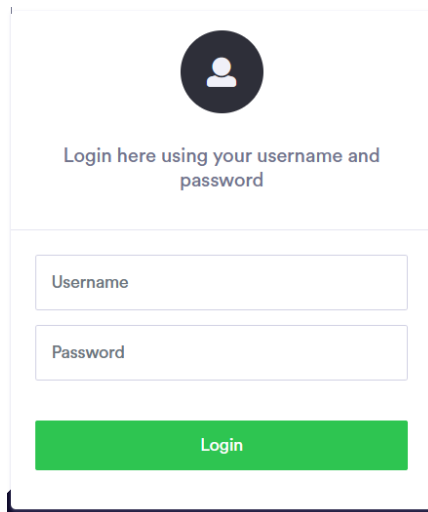
1.1.1. Halaman Login Admin

Sebelum memasuki tampilan *dashboard* admin, anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda. Contoh: Firefox, google chrome, opera, internet explorer, safari, dll
- Ketikkan halaman url <http://sandes.my.id/> pada *addressbox*



- Tekan tombol **enter**, maka *form* login untuk mengakses ke halaman *dashboard* admin akan tampil. Setelah itu, isikan *username* dan *password* anda. Contoh: *username: Admin* dan *password: admin*. *Form* login dapat dilihat pada Gambar 1.1.

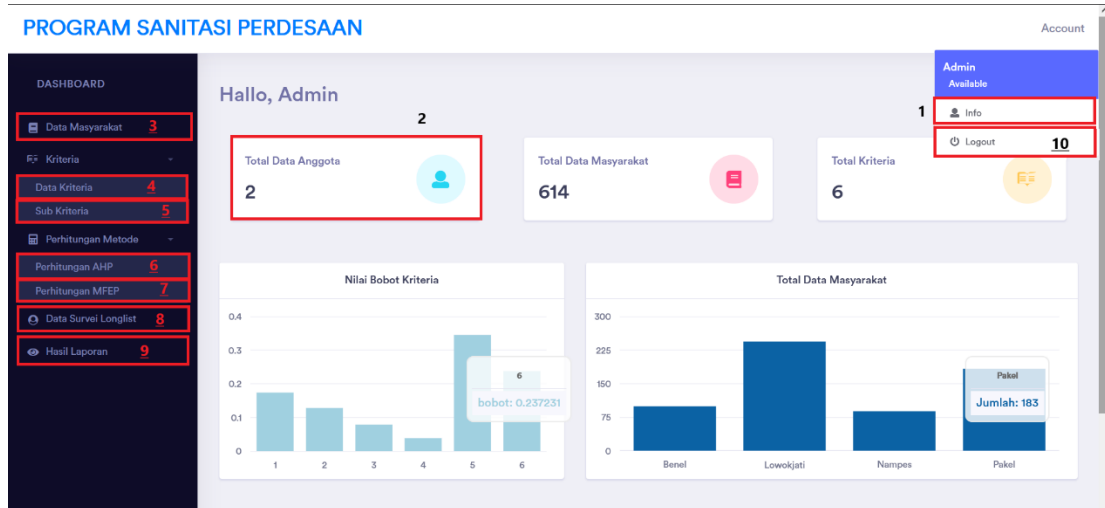
A screenshot of a login form. At the top is a dark circular icon with a white person silhouette. Below it is the text 'Login here using your username and password'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom is a green button labeled 'Login'.

Gambar 1.1 Halaman login admin

- Jika tidak ada kesalahan pengisian *username* dan *password*, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman *dashboard* admin.

1.1.2. Halaman *dashboard* admin

Berikut merupakan tampilan halaman *dashboard* admin yang dapat dilihat pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2 Halaman *dashboard* admin

Berikut ini beberapa penjelasan fitur dari halaman *dashboard*:

Note:

Side bar “**Dashboar**d”: pada bagian ini jika diklik akan kembali ke halaman *dashboard*.

1. Info: pada bagian ini jika diklik akan menuju ke halaman pengisian data diri
2. Total data anggota: pada bagian ini jika diklik akan mengelola data pihak pelaksana
3. Data masyarakat: pada bagian ini jika diklik akan mengelola data masyarakat
4. Data kriteria: pada bagian ini jika diklik akan mengelola data kriteria
5. Sub kriteria: pada bagian ini jika diklik akan mengelola data sub kriteria
6. Perhitungan AHP: pada bagian ini jika diklik akan melakukan perhitungan nilai bobot kriteria
7. Perhitungan MFEP: pada bagian ini jika diklik akan menampilkan hasil perhitungan dalam penentuan nilai ranking prioritas calon penerima bantuan program sanitasi.
8. Data survei *longlist*: pada bagian ini jika diklik akan menampilkan hasil data survei yang dilakukan pihak pelaksana atau *user*.
9. Hasil laporan: pada bagian ini jika diklik akan melihat dan dapat mencetak hasil laporan berupa data ranking calon penerima bantuan program sanitasi.

10. *Log out*

11. *Manual book*

1.1.3. Halaman data info

Berikut merupakan tampilan halaman data info admin yang dapat dilihat pada Gambar 1.3.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

DATA DIRI

Nama Lengkap
Alfarizqi Abiyyu

Divisi
D4

No. telepon
081234567890

+ Tambah Data

Gambar 1.3 Halaman data info admin

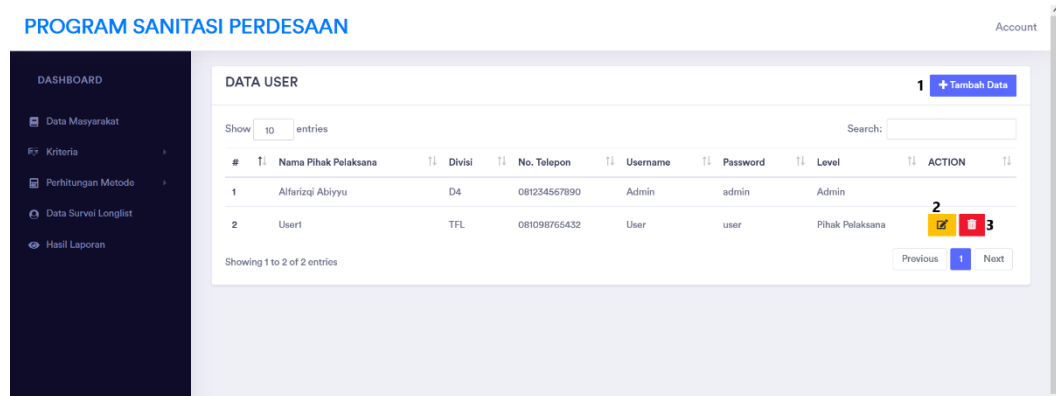
Berikut ini langkah – langkah pengisian data diri:

1. Mengisi data nama lengkap
2. Mengisi divisi yang sesuai dengan jabatannya
3. Mengisi No. Telepon yang dapat dihubungi
4. Jika data sudah valid, maka klik tombol tambah data untuk menyimpan data anda.

1.1.4. Halaman total data anggota

a. Halaman utama total data anggota

Berikut ini merupakan tampilan halaman data keseluruhan dari data pihak pelaksana yang dapat dilihat pada Gambar 1.4.



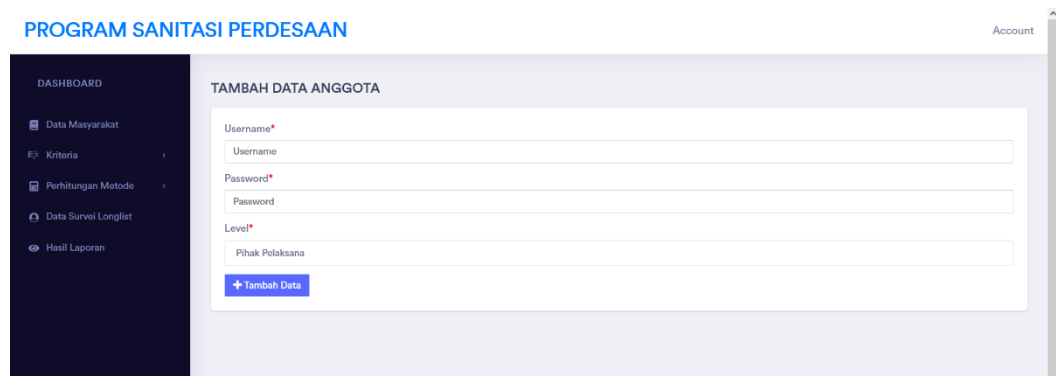
Gambar 1.4 halaman total data anggota

Berikut ini penjelasan dari halaman total data anggota dalam mengelola data pihak pelaksana:

1. Proses tambah data baru pihak pelaksana
2. Proses edit data pihak pelaksana (edit *username* dan *password*)
3. Proses hapus data pihak pelaksana

b. Halaman tambah total data anggota

Berikut ini merupakan tampilan tambah halaman data pihak pelaksana yang dapat dilihat pada Gambar 1.5.



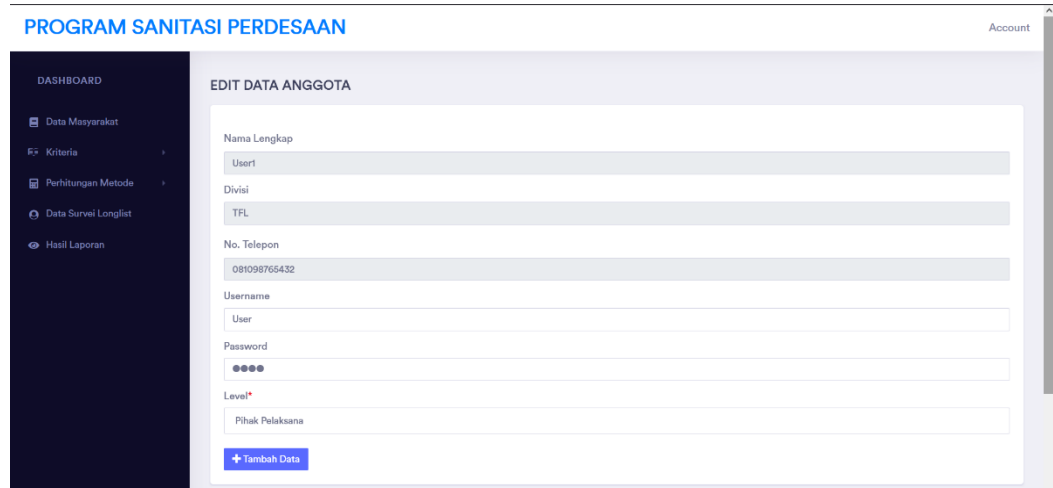
Gambar 1.5 Halaman tambah total data anggota

Berikut ini langkah – langkah pengisian data pihak pelaksana:

1. Mengisi *username*
2. Mengisi *password*

3. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan data pihak pelaksana
- c. Halaman edit total data anggota

Berikut ini merupakan tampilan edit data pihak pelaksana yang dapat dilihat pada Gambar 1.6.



Gambar 1.6 Halaman edit total data anggota

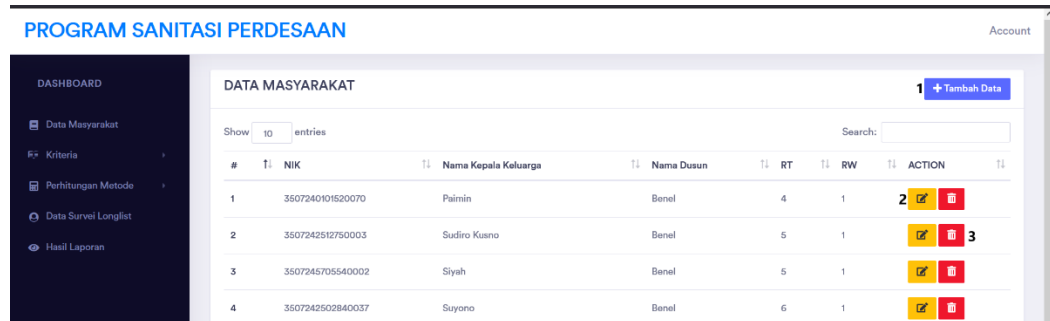
Berikut ini langkah – langkah pengisian data pihak pelaksana:









1. Melakukan edit *username* jika diperlukan
2. Melakukan edit *password* jika diperlukan
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan hasil edit data pihak pelaksana

1.1.5. Halaman data masyarakat

a. Halaman utama data masyarakat

Berikut ini merupakan tampilan halaman data keseluruhan dari data masyarakat yang dapat dilihat pada Gambar 1.7.



#	NIK	Nama Kepala Keluarga	Nama Dusun	RT	RW	ACTION
1	3507240101620070	Paimin	Benel	4	1	2  
2	3507242512750003	Sudiro Kusno	Benel	5	1	  3
3	3507245705540002	Siyah	Benel	5	1	 
4	3507242502840037	Suyono	Benel	6	1	 

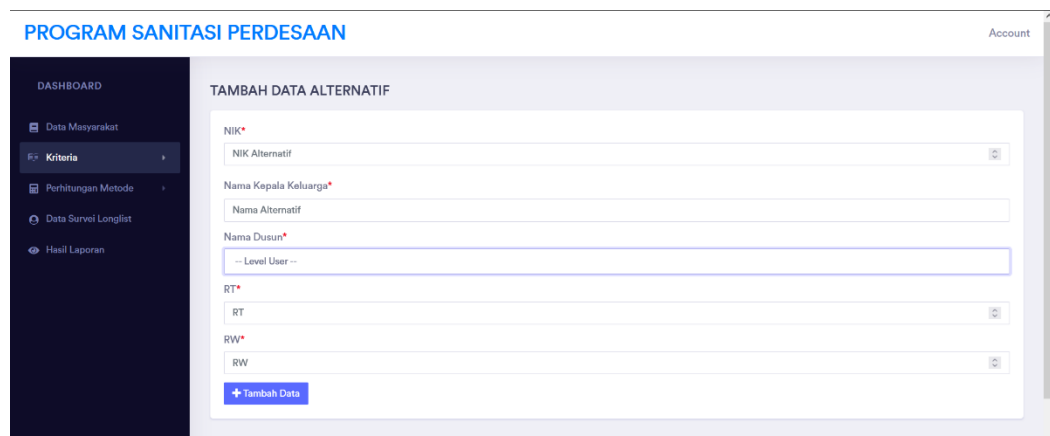
Gambar 1.7 Halaman utama data masyarakat

Berikut ini penjelasan dari halaman data masyarakat dalam mengelola data masyarakat:

1. Proses tambah data masyarakat
2. Proses edit data masyarakat
3. Proses hapus data masyarakat

b. Halaman tambah data masyarakat

Berikut ini merupakan tampilan tambah halaman data masyarakat yang dapat dilihat pada Gambar 1.8.



Gambar 1.8 Halaman tambah data masyarakat

Berikut ini langkah – langkah pengisian data masyarakat:

1. Mengisi NIK
2. Mengisi nama kepala keluarga
3. Pilih dusun yang sesuai

4. Mengisi data RT
 5. Mengisi data RW
 6. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan data masyarakat
- c. Halaman edit data masyarakat

Berikut ini merupakan tampilan edit data masyarakat yang dapat dilihat pada Gambar 1.9.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

EDIT DATA LONGLIST

NIK
3507240101520070

Nama Kepala Keluarga
Paimin

Nama Dusun*
-- Level User --

RT
4

RW
1

+ Tambah Data

Gambar 1.9 Halaman edit data masyarakat

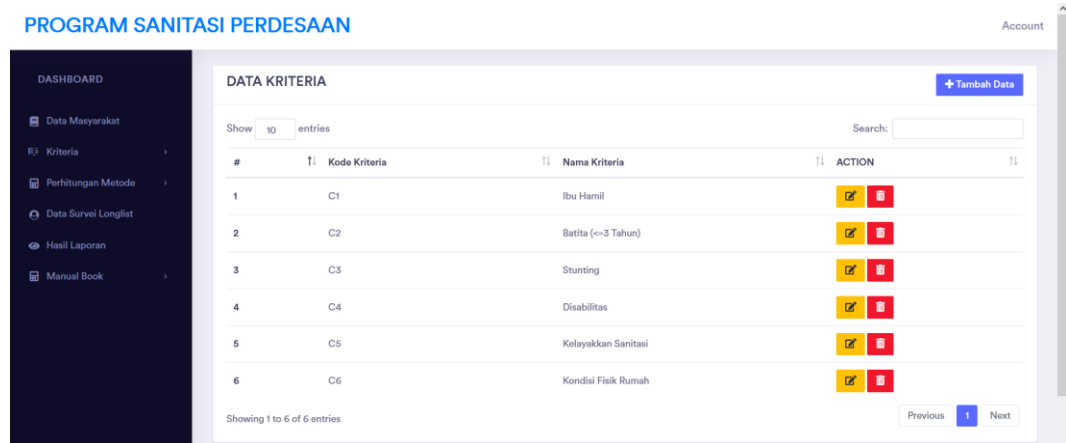
Berikut ini langkah – langkah pengisian data masyarakat:

1. Melakukan edit NIK jika diperlukan
2. Melakukan edit nama kepala keluarga jika diperlukan
3. Pilih dusun yang sesuai
4. Melakukan edit data RT jika diperlukan
5. Melakukan edit data RW jika diperlukan
6. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan hasil edit data masyarakat

1.1.6. Halaman data kriteria

a. Halaman utama data kriteria

Berikut ini merupakan tampilan halaman data keseluruhan dari data kriteria yang dapat dilihat pada



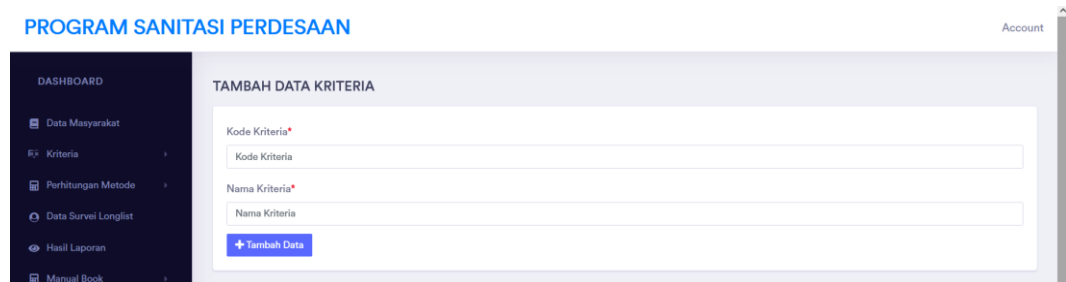
Gambar 1.10 Halaman sub kriteria

Berikut ini penjelasan dari halaman data sub kriteria dalam mengelola data sub kriteria:

1. Proses tambah data kriteria
2. Proses edit data kriteria
3. Proses hapus data kriteria

b. Halaman tambah data kriteria

Berikut ini merupakan tampilan tambah halaman data kriteria yang dapat dilihat pada



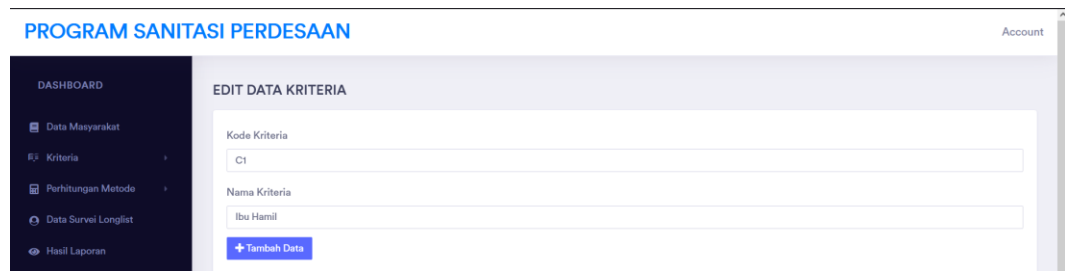
Gambar 1.11 Halaman tambah data sub kriteria

Berikut ini langkah – langkah pengisian data kriteria:

1. Mengisi kode kriteria. Contoh: C1 (kriteria ke-1)
2. Mengisi nama kriteria
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan data kriteria

c. Halaman edit data kriteria

Berikut ini merupakan tampilan edit data kriteria yang dapat dilihat pada



Gambar 1.12 Halaman edit data sub kriteria

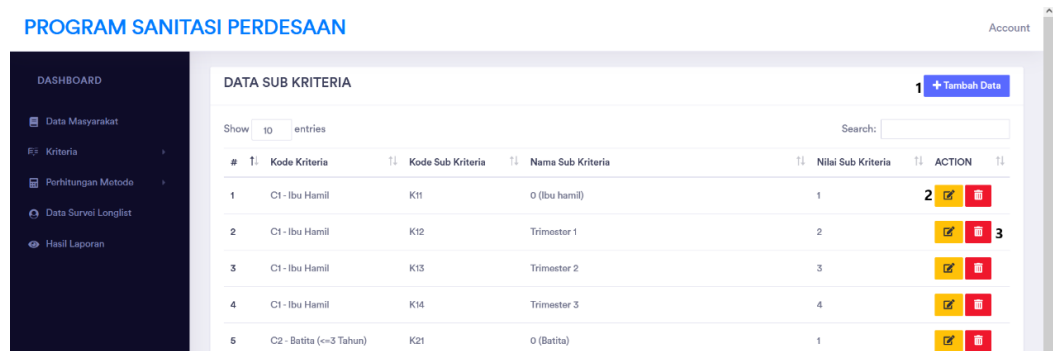
Berikut ini langkah – langkah pengisian data sub kriteria:











1. Melakukan edit kode kriteria jika diperlukan
2. Melakukan edit nama kriteria jika diperlukan
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan hasil edit data kriteria

1.1.7. Halaman sub kriteria

a. Halaman utama data sub kriteria

Berikut ini merupakan tampilan halaman data keseluruhan dari data sub kriteria yang dapat dilihat pada



#	Kode Kriteria	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	ACTION
1	C1 - Ibu Hamil	K11	0 (Ibu hamil)	1	2  
2	C1 - Ibu Hamil	K12	Trimester 1	2	  3
3	C1 - Ibu Hamil	K13	Trimester 2	3	 
4	C1 - Ibu Hamil	K14	Trimester 3	4	 
5	C2 - Batita (<=3 Tahun)	K21	0 (Batita)	1	 

Gambar 1.13 Halaman sub kriteria

Berikut ini penjelasan dari halaman data sub kriteria dalam mengelola data sub kriteria:

1. Proses tambah data sub kriteria
2. Proses edit data sub kriteria
3. Proses hapus data sub kriteria

b. Halaman tambah data sub kriteria

Berikut ini merupakan tampilan tambah halaman data sub kriteria yang dapat dilihat pada

The screenshot shows a web application interface for 'PROGRAM SANITASI PERDESAAN'. On the left is a dark sidebar with a 'DASHBOARD' menu and several options: 'Data Masyarakat', 'Kriteria', 'Perhitungan Metode', 'Data Survei Longlist', and 'Hasil Laporan'. The 'Kriteria' option is selected. The main content area is titled 'TAMBAH DATA SUB KRITERIA'. It contains a form with four input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Pilih Kriteria' (with a dropdown menu showing 'C1 - Ibu Hamil'), 'Kode Sub Kriteria', 'Nama Sub Kriteria', and 'Nilai Sub Kriteria' (with a numeric input field). At the bottom of the form is a blue button labeled '+ Tambah Data'. The top right of the page shows an 'Account' link.

Gambar 1.14 Halaman tambah data sub kriteria

Berikut ini langkah – langkah pengisian data sub kriteria:

1. Pilih kriteria yang sesuai
2. Mengisi kode sub kriteria. Contoh: K11 (sub kriteria ke-1 dari kriteria ke-1)
3. Mengisi nama sub kriteria
4. Mengisi nilai sub kriteria yang sesuai
5. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan data sub kriteria

c. Halaman edit data sub kriteria

Berikut ini merupakan tampilan edit data sub kriteria yang dapat dilihat pada

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

EDIT DATA SUB KRITERIA

Pilih Kriteria*
C1 - Ibu Hamil

Kode Sub kriteria
K11

Nama Subkriteria
0 (Ibu hamil)

Nilai Subkriteria
1

+ Tambah Data

Gambar 1.15 Halaman edit data sub kriteria

Berikut ini langkah – langkah pengisian data sub kriteria:

1. Melakukan edit kriteria jika diperlukan
2. Melakukan edit kode sub kriteria jika diperlukan
3. Melakukan edit nama sub kriteria jika diperlukan
4. Melakukan edit nilai sub kriteria jika diperlukan
5. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan hasil edit data sub kriteria

1.1.8. Halaman perhitungan AHP

a. Halaman perbandingan berpasangan perhitungan AHP

Berikut ini merupakan tampilan halaman perbandingan berpasangan perhitungan AHP yang dapat dilihat pada

PROGRAM SANITASI PERDESAAN

Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

NOTE NILAI PERBANDINGAN BERPASANGAN

Intensitas Kepentingan	Keterangan
1	Kedua elemen sama pentingnya
3	Elemen yang satu sedikit lebih penting ketimbang yang lainnya
5	Elemen yang satu esensial atau sangat penting ketimbang elemen lainnya
7	Satu elemen jelas lebih penting dari elemen yang lainnya
9	Satu elemen mutlak lebih penting ketimbang elemen yang lainnya
2,4,6,8	Nilai-nilai antara di antara dua pertimbangan yang berdekatan

ANALISA PERBANDINGAN BERPASANGAN

#	Nama Kriteria 1	Nama kriteria 2	Tingkat Kepentingan	Nilai Perbandingan
1	Ibu Hamil	Batita (<=3 Tahun)	Ibu Hamil	3
2	Ibu Hamil	Stunting	Ibu Hamil	
3	Ibu Hamil	Disabilitas	Ibu Hamil	
7	Batita (<=3 Tahun)	Disabilitas	Batita (<=3 Tahun)	
8	Batita (<=3 Tahun)	Kelayakkan Sanitasi	Batita (<=3 Tahun)	
9	Batita (<=3 Tahun)	Kondisi Fisik Rumah	Batita (<=3 Tahun)	
10	Stunting	Disabilitas	Stunting	
11	Stunting	Kelayakkan Sanitasi	Stunting	
12	Stunting	Kondisi Fisik Rumah	Stunting	
13	Disabilitas	Kelayakkan Sanitasi	Disabilitas	
14	Disabilitas	Kondisi Fisik Rumah	Disabilitas	
15	Kelayakkan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah	Kelayakkan Sanitasi	

PROGRAM SANITASI PERDESAAN

Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

4 **SUBMIT**

Gambar 1.16 Halaman perbandingan berpasangan perhitungan AHP

Berikut ini penjelasan dari halaman perbandingan berpasangan perhitungan AHP:

1. Data penilaian dalam tingkat kepentingan antar kriteria.
2. Pilih kriteria yang terpenting dari kedua kriteria
3. Mengisi nilai tingkat kepentingan yang sesuai
4. Jika data sudah sesuai, klik tombol submit untuk melihat hasil perhitungan AHP

b. Halaman hasil perhitungan AHP

Berikut ini merupakan tampilan hasil perhitungan AHP yang dapat dilihat pada

Tabel Perbandingan Berpasangan

Kriteria	Ibu hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelayakan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah
Ibu hamil	1	3	3	5	0.33333	0.33333
Batita (<=3 Tahun)	0.33333	1	3	5	0.33333	0.33333
Stunting	0.33333	0.33333	1	3	0.33333	0.33333
Disabilitas	0.2	0.2	0.33333	1	0.2	0.2
Kelayakan Sanitasi	3	3	3	5	1	3
Kondisi Fisik Rumah	3	3	3	5	0.33333	1
Jumlah	7.66667	10.33333	13.33333	24	2.53333	5.2

Tabel Analisa Kriteria

Kriteria	Ibu hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelayakan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah	Jumlah	PV
Ibu hamil	0.127186440678	0.2848101056228	0.225	0.2063333333333	0.1315789473684	0.064102564102564	2.0818872309088	0.34638120515146
Batita (<=3 Tahun)	0.042372881358932	0.094936708860759	0.225	0.2063333333333	0.1315789473684	0.064102564102564	1.532648870042	0.25544167834034
Stunting	0.042372881358932	0.0364556920253	0.075	0.105	0.1315789473684	0.064102564102564	0.93039992489434	0.15654665414906
Disabilitas	0.025423728813589	0.01896734177262	0.025	0.049566666666667	0.079947368421053	0.038461538461538	0.45697328829994	0.07016229471856
Kelayakan Sanitasi	0.3813589320339	0.2848101056228	0.225	0.2063333333333	0.39473684210526	0.076923076923076	4.1423186222947	0.6903864370491
Kondisi Fisik Rumah	0.3813589320339	0.2848101056228	0.225	0.2063333333333	0.1315789473684	0.19230769230769	2.8467720635902	0.47446301059837

Tabel Analisa Prioritas

Kriteria	Ibu hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelayakan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah	Jumlah
Ibu hamil	0.3469820050146	0.76632443502901	0.46969996244707	0.3808107355828	0.2301288123497	0.16816400333279	2.3520994900604
Batita (<=3 Tahun)	0.11566040107175	0.25544147634034	0.46969996244707	0.3808107355828	0.2301288123497	0.16816400333279	1.6096957319454
Stunting	0.11566040107175	0.08147159446779	0.15656665414906	0.2248664410497	0.2301288123497	0.16816400333279	0.91414367533045
Disabilitas	0.069396241030293	0.051088295668067	0.05218888476352	0.07162214716556	0.13807728740982	0.094890402119678	0.48180632565887
Kelayakan Sanitasi	1.0409436154544	0.76632443502901	0.46969996244707	0.3808107355828	0.6903864370491	1.4233860379501	4.776555653251
Kondisi Fisik Rumah	1.0409436154544	0.76632443502901	0.46969996244707	0.3808107355828	0.2301288123497	0.47446301059837	3.3623699094289

Tabel Nilai Konsistensi Prioritas

Nilai λ Maksimal	6.604533662012
Nilai Consistency Index	0.10090707320223
Nilai Consistency Ratio	0.097504188066396
Nilai Consistency Ratio kurang dari 0,1 !!! Data Nilai Konsisten.	

Gambar 1.17 Halaman perhitungan AHP

Berikut ini penjelasan masing – masing tabel pada hasil perhitungan AHP:

1. Tabel perbandingan berpasangan: merupakan penjabaran dari data yang sudah diinputkan sebelumnya
2. Tabel analisa kriteria: merupakan perhitungan normalisasi untuk mendapatkan nilai bobot atau PV pada masing – masing kriteria
3. Tabel analisa prioritas: merupakan proses perhitungan untuk mengetahui tingkat konsistensi setelah didapatkannya nilai bobot atau PV

4. Tabel nilai konsistensi prioritas: merupakan hasil akhir untuk melihat nilai CR apakah nilai bobot yang telah didapatkan memiliki nilai yang konsisten atau tidak.

1.1.9. Halaman perhitungan MFEP

Berikut ini merupakan proses perhitungan perangkingan menggunakan metode MFEP setelah dilakukan proses perhitungan nilai bobot dan proses input data survei lapangan yang dilakukan pihak pelaksana, dapat dilihat pada

ASI PERDESAAN Account

PERHITUNGAN MULTI FACTOR EVALUATION

ANALISA DATA SURVEI LONGLIST

Show 10 entries Search:

#	NIK Alternatif	Ibu hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelangkaan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah
1.	3507170303920003-M. Saroni	1	1	1	1	3	5
2.	35072410208790006-Moch. Suroto	1	1	1	1	1	1
3.	3507242203840004-Fedik Irawan	1	1	1	1	3	5
4.	3507240501850007-Budi Santoso	1	2	1	1	2	3
5.	3507245306700004-Ngatin Mustika	1	1	1	1	2	1

NORMALISASI DATA SURVEI LONGLIST

Show 10 entries Search:

#	NIK Alternatif	Ibu hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelangkaan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah
1.	3507170303920003-M. Saroni	0.073490603	0.127720739	0.078283327	0.038081107	1.035579657	1.18615025
2.	35072410208790006-Moch. Suroto	0.073490603	0.127720739	0.078283327	0.038081107	0.345193219	0.237231005
3.	3507242203840004-Fedik Irawan	0.073490603	0.127720739	0.078283327	0.038081107	1.035579657	1.18615025
4.	3507240501850007-Budi Santoso	0.073490603	0.255441478	0.078283327	0.038081107	0.690386438	0.71693015
5.	3507245306700004-Ngatin Mustika	0.073490603	0.127720739	0.078283327	0.038081107	0.690386438	0.237231005
6.	3507171820870008-Moh. Robul Awali	0.073490603	0.383162217	0.078283327	0.038081107	1.035579657	0.94892402

RANGKING DATA SURVEI LONGLIST

Show 10 entries Search:

#	NIK Alternatif	Total	Rangking
1	3507244209400003-Sari	2.747272672	1
2	3507254208860004-Siti Waelatul Rochmah	2.710583785	2
3	3507241020820002-Dul Manap	2.677391665	3
4	3507171820870008-Moh. Robul Awali	2.657520931	4
5	3507170303920003-M. Saroni	2.639310458	5
6	3507242203840004-Fedik Irawan	2.639310458	6
7	3507241006600006-Glanet	2.639310458	7
8	3507240419750005-Urun	2.639310458	8

Gambar 1.18 Halaman perhitungan MFEP

Berikut ini merupakan penjelasan masing – masing tabel pada hasil perhitungan perangkingan MFEP:

1. Analisa data survei *longlist*: merupakan penjabaran nilai dari data survei lapangan yang dilakukan berdasarkan sub kriteria yang ada pada masing – masing kriteria.

2. Normalisasi data survei *longlist*: merupakan proses perhitungan normalisasi yang didapatkan dari data analisa dikalikan dengan nilai bobot masing – masing kriteria.
3. Ranging data survei *longlist*: merupakan proses akhir untuk melakukan perangkingan dengan melakukan penjumlahan nilai tiap kriteria pada masing – masing alternatif dan akan mendapatkan nilai akhir untuk dilakukan proses ranging.

1.1.10. Halaman data survei *longlist*

Berikut ini merupakan data survei lapangan yang telah dilakukan proses proses input data survei lapangan yang dilakukan pihak pelaksana, dapat dilihat pada

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist**
- Hasil Laporan

DATA SURVEI LONGLIST

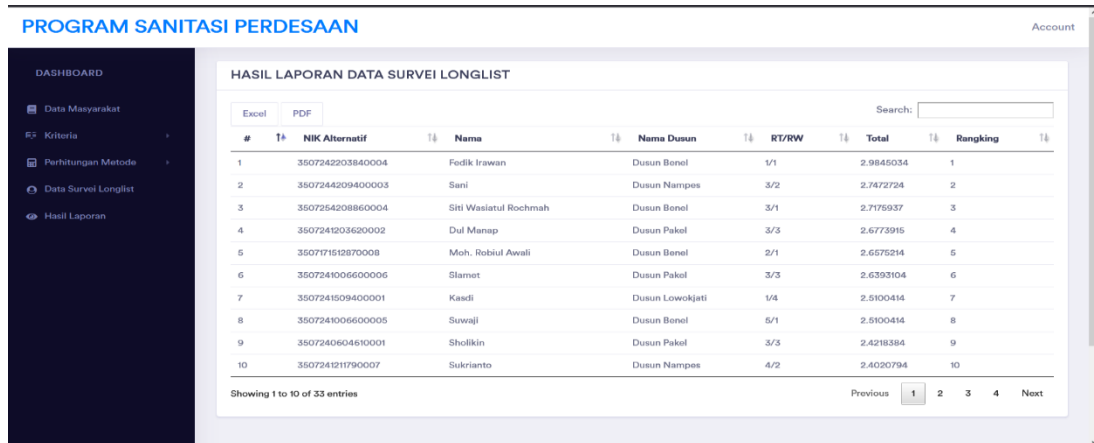
Show 10 entries Search:

#	NIK Alternatif	Ibu Hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelayakkan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah
1.	3507241107590005-Warisan-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya cubluk, bilik tidak permanen	Rumah dinding dengan plafond, lantai plester
2.	3507170303920003-M. Saroni-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Tidak punya sama sekali, bergabung dengan tetangga	Rumah dinding 1/2 bata tanpa plafond, lantai tanah
3.	3507241208790006-Moch. Suroto-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya toilet, bilik tidak permanen	Rumah dinding dengan plafond, lantai plester
4.	3507242203840004-Fedik Irawan-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Tidak punya sama sekali, BAB di sungai	Rumah dinding dari bambu tanpa plafond, lantai tanah
5.	3507240501850007-Budi Santoso-Benel	0 (Ibu hamil)	Batita (1 s.d <= 2 Tahun)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya toilet, bilik tidak permanen	Rumah dinding tanpa plafond, lantai plester

Gambar 1.19 Halaman data survei *longlist*

1.1.11. Halaman hasil laporan

Berikut ini merupakan data hasil laporan setelah dilakukan proses perangkingan menggunakan metode MFEP. Hasil laporan dapat dicetak dengan format *excel* atau PDF, halaman hasil laporan dapat dilihat pada



PROGRAM SANITASI PERDESAAN

Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

HASIL LAPORAN DATA SURVEI LONGLIST

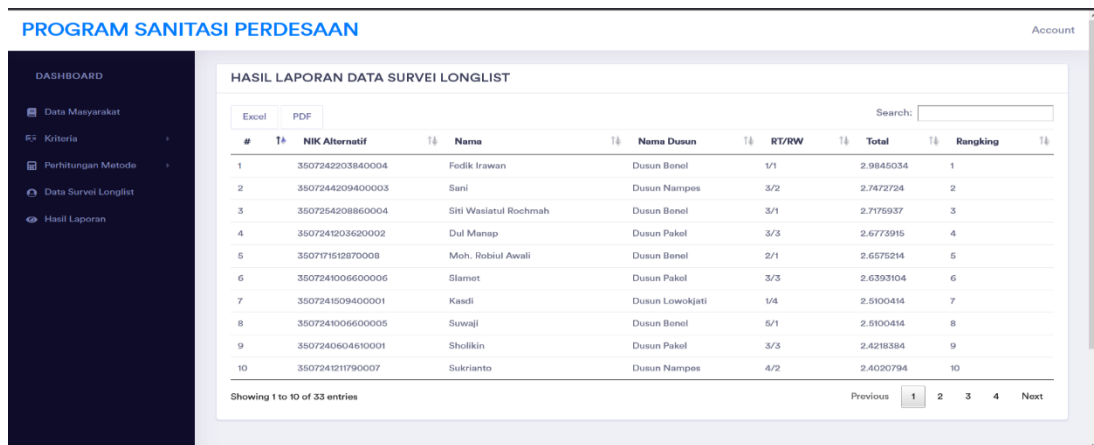
Excel PDF Search:

#	NIK Alternatif	Nama	Nama Dusun	RT/RW	Total	Rangkang
1	3507242203840004	Fedik Irawan	Dusun Bonel	1/1	2.9845034	1
2	3507244209400003	Sani	Dusun Nampes	3/2	2.7472724	2
3	3507254208860004	Siti Wasiatul Rochmah	Dusun Bonel	3/1	2.7175937	3
4	3507241203620002	Dul Manap	Dusun Pakel	3/3	2.6773915	4
5	3507171512870008	Moh. Robiul Awali	Dusun Bonel	2/1	2.6575214	5
6	3507241006600006	Slamet	Dusun Pakel	3/3	2.6393104	6
7	3507241509400001	Kasdi	Dusun Lowokjati	1/4	2.5100414	7
8	3507241006600005	Suwaji	Dusun Bonel	5/1	2.5100414	8
9	3507240604610001	Sholikin	Dusun Pakel	3/3	2.4218384	9
10	3507241211790007	Sukrianto	Dusun Nampes	4/2	2.4020794	10

Showing 1 to 10 of 33 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Gambar 1.20.



PROGRAM SANITASI PERDESAAN

Account

DASHBOARD

- Data Masyarakat
- Kriteria
- Perhitungan Metode
- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

HASIL LAPORAN DATA SURVEI LONGLIST

Excel PDF Search:

#	NIK Alternatif	Nama	Nama Dusun	RT/RW	Total	Rangkang
1	3507242203840004	Fedik Irawan	Dusun Bonel	1/1	2.9845034	1
2	3507244209400003	Sani	Dusun Nampes	3/2	2.7472724	2
3	3507254208860004	Siti Wasiatul Rochmah	Dusun Bonel	3/1	2.7175937	3
4	3507241203620002	Dul Manap	Dusun Pakel	3/3	2.6773915	4
5	3507171512870008	Moh. Robiul Awali	Dusun Bonel	2/1	2.6575214	5
6	3507241006600006	Slamet	Dusun Pakel	3/3	2.6393104	6
7	3507241509400001	Kasdi	Dusun Lowokjati	1/4	2.5100414	7
8	3507241006600005	Suwaji	Dusun Bonel	5/1	2.5100414	8
9	3507240604610001	Sholikin	Dusun Pakel	3/3	2.4218384	9
10	3507241211790007	Sukrianto	Dusun Nampes	4/2	2.4020794	10

Showing 1 to 10 of 33 entries

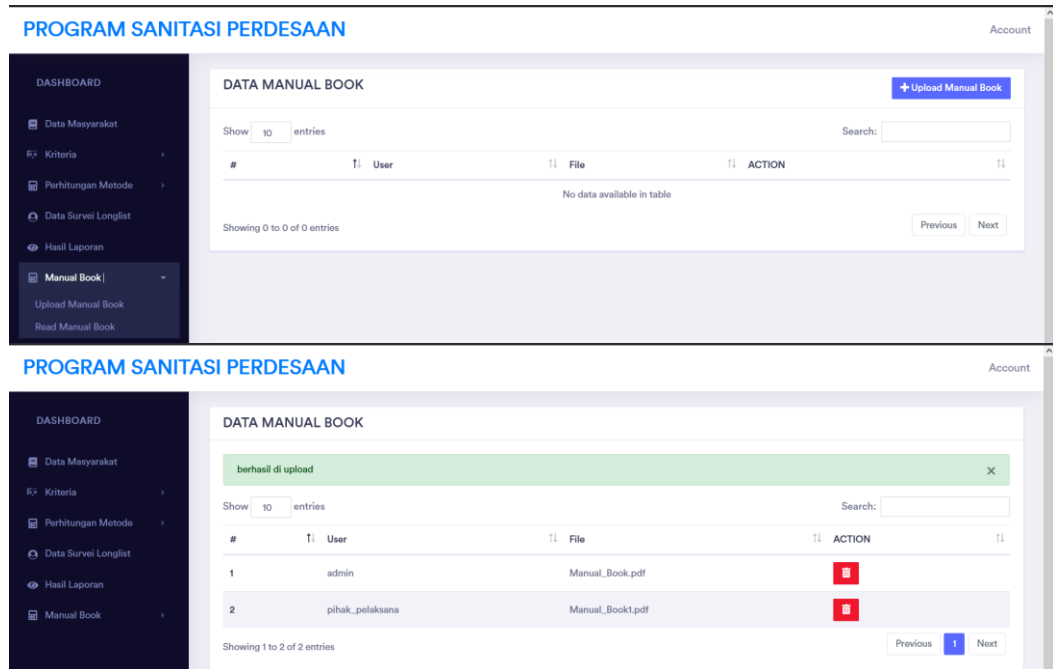
Previous 1 2 3 4 Next

Gambar 1.20 Halaman hasil laporan

1.1.12. Halaman hasil laporan

a. Halaman utama *upload manual book*

Berikut ini merupakan tampilan halaman data keseluruhan dari data *manual book* yang dapat dilihat pada Gambar 1.21.



Gambar 1.21 Halaman *manual book*

Berikut ini penjelasan dari halaman data sub kriteria dalam mengelola data sub kriteria:

1. Proses tambah data *manual book*
2. Proses hapus data *manual book*

b. Halaman tambah data *manual book*

Berikut ini merupakan tampilan tambah halaman data *manual book* yang dapat dilihat pada Gambar 1.22.

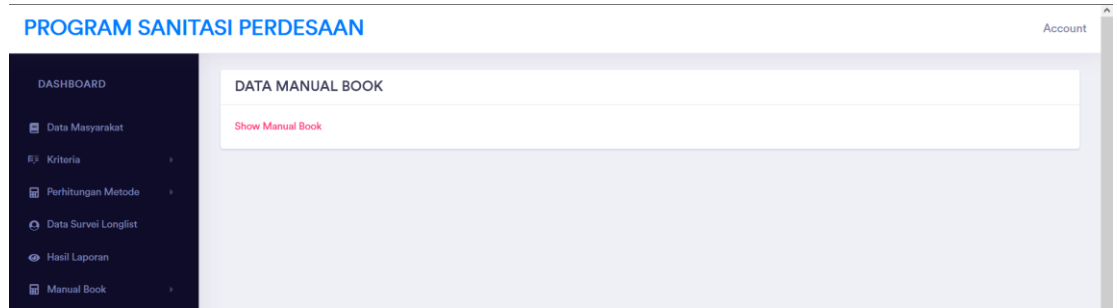
Gambar 1.22 Halaman tambah data *manual book*

Berikut ini langkah – langkah pengisian data *manual book*:

1. Memilih data *manual book* dengan format pdf.
2. Memilih *user* admin atau pihak pelaksana
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan data *manual book*

- c. Halaman *read* dan *download manual book*

Berikut ini merupakan tampilan melihat atau *download* data *manual book* yang dapat dilihat pada



Gambar 1.23 Halaman *read manual book*

Proses *read* dan *download* dilakukan dengan klik tombol “**Show Manual Book**”, maka akan menampilkan *manual book* yang telah di *upload*