

MANUAL BOOK SISTEM PIHAK PELAKSANA

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN PENERIMAAN
BANTUAN PROGRAM SANITASI PERDESAAN MENGGUNAKAN
METODE AHP DAN MFEP**

Oleh:

ALFARIZQI ABIYYU

NIM. 1741720143



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

2021

I. PENGGUNAAN SISTEM PIHAK PELAKSANA

Untuk dapat memahami fitur serta fungsi yang terdapat pada aplikasi sistem admin ini, pengguna dapat membaca ulasan yang akan penulis jelaskan beserta cara penggunaan.

1.1. Tampilan Pihak Pelaksana

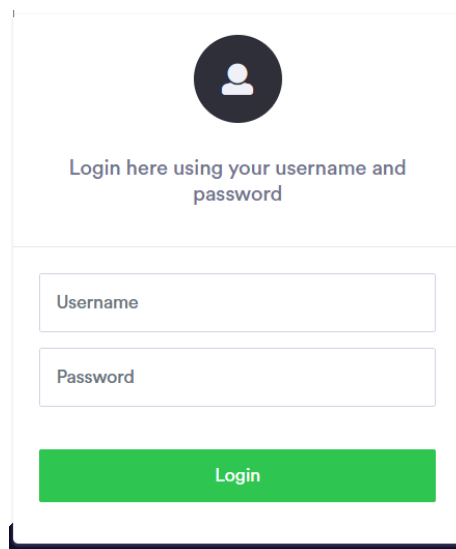
1.1.1. Halaman Login

Sebelum memasuki tampilan *dashboard* pihak pelaksana, anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda. Contoh: Firefox, google chrome, opera, internet explorer, safari, dll
- Ketikkan halaman url <http://sandes.my.id/> pada *addressbox*



- Tekan tombol **enter**, maka *form* login untuk mengakses ke halaman *dashboard* pihak pelaksana akan tampil. Setelah itu, isikan *username* dan *password* anda. Contoh: *username: User* dan *password: user*. *Form* login dapat dilihat pada Gambar 1.1.

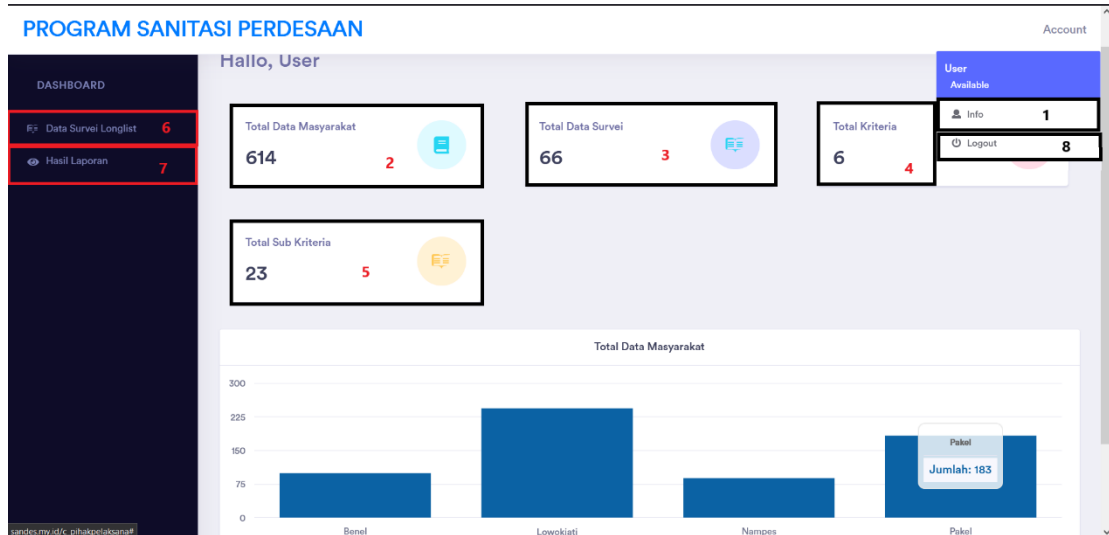
A screenshot of a login form. At the top, there is a circular icon with a person silhouette. Below it, the text 'Login here using your username and password' is displayed. The form contains two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom, there is a green button labeled 'Login'.

Gambar 1.1 Halaman login pihak pelaksana

- Jika tidak ada kesalahan pengisian *username* dan *password*, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman *dashboard* pihak pelaksana.

1.1.2. Halaman *dashboard* pihak pelaksana

Berikut merupakan tampilan halaman *dashboard* pihak pelaksana yang dapat dilihat pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2 Halaman dashboard pihak pelaksana

Berikut ini beberapa penjelasan fitur dari halaman *dashboard*:

Note:

Side bar “**Dashboard**”: pada bagian ini jika diklik akan kembali ke halaman *dashboard*.

1. Info: pada bagian ini jika diklik akan menuju ke halaman pengisian data diri
2. Total data masyarakat: pada bagian ini jika diklik akan melihat data masyarakat
3. Total data survei: pada bagian ini jika diklik akan melihat data survei lapangan
4. Total data kriteria: pada bagian ini jika diklik akan melihat data kriteria
5. Total data sub kriteria: pada bagian ini jika diklik akan melihat data sub kriteria
6. Data survei *longlist*: pada bagian ini jika diklik akan mengelola data survei lapangan.
7. Hasil laporan: pada bagian ini jika diklik akan melihat dan dapat mencetak hasil laporan berupa data ranking calon penerima bantuan program sanitasi.

1.1.3. Halaman data info pihak pelaksana

Berikut merupakan tampilan halaman data info pihak pelaksana yang dapat dilihat pada Gambar 1.3.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

DATA DIRI

Nama Lengkap
User1

Divisi
TFL

No. telepon
081098765432

SIMPAN

Gambar 1.3 Halaman data info pihak pelaksana

Berikut ini langkah – langkah pengisian data diri:

1. Mengisi data nama lengkap
2. Mengisi No. Telepon yang dapat dihubungi
3. Jika data sudah valid, maka klik tombol tambah data untuk menyimpan data anda.

1.1.4. Halaman total data masyarakat

Berikut ini merupakan total data masyarakat setelah dilakukan proses input data masyarakat yang dilakukan oleh admin. Data masyarakat dapat dicetak dengan format *excel* atau PDF, halaman total data masyarakat dapat dilihat pada Gambar 1.4.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

- Data Survei Longlist
- Hasil Laporan

DATA MASYARAKAT

Excel PDF Search:

#	NIK	Nama Kepala Keluarga	Nama Dusun	RT	RW
1	3507240101620070	Paimin	Benel	4	1
2	3507242512750003	Sudiro Kusno	Benel	5	1
3	3507245705540002	Siyah	Benel	5	1
4	3507242502840037	Suryono	Benel	6	1
5	3507245011600012	Asmani	Benel	6	1
6	3507240701650006	Subari Indro	Benel	6	1
7	3507241407570004	Ngatiman	Benel	6	1
8	3507246011650005	Amiyah	Benel	6	1
9	35072401010750059	Asmanu	Benel	6	1
10	3507241405720005	Nur Khasan	Benel	6	1

Showing 1 to 10 of 611 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 62 Next

Gambar 1.4 Halaman total data masyarakat

1.1.5. Halaman total data survei lapangan

Berikut ini merupakan total data survei lapangan setelah dilakukan proses input data yang dilakukan oleh pihak pelaksana. Data survei lapangan dapat dicetak dengan format *excel* atau PDF. Halaman total data survei lapangan dapat dilihat pada Gambar 1.5.

Kriteria							
#	NIK Alternatif	Ibu Hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelayakkan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah
1.	3507241107590005-Warisan-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya cubluk, bilik tidak permanen	Rumah dinding dengan plafond, lantai plester
2.	3507170303920003-M. Saroni-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Tidak punya sama sekali, bergabung dengan tetangga	Rumah dinding 1/2 bata tanpa plafond, lantai tanah
3.	3507241208790006-Moch. Suroto-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya toilet, bilik tidak permanen	Rumah dinding dengan plafond, lantai plester
4.	3507242203840004-Fedik Irawan-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Tidak punya sama sekali, BAB di sungai	Rumah dinding dari bambu tanpa plafond, lantai tanah
5.	3507240501850007-Budi Santoso-Benel	0 (Ibu hamil)	Batita (1 s/d <= 2 Tahun)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya toilet, bilik tidak permanen	Rumah dinding tanpa plafond, lantai plester
6.	3507245306700004-Ngatin Mustika-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya cubluk, bilik tidak permanen	Rumah dinding dengan plafond, lantai plester

Gambar 1.5 Halaman total data survei lapangan

1.1.6. Halaman total kriteria

Berikut ini merupakan total data kriteria setelah dilakukan proses input data yang dilakukan oleh admin. Data kriteria dapat dicetak dengan format *excel* atau PDF. Halaman total data kriteria dapat dilihat pada Gambar 1.6.

#	Kode Kriteria	Nama Kriteria
1	C1	Ibu Hamil
2	C2	Batita (<=3 Tahun)
3	C3	Stunting
4	C4	Disabilitas
5	C5	Kelayakkan Sanitasi
6	C6	Kondisi Fisik Rumah

Gambar 1.6 Halaman total kriteria

1.1.7. Halaman total sub kriteria

Berikut ini merupakan total data sub kriteria setelah dilakukan proses input data yang dilakukan oleh admin. Data sub kriteria dapat dicetak dengan format *excel* atau PDF. Halaman total data sub kriteria dapat dilihat pada Gambar 1.7.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

Data Survei Longlist

Hasil Laporan

DATA SUB KRITERIA

Excel PDF Search:

#	Kode Kriteria	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria
1	C1 - Ibu Hamil	K11	0 (Ibu hamil)	1
2	C1 - Ibu Hamil	K12	Trimester 1	2
3	C1 - Ibu Hamil	K13	Trimester 2	3
4	C1 - Ibu Hamil	K14	Trimester 3	4
5	C2 - Batita (<=3 Tahun)	K21	0 (Batita)	1
6	C2 - Batita (<=3 Tahun)	K22	Batita (2 s/d <= 3 Tahun)	2
7	C2 - Batita (<=3 Tahun)	K23	Batita (1 s/d <= 2 Tahun)	3
8	C2 - Batita (<=3 Tahun)	K24	Batita (0 s/d <= 1 Tahun)	4
9	C3 - Stunting	K31	0 (Anak Stunting)	1
10	C3 - Stunting	K32	1 Anak Stunting	2

Showing 1 to 10 of 23 entries Previous 1 2 3 Next

Gambar 1.7 Halaman total sub kriteria

1.1.8. Halaman data survei *longlist*

a. Halaman utama data survei *longlist*

Berikut ini merupakan tampilan halaman data keseluruhan dari data survei *longlist* yang dapat dilihat pada Gambar 1.8.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

Data Survei Longlist

Hasil Laporan

DATA SURVEI LONGLIST

Show 10 entries Search:

1 + Tambah Data

#	NIK Alternatif	Ibu Hamil	Batita (<=3 Tahun)	Stunting	Disabilitas	Kelayakkan Sanitasi	Kondisi Fisik Rumah	Aksi
1.	3507241107590005-Warisan-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Punya cubluk, bilik tidak permanen	Rumah dinding dengan plafond, lantai plester	2 3
2.	3507170303920003-M. Saroni-Benel	0 (Ibu hamil)	0 (Batita)	0 (Anak Stunting)	0 (Orang Disabilitas)	Tidak punya sama sekali, bergabung dengan tetangga	Rumah dinding 1/2 bata tanpa plafond, lantai tanah	2 3

Gambar 1.8 Halaman utama data survei *longlist*

Berikut ini penjelasan dari halaman data survei *longlist* dalam mengelola data survei *longlist*:

1. Proses tambah data survei *longlist*
2. Proses edit data survei *longlist*
3. Proses hapus data survei *longlist*

b. Halaman tambah data survei *longlist*

Berikut ini merupakan tampilan tambah halaman data survei *longlist* yang dapat dilihat pada Gambar 1.9.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

Data Survei Longlist

Hasil Laporan

TAMBAH DATA SURVEI LONGLIST

NIK*

3507241107590005 - Warisan - Benol - 1

C1 - Ibu Hamil*

0 (Ibu hamil)

C2 - Batita (<=3 Tahun)*

0 (Batita)

C3 - Stunting*

0 (Anak Stunting)

C4 - Disabilitas*

0 (Orang Disabilitas)

C5 - Kelayakkan Sanitasi*

Punya toilet, bilik tidak permanen

C6 - Kondisi Fisik Rumah*

Rumah dinding dengan plafond, lantai plester

+ Tambah Data

Gambar 1.9 Halaman tambah data survei *longlist*

Berikut ini langkah – langkah pengisian data survei *longlist*:

1. Pilih NIK atau nama kepala keluarga
2. Mengisi data survei sesuai dengan sub kriteria pada masing – masing kriteria
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan data masyarakat

c. Halaman edit data survei *longlist*

Berikut ini merupakan tampilan edit data survei *longlist* yang dapat dilihat pada Gambar 1.10.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

Data Survei Longlist

Hasil Laporan

EDIT DATA SURVEI LONGLIST

3507241107590005 - Warisan

C1 - Ibu Hamil*

0 (Ibu hamil)

C2 - Batita (<=3 Tahun)*

0 (Batita)

C3 - Stunting*

0 (Anak Stunting)

C4 - Disabilitas*

0 (Orang Disabilitas)

C5 - Kelayakkan Sanitasi*

Punya toilet, bilik tidak permanen

C6 - Kondisi Fisik Rumah*

Rumah dinding dengan plafond, lantai plester

+ Tambah Data

Gambar 1.10 Halaman edit data survei *longlist*

Berikut ini langkah – langkah pengisian data survei *longlist*:

1. Melakukan edit NIK atau nama kepala keluarga jika diperlukan
2. Melakukan edit data survei sesuai dengan sub kriteria pada masing – masing kriteria jika diperlukan
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol tambah data untuk menyimpan hasil edit data survei *longlist*.

1.1.9. Halaman hasil laporan pihak pelaksana

Berikut ini merupakan data hasil laporan setelah dilakukan proses perangkungan menggunakan metode MFEP. Hasil laporan dapat dicetak dengan format *excel* atau PDF, halaman hasil laporan dapat dilihat pada Gambar 1.11.

PROGRAM SANITASI PERDESAAN Account

DASHBOARD

Data Survei Longlist

Hasil Laporan

HASIL LAPORAN DATA SURVEI LONGLIST

Excel PDF Search:

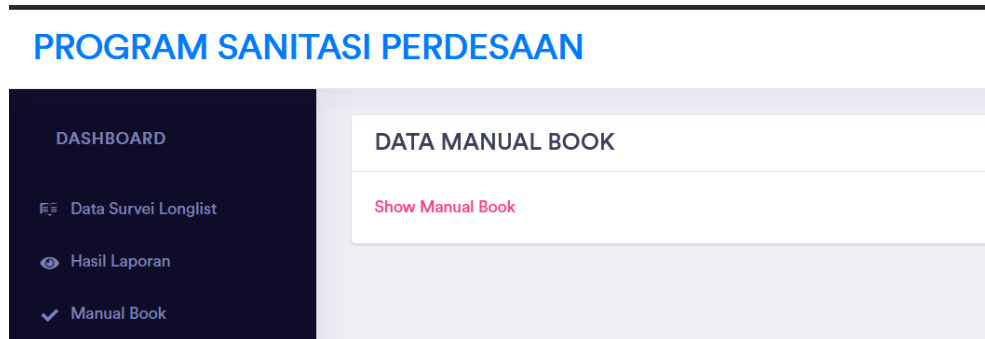
#	NIK Alternatif	Nama	Nama Dusun	RT/RW	Total	Rangking
1	3507242203840004	Fedik Irawan	Dusun Benel	1/1	2.9845034	1
2	3507244209400003	Sani	Dusun Nampes	3/2	2.7472724	2
3	3507254208860004	Siti Wasiatul Rochmah	Dusun Benel	3/1	2.7175937	3
4	3507241203620002	Dul Manap	Dusun Pakel	3/3	2.6773915	4
5	3507171512870008	Moh. Robiul Awali	Dusun Benel	2/1	2.6575214	5
6	3507241006600006	Slamet	Dusun Pakel	3/3	2.6393104	6
7	3507241509400001	Kasdi	Dusun Lowokjati	1/4	2.5100414	7
8	3507241006600005	Suwaji	Dusun Benel	5/1	2.5100414	8
9	3507240604610001	Sholikin	Dusun Pakel	3/3	2.4218384	9
10	350724121790007	Sukrianto	Dusun Nampes	4/2	2.4020794	10

Showing 1 to 10 of 33 entries Previous 1 2 3 4 Next

Gambar 1.11 Halaman hasil laporan pihak pelaksana

1.1.10. Halaman *read* dan *download manual book* pihak pelaksana

Berikut ini merupakan tampilan melihat atau *download* data *manual book* yang dapat dilihat pada Gambar 1.12.



Gambar 1.12 Halaman *read manual book*

Proses *read* dan *download* dilakukan dengan klik tombol “**Show Manual Book**”, maka akan menampilkan *manual book* yang telah di *upload*.