

Invitation Letter



Invitation Letter

Apa itu Invitation Letter?

Pasti banyak yang bertanya-tanya, nih, what is invitation letter?

Invitation letter adalah surat yang berisi ajakan atau permintaan pada seseorang ataupun kelompok untuk hadir ke acara tertentu.

fungsi

Fungsi invitation letter adalah untuk mengundang, memanggil, atau mengajak seseorang atau suatu instansi untuk dapat mengikuti acara yang akan diselenggarakan.

Apa Saja Jenis Invitation Letter?

1. Formal Invitation

Definisi dari invitation letter formal, yaitu surat undangan resmi yang ditulis untuk tujuan tertentu secara profesional.

2. Informal Invitation

Nah, kebalikan dari surat undangan formal, invitation letter informal ini adalah surat undangan yang sifatnya gak resmi atau santai.

Struktur Informal Invitation

Struktur Informal Invitation

Walaupun sifatnya lebih santai, namun Sobat Pijar juga perlu mencantumkan informasi penting terkait acara yang ingin diselenggarakan tersebut. Jadi, dalam informal invitation letter, setidaknya mencakup beberapa hal berikut ini:

Event name: nama acara yang akan diadakan.

Receiver: penerima surat undangan.

Day and date: hari dan tanggal acara tersebut.

Time: waktu kedatangan, atau kamu juga bisa memberikan estimasi kapan acara selesai.

Place: tempat diadakannya acara tersebut.

Event sender: pengirim atau penyelenggara acara.

Language features of formal invitation

Language Features of Formal Invitation

Ketika Sobat Pijar ingin membuat invitation letter formal, tentunya ada kaidah kebahasaan yang harus diikuti. Nah, ini dia beberapa language features pada surat undangan formal yang harus dipatuhi:

Hindari penggunaan contraction, atau penggabungan satu kata dengan kata lainnya dalam bahasa Inggris, Misalnya, do not menjadi don't, atau have not menjadi haven't.

Jangan menyingkat kata karena terkesan tidak resmi dan tidak profesional.

Jangan menggunakan adverb of degree, atau kata keterangan yang menyatakan sebuah tingkatan. Misalnya, so atau really.

Hindari mencantumkan informal discourse markers, atau wacana informal, seperti anyhow, by the way, dan lain-lain.

Sebaiknya tidak menggunakan slang/ bahasa gaul dalam bahasa Inggris, frasa, atau idiom yang tidak pantas kamu cantumkan di formal invitation letter.

