

LAPORAN INOVASI

**SUMASUKE (SURAT MASUK SURAT KELUAR)
KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU**



**JALAN SEMBILANG UJUNG NO. 2 KEL. MERANTI PANDAK
KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU
RIAU**

PEMBAHASAN

Rancang Bangun adalah penggambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam suatu kesatuan yang utuh dan berfungsi. Dengan demikian pengertian rancang bangun merupakan kegiatan menerjemahkan hasil analisa ke dalam bentuk paket perangkat lunak kemudian menciptakan sistem tersebut atau memperbaiki sistem yang sudah ada. Berdasarkan *survey* yang telah dilakukan dengan pihak pelayanan kecamatan dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang terjadi adalah pendataan Surat Masuk Surat Keluar masih secara manual dengan menggunakan buku. Serta permasalahan yg terjadi adalah melalui pendataan secara manual adanya no surat yang sama dalam tahun yang sama kemudian mencari surat perlu membongkar arsip – arsip lama secara satu persatu. Karena itu kami berinisiatif menggunakan cara pengaplikasian dengan menggunakan database *MySQL*. Aplikasi ini diimplementasikan pada pendataan pelayanan baru atau pencarian Surat Masuk Surat Keluar lama karena sistem aplikasi ini membantu memudahkan pihak pelayanan kecamatan dalam menginput data dan juga membantu pimpinan dalam *monitoring* data Surat Masuk Surat Keluar kecamatan secara *real time* dari tahun sebelumnya, yang disajikan dalam tampilan aplikasi dua dimensi menggunakan database *MySQL*.

Berdasarkan uraian di atas, maka kami membuat Inovasi **SUMASUKE (SURAT MASUK SURAT KELUAR)**. SUMASUKE (SURAT MASUK SURAT KELUAR) merupakan aplikasi yang memudahkan Kecamatan dalam pencatatan atau registrasi Surat Masuk Surat Keluar di Kecamatan Rumbai.

Perubahan Sistem Registrasi Penomoran Surat Masuk Surat Keluar, awalnya berupa sistem manual berdasarkan pencatatan buku registrasi manual dan sekarang menggunakan sistem aplikasi, dimana pelayanan menerima surat masuk, kemudian pencatatan surat masuk di lakukan di aplikasi, kemudian surat tersebut didisposisikan sesuai Tupoksi (Tugas Pokok dan Fungsi) yang ada di Kecamatan Rumbai, setelah disposisi dilaksanakan kemudian diproses sesuai dengan disposisi, jika surat tersebut perlu di tindaklanjuti maka Kasi (Kepala Seksi) dan Kasubbag (Kepala Sub Bagian) segera menindak lanjutinya maka surat keluar diproses.

Tujuan dan Manfaat

Tujuan umum dibuatnya Inovasi SUMASUKE (Surat Masuk Surat Keluar) berbasis desktop dengan database *MySQL* pada pelayanan pencatatan Surat Masuk Surat Keluar di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru yaitu untuk mengurangi kesalahan pendataan secara manual, meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengolahan data pelayanan. Adapun tujuan khusus dari pembuatan sistem aplikasi Surat Masuk Surat Keluar ini yaitu:

1. Merancang dan membuat aplikasi berbasis desktop dengan database *MySQL* pada data Surat Masuk Surat Keluar di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengolahan data pada pelayanan.
2. Menyajikan data pelayanan dalam bentuk aplikasi sehingga akan membantu pemeriksaan Surat Masuk Surat Keluar menjadi lebih mudah untuk melihat data Surat Masuk Surat Keluar.

Sedangkan manfaatnya sebagai berikut:

1. Untuk input nomor registrasi Surat Masuk Surat Keluar.
2. Untuk membuat laporan Surat Masuk Surat Keluar perbulan dan pertahun
3. Untuk membuat pelayanan dapat mencari data Surat Masuk Surat Keluar baru dan lama secara mudah.
4. Untuk mengefektifkan dan mengefisienkan pencarian data ataupun arsip Surat Masuk Surat Keluar yang sudah di input

Tahapan Penciptaan Inovasi

Merancang dan membuat Inovasi SUMASUKE berbasis desktop dengan database *MySQL* pada data pelayanan di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru bertujuan untuk mengurangi kesalahan pendataan secara manual, meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengolahan data pelayanan.

1. Dilakukan untuk membuat aplikasi yaitu merancang dari awal aplikasi dibantu dengan pihak pelayanan, agar pihak pelayanan dapat menggunakan aplikasi dengan mudah dan dapat dipahami saat menggunakan. Kemudian mencatat atribut - atribut yang dibutuhkan untuk meninput data pada aplikasi.
2. Membuat database *MySQL* dengan 3 tabel (surat masuk dan surat keluar) agar data yang *di input* dapat tersimpan didatabasenya, setiap tabel memiliki atribut yang berbeda disaat penulis membuat database bagian Surat Masuk Surat Keluar di Kantor Kecamatan Rumbai. Setelah membuat databasenya penulis mulai menghubungkan database dengan ODBC

Driver agar database bisa dikoneksikan dengan *Visual Basic. Net*.

3. Membuat desain aplikasi yang akan digunakan, kemudian mengkoneksikan *Visual Basic. Net* dengan databasenya agar data yang *di input* dapat disimpan didatabase *MySQL*, proses selanjutnya membuat CRUD (CREATE, READ, UPDATE, DELETE) pada *Visual Basic. Net* untuk data agar dapat di olah dengan baik.
4. Di mana aplikasi sudah selesai diproses dan dapat diuji coba dengan pihak pelayanan Kecamatan Rumbai, jika masih ada kekurangan dapat diperbaiki. Dan ada beberapa yang perlu ditambahkan di aplikasi seperti format no surat dan nama agar dapat membedakan setiap surat.

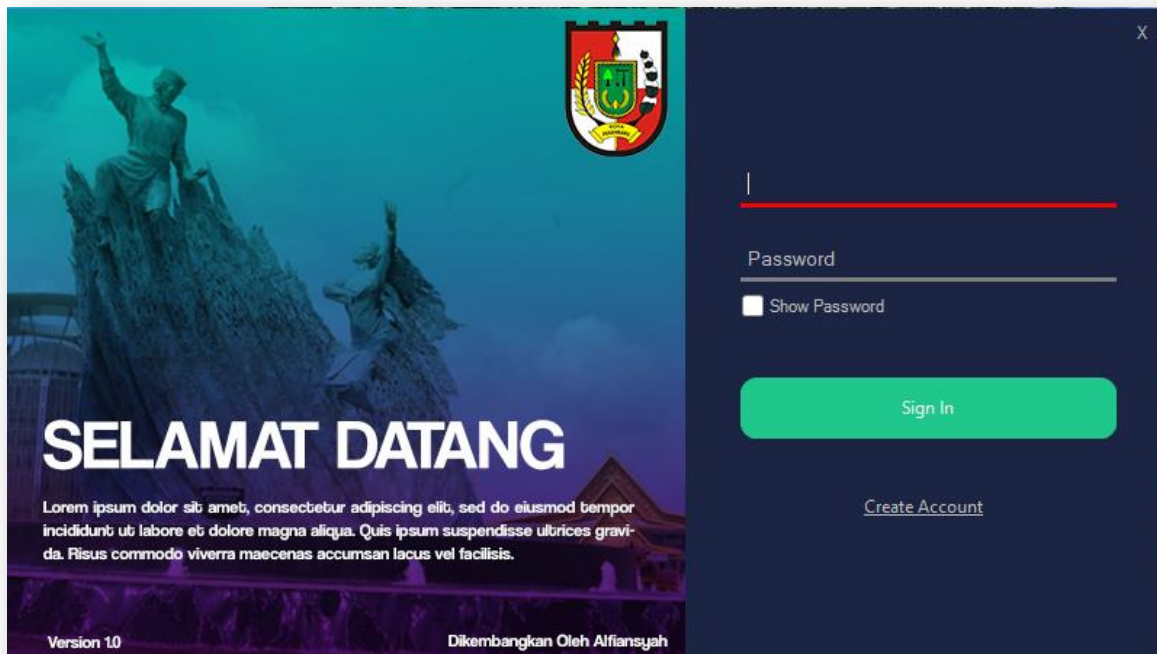
Kegiatan yang dilakukan pada inovasi adalah membangun aplikasi SUMASUKE (Surat Masuk Surat Keluar) dalam pelayanan Surat Masuk Surat Keluar berbasis desktop dengan database *MySQL*. Sebab pendataan Surat Masuk Surat Keluar di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru masih menggunakan secara manual dengan menggunakan buku.

Hasil Inovasi

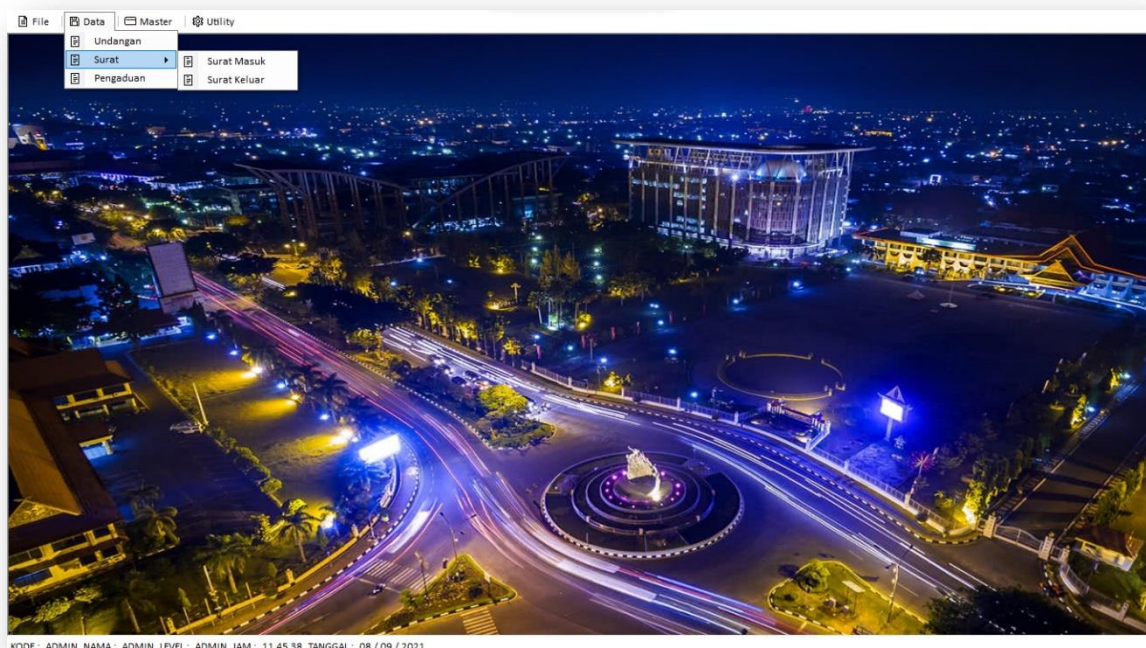
- Proses pencarian data arsip menjadi mudah, terstrukturnya laporan arsip pertahun dan perbulan
- Pembuatan sistem aplikasi SUMASUKE (Surat Masuk Surat Keluar) menggunakan database *MySQL* terdapat pada lampiran.
- Menyelesaikan masalah yang terdapat pada pelayanan yang lama.
- Hasil dari sistem aplikasi SUMASUKE (Surat Masuk Surat Keluar) terdapat pada lampiran.

LAMPIRAN

A. Hasil Pembuatan Aplikasi SUMASUKE (Surat Masuk Surat Keluar)



Gambar A.1. Tampilan Menu Login dan Register



Gambar A.2. Tampilan Menu Utama

Form Surat Masuk

Pencarian

2021

NOMOR SURAT	PERIHAL	TANGGAL SURAT	ASAL SURAT	TANGGAL KIRIM
460/DINSOS-DAVASOS.2/04/2021	TUGAS PILAR PILAR SOSIAL	Senin / 04 Januari 2021	DINAS SOSIAL KOTA PEKANBARU	Jumat / 08 Januari
700/INSPEKTORAT/01/2021	PERSIAPAN EVALUASI PMPRB	Selasa / 05 Januari 2021	SEKRETARIAT DAERAH	Kamis / 18 Februa
700/INSPEKTORAT/01/2021	PERSIAPAN EVALUASI PMPRB	Selasa / 05 Januari 2021	SEKRETARIAT DAERAH	Rabu / 03 Maret
01/UN-SOM/SAKDANRC/1/2021	UNDANGAN DAN SOMASI	Rabu / 06 Januari 2021	ADVOKAT DAN KUASA HUKUM	Senin / 11 Januari
W4.U1/0214/HK.02/1/2021	PELAKSANAAN EKSEKUSI	Jumat / 08 Januari 2021	PENGADLAN NEGERI PEKANBARU	Rabu / 13 Januari
460/DINSOS.DAVASOS.1/47/2021	PELAKSANAAN PENDAFTARAN / PERUBAHAN DATA FAK...	Jumat / 08 Januari 2021	WALIKOTA PEKANBARU	Jumat / 15 Januari

Tambah

Edit

Laporan

Surat Keluar

Pencarian

2021

NOMOR SURAT	PERIHAL	TANGGAL SURAT	TUJUAN	TANGGAL KRIM	KETERANGAN
800/KR-KASUM/2021/28	SURAT PERINTAH TUGAS	Senin / 04 Januari 2021	DISDUKCAPIL	Kamis / 25 Februari 20...	
400/KRP-KESSOS/2021/01	DUKUNGAN PELAKSANAAN KAJIAN SEROEPIDEMIDL...	Kamis / 07 Januari 2021	KEPALA PUSKESMAS RUMBAI		
864/KRP-KASUM/2021/02	PENYAMPAIAN USULAN YANG MENGIKUTI UJIAN D...	Jumat / 08 Januari 2021	KEPALA BKPSDM KOTA PEKANBAR...		
800/KRP-KASUM/2021/03	PENGIRIMAN PETA JABATAN KEKAMATAN RUMBAI D...	Senin / 11 Januari 2021	KEPALA BKPSDM KOTA PEKANBAR...		
800/KRP-KASUM/2021/04	SUKET MELAKSANAKAN TUGAS AN. RIDSSA AMELIA SE	Selasa / 12 Januari 2021	KEPALA BKPSDM KOTA PEKANBAR...		
478/KRP-PATEN/1/2021/05	SUKET TELAH MELAKSANAKAN RISET AN. AZWAN	Rabu / 13 Januari 2021	YBS		

Gambar A.3. Tampilan Menu Pencatatan Surat Masuk Surat Keluar

Tambah Data

Nomor Surat : DI TUJUKAN

Perihal :

Tanggal Surat :

Tujuan :

Tanggal Kirim :

Keterangan :

Simpan

Tambah Data

Nomor Surat :

Perihal :

Tanggal Surat :

Asal Surat :

Tgl Diteruskan :

Keterangan :

Simpan

Edit Data

Nomor Surat :

Perihal :

Tanggal Surat :

Tujuan :

Tanggal Kirim :

Keterangan :

Simpan

Edit Data

Nomor Surat :

Perihal :

Tanggal Surat :

Asal Surat :


Tgl Diteruskan :

Keterangan :

Simpan

Gambar A.5. Tampilan Tambah dan Edit Data SUMASUKE

1 of 16 81% Total:198 100% 198 of 1348



LAPORAN PENDATAAN SURAT MASUK KECAMATAN RUMBAI

Jalan Sembilang Ujung No. 2 Kel. Meranti Pandak, Kec. Rumbai - Pekanbaru, Riau


TAHUN : 2021

NO	NOMOR SURAT	PERIHAL SURAT	TGL SURAT	ASAL SURAT	TGL KIRIM	KET
1	660/DLHK/P.KK/608/2021	KERJASAMA	Selasa, 19 Oktober 2021	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Kamis, 22 Oktober 2020	KASI KESRA
2	460/DN/SOS-DAYASOS.2	TUGAS PILAR PILAR SOSIAL	Senin, 4 Januari 2021	DINAS SOSIAL KOTA PEKANBARU	Jumat, 8 Januari 2021	KASI KESOS
3	01/UN-SOM/SAKDANRC/	UNDANGAN DAN SOMASI	Rabu, 6 Januari 2021	ADVOKAT DAN KUASA HUKUM	Senin, 11 Januari 2021	KASI PEM
4	W4/U1/0214/HK.02/1/2021	PELAKSANAAN EKSEKUSI	Jumat, 8 Januari 2021	PENGADLAN NEGERI PEKANBARU	Rabu, 13 Januari 2021	KASI PEM
5	460/DN/SOS-DAYASOS.1/	PELAKSANAAN PENDAFTARAN / PERUBAHAN DATA FAKIR MISKIN TAHUN 2021	Jumat, 8 Januari 2021	WALIKOTA PEKANBARU	Jumat, 15 Januari 2021	KASI KESOS
6	B/01/1/2021	UNDANGAN KEGIATAN JUMAT BERSIH	Rabu, 13 Januari 2021	KODIM 0301 PEKANBARU		
7	510/DPP-3.2/35	OPERASIONAL AGENT DAN REKOMENDASI PANGKALAN	Jumat, 15 Januari 2021	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA PEKANBARU	Senin, 18 Januari 2021	KASI PATEN DAN KASI TRANSTIB
8	100/SETDA-TAPEM/30/20	PERMINTAAN DATA PENYUSUNAN LKPP	Jumat, 15 Januari 2021	WALIKOTA PEKANBARU	Senin, 18 Januari 2021	KASUBAG KEU
9	060/SETDA-ORG/83/2021	PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) PERANGKAT DAERAH	Jumat, 15 Januari 2021	WALIKOTA PEKANBARU	Rabu, 20 Januari 2021	KASUBAG KEU

1

Gambar A.6. Tampilan Laporan Bulanan Surat Masuk

1 of 11 81% Total:147 100% 147 of 1205



LAPORAN PENDATAAN SURAT KELUAR KECAMATAN RUMBAI

Jalan Sembilang Ujung No. 2 Kel. Meranti Pandak, Kec. Rumbai - Pekanbaru, Riau

TAHUN : 2021

NO	NOMOR SURAT	PERIHAL SURAT	TGL SURAT	ASAL SURAT	TGL KIRIM	KET
1	800/Kasubag Umum/315	SPMT AN. MUNAWAR S.SOS	Jumat, 1 Oktober 2021	Ybs		
2	400/KRP-KESSOS/2021/01	DUKUNGAN PELAKSANAAN KAJIAN SERDEPIDEMIOLOGI COVID 19	Kamis, 7 Januari 2021	KEPALA PUSKESMAS RUMBAI		
3	864/KRP-KASUM/2021/02	PENYAMPAIAN USULAN YANG MENGGKUT UJIAN DINAS	Jumat, 8 Januari 2021	KEPALA BKPSDM KOTA PEKANBARU		
4	800/KRP-KASUM/2021/03	PENGIRIMAN PETA JABATAN KECAMATAN RUMBAI DAN HASIL PENDATAAN PNS DALAM JABATAN PELAKSANAAN	Senin, 11 Januari 2021	KEPALA BKPSDM KOTA PEKANBARU		
5	800/KRP-KASUM/2021/04	SUKET MELAKSANAKAN TUGAS AN. ROSSA AMELIA SE	Selasa, 12 Januari 2021	KEPALA BKPSDM KOTA PEKANBARU		
6	478/KRP-PATEN/1/2021/05	SUKET TELAH MELAKSANAKAN RISET AN. AZWAN	Rabu, 13 Januari 2021	YBS		
7	900/KR/KEU/2021/06	MOHON PENANGGUHAN PEMBAYARAN LISTRIK	Rabu, 20 Januari 2021	MANAGER PLN CABANG RUMBAI	Kamis, 21 Januari 2021	
8	478/KRP-PATEN/1/2021/07	SUKET TELAH MELAKSANAKAN RISET	Rabu, 27 Januari 2021	YBS	Rabu, 27 Januari 2021	
9	400/KRP-KESSOS/2021/08	KESIAPAN BELAJAR TATAP MUKA	Kamis, 28 Januari 2021	KEPAPA SMAN OLAHRAGA	Kamis, 28 Januari 2021	
10	400/KRP-KESSOS/2021/09	USULAN MASJID PARIPURNA KECAMATAN RUMBAI	Kamis, 28 Januari 2021	KABAG KESRA		

1

Gambar A.7. Tampilan Laporan Bulanan Surat Keluar