

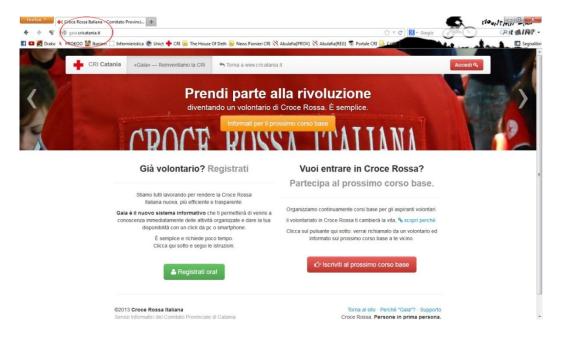
Gaia è il nuovo sistema informativo che ti permetterà di venire a conoscenza immediatamente delle attività organizzate e dare la tua disponibilità con un click da pc o smartphone.

Il sistema è ottimizzato per funzionare al meglio con il broswer firefox, scaricabile dal seguente link per gli utenti windows. Scarica Firefox

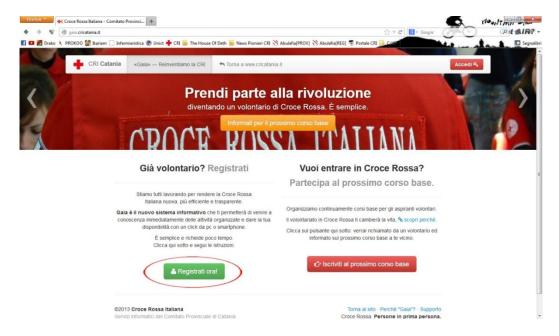
<u>Colleghiamoci al Sito del Comitato Provinciale di Catania http://www.cricatania.it e clicciacmo in basso a dx</u> sulla dicitura Portale GAIA



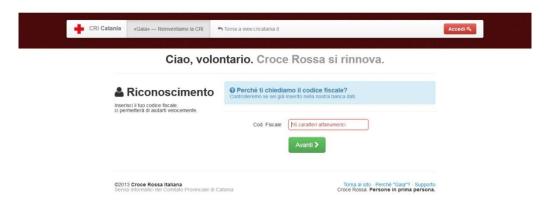
Oppure digitiamo nella barra degli indirizzi del nostro broswer (firefox, google chrome, safari) quia.cricatania.it



### Appena caricata la pagina iniziale clicchiamo sul pulsante verde in basso Resistrati ora!



### A questo punto inseriamo il nostro codice fiscale



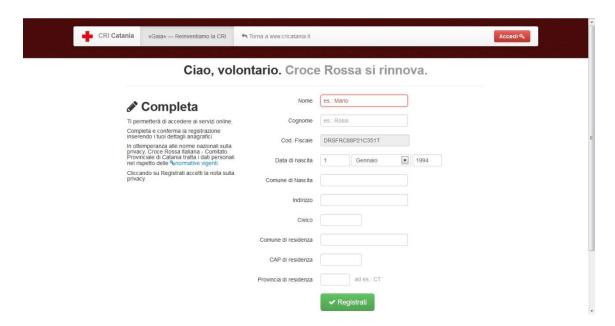
Una volta inserito il codice fiscale clicchiamo sul pulsante verde in basso Avanti.



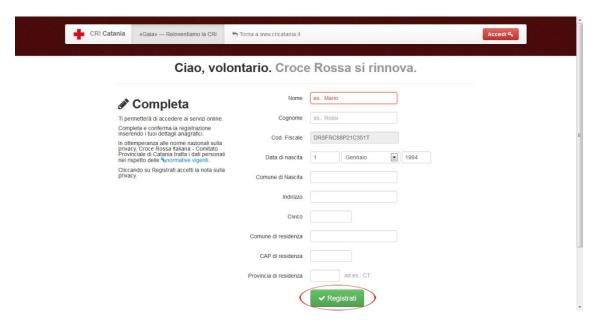
<u>Se i dati sono stati precedentemente caricati, grazie ad un vostro ex-vertice di ex-componente, troverete tutti i campi sottostanti già compilati.</u>

<u>ATTENZIONE!!! Bisogna comunque verificarli ed eventualemte modificarli o aggiungere i dati mancanti.</u>

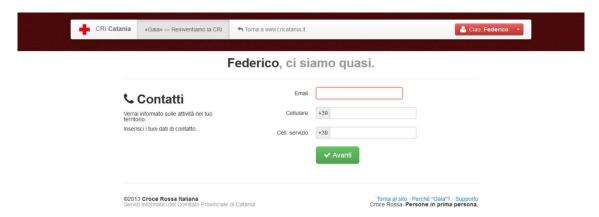
Se troviamo tutti i campi vuoti inseriamo tutti i nostri dati anagrafici, senza tralasciare alcun campo vuoto.



<u>Una volta terminato l'inserimento dei dati clicchiamo il pulsante verde in basso Registrati.</u>



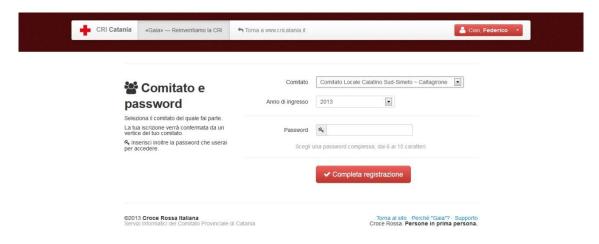
Inseriamo il nostro indirizzo email, il nostro numero di cellulare ed eventualmente un numero di un cellulare di servizio assegnatoci, attenzione l'indirizzo email e il numero di cellulare devono essere validi e funzionanti perché tutte le comunicazioni giungeranno lì.



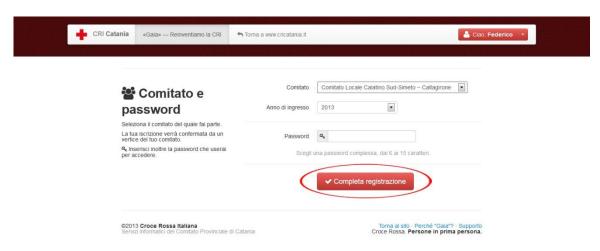
Una volta compilati tutti i campi clicchiamo sul pulsante verde in basso Avanti.



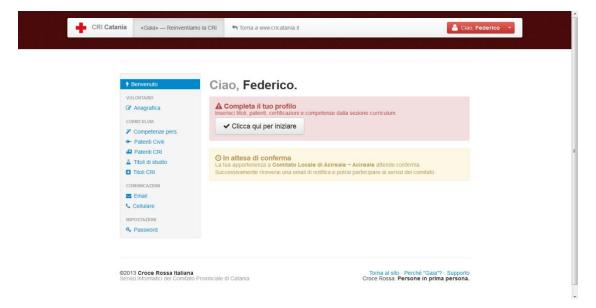
Selezioniamo dal menù a tendina il Comitato di Appartenenza prestando attenzione anche all'unità territoriale, inseriamo l'anno di ingresso in Croce Rossa e inseriamo una password.



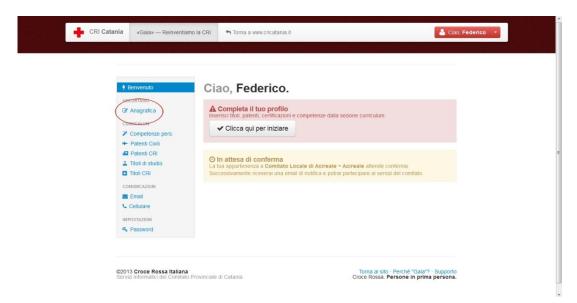
Inseriti tutti i dati clicchiamo sul pulsante rosso in basso Completa registrazione.



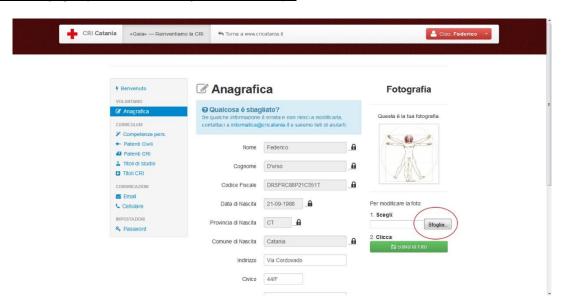
### Complimenti avete terminato la vostra registrazione sul portale GAIA



# Non è finita qui, ora bisogna aggiungere una vostra foto andando su Anagrafica nel menù a sinistra.



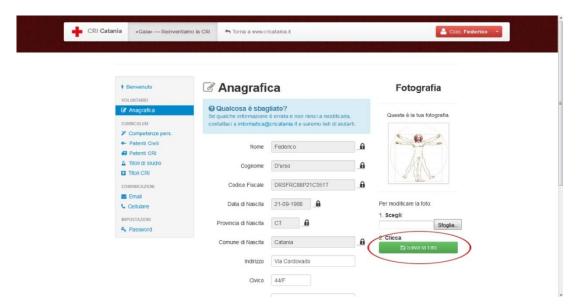
### Clicchiamo su sfoglia per cercare tra le foto del nostro pc



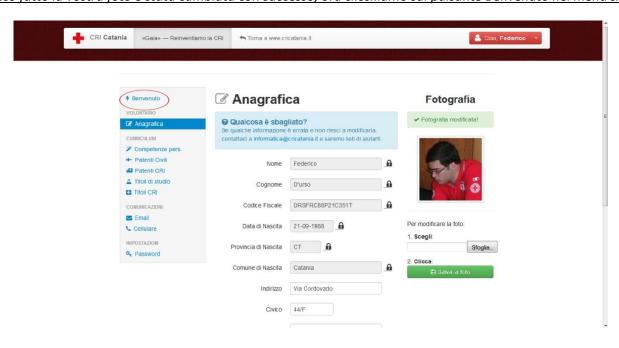
### Cerchiamo tra le foto nel nostro PC, è preferibile inserire una foto in formato fototessera e in divisa CRI.



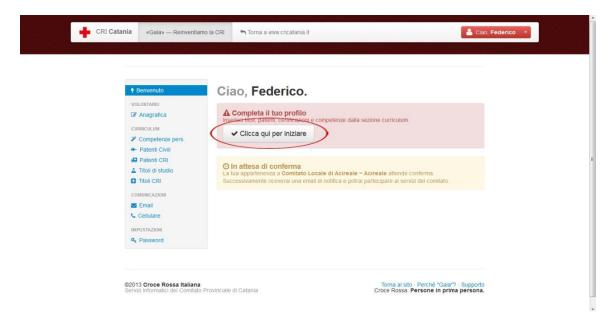
# Una volta selezionata la foto clicchiamo su salva cambiamenti



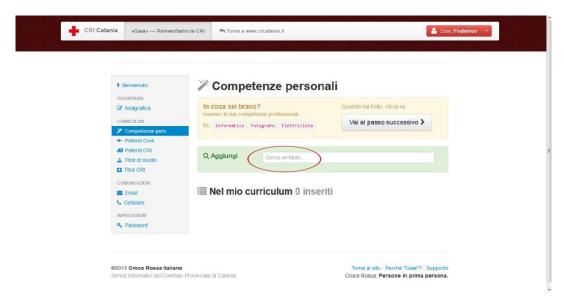
# Ecco fatto la vostra foto è stata cambiata con successo, ora clicchiamo sul pulsante Benvenuto nel menù sx



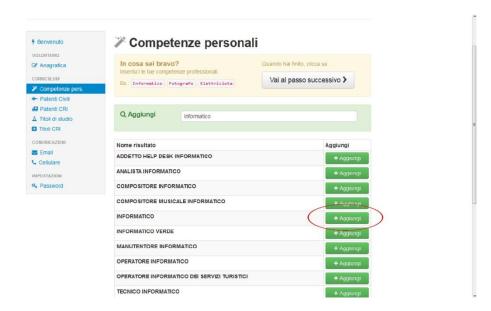
### Ora compileremo il nostro curriculum personale, clicchiamo su clicca qui per iniziare



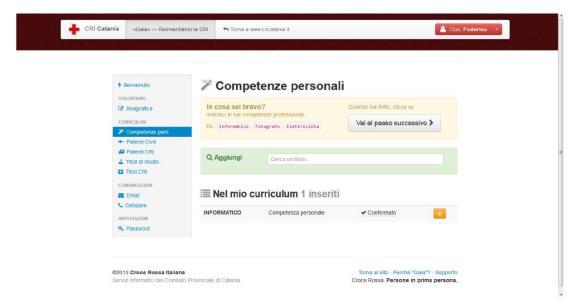
Questa sezione è dedicata alle competenze personali, ovvero tutte quelle competenze acquisite che non hanno una certificazione da parte di un Ente. Es: Elettricista, Fotografo, etc.... Clicchiamo su cerca titolo e iniziamo a digitare la competenze che vogliamo aggiungere



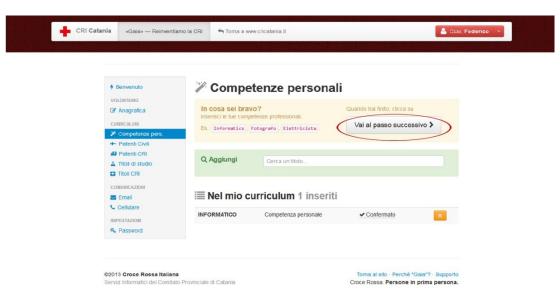
Una volta trovata la competenza che vogliamo inserire, clicchiamo su aggiungi



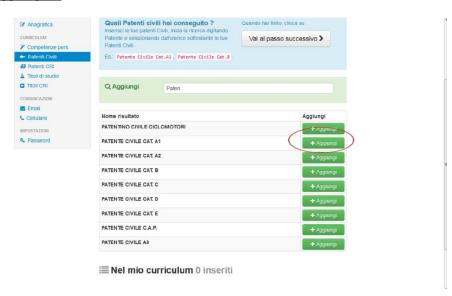
Abbiamo aggiunto una competenza al nostro Curriculum, se vogliamo aggiungerne altre basterà ripetere l'operazione appena effettuata, scrivendo la competenza e cliccando su aggiungi.



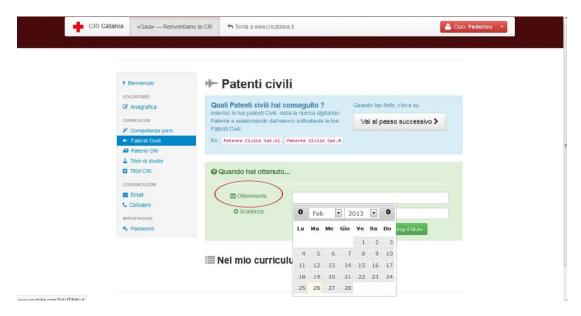
<u>Una volta inserite tutte le nostre competenze clicchiamo su vai al passo successivo</u>



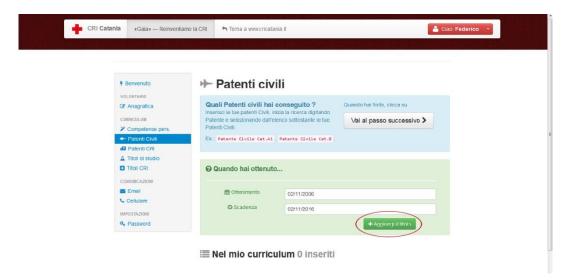
Questa schermata ci permetterà di inserire le nostre patenti civili, si procede esattamente come abbiamo appena fatto per le competenze personali, iniziamo digitando Patente e cliccando su aggiungi accanto alla patente che vogliamo aggiungere



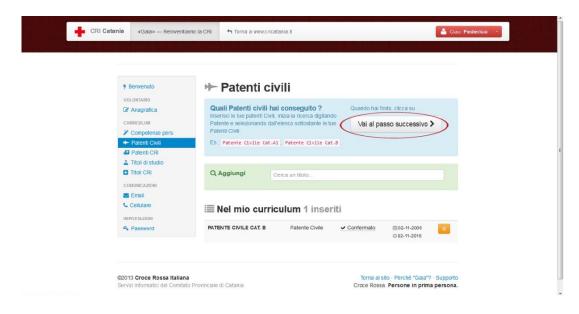
A questo punto inseriamo la data di rilascio della nostra patente cliccando su ottenimento e selezionando la data dal calendario appena aperto



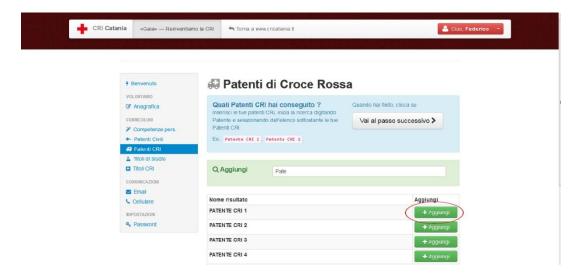
Una volta selezionata la data di ottenimento, procediamo nel medesimo modo per selezionare la scadenza. Gaia vi segnalerà attraverso una mail la scadenza della vostra patente civile 15gg prima che ciò accada. A questo punto clicchiamo su aggiungi titolo.



Clicchiamo su Vai al passo successivo per prosequire la compilazione del nostro curriculum



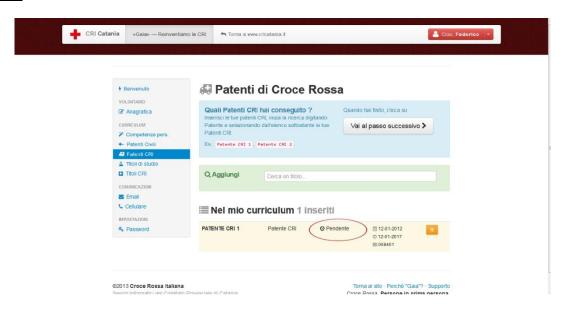
Questa schermata ci permetterà di inserire le nostre patenti di CRI, si procede esattamente come abbiamo appena fatto per le patenti civili, iniziamo digitando Patente e cliccando su aggiungi accanto alla patente che vogliamo aggiungere



<u>Inseriamo la data di ottenimento, la data di scadenza, il numero di patente CRI e clicchiamo su aggiungi titolo. Gaia vi segnalerà attraverso una mail la scadenza della vostra patente CRI15gg prima che ciò accada.</u>



Appena inserita la patente CRI noteremo che lo stato della patente è pendente, ciò accade perché le patenti e i tioli CRI devono essere confermati dagli uffici preposti, non appena ciò accadrà riceveremo una mail di conferma.

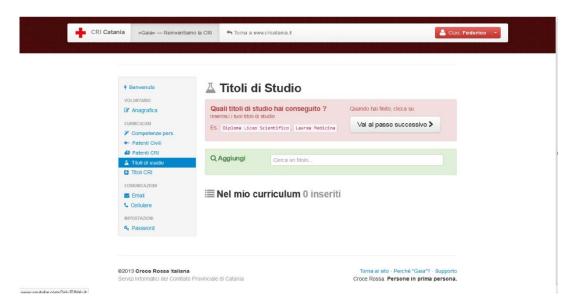


<u>Se dobbiamo inserire altre categorie di patenti procediamo come appena eseguito, finito l'inserimento clicchiamo su vai al passo successivo</u>

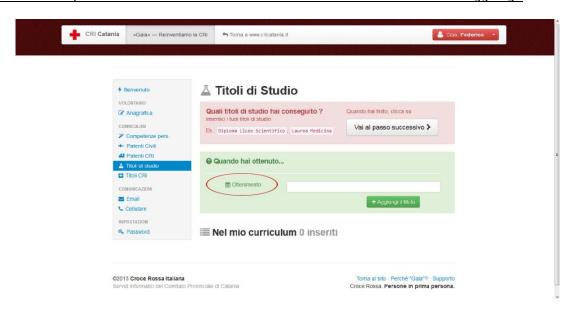


Questa schermata ci permetterà di inserire i nostri titoli di studio digitiamo il nostro titolo e appena trovato clicchiamo su aggiungi.

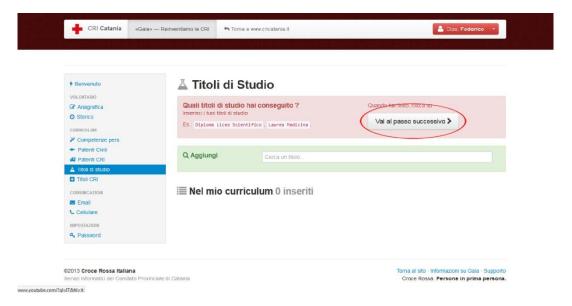
ATTENZIONE!!! Qualora il vostro titolo di studio non fosse presente in elenco vi invitiamo a mandare una mail a: informatica@cricatania.it specificando il titolo di studio mancante.



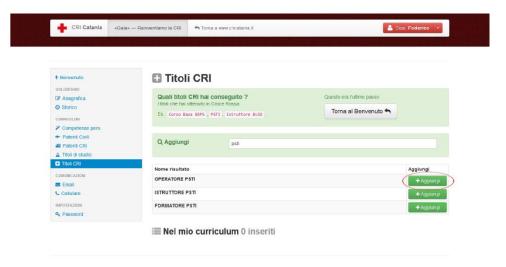
Facoltativamente possiamo inserire la data di ottenimento del titolo e clicchiamo su aggiungi.



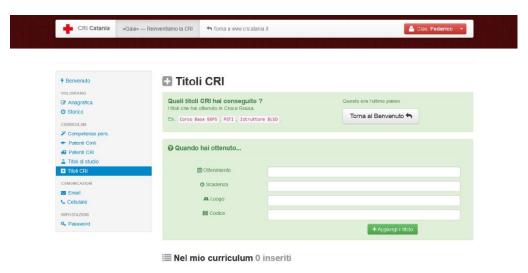
### Appena inseriti tutti i nostri titoli clicchiamo su vai al passo successivo.

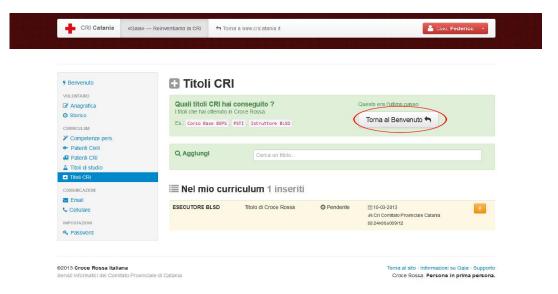


L'ultima parte da compilare del nostro curriculum è relativa ai Titoli di CRI quali ad es: Monitore CRI di primo socorso, Operatore PSTI, ecc...Procediamo esattamente come abbiamo fatto fino a ora, iniziamo digitando il nome del titolo da cercare e, appena trovato, clicchiamo su aggiungi.

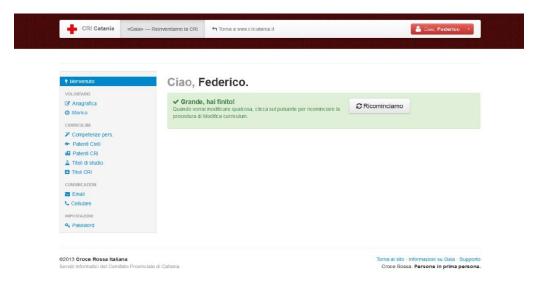


Inseriamo la data di ottenimento, quella di scadenza (facoltativa valida solo per i titoli che hanno una scadenza), il luogo dove è stato conseguito il titolo (obbligatorio, specificando anche solo la città e non necessariamente il Comitato) ed eventualmente, come nel caso degli esecutori BLSD, inseriamo il codice che identifica il titolo.





Complimenti avete completato l'inserimento dei dati nel vostro curriculum. Quando vorrete modificare o inserire qualcosa, potrete cliccare sul pulsante per ricominciare la procedura di modifica curriculum o, in alternativa, cliccando sulla categoria del titolo da inserire, ad es: una nuova patente CRI, cliccando nel menù alla vostra sx su patenti CRI.



Grazie per esservi registrati su Gaia, tutte le novità e aggiornamenti sulle nuove caratteristiche del portale Gaia verranno pubblicate nella vostra pagina di Benvenuto in modo da tenervi sempre informati.

Saluti

Lo Staff dei Servizi Informatici CRI del Comitato Provinciale di Catania.