Estructura del Reporte Final de Residencia Profesional

Características Generales

- Entregar el trabajo en formato electrónico de acuerdo al contenido que se indica.
- Iniciar cada capítulo en hoja aparte.
- Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios con calidad profesional.
- Usar el sistema internacional de medidas.

*** Importante: Atender las recomendaciones del asesor interno (docente del ITS) en lo referente al contenido y estructuración del Reporte Final.

Recomendaciones para el formato de presentación

- Utiliza margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.
- Considerar el diseño de página tamaño carta y a doble espacio
- Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, para los capítulos posteriores utilizar números romanos en minúsculas.
- Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos.
- En caso de utilizar citas textuales, anotarlas con sangría y entre comillas.
- Redactar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempos presente.

Estructura del Reporte de Residencia Profesional.

- 1. Portada.
- 2. Agradecimientos.
- 3. Resumen.
- 4. Índice.
- 5. Introducción.
- 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante.
- 7. Problemas a resolver, priorizándolos.
- 8. Objetivos (General y Específicos).
- 9. Justificación.
- 10. Marco Teórico (fundamentos teóricos)
- 11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
- 12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros.
- 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
- 14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
- 15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
- 16. Fuentes de información
- 17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario).
- 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra venta del proyecto, etc.).