
Reunión de seguimiento

Jueves, 18/10/2018 - Hora: 17:30 - 20:00

Asistentes

Juan Carlos Utrilla Martín
Marta Ramírez González
Juan Miguel Blanco Ferreira
Alejandro Guerrero Diaz

Orden del día

- Discutir sobre las tareas más importantes y establecer un orden de ejecución/prioridad.

Notas

- Mirar el calendario de programa como referencia para desarrollar el calendario de horas de la gymkana: <https://institucional.us.es/innosoft/programa/>

Tareas

1. Hacer un backup de la aplicación del año pasado - **HECHO**
 2. Hacer un backup de la base de datos de la aplicación del año pasado - **HECHO**
 3. "Congelar" la versión anterior de la página web (EGC 2017-2018) - **HECHO**
 4. Definir un nuevo patrón de correo para cambiar los correos personales correspondientes del año pasado.
 5. Cambiar toda información referente a las jornadas del año pasado (fechas, contenido).
 6. Desarrollar formularios del Software Room y de la Gymkana.
 7. Desarrollo de Mockups y mandárselo a Estrella: gymkana, Software Room, y calendario de horas de cada grupo.
-