

# ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 26/10/2018

Hora Inicio: 14:20

Hora fin: 15:40

Lugar: ETSII - B1.32

<b>REUNIÓN CONVOCADA POR</b>	Presidencia
<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	Oficial
<b>ORGANIZADOR</b>	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
<b>COORDINADOR</b>	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
<b>SECRETARIO</b>	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)
<b>ASISTENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· David Benavides Cuevas</li><li>· Pablo Tabares García (Presidente)</li><li>· Miguel Luque Muñoz (Presidente)</li><li>· Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)</li><li>· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)</li><li>· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)</li><li>· Daniel Diment Rodríguez (Coordinador de finanzas grupo 2)</li><li>· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas grupo 1)</li><li>· Ángel Mármol Fernández (Coordinador de programa)</li><li>· Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación)</li><li>· Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de igualdad grupo 2)</li><li>· Carmen Jara Álvarez (Coordinadora de igualdad grupo 1)</li><li>· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)</li><li>· Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación)</li></ul> (a completar el viernes)

## Temas que tratar

**Título: 1. Presidencia informará de asuntos de carácter general e importantes      Duración: 7 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<b>1º Comunicar que hay manual de evidencias</b> <b>2º Saber cuántas laboratorios vamos a tener para saber</b> <b>cuantos talleres se puede hacer</b> <b>3º Tema de cocktail y desayuno</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>Se ha comunicado que los coordinadores que hay un pdf guía para las</b> <b>evidencias. Se subirá a la wiki.</b>  <b>Dar los datos a guillermos que se encargará de subir los datos de</b> <b>contacto de los coordinadores a la wiki.</b>

	<p>Se habla con los comités para que oferten microtrabajos.</p> <p>Talleres para los alumnos 2 laboratorios desde las 8:30 hasta las 12:30.</p> <p>Se habla como va el desayuno y el cocktail, no hay confirmado sitio, se ha hablado con el ñamñam para catering y está para espera. Se habla de sitio en el citius.</p> <p>La us permitió bebidas, pero alcoholicas? Hay que preguntarlo ya que han ofrecido 2 barriles y un tirador (hay precedentes en arquitectura).</p> <p>David se va a Bogotá mañana (durante una semana), las peticiones ya.</p> <p>El desayuno se puede pedir la sala de estudio, a ver si dejan.</p> <p>Hay problemas en comunicación con presidencia, no todo tiene que pasar por presidencia, pero hay cosas que sí, como el cartel. David estaba disgustado por ello ya que no hubo cadena de mando, pero cada diseño no tiene que pasar por presidencia.</p> <p>¿Que cosas?, el diseño, el cartel. Los diseños de woulah no hace falta. Hay una capacidad de tomar decisiones pero si hay dudas se pregunta a presidencia.</p> <p>Los miembros de los comités actuan por su cuenta y los responsables no tienen constacia de la situacion, ya se han advertido a los miembros, pero se suelen saltar la cadena de mando.</p> <p>Se aconseja que el trabajo que no se haya comunicado a un secretario puede no contabilizar igualmente bien, apretar las tuercas por ahi.</p> <p>Como consejo, se comunica mejor con un encargado de zona, si no hay nadie encargado de zona no hay alguien que controle la situación.</p> <p>Aclarando, cosas que afecten a cosas importantes o que afecten a otro comité hay que informar, cosas mas livianas se puede actuar, en caso de fallar, estamos aprendiendo. En caso de duda, avisar.</p>
--	---

Título: 2.1 Puntos de interés de comunicación

Duración: 10 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hablar sobre problema de beca de extensión universitaria</li> <li>2. Aclarar sobre que debe de dar visto bueno la presidencia</li> <li>3. Comentar de nuevo sobre los retweet</li> </ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>La beca: hay que añadir un slogan, ¿se añade en el cartel?, hasta que no se adjudique la us no quiere estar asociada. Si nos dan la beca tenemos que asociarnos a la us. (Si dan dinero sí, si no dan no).</p> <p>La misma beca dice que es para eventos pasados también. No se puede</p>

	<p>pedir si es parte de una asignatura por una actividad evaluable (hay un vacío legal, la forma de redactarlo).</p> <p>¿Se puede negociar que el slogan sea para el año que viene? Habría que hablarlo con David, pero se plantea que el año que viene se pida para el año que viene. Se solicita con el slogan puesto y si nos la dan se imprimen con el slogan.</p> <p>El slogan se pueden imprimir en pegatinas, pero no son un coste alto la reimpresion.</p> <p>Más que nada el dinero de la beca es para el año que viene.</p> <p>Que fecha limite hay para los carteles impresos y colocados? Ayer se dijo que para el lunes se empezaban a imprimir, si entran nuevos del dinero de patrocinio se vuelven a imprimir. Para el lunes deben estar todos los sponsor confirmados.</p> <p>Precio de los carteles:  20 16€  50 25€  100 50€</p>
--	---

Título: 2.2 Puntos de interés de igualdad

Duración: 7 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>1. Asociación de alumnas.</p>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Realizar una asociación de alumnos, dentro o fuera de la us, si es dentro no hay dinero, si es fuera solo a alumnas y nos dan dinero.</p> <p>Se puede hacer pero hay riesgo de que hay que gastarse 38€ para CIF.</p> <p>Es una inversión de alto riesgo, hay que presentar un proyecto en abril/mayo para la jornada del año siguiente, habria que contar con David y no habria nada garantizado. Las adjudicaciones van entre 1000€ y 4000€ este año todavía no hay convocatorias.</p> <p>Si sobra dinero, se podría pedir en mayo a ver si hay suerte.</p> <p>Hay alguna fecha para la creación de la asociación? Se presentan en los registros, entre 1 y 2 meses, luego esperar a hacienda, presentar presupuestos, etc. Mejor esperar a David a ver que opina al respecto.</p> <p>Se había pensado ir adelantando para medio preparar los papeles.</p> <p>Para los futuros alumnos presentar una estimacion de horas de trabajo, pero mejor hablar con David por si no quiere.</p>

Título: 2.3 Puntos de interés de logística

Duración: 7 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hablar sobre los colegios que desean asistir</li> <li>2. Retransmisión de la Mesa Redonda</li> <li>3. Hablar sobre las Acreditaciones que necesita cada comité</li> <li>4. Materiales heredados de logística</li> </ol>
------------------	---

<p><b>CONCLUSIONES</b></p>	<p>Colegio, si hay 4 horas los 2 laboratorios, tenemos el corpus cristi 52 alumnos, y luego el san miguel adoratrices, 5,6 cada 27 alumnos 1 y 2 cada 30, Se pueden los del corpus, 5 y 6 del miguel, y a la siguiente los de la eso de san miguel.</p> <p>Sería muy necesario el tema de las fotos a los niños? Preguntar al centro/padres, si no se puede no pasa nada, pero que lo hagan.</p> <p>A las malas se podría el profesor con los alumnos o sin que salgan a las caras, pero preguntar antes el consentimiento.</p> <p>Los mayores quieren hacerlo con moviles 1 y 2 de ESO, en los colegios no dejan moviles, el programa es desde el pc que simula un movil, pero cuidado con que traigan los moviles, por tema de perdidas.</p> <p>Para hablarlo con david, mando un formulario para que transmitieran la mesa redonda, 160€+iva de coste, ¿para grabar y emitir las ponencias hay material? Seria bueno subir como microtrabajos para que aporten material. Esta semana necesitan ayuda para grabacion y retransmision.</p> <p>Estimación para las id card, logistica necesitan muchas, ¿pero el resto necesitan? En ¾ días llegan.</p> <p>Necesitan saber el material de logística que había, pero no está david y no se sabe que hay y que no.</p> <p>Registro querían con qr, pero no funcionó el año pasado, han estado pensando lo mismo. David va a decir que no, al final qr no es práctico. Sería lo suyo saber quién va a venir, como ejemplo, para obtener el desayuno inscribete en la jornada, pero sería para obtener una estimación más o menos fiel. Intentad entre comunicación, finanzas y logística una forma para que la gente se inscriba.</p> <p>Sobretudo la asistencia es para los alumnos y las horas que computan, saber el aforo.</p> <p>El tema de inscripcion gratis hay que venderlo muy bien por tema de comunicación, la pereza hace que la gente no se inscriba.</p> <p>Se puede hacer con la cuenta de google una encuesta o con twitter para que la gente se apunte. Todos los coordinadores y secretarios es mejor que den visibilidad en las redes sociales.</p> <p>Antes de las clases de teoria que den visibilidad a las redes sociales de la jornada.</p>
----------------------------	---

Título: 2.4 Puntos de interés de finanzas

Duración: 7 minutos

<p><b>DISCUSIÓN</b></p>	<p>1. Aclaración de la venta de papeletas</p>
<p><b>CONCLUSIONES</b></p>	<p>A los coordinadores, informar bien que la venta de papeletas las pueden hacer fuera de la facultad, finanzas vende en la facultad.</p> <p>Una persona puede hacer microtrabajos de otros departamentos sin necesidad de cambiar de departamento/secretario.</p> <p>Se pagan con antelación (la impresión), si la cantidad es elevada.</p> <p>Presentar una estimacion de cuantas papeletas quieren las personas.</p> <p>Se habla que para los de fuera que pagen todas las impresiones de las</p>

	<p>papeletas que soliciten.</p> <p>La primera impresion serán de 300 papeletas.</p> <p>La papeleta siempre será físicamente, nunca venta online, el resguardo es el que tiene que estar. Se pueden apalabrar pero siempre se tiene que imprimir. El sorteo no es ante notario, lo suyo es que alguien con los resguardos se puede hacer con un sorteo nacional oficial, pero habria que saber que papeletas están vendidas.</p> <p>El premio tiene que estar presente en el sorteo, si no toca a nadie no puede quedarse asi, ya que tiene que haber un ganador, hacienda podría multar.</p> <p>Se habla de bote, pero parece mejor la idea de sortear los resguardos, es decir, es una forma de que el sorteo sea presencial en las jornadas y atraiga a más público, será en frente a todos.</p> <p>Habria que reservar salas para hacer el sorteo.</p> <p>El minisorteo de redes sociales, que premio? Una cesta de lonchas de jamon, a ver donde llega, pero si no algun premio mas pequeño tipo participaciones en el sorteo.</p>
--	--

**Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas**

**Duración: 12 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>1. Hablar de las horas bonus</p>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Se comenta que como ha faltado david pero se hablado en presidencia sobre el tema del bonus, se limitará a presidencia, coordinadores y secretarios, se estima 15 presidencia, 12 coord. y secret. y 3 para miembros. Aun asi no sabemos a que cifra está dispuesto a llegar David, pero esta es una forma de justificar las horas de comunicación.</p> <p>Recordad que 6 de asistencia de jornada cuenta como horas computables.</p> <p>No creen que llegue a 15 horas, ya que es la mitad de las horas de jornadas.</p> <p>Hay gente que no están apuntados como organizadores, pero trabajan mucho. Se le explica que cada persona elige si quieren ser organizadores o implicado, todo esto se elige despues de las jornadas. Con la consiguiente variación de dificultad de trabajo y examen.</p> <p>Que pasan con los coordinadores no oficiales, tendría bonus? Si.</p> <p>No parece normal si se pidan las mismas horas que el año pasado si hay el doble de personas. Parece 35 y 20 horas excesivo, pero está basado en los creditos pero hay mucha gente. Matricula de honor implica que alguien se implique en la jornada, no se regala nada.</p> <p>¿Que tipos de ideas se pueden llevar a cabo? Una investigación que no se hizo para la jornada y computó horas. Una idea es hacer un manual sobre las relaciones, se pueden hacer microtrabajos para hacer una guia de como funciona el departamento, o hacer un diario para que quede pruebas de años posteriores.</p> <p>Los microtrabajos se pueden publicar para empezar a sacar trabajo.</p>

Pensad tareas para hacer trabajos, pero limitad para evitar gente que  
quieran el aprobado repartiendo papeletas con los microtrabajos.

Firma Organizador:  
secretario:

Firma



Miguel Luque Muñoz



Alejandro Chaves Medina