

Gestión del riesgo

Preparar planos para mostrar la ubicación de las entradas y salidas, rutas de emergencia, colocación de baños, puestos de merchandising, etc.

Es una buena práctica elaborar un conjunto de normas de seguridad del sitio y comunicar éstas a los asistentes.

El plan de emergencia que detalla las medidas que deben tomar las personas designadas en caso de un incidente o contingencia grave. (Evacuación, zonas de quedada etc)

Con estos pasos se pueden identificar el nivel de riesgo que se puede encontrar en nuestro evento de las jornadas:

1. Identificar los riesgos asociados con las actividades que contribuyen al evento, donde se llevan a cabo las actividades y cómo se llevarán a cabo las actividades.
2. Identificar a las personas que pueden ser perjudicadas y cómo.
3. Identificar las precauciones existentes, por ejemplo, el diseño del lugar, los procedimientos operativos o los sistemas de trabajo seguros existentes.
4. Evaluar los riesgos.
5. Decidir qué acciones adicionales pueden ser requeridas, por ejemplo, mejoras en el diseño del lugar, sistemas de trabajo seguros, etc...

Puntos extras a tener en cuenta:

El clima: Al realizar una actividad al aire libre, es mejor prever un plan b en caso de lluvia / viento que sin planearlo, debas suspender la actividad. Para las paradas que se encuentran al aire libre este podría ser un punto a tener en cuenta.

Intoxicación con la comida: Los asistentes pueden ser intolerantes / alérgicos a algún tipo de alimento que se puede ofrecer en nuestras jornadas. Debemos preocuparnos de tener claro qué productos componen los alimentos que ofrecemos para evitar posibles alergias o intolerancias.

Fallas eléctricas o riesgos en las instalaciones y equipamientos, o por ejemplo tropezones por cables que traspasan los pasillos y la gente se los lleva por delante. Ser ordenados con el material que se va a utilizar para hacer el streaming y las ponencias para evitar accidentes.

Posibles objetos perdidos durante el evento: Establecer un procedimiento con los objetos perdidos y si los asistentes pierden algún objeto indicarles dónde pueden preguntar por él.