

ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 11/10/2018

Hora Inicio: 09:00

Hora fin: 10:30

Lugar: ETSII - B1.32

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
COORDINADOR	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
SECRETARIO	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">· David Benavides Cuevas· Pablo Tabares García (Presidente)· Miguel Luque Muñoz (Presidente)· Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)· Daniel Diment Rodríguez (Coordinador de finanzas grupo 2)· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas grupo 1)· Ángel Mármol Fernández (Coordinador de programa)· Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación)· Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de igualdad grupo 2)· Carmen Jara Álvarez (Coordinadora de igualdad grupo 1)· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)· Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación)

Temas que tratar

Título: 1. Informe de presidencia y elección formal de coordinadores/as de comités

Duración: 2 minutos

DISCUSIÓN	Presentación de la presidencia y de los coordinadores de los comités.
CONCLUSIONES	Se ha comentado el orden del día y se han presentado cada miembro asistente.

Título: 2. Comunicación**Duración: 1 minutos**

DISCUSIÓN	Cómo los comités se van a comunicar con presidencia.
CONCLUSIONES	Se comunica que para comunicar algo a la universidad se comunica a presidencia y ya se pasa a Benavides. No se comunica nadie con la universidad ni directamente con Benavides.

Título: 3. Unificación**Duración: 6 minutos**

DISCUSIÓN	Cómo se van a fusionar los grupos de mañana y tarde
CONCLUSIONES	<p>La finalidad es la unificación del grupo, si no puede venir algún coordinador, se designará a algún responsable. Si alguien quiere venir ajeno a la reunión puede venir sin voz, como oyente. Realizar una reunión ágil semanal para resolver dudas y aclarar temas. No es eficiente crear un calendario, sino concretar en la reunión actual la siguiente reunión. Esta hora no es buena hora ya que hay clase, pero se propone poner la reunión al inicio o al final. Se propone los viernes puesto que hay pocas clases, se propone también durante la comida.</p> <p>Se elige el viernes como día.</p> <p>Se plantea después de egc o bien después de comer.</p> <p>Se elige a las 2:20.</p> <p>David va a trabajar con programa.</p>

Título: 4.1 Puntos de interés de programa**Duración: 20 minutos**

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Primera lista de programas y discutir cada actividad.2. Organización del programa3. Duplicidad de actividades4. Exponer dudas y coordinar las actividades con el resto de comités.
CONCLUSIONES	<p>Se proponen los siguientes eventos: Hacer scape-room: hay 2 personas generando ideas, problema ¿se puede usar la A3.11? las salas se pueden reservar con tiempo.</p> <p>La reserva de espacio se centra en Benavides. Definir una primera propuesta de solicitud de espacios para que la acepte él. Qué logística pase, coordinando con programa y lo gestiona Benavides.</p> <p>Presidencia piensa que no les parece mal, pero no tiene mucho que ver dependiendo el enfoque, es una actividad más secundaria y no podría pisarse con charlas (es más opcional).</p>

Han pensado en el punto de vista secundario a charlas.

Duda: van a existir actividades en paralelo? Sí, dependiendo del tipo de actividad, si tenemos un ponente importante o el corazón de la jornada, intentar que no se pise. Se conoce como sesiones plenarias.

Desde finanzas hay una preocupación con el scape-room: el atrezo como se va a conseguir (coste).

Todavía están generando ideas, que no cuesten mucho y que tenga que ver con la informática.

Para la próxima semana que tenga las propuestas más firmes, un primer presupuesto (que tiene que ver con el 560 aniversario) y un planning.

Duda: es secundaria y menos seria pero el space room atrae a gente.

El 13 de noviembre hay exámenes, no nos van a dejar en las salas, si acaso el A3.10 en un hueco. Las salas de cálculo en general no se ocupan.

Un detalle con el scape-room, en torno a 30 minutos y tendría que ser grupos pequeños.

La siguiente idea es un trivia con kahoot: 1 punto adaptado a la facultad con dificultad variable.

Otro trivia: poner un stand en el césped del crai para hacer preguntas generales, en la calle. Coordinarse con logística.

En delegación de alumnos tienen un trivia para ahorrar costes.

la tercera opción: va enlazada con otra, si se puede atraer a algún colegio, hacer un taller de programación y después del taller hacer un trivia.

Edades? primaria 5 o 6.

Lo suyo es comunicarse con los centros adyacentes (se ahorran costes de autobuses).

Se comunican directamente el comité con el centro.

En primaria le enseñan informática muy poco, tipo los peligros del ordenador y le están cogiendo miedo.

Se ha preguntado si delegación de alumnos tiene los robots de lego para hacer un evento.

Una gincana informática para colocar carteles y desarrollar retos.

Importante: Una exposición, un museo, para colocar diferentes ordenadores, máquinas virtuales, emuladores de S.O. antiguos, etc.. y que la gente pueda verlos.

Un mural en el mismo museo con la historia del desarrollo software y también el papel de la mujer dentro del desarrollo software.

Recopilar código fuente dentro de la historia de la informática y mostrarlo para ver cómo se programaba antes.

Para todo esto quieren la sala de estudio.

Proyectar un capítulo de black mirror (Toda tu historia) y realizar luego

	<p>una tertulia. (En cualquier sitio).</p> <p>Una mesa redonda ya estaba medio pensado en el cierre 10:30/11:30 para ver el impacto (que ha tenido y debe tener) de la I.S. en la industria local, va a venir asistentes externos y alguien de alguna empresa privada.</p> <p>Se ha hecho una propuesta de una empresa de movistar, pero David cree que sea gente con los "pies aquí" ya que otra empresa da otro tipo de visión, que sea empresa pequeña pero puntera (intentar que sea igualitaria).</p> <p>Algún evento que vengan chicas de andalucía.</p> <p>Hablar con pablo trinidad para que grabase un podcast en el salón de actos.</p> <p>2 últimas ideas que no son charlas:</p> <p>taller ethereum (blockchain) con un experto el año pasado no se pudo y este año sí puede.</p> <p>Una charla de privacidad e ia a ver si algún profesor de IA puede darla y luego abrir un debate.</p> <p>Todo lo demás son charlas.</p>
--	---

Título: 4.2 Puntos de interés de comunicación

Duración: 9 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de marketing 2. Aspectos de diseño (para ver si son realizables) 3. Resolución de dudas respecto a redes sociales y prensa
CONCLUSIONES	<p>Plantilla de diseño, cuál va a ser la paleta de colores, algún tipo de imagen.</p> <p>Presidencia dice que la web sea sencilla para mostrar eventos y ponencias, una web minimalista, que no sea profunda que llame la atención con un vistazo.</p> <p>Si ya luego se quiere ampliar con algún párrafo, el tema de la financiación poner los logos en la web.</p> <p>Las propuestas de diseño a ver si son posibles:</p> <p>Papeletas: Si Tarjetas ID: Si Flyers: Si Fotocall</p> <p>A ver cuales son realizables, pero realmente depende de finanzas, es decir con más datos e información, mostrar ventajas e inconvenientes y un presupuesto aproximado, ponerse en contacto con finanzas.</p> <p>Las redes sociales: Si están hechas que tengamos las contraseñas de años anteriores.</p> <p>El contenido de los flyers y tarjetas id los inventan o nos lo proporcionan? Se puede estudiar, es más fácil que miren algo desde twitter, o que</p>

	<p>lleguen de otra manera. Coordinarse con programa para ver qué eventos son importantes y se da libertad de diseño, antes de imprimir hay que validar los diseños, en comunicación tener ideas de marketing.</p> <p>Dudas con logística: Youtube quien la lleva? La controla comunicación.</p> <p>Logística: Quien produce el material? Se encarga de de elaborar el material pero trabajan conjuntamente.</p> <p>El servidor web lo tiene la us o hay que contratar alguno. Si en innosoftdays hay una web del año pasado, hay un servidor externo para php y mysql (wordpress).</p> <p>David: es bueno para hacer las credenciales, hacer el making off, tener reporteros para ver cómo se hacen cada cosa, para seleccionar contenido y mover en redes sociales 3 al día, todos los días desde que tengan las redes sociales.</p> <p>También se pueden apoyar en delega.</p> <p>Se ha visto que en redes sociales, no hay retweets. Que nosotros mismos hagamos retweets para dar visibilidad.</p> <p>Hay muchas fotos de las ponencias, se ven muchos sitios vacíos y no dan buena sensación, cuidado con qué se sube.</p> <p>Cómo dan toda la información que se escribe, se quiere fiscalizar (igualdad), enseñar a igualdad antes de publicar algo, para tener el chip de lenguaje de género, etc..</p>
--	---

Título: 4.3 Puntos de interés de igualdad

Duración: 15 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta de añadir una mujer a la presidencia 2. Proposición de ideas 3. Resolución de dudas de funcionamiento
CONCLUSIONES	<p>Propuesta de mujer en presidencia: en las reuniones se pueden puntualizar las cosas, pero en dirección tenemos todo hombres para tener una representación continua. No importaría pero no tiene tiempo, si alguna representante puede asistir a las reuniones de presidencia, no tienen porqué venir a todas la reuniones de presidencia.</p> <p>Cómo funciona igualdad?: Tema de Comunicación, tema de Programa</p> <p>Si se pone un stand que haya alguna chica para dar visibilidad, cualquier aspecto público.</p> <p>La primera idea: 2 semanas antes ir repartiendo muñecos (20 minutos por cada clase), hablando sobre el tema de igualdad donde se escriban en los muñecos y se pongan en un mural, la idea es que visualicen el escalón de género. Pasar el muñeco por las clases y colgar el muñeco por aulas para ver el número de mujeres/hombres. Hay dudas de logística, ya que hay que entrar en todas las clases, y son 20 minutos.</p> <p>David: hay que ser poco invasivo para no molestar otros profesores, a lo mejor al final de la clase, pero lo intentaría evitar. Si pueden entrar 2</p>

	<p>minutos antes del fin de la clase pero habría que comunicarlo al profesor. Los muñecos son recortes de cartulinas (el dinero?), hablar con finanzas.</p> <p>Si son de cartulina y de pequeño tamaño, habría que incluir mano de obra (auxiliares), se ha hecho un cálculo de recursos, se tienen los de horas y la cantidad de horas planteándose para igualdad, pero habría que coordinar para ver si delegan o no.</p> <p>Se comenta si no se pueden hacer en las clases poner un stand dentro de la jornada, se pierde el factor publicidad pero se gana la no invasión.</p> <p>Otra forma de publicidad, hacer distintos kahoot con mujeres importantes de la ingeniería informática. Dar pequeños premios (algo barato), finanzas tiene objeciones.</p> <p>Programa dice que el trivia tenga premios, programa, igualdad y finanzas que tengan una reunión y discutan estos temas, para aunar actividades y tengan en cuenta presupuestos.</p> <p>Otra idea: poner carteles de mujeres importantes, ponerse en contacto una asociación de alumnas, con el tema de subvenciones tener más ayudas.</p> <p>Programa quiere invitar a Tech and Girl que es un grupo de mujeres que ayuda en temas de software.</p> <p>Se había ocurrido traer a Alicia Asín trabaja en Libelium para tener una representación femenina.</p> <p>Quieren hacer una campaña de protocolo de igualdad que quieren ayuda.</p> <p>Ayuda a enfocar: muchos entran en la carrera con el tema de los videojuegos y hay un salto de género, qué pasa con las mujeres y los videojuegos, alguna actividad o algo que haga hincapié en eso.</p> <p>La propuesta de Genera games, que venga alguien y que de una charla de como es la industria, a ser posible que venga una mujer. Ha gustado la propuesta.</p>
--	---

Título: 4.4 Puntos de interés de logística

Duración: 7 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sede: Capacidad necesaria. 2. Medios audiovisuales: Material disponible (escuela/departamento), compartir material audiovisual con el comité de comunicación. 3. Eventos sociales: Presupuesto disponible (comité finanzas).
CONCLUSIONES	<p>La lista de sede, para ver la capacidad que tienen cada actividad y reservar en proporción.</p> <p>Hay algún material audiovisual? No.</p> <p>Comunicacion: Pasar contenido audiovisual.</p> <p>Eventos sociales: Buscar patrocinio, lo tienen que hacer finanzas Hay que pensar bien si nos dan permiso, si nos dejan fuera, el año pasado no dejaron. Se hizo el año pasado con mosnter la escuela no permitió introducir comida ni bebida.</p>

	<p>Presidencia: pueden usar el canal de egc para pedir material? si</p> <p>David: cada 2 dias puede poner las cositas que son necesarias.</p> <p>Se puede editar la wiki de la web? Si con el uvus.</p> <p>Logística: comunicación con ponentes? van a gestionar la bienvenida, programa se encarga hasta que confirma la asistencia y el resto es logística, pero no intentar marear.</p> <p>Igualdad: no hay nadie en logística? en las recepciones metan a alguna chica, la gente de apoyo. Se comunican a presidencia y David publica en el canal las tareas.</p> <p>Tener en cuenta protocolo, planes de evacuación y demás (ya que quieren traer a niños).</p> <p>Hay unos 140€ para ir sabiendo formas de recaudar más dinero. Intentar devolver más dinero.</p>
--	---

Título: 4.5 Puntos de interés de finanzas

Duración: 15 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Métodos de financiación 2. Primer borrador de ventas de papeletas y sus riesgos 3. Problemas con el contacto de proveedores
CONCLUSIONES	<p>Papeletas: Hay presupuesto, si se empieza a vender papeletas, quieren hacer rifas para atraer a público, el premio es de 190€, con que todas las personas vendieran 5 papeletas a 2€, pregunta, es un precio excesivo? Si.</p> <p>Es más fácil vender papeletas a 1€.</p> <p>Qué sucede, si es 1€ con premio o sin premio? Comunicación lo tienen que discutir, lo ideal es poner un premio porque atrae, pero el tema del riesgo es importante, si se imprime muchas papeletas y no se venden, se pierden dinero, es un riesgo importante.</p> <p>Y si se venden entre todos y no solo los del comité? Se ha previsto.</p> <p>Las papeletas tienen que ser serializadas y es muy difícil controlarlo con más vendedores, a la hora de hacer la rifa global hay números sueltos.</p> <p>En vez de serializarlas, la rifa se celebra el día de la jornada. Es más difícil repartir el premio si no vienen a ese día, hay que valorar el riesgo dependiendo del tamaño del programa para ver cómo se van a organizar.</p> <p>Del programa necesitan lo mínimo, un borrador, ya que se han puesto en contacto con empresas y le preguntan un programa. Entre hoy y mañana lo pasan.</p> <p>Se propone un crowdfunding a ver si la gente pone dinero. Se pueden poner en las sugerencias para finanzas, hay un formulario para ello. El link está en presidencia.</p> <p>Si se van a dar tantísimos premios, no sabe hasta qué punto conviene las papeletas. Comunicación también quieren el programa.</p> <p>Presidencia dice que las papeletas es nuestra principal fuente de</p>

	<p>ingresos.</p> <p>David: Como dice Miguel, lo más efectivo ha sido las papeletas, pero hay algún tipo de premio que las empresas pueden ofrecer, y por otra parte en términos de gastos fungibles, se contó con delegación y sugus para poder imprimir cosas. Ya hay acceso a papelería, cultura lo apoya. Se gastaron el año pasado 400€ en papelería, así que hay que tener cuidado. Hablar con delegación y sugus.</p> <p>Hay algún tipo de registros de proveedores y actividades? No. El zip todavía tiene clave. Mirad en la wiki.</p> <p>Los alumnos jamás han visto una papeleta, si se hace bien puede conseguir financiación. Es decir, no se han dado publicidad a las jornadas anteriores, de una asignatura nuestra.</p> <p>Van a poner un mail de tesorería para ir recibiendo presupuestos para ver quien se le asignan diferentes recursos. Si es algo personal, lo suyo es reunión. Mejor establecer un rango y las prioridades.</p> <p>Funcionamiento: ejemplo: hacer el pasillo de mujeres, se quería hacer en papel (costes), para que se quedara sería hacer un cuadro de verdad (primera Ingeniera del Software), como se encajaría el papel de la comunicación. Se puede hablar con logística, que haya mucha comunicación entre comités. A presidencia solo dudas y propuestas.</p> <p>¿Qué permiso para hacer algo? Logística -> presidencia -> David</p> <p>Otro método de financiación: Ayuda de extensión universitaria.</p>
--	--

Título: 4.6 Establecer fechas para actividades relevantes

Duración: 4 minutos

DISCUSIÓN	Página web, contacto de ponentes, etc.
CONCLUSIONES	<p>Establecer fechas de actividades relevantes: Hacer un calendario de google para poner propuestas y aunque no estén confirmadas e ir poniendo en cada colores para ver el estado, para que todos los puedan consultar en tiempo real.</p> <p>Programa hacer un calendario para el viernes que viene.</p> <p>Comunicarnos con ponentes para ver la viabilidad y no acosarlos.</p> <p>Antes del viernes que este el primer borrador de programa.</p> <p>La página web para la semana que viene presenten un mockup.</p>

Título: 5. Ideas y propuestas

Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	Presidencia propone hacer ponencias con Chema Alonso y Genera Games.
CONCLUSIONES	<p>El tema de las evidencias: En finanzas el sistema de google drive tienen una página por persona</p>

David: tienen una hoja de cálculo con cada alumno un campo son las evidencias con el enlace de github.

Se puede añadir a la hoja de cálculo una nota orientativa para hacer una comparación con la nota que ponga el profesor.

Comunicarnos vuestro perfil de git para que se le de permiso de acceso.

El tema de secretaria, cada departamento tiene su secretario, no hay que confundir el secretario de departamento.

Igualdad tienen un secretario "Alfonso", no es de presidencia, y tenían dudas respecto a sus funciones, pero están dentro del grupo correspondiente. Como había muchos secretarios en presidencia se repartieron en grupos. Se ha aclarado con un gráfico.

A David le tiene que llegar una nota ya oculta que las elabora el secretario y si hay mucha disparidad con la nota que él establece.

Cada comisario está en un departamento.

Sugerencia de comunicación: cuando se termino que se dé una charla a la gente de tercero, como oye, se hace en cuarto. Se puede hablar con sugus. Se podría dar antes para ganar asistencias.

El tema de micro-trabajos, organizarlo mejor para que sea más fácil gestionarlo, un formulario para contactar para apuntarse y priorizar o no priorizar, hay que pensarlo.

El dinero se le da ahora a finanzas..

La semana de la jornada coincide con la semana de la ciencia, si se dicen lo que vamos a hacer que se comunique para que nos den mas publicidad.

Firma Organizador:

Firma secretario:



Alejandro Chaves Medina