

# ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 19/10/2018

Hora Inicio: 14:20

Hora fin: 15:20

Lugar: ETSII - B1.32

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
COORDINADOR	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
SECRETARIO	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"><li>· David Benavides Cuevas</li><li>· Pablo Tabares García (Presidente)</li><li>· Miguel Luque Muñoz(Presidente)</li><li>· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)</li><li>· Pablo Narváez Sierra (Secretario de Presidencia)</li><li>· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)</li><li>· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas)</li><li>· Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación)</li><li>· Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de igualdad)</li><li>· Carmen Jara Álvarez (Secretaria de igualdad)</li><li>· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)</li><li>· Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación)</li><li>· Sergio Clemente Baltasar (Coordinador de Programa)</li><li>· Julián López Jiménez (Secretario de Programa)</li><li>· Jesús Torres Mateo (Secretario de apoyo)</li><li>· Ángel Manuel Calzado Llamas (Secretario de Logística)</li><li>· Guillermo Casal Caro (Secretario de apoyo)</li></ul>

## Temas que tratar

Título: 1. Presidencia informará de asuntos de carácter general e importantes

Duración: 7 minutos

DISCUSIÓN	Discusión de temas importantes
CONCLUSIONES	Se discutió sobre qué hay todavía departamentos sin la estructura de 1 coordinador y 1 secretario de forma oficial, y se pidió a igualdad que elijan a 1 coordinador oficial, después se comunicó que se pone como fecha límite los jueves para transmitir a la secretaría de la presidencia

los puntos que cada departamento quiere discutir en las reuniones generales de los viernes y por último se concretó que el secretario de presidencia, Jorge Manuel Molina Domínguez hará un taller para los secretarios de cada departamento para tratar el tema de las evidencias.

**Título: 2.1 Puntos de interés de Programa**

**Duración: 10 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exponer la situación actual de las actividades confirmadas</li> <li>2. Exponer dudas y coordinar las actividades con el resto de comités.</li> </ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Actualmente tienen el 75% de programa cerrado de forma definitiva, han ocurrido algunas bajas de apariciones de ponencias femeninas a las esperadas, pero se pondrán a buscar sustitutos, así como el martes cerrarán el contrato con bitnami.</p> <p>También se discutió sobre el desequilibrio de la mañana con la tarde en cuestión de ponencias y talleres por lo que deberán de apresurarse a solucionarlo cuanto antes a si como a limitar a 2 eventos en paralelo como máximo.</p> <p>Por último expresaron preocupación por el gran atractivo sobre la proyección del episodio de Black Mirror, con lo que dejaría al suceso que haya en paralelo vacío.</p>

**Título: 2.2 Puntos de interés de comunicación**

**Duración: 10 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estado del proyecto de la página web</li> <li>2. Propuestas de Logos, papeletas, etc.</li> </ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Comunicaron que tenían problemas en la creación de la pagina web a causa de la falta de espacio en el servidor, se acordó de que sea hablara con centro de cálculo para solucionarlo, después se propuso y acepto un sorteo en las redes sociales para aumentar la influencia de las jornadas.</p> <p>Después se propusieron varios diseños de carteles y logos, después de una votación muy ajustada se ha decidido dejarlo por votación popular por los grupos de telegram y por ultimo se propuso y acepto el intentar traer a la prensa a la mesa redonda.</p>

**Título: 2.3 Puntos de interés de igualdad****Duración: 7 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<b>1. Exponer estado de las actividades llevadas por igualdad</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	Comunicaron diversas actividades que ya tenían preparadas y algunos documentos de protocolos de igualdad lo están terminando y lo entregaran a comunicación cuanto antes. Por último, propusieron que algunas profesoras den ponencias si al final no aparecen suficientes mujeres para dar ponencias.

**Título: 2.4 Puntos de interés de logística****Duración: 7 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<b>1. Sedes: Documento de peticiones</b> <b>2. Registro: Justificantes de asistencia. Control del registro</b> <b>3. Acreditaciones para la organización y ponentes.</b> <b>4. Atención a ponentes: Contactos de los ponentes confirmados.</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	Han comunicado que están terminando el documento de peticiones que hacer a la universidad, a continuación, comentaron la preocupación porque no saben qué sala pedir para la mesa redonda del viernes y el acto inaugural del lunes por lo que buscarán alguna alternativa lo antes posible. También comunicaron que posiblemente tendrán que pedir alguna sala con varios proyectores o uno grande central para la emisión del episodio de Black Mirror. Sobre los colegios que se han comunicado aún no han contestado y ante la incertidumbre ya están barajando llamar a otros colegios por si al final deciden no venir. Por último, comunicaron la preocupación de cómo llevar la asistencia y propusieron varias ideas como rellenar formularios, que lo lleven personas externas, etc... esas ideas se rechazaron y se les comunico que pensarán otras distintas Por último comentaron de que preguntemos a la escuela si hay merchandising que nos puedan ceder para entregar a los ponentes como recuerdo y ordenadores antiguos para poder montar emuladores donde mostrar sistemas operativos antiguos

**Título: 2.5 Puntos de interés de finanzas****Duración: 7 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<b>1. Contrato de patrocinio</b> <b>2. Uso de copistería en universidad</b> <b>3. Cuenta bancaria/ingresos</b> <b>4. Diseño de panfletos y sus premios</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	Comunicaron el problema de la necesidad de como recibir los ingresos para las jornadas, por lo que se exploró el intentar que los ingresos sean por alguna asociación o en su defecto alguna cuenta de paypal privada.  Comunicaron que copistería de la universidad aportara hasta 200€ el resto lo aportara finanzas, y también que se pedirá que todo patrocinador externo a la universidad deberán firmar un contrato formal.

Por ultimo se propusieron hacer varias cosas como, en vez de pedir dinero algunas empresas sea algún otro tipo de compensación, colgar carteles publicitarios o productos de algunas empresas patrocinadoras Y por último usar el comedor para el desayuno/café o en su defecto la sala de estudio.

**Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas**

**Duración: 12 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<b>1. Esclarecer dudas sobre la funcionalidad de los secretarios y generar una checklist para futuras generaciones</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	Se propuso a todos los comités que hagan manuales de buenas prácticas o guías para futuras generaciones. Al mismo tiempo se esclareció a que departamento pertenecían realmente algunos secretarios del grupo de mañana

**Firma Organizador:**

**Firma secretario:**



Miguel Luque Muñoz



Jorge Manuel Molina Domínguez