

Reunión secretaría 25/10/18 10:30 12:00 Lugar: ETSII - Sala de estudios

Pregunta, había 2 secretarios: Fue una explicación mal de Benavides, se unificó los secretarios y coordinadores.

Hay un integrante que ha estado trabajando en el departamento y se apuntó secretario: oficialmente hay 1 secretario, pero luego se puede ayudar, también se puede inscribir como trabajador o como apoyo.

Nos han mandado 3 archivos: importantes, guía de evidencias y plantilla excel.

La guía para las evidencias se han dividido el índice con las partes de cómo hacer las evidencias.

Está explicando la guía.

Las evidencias nos tienen que comentar para anotarlo y número de horas, pero no nos dan archivo a archivo.

Cada persona tiene que repartir sus evidencias en paquetes, tienen que tener sus documentos de evidencias y un archivo readme sobre una breve explicación y el número total de evidencias.

Se pregunta, solo hay 2 personas que le comunican al secretario: problema de cada persona.

Ha terminado de explicar la plantilla parte de horas, ha explicado que es a nivel orientativo (para los secretarios).

Lo importante es el excel por cada persona.

Para evitar que se dupliquen horas, si un ayudante comunica a 1 secretario (aunque trabajen en diferentes comités), que siga comunicando las horas al mismo secretario.

La parte verde es de secretaría de presidencia (no lo rellenan los secretarios).

Aclaran que el excel anterior ayuda a realizar el excel de verdad.

El 21 se le pasa a presidencia todas las evidencias todo, para que presidencia ya pase todo al git.

Se puede pasar por diferentes vías.

La nota es respecto al trabajo que hace o al trabajo en sí: al trabajo que hace, cada uno tiene una nota independientemente del trabajo que haga. Esto sirve para diferenciar el trabajo global con la muestra que evalúa Benavides.

Aclara que ayudantes no es quien se haya apuntado a un comité y están haciendo trabajos de todos.

Dudas:

Para coordinadores y secretarios también se crean todo esto? Si, el excel es una evidencia en sí mismo.

En reuniones, las evidencias son las actas.

Todo el personal puede hacer trabajo extra. Para llegar a 35 horas los secretarios pueden hacer trabajo extra. Las 6 horas de asistencia a las jornadas.

En la jornada si se asiste cuenta 1 hora, si se asiste y hace cualquier cosa, computa como 2 horas.

Para logística, para evidenciar las reuniones, como hacen cada persona para evidenciar la asistencia. Explica que hay que explicar que la evidencia es un anexo y ponerlo en el mismo paquete.

Se puede mostrar tantas evidencias para mostrar fidelidad a las horas realizadas.

Para crear evidencias cada persona es libre para ello.

El pdf es global para que cualquiera pueda leerlo, se va a colgar en la wiki.

Reuniones de las 2:20, idealmente debe ir el coordinador y el secretario, si quiere ir otra persona puede ir pero sin voz.

Un comité puede hablar en sus puntos, por alusiones o bien en ruegos y preguntas.

Todos los asuntos que no sean globales, que hablen en reuniones independientes.

Para un taller de niños, hubo disputa entre igualdad y programa, tuvieron que reunirse de manera informal, si no tienen evidencias, ahí estaría integrado en las horas extras (bonus).

Para demostrar el tema de los recortes, se puede medir a una persona (en video) y se multiplican con los muñecos, hay que simplificar.

Duda con el parte de horas, 0.5 seria media hora, lo suyo es meter el tiempo en minutos y divides por 60.

Está explicando para crear plantilla de horas, en inicio, plantillas, parte de horas. La plantilla que creó Jorge está más simplificada.

Hay reuniones en que las personas no pueden asistir a reuniones a las que va el secretario y se celebra otra reunión en la que se tratan los mismos temas, el coordinador es el único que puede repetir asistencia. Se puede realizar 2 actas mejor ya que los tiempos pueden ser distintos.

Los secretarios tenemos que encargarnos de sumar las horas extras de cada persona a quien corresponda, se le añade a horas trabajadas. También depende como se llegue a la conclusión en la reunión de mañana se creará como un bloque diferente o directamente se le añade a horas totales.

Los secretarios tenemos que hacer un seguimiento de las horas y luego compararlo con las evidencias que entreguen. Tienen que ir informando periódicamente de las horas que trabajan.

Dudaban si en una reunión con dos comités, si se crean 2 actas o 1 sola. 1 reunion 1 acta.

Para las actas de los comités, se pueden subir a la wiki? Si, sería recomendable, mas horas realizadas y crea más visibilidad para años anteriores.

Las actas de las reuniones se le dan a los miembros de comités. Si, pero si se suben a la wiki, cada uno ya pueden descargarse y crearlo como evidencia.

Github lo tocamos solo los secretarios de presidencia. Para navidad esperamos entregarle las evidencias a Benavides.

Cuanto antes tengamos las evidencias antes se podrán subir a git.

Un paquete de evidencias cuantas evidencias tiene? Libertad, lo suyo es estructurarlas adecuadamente.

El número de paquetes? Libertad, aunque también es peligroso dividirlo en muchos paquetes ya que Benavides corrige solo uno al azar y va a extrapolar.

La nota orientativas de los secretarios, las ponemos cada uno mismo la nota.

Los secretarios deberíamos de tener varios talleres, para explicar el tema de las evidencias. Tenemos este taller y también tenemos el grupo de telegram.

En cada paquete tiene el txt con el total de horas, por el readme y el seguimiento se comparan y se asigna una nota en consecuencia.

Los de asistencia son los unicos que no pueden llegar al 10. El resto podemos optar al 10.

Piensen en los comités que ofertar trabajo es perder horas para ellos. En programa van a ofertar trabajos, siempre hay trabajo.

Si una persona ha llamado, su evidencia sera una explicacion y también puede adjuntar una captura de que ha realizado la llamada, lo ideal es via correo electrónico.

En la wiki está las ofertas de trabajo.

Es mejor identificar a cada miembro por comité ya que cada secretario tendrá que rellenar sus datos de evidencias.

Hacer 20 horas te dan la opción de llegar al 10, la cuestión es la calidad del trabajo, quien tenga mas de las 20 o 35 horas, va a ser un punto extra.

Las horas de bonus son para compensar las actividades que no se pueden evidenciar.

Se puede asistir como oyente, sí y computa las horas y además sirve para estar mas enterado.

.