

Requisitos Gestión Jornadas

La idea es realizar una aplicación que mejore la comunicación entre los diferentes comités.

De esta forma, un usuario cualquiera puede realizar propuestas de actividades, sin estar registrado. Por otra parte, el encargado de cada comité tendrá una cuenta de usuario. En la que podrán escribir notas sobre las decisiones que deban ser publicas y que estén ocurriendo en cada comité. Además, cualquier encargado de un comité puede comentar en alguna de las actividades.

Como administrador:

1. Poder definir los días de las jornadas.
2. Escribir avisos. Cada aviso tiene un título y una descripción.

Como comité de programa:

1. Poder definir actividades. Cada actividad tiene un nombre, una descripción, un día (de aquellos que haya definido el administrador), unas horas (pueden no ser consecutivas), un estado, unos ponentes (opcional), unos encargados de organizarla, si puede ser anunciada por comunicación, quien propuso la idea, presupuesto necesario, sala, si ha sido aceptada la sala.
2. Generar notas que tienen un nombre, descripción y pueden ser de aclaración o informativa.

Como comité de finanzas:

1. Comentar en las actividades, con una descripción.
2. Establecer el presupuesto para cada una de las actividades.
3. Generar notas que tienen un nombre, descripción y pueden ser de aclaración o informativa.

Como comité de comunicación:

1. Comentar en las actividades, con una descripción.
2. Confirmar las salas de cada actividad.
3. Generar notas que tienen un nombre, descripción y pueden ser de aclaración o informativa.

Como comité de comunicación:

1. Comentar en las actividades, con una descripción.
2. Informar, cuando una actividad haya sido informada.
3. Generar notas que tienen un nombre, descripción y pueden ser de aclaración o informativa.

Como comité de igualdad, secretaria:

1. Generar notas que tienen un nombre, descripción y pueden ser de aclaración o informativa.
2. Comentar en las actividades, con una descripción.

Los estados de las actividades serán los siguientes:

PROPUESTA: La idea ha sido propuesta pero no debatida ni confirmada.

ACEPTADA: La idea ha sido debatida y aceptada por la mayoría.

FUSIONADO: La idea ha sido fusionada con otra.

EN PROGRESO: La idea está intentando ser llevada a cabo, aunque todavía puede que no salga adelante.

PROBLEMAS: La idea está estancada, existen problemas urgentes que hay que solventar en la mayor brevedad.

CANCELADA: La idea no ha prosperado durante los debates, el ponente no asiste, no tenemos medios, etc, en definitiva que la idea es irrealizable.

1. **TERMINADA:** La idea está totalmente asegurada sin posibilidad aparente de que se caiga del programa por lo que se podrá hablar con los otros comités encargados de difundir.