

Evidencias documentación

Apellidos: Chaves Medina

Nombre: Alejandro

Grupo: 1

Comité: Presidencia (Secretaría)

Horas totales: 11 horas

Redacción del orden del día 10/10/18:

Duración 54 minutos, ya que era la primera vez que se realizaba, nadie tenía los puntos del día preparados para que yo los anotara y tuve que ir detrás de cada coordinador para que me los fuera pasando. Ver anexo 1.

Preparación del orden del día 10/10/18:

Duración 36 minutos. Era la primera vez que se preparaba la plantilla, por lo que hubo que rellenar la lista inicial de asistentes, los puntos del día y lugar. La versión final del documento se vio afectada puesto que se rellenó directamente el mismo documento con el acta. Ver anexo 2.

Revisión del acta de la reunión del 11/10 (13/10/18):

Duración 1 hora y 9 minutos. Como se realizó una grabación del acta y sabía que había partes que no escribí, estuve escuchando ese archivo y añadiendo cosas al acta, la versión final del documento se vio afectada puesto que es el mismo del acta final (se resumió el mismo documento). Ver anexo 2 y anexo 3.

Revisión del acta de la reunión del 25/10 (taller de secretarios del 28/10/18):

Duración 35 minutos. Ya que las actas eran resúmenes de la reunión y yo transcribía directamente todo lo que se hablaba, tuve que resumir el documento, ver anexo 4 y anexo 5.

Guía de moderadores (07/11/18):

Duración 1 hora y 6 minutos. Realicé una guía a modo de orientación de como los moderadores en las ponencias podrían realizar la apertura, controlar los tiempos, etc. Ver anexo 6.

Señales de moderadores (11/11/18):

Duración 20 minutos. Puesto que en la guía de moderadores se sugirieron señales no verbales para comunicarse con el ponente, se creó una guía que luego no se utilizó con las señales verbales que se podrían usar para realizar ciertas acciones con los ponentes y otros miembros de logística. Ver anexo 7.

Discursos (11/11/18):

Duración 1 hora y 6 minutos. Realicé un discurso para la televisión y un discurso para la apertura de las jornadas, ya que no se sabía la estructura de la charla de televisión no se utilizó y se utilizó parte del discurso de apertura. Ver anexo 8.

Revisión del acta de la reunión del 23/11/18:

Duración 1 hora y 27 minutos. Tuve problemas con la conexión a internet en la reunión y tuve que tomar nota en un word, así que es tiempo que tardé en pasar el acta a la plantilla y resumirla. Ver anexo 9 y anexo 10.

Horas de bonus 24/11/18:

Duración 46 minutos. Realicé un documento explicando los puntos que se hablaron en la reunión del día 23/11, lo que pasa que había temas que tenían que resolver los comités y nunca se llegó a publicar, puesto que cada comité ya sabía las horas extras que tenían que otorgar. Ver anexo 11.

Revisión del acta de la reunión del 30/11/18:

Duración 28 minutos. Como se empezó la reunión y todavía no cargó el equipo, tuve que tomar nota como pude, nada más arrancar creé un txt y este tiempo fue para pasar el txt a la plantilla y resumirlo. Ver anexo 12 y anexo 13.

Gestión de evidencias

Duración 2 horas y 33 minutos. He rellenado todos los huecos de tablas de cada comité con las evidencias subidas a git, así como generado el documento conjunto final, como es lógico faltan algunos datos ya que he tenido que subir mi paquete de evidencias. Ver anexo 17, anexo 18, anexo 19, anexo 20, anexo 21, anexo 22 y anexo 23.

Como prueba a todos los tiempos adjunto el informe de toggl, ver anexo 14.