

Resumen para Logística de la reunión general del 19/10/2018:

- Tenemos hasta el jueves para decidir de qué puntos queremos hablar en la reunión general.
- Respecto a las evidencias:
 - Los secretarios no almacenamos evidencias
 - Si alguien hace algo nos dice que ha hecho y nos da una breve descripción. Luego hacen paquetes que nos pasan y nosotros pasamos a la secretaría de la presidencia los paquetes con las horas totales y una nota propia que servirá como guía al profesor.
- Hemos propuesto llevar el registro para el aforo de la visualización de las jornadas de Black Mirror (Plazas limitadas)
- Consultar con varios colegios e informarse (explicando nuestra situación sobre no saber todavía cuántos niños podrían asistir) muy bien de cuántos niños tienen para no limitar a dichos centros. Importante pedir si se les pueden hacer fotos.
- Existe otra idea de taller para instituto, hablar con institutos. Pedir si se les pueden hacer fotos.
- El profesor nos ha asegurado que tenemos disponibilidad de salas el Lunes y Martes (Sala A1.16). Para el viernes podríamos intentar abrir el salón de grados o pedir al edificio de al lado que nos deje un espacio.

Peticiones:

- En el registro de los asistentes: DNI y NOMBRE. El profesor nos dará los formularios.
- Llevar registro externos para una estimación de cara a siguientes jornadas ver como ha ido siendo. La podemos hacer como queramos, se han propuesto ideas de poner una pequeña encuesta en la que se diga: de dónde vienen, cómo han sabido de las jornadas...
- Para las acreditaciones en las jornadas el profesor va a buscar las cosas que han ido dejando los miembros de logística de otros cursos.
- Los de Finanzas necesitan saber cuántos carteles vamos a colgar y de qué tamaño
- Vamos a recibir peticiones de todos los comités cuando necesiten algo de la escuela.
- El secretario debe realizar una serie de tips que ayuden en un futuro como guía para la organización de las jornadas.