

**Evidencia 1** –Acta de reunión 06-11-2018

**Apellidos:** Romero López

**Nombre:** Alejandro

**Grupo:** Grupo 2

**Comité:** Logística

**Horas totales:** 45 minutos.

Evidencias:

1. Acudir a la reunión del comité de logística del día 06 de Noviembre en el CRAI.

En la reunión se pasó una hoja de firmas que refleja la asistencia, dicha hoja de firmas está en posesión del secretario de este comité.

2. Mirar documento: Acta\_Reunión\_06-11-2018\_Anexo1

Anexo 1.

# ACTA DE REUNIÓN

Comité: Logística

Grupo: 1 y 2

Fecha: 06/11/2018

Hora Inicio: 14:30

Hora fin: 15:15 Lugar: CRAI

REUNIÓN CONVOCADA POR	Logística
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Francisco Javier Abreu Vázquez
COORDINADOR	Francisco Javier Abreu Vázquez
SECRETARIO	Ángel Manuel Calzado Llamas (Jefe) Cristian Rodríguez
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alberto Ríos Zea</li><li>- Santiago Borge Sánchez</li><li>- Javier Villalba Ramírez</li><li>- Francisco Javier Abreu Vázquez</li><li>- Sergio Trigueros Rodríguez</li><li>- Manuel Lora Navarro</li><li>- Alejandro Romero López</li><li>- Manuel Santos Cabezas</li><li>- Pablo Martínez Figueroa</li><li>- Antonio Manuel Montaña Aguilera</li><li>- Luca Bonacini</li><li>- Juan Morón Villán</li><li>- Miguel Ángel Bermúdez</li><li>- David de la Torre Díaz</li><li>- Jesús Manuel García Lanzas</li><li>- Luis Rus Pegalajar</li><li>- José Luis Casado Blanco</li><li>- Cristian Rodríguez</li><li>- Ángel Manuel Calzado Llamas</li></ul>

## Temas que tratar

Título: 1. Solución aportada a los colegios

Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	<p>El coordinador, una vez hecha la reunión que se ha realizado con la universidad ha aclarado como se va a tratar el problema de los colegios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Martes De 8:30 a 12:30 los niños del instituto (ESO)</li><li>- Jueves para el colegio San Miguel (10:30) y corpus (12:30). Llamar ya mañana para finiquitar el tema.</li></ul>
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar si tienen y van a ir alumnos con minusvalía</li> </ul> <p>Aparte de eso ha ofertado un micro trabajo (4 vacantes) para estos talleres de manera que se necesitaría a una persona del equipo por cada 5 niños, para estar pendientes de ellos en el taller. Hablarían con programa y ellos les darían un cursillo para que sepan guiar a los alumnos.</p> <p>Además, otra labor que nos han pedido que hagamos: La redacción de una "Prevención de Riesgos", es decir, hacer un registro de datos importantes. La idea es tener un documento donde tengamos claros a los responsables de cada cosa para poder usarlo en casa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha discutido sobre que la Universidad ya tiene un plan de riesgos y por tanto no deberíamos hacerlo.</li> </ul>
CONCLUSIONES	<p>Los responsables de hablar con los colegios están de acuerdos en llamar al día siguiente y finiquitar el tema de los colegios.</p> <p>Nadie se ha ofrecido de momento a ocupar las vacantes.</p> <p>El secretario Cristian se ha ofrecido a informarse y escribir la "Prevención de riesgos"</p>

## Título: 2 Registro

**Duración: 5 minutos**


DISCUSIÓN	<p>El coordinador ha informado que el viernes se va a hacer un simulacro. Ha pedido a registro que intenten hacer el simulacro lo mas realista posible para que puedan estimar el tiempo que pueden tardar y prever la necesidad de llamar a alguna persona más a registrar la asistencia.</p>
CONCLUSIONES	<p>Los miembros de Registro están de acuerdo. Debido a el desconocimiento de los otros grupos se ha explicado por encima como va el tema de la novedad del código QR.</p>

## Título: 3 Audiovisuales Duración: 15 minutos

DISCUSIÓN	<p>Los miembros de audiovisuales han informado de que han podido probar la realización de streaming y se ha conseguido.</p> <p>Preguntan si la universidad les va a dejar los micros y si se puede hacer un simulacro antes de las jornadas.</p>
CONCLUSIONES	<p>El coordinador ha explicado que para el tema del simulacro y recursos el profesor de la asignatura debe enviar un correo a consejería redactado por nosotros en el que se especifique la persona encargada de cada sede (nombre, apellidos, ...) y los recursos que necesitan. Se necesita hacer ya.</p>

**Título: 4 Pequeñas peticiones y preguntas**
**Duración: 15**

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A los que se encargan de carteles, hay que hablar con consejería que son quienes tienen los corchos con la señalización.</li> <li>2. A atención a ponente se ha dicho que vamos a centralizar la comunicación con los ponentes en una o dos personas para no dificultar la comunicación con ellos.</li> <li>3. Papeletas: Debate sobre si se computan las horas o el dinero que se da.</li> <li>4. Alumno dice que su cámara no funciona para streaming pero si para hacer fotos.</li> <li>5. Necesitamos hablar para conseguir walky's</li> </ol>
CONCLUSIONES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se va a hablar</li> <li>2. De acuerdo</li> <li>3. En la reunión general se habló que se iban a estipular rangos en los que si vendes cierto rango de papeletas se te computarán ciertas horas,</li> <li>4. Puede hacer trabajo de fotógrafo</li> <li>5. Se va a hablar</li> </ol>

Nombre: <b>ÁNGEL MANUEL CALZADO LLAMAS</b> Firma: 	Nombre:	Nombre:
Nombre: Firma:	Nombre:	Nombre: