

# ACTA DE REUNIÓN

Comité: Logístca

Grupo: 1 y 2

Fecha: 31/10/2018

Hora Inicio: 14:30

Hora fin: 15:15

Lugar: CRAI

<b>REUNIÓN CONVOCADA POR</b>	<b>Coordinador Logístca</b>
<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	<b>Oficial</b>
<b>ORGANIZADOR</b>	<b>Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador Logística)</b>
<b>COORDINADOR</b>	<b>Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador Logística)</b>
<b>SECRETARIO</b>	<b>Ángel Manuel Calzado Llamas (Secretario jefe Logística)</b> <b>Cristian Rodríguez (Secretario Logística)</b>
<b>ASISTENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Francisco Javier Abreu Vázquez</li><li>- Ángel Manuel Calzado Llamas</li><li>- Cristian Rodríguez</li><li>- Luca Bonacini</li><li>- Manuel Herrera</li><li>- Pablo Martínez Figueroa</li><li>- Antonio Manuel Montaña Aguilera</li><li>- Miguel Ángel Bermúdez</li><li>- José Luis Casado Blanco</li><li>- Juan Morón Villán</li><li>- Jesús Manuel García Lanzas</li><li>- David de la Torre Díaz</li><li>- Javier Villalba Martínez</li><li>- Manuel Santos Cabezas</li><li>- Sergio Trigueros Rodríguez</li><li>- Manuel Iora Navarro</li><li>- Alejandro Romero López</li><li>- Santiago Borge Sánchez</li><li>- Juan Miguel Ruíz</li></ul>

# Temas que tratar

Título: 1. Para los miembros de registro

Duración: 15 minutos

DISCUSIÓN	El coordinador informó de que se va a hacer en la reunión una demo sobre su propuesta para el uso de código QR a la hora del control de asistencias para que sea más ágil y no se formen colas.
CONCLUSIONES	Los miembros deben preparar la demo de modo que los demás comités puedan ver que es algo ya completo y así podamos venderlo mejor.

Título: 2 Peticiones



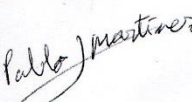

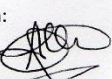



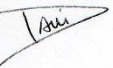
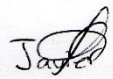




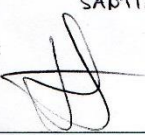

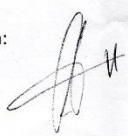

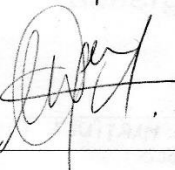
Duración: 30 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se ha vuelto a recordar el tema de que nos es necesario el uso de cámaras. También han pedido un formulario de justificante para el trabajo y el coordinador a pedido que se busque botellas de agua para los ponentes</li><li>2. Necesidad de crear micro trabajos</li><li>3. Algunos miembros están descontentos porque no se había quedado claro de qué comité era la labor de colgar carteles publicitarios de las jornadas (logística o comunicación). Han visto que Comunicación ya había realizado el trabajo y se han visto con menos horas por no tener esa labor.</li><li>4. Comprar walky's para estar informados en tiempo real durante las jornadas y que todo marche bien por parte de sede.</li><li>5. Registro pide la lista de Matriculados en la asignatura para controlar la asistencia</li><li>6. El secretario jefe ha pedido voluntarios para realizar un micro trabajo sobre rellenar la wiki ya que ahora mismo está muy simple y buscamos que tenga la misma apariencia que en jornadas anteriores.</li><li>7. Ha habido un grave problema con los colegios. Resulta que los talleres van a durar más de lo que está previsto por lo que ciertos colegios pueden solaparse y tampoco es posible hacer que los colegios lleguen antes a la universidad porque tienen una hora fija de apertura.</li></ol>
CONCLUSIONES	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otro miembro ha dicho que tiene una cámara y al parecer es viable para los streaming. El coordinador a pedido además que hablen con las organizaciones como sugus para pedirle material o feedback para su labor.</li><li>2. El secretario ha creado un nuevo micro trabajo</li><li>3. Se ha acordado reunirnos con comunicación para aclarar este asunto</li><li>4. El coordinador va a mirar cuando vuelva el profesor de viaje si existe material de ese estilo de otros años en el comité de comunicación.</li><li>5. El secretario ha dicho que está en ello, el presidente le dará dicha lista</li></ol>

6. 4 personas se han ofrecido voluntarias. Deben esperar a que el secretario cree el micro trabajo y contactará con ellos para que rellenen el formulario de solicitud
7. De momento se va a pedir al colegio corpus a que hora más temprana podría llegar los niños para conseguir no solapar su taller con otros. Ha de hablarse de esto en la reunión general pues estamos en riesgo.

## Control de asistencia a la reunión de logística.

Fecha: 30/30/2018

Nombre: Bonalimi, Luca Firma: 	Nombre: Herrera, Manuel Firma: 	Nombre: MARTÍNEZ FIGUEROA, PABLO Firma: 
Nombre: MONTAÑO AGUILERA, ANTONIO MANUEL Firma: 	Nombre: Antolin Beruetez, Miguel Angel Firma: 	Nombre: CASADO BLANCO, JOSÉ LUIS Firma: 
Nombre: JUAN MORÓN VILÁN Firma: 	Nombre: García Lantás, Jesús Manuel Firma: 	Nombre: DE LA TORRE DIAZ DAVID Firma: 
Nombre: Javier Villalba Ramírez Firma: 	Nombre: Manuel Santos Cabezas Firma: 	Nombre: Sergio Tiqueros Rodríguez Firma: 
Nombre: Manuel Lora Navarro Firma: 	Nombre: ALEJANDRO ROMERO LÓPEZ Firma: 	Nombre: BORGE SANCHEZ, SANTIAGO Firma: 
Nombre: Cristian Rodríguez Firma: 	Nombre: ANGEL MANUEL Firma: 	Nombre: Fco JAVIER ABREU VÁZQUEZ Firma: 
Nombre: Juan Piquel Ruiz Firma: 	Nombre:	Nombre:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Firma:		