

## Evidencia 7 – Organización de trabajo para las jornadas 12/11/18

**Apellidos:** Morón Vilán

**Nombre:** Juan

**Grupo:** Grupo 1

**Comité:** Logística

**Horas totales:** 45 minutos

Evidencias:

Dentro del comité de Logística, formo parte del departamento de atención a ponentes. Por tanto, cuando se subió el documento con los ponentes asignados pase gestionar mi calendario. Examiné que no me coincidieran la hora de recepción de ninguno de los ponentes, con ninguna ponencia para así poder atender a todos. Además, me encargué de buscar fotografías de cada uno de los ponentes para poder reconocerlos a la hora de llegar. Tras eso pase a comprobar las actividades a las que podría ir como asistente sin que me coincidieran con horas de trabajo.

Aquí muestro una imagen con el calendario organizado de la jornada del martes.

13 mar	Recibir Luis Pablo del Árbol 9:00-9:30
	InnoSoft Days - Luis Pablo del Árbol Pérez A las 10:40-11:30 en Escuela Técnica Superior
	Recibir Rafael Poveda 12:45-13:15
	InnoSoft Days - Rafael Poveda A las 13:50-14:30 en Escuela Técnica Superior
	Recibir Emilio Pérez y José María Segovia 14:50-15:15
	DP A las 15:30-17:20 en A1.13
	Recibir Jesús Utrera y Joaquín Salguero 16:30-17:00
	Innosoft - Emilio Pérez y José María Segovia 16:30-17:20
	InnoSoft Days - Jesús Utrera y Joaquín Salguero A las 17:30-19:00 en Escuela Técnica Superior

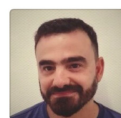
Por otro lado, también añadí otra fotografía en la que se muestra la información encontrada sobre cada ponente que debía recibir.



IMG\_6150  
13/11/18  
124 KB



IMG\_6151  
13/11/18  
32 KB



Jesús Utrera  
Burgal  
12/11/18  
10 KB



Joaquín  
Salguero...macho  
12/11/18  
209 KB



Luis Pablo Del  
Árbol Pérez  
12/11/18  
696 KB



Rafael Poveda  
12/11/18  
24 KB