ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos Grupo: 1 y 2

Fecha: 07/11/2018 Hora Inicio: 14:30 Hora fin: 15:48 Lugar: ETSII - B1.34

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia				
TIPO DE REUNIÓN	Oficial				
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)				
COORDINADOR	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)				
SECRETARIO	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)				
ASISTENTES	 David Benavides Cuevas Pablo Tabares García (Presidente) Miguel Luque Muñoz(Presidente) Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia) Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia) Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística) Daniel Diment Rodríguez (Coordinador de finanzas grupo 2) Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas grupo 1) Ángel Mármol Fernández (Coordinador de programa) Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación) Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de igualdad grupo 2) Carmen Jara Álvarez (Coordinadora de igualdad grupo 1) Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas) Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación) (a completar el viernes) 				

Temas que tratar

Título: 1. Presidencia informará de asuntos de carácter general e importantes Duración: 7 minutos

DISCUSIÓN	1º Video de logistica 2º Los colegios 3º El registro
CONCLUSIONES	1º Va a mostrar en el proyecto el video para ver si tiene algún fallo. Se ha apreciado un fallo, el color de los días a veces no se aprecia bien, habría que cambiarlo.
	Comunicaciones pueden subirlo y cuando se cambie se vuelve a subir. Para mañana intentarán tenerlo corregido.

2º Ya están cerrados todos los puesto de los colegios e institutos, están cuadrados los horarios. No hay minusválidos. Todavía no se han pasado los planes de evacuación a los centros. Pedir el plan de prevención a la us. Los que impartan los talleres (con niños) también tienen que firmar un documento.

3º El viernes van a hacer el simulacro (para acceder a las ponencias) pero ya están en eventbrite los eventos, ya están reservando. No obstante tienen plan b y plan c, como sugerencia dicen que no escala bien. La forma del año pasado la hicieron diferente (el protocolo) por eso puede que no funcionara.

Se va a ir promocionando el uso de eventbrite, al no ser entrada obligatoria.

Se menciona que si hay comida, cuidado con las alergias y tener un plan B en caso de lluvia (ya está cubierto). Pedir a ñamñam los alergenos del catering.

Título: 2.1 Puntos de interés de finanzas Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	 1º - Entrega de papeletas entre los distintos departamentos. 2º - Posible reimpresión de carteles debido a dos sponsors de última hora.
CONCLUSIONES	1º Se entregan para que la vean, la ponderación habria que redactar un documento para entregar con el excel, en ese documento debe estar explicado la ponderación, las horas extras, etc. Habría que subirlo a la wiki.

Título: 2.2 Puntos de interés de comunicación Duración: 7 minutos

DISCUSIÓN	1º - Photocall 2º - Cartel del programa completo 3º - Presupuesto para prensa y medios publicitarios
CONCLUSIONES	Ya se ha hablado con Sergio de lo de bitnami. 1º Diseño ¿el photocall se va a hacer? se iba a hablar con sugus, pero todavía no. Lo tienen que hacer por su cuenta.
	2º Hay un cartel exclusivo del programa, ¿se cuelga? Si se cuelga o si quieren hacer un banner.
	3º Programa se alarmó de los formularios de los torneos no hay nadie apuntado, se está pensando en publicitarlo en los medios, es caro. Se

propone que se publicite en redes sociales para las empresas y asociaciones. El de bitnami al ser una cantidad mas importante, si es mejor anunciarlo. Al ser un publico objetivo muy reducido el premio no es alto, entonces sería para los alumnos.

Título: 2.3 Puntos de interés de programa Duración: 7 minutos

DISCUSIÓN	1º - Torneo de Bitnami
CONCLUSIONES	1º Están bien definidas las bases, pero no se entiende bien. Hay que especificarlo mas. Se hablará con Sergio para especificar las bases.

Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas Duración: 12 minutos

Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas	Duración: 12 minutos				
	1º Peticiones				
DISCUSIÓN	2º Stand vestibulo				
	3º Pantallas de escuela				
	4º El desayuno				
	5º Stand del campus				
	6º Los controladores (de asistencia)				
	7º Talleres y moviles				
	8º Monitores talleres				
	9º Carteles de igualdad				
	10º Moderadores				
	11º Actividades postjornadas				
	12º Medios audivisuales				
	13º Simulacro muñecos				
	14º ¿Se ve necesaria otra reunion?				
	15º Bonus				
	16º Desayuno				
CONCLUSIONES	1º Prohibido colgar carteles en la pared, se le piden en conserjería material y corchos para ponerlos. Desde secretaría se puede contaccon Nico.				
	Las pruebas de audio,etc, tienen que estar para el viernes.				
	Merchandising hay que hablar con Pablo Trinidad. Si la us tiene algo que nos pueda ceder en figura de la ETSII, excluyendo de lo que se pida con el dinero de bitnami. Se dice que parte del merchandising se le ceda a la US como buena fé.				
	2º En la parte derecha ponerlo, habria que hablar con la secretaria. Los tvs para kahoot sea tambien en ese stand. Todo lo que sea logistica, secretaria.				
	Sobre la sala de estudio a mediodia el lunes lo cierran para empezar a montar las cosas, no hay problema en montar las mesas y moverlas, mientras luego se deje todo como está.				
	¿se sabe horario de stands? Nos dieron a entender todo el dia. Se monta el mismo lunes. Siempre debe de haber alguien vigilando el material (microtrabajo de guardia de seguridad), tambien para los barriles, para todo.				
	3º Hablarlo con Pablo Trinidad, ya está hablado. Hay carteles que no tienen qr pero se están cambiando.				

- 4º En el citius y el scape room es en el F.
- 5º Se han enviado dos correos pero no han respondido. ¿Que han pensado poner y donde? no se ha pensado en donde (ni si Ilueve).
- 6º Tienen que firmar el contrato de confidencialidad, está en la wiki. Se está generando un protocolo de entrada (qr, etc..).
- 7º Se acordó que era todo vía web mediante pc. ¿Hay posibilidad de prohibición de traer móviles? No, no pueden prohibir utilizar el móvil fuera de clase, pero los responsables son los profesores, se propuso esto para que los niños los vieran en el móvil y fuera más vistoso.
- 8º La oferta de trabajo es incompleta, tienen que recibir un taller y también tiene que estar reflejado en el curso de trabajo así como aumentar las horas.
- ¿Se publica una oferta de monitor si ya le han pedido el puesto? No, son suficientes con los que hay.
- 9º Lo hablan con finanzas, y no saben muy bien, se mandó un presupuesto de estimación y luego se hizo una petición de 8. Se les dijeron que no, tenían finanzas que pedir el presupuesto, nunca llegaron a pedir presupuesto porque no tenían hueco para hacerlos. Se hacen fuera de la copistería fuera de la us. La pueden imprimir donde quieran pero tienen que tener facturas.

Para las exposiciones también van a imprimir copias. ¿Hay dinero para la asociación? Si.

- ¿Quien se encarga de hablar con P. Trinidad para el merchandising (para los premios)? Comunicación.
- 10° Se ha pedido que haya moderadores en las charlas, saludar, recibir, agradecimientos e introducir la palabra, ademas quiere que gestione el tiempo, se ha pedido que se redacte un documento a modo de manual. Tiene que estár con el ponente. Llega, saluda, presenta al ponente y le da la palabra, le da los tiempos. Si es una mesa redonda que avise para que no se pasen de horas, preguntar por voluntarios. Lo de contar el doble en la jornada tiene un limite (6 horas de asistencias), la septima actividad solo contará como una hora de trabajo. El taller del jueves en principio esta fuera de la jornada y no contaria doble, pero se puede negociar.
- 11º Que no se salga nadie del grupo puesto que después hay actividades, reuniones, etc. Se amplía el plazo de entrega de evidencias, el primer domingo de diciembre.
- 12º No hay medios audiovisuales disponibles para las ponencias, se cobran unos 160€ por hacerlo, así que se cancela. Canal sur viene martes y viernes.
- 13º Igualdad van a hacer un simulacro por las clases y para ir dando la charla, van a empezar por primero.
- 14º ¿Se ve necesario realizar una reunion grande con David? Con lo que se ha hablado hoy, ya cada comite se comunica por el grupo y se convoca.
- 15º Ha dado libertad para el bonus de organizadores, secretarios, etc. Se va a estandarizar, habra que acordarlo postjornada. Se tendrá en cuenta para años posteriores.
- 16º El cocktail es para los asistentes de la mesa redonda, pero el desayuno es para el que venga.

Firma Organizador: secretario:

Firma

	MAN TO THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF THE
--	--

Miguel Lugue Muñoz

Aleiand	ro Chaves	Medina	