

# ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 02/11/2018

Hora Inicio: 14:20

Hora fin: 16:00

Lugar: ETSII - B1.32

<b>REUNIÓN CONVOCADA POR</b>	Presidencia
<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	Oficial
<b>ORGANIZADOR</b>	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
<b>COORDINADOR</b>	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
<b>SECRETARIO</b>	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)
<b>ASISTENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· David Benavides Cuevas</li><li>· Pablo Tabares García (Presidente)</li><li>· Miguel Luque Muñoz (Presidente)</li><li>· Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)</li><li>· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)</li><li>· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)</li><li>· Daniel Diment Rodríguez (Coordinador de finanzas grupo 2)</li><li>· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas grupo 1)</li><li>· Ángel Mármol Fernández (Coordinador de programa)</li><li>· Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación)</li><li>· Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de igualdad grupo 2)</li><li>· Carmen Jara Álvarez (Coordinadora de igualdad grupo 1)</li><li>· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)</li><li>· Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación)</li></ul> (a completar el viernes)

## Temas que tratar

**Título: 1. Presidencia informará de asuntos de carácter general e importantes    Duración: 7 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<b>1º Comunicar que hay manual de evidencias</b> <b>2º Saber cuántas laboratorios vamos a tener para saber</b> <b>cuantos talleres se puede hacer</b> <b>3º Tema de cocktail y desayuno</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>Cambio en la presidencia, Pablo lo han ascendido en su trabajo y Pablo</b> <b>(antiguo secretario de presidencia) ahora es el nuevo presidente.</b>  <b>1º La guía de evidencias ya está colgada, el documento de la</b> <b>confidencialidad de datos y la plantilla que hay que rellenar. Los</b> <b>secretarios tienen que firmar y coordinador y que manipulen datos</b>

sensibles hay que firmar el documento de confidencialidad.

**Controlar la estadística:** se quiere utilizar un código qr para escanearlo y nos redirecciona a una pagina para registrarnos a cada evento (eventbrite), es como una entrada gratuita, no es obligatorio inscribirse pero agiliza luego las colas y como estimación previa a la jornada. Estamos pendiente de un documento que nos dé David con los alumnos de la asignatura, en el control se dice de dar el numero de DNI para verificar la asistencia de los alumnos, esto no ayudaría a la cola, pero si a preveer la asistencia. Luego para la entrada de los alumnos, con la aplicación, trae el código qr y los controladores escanea este qr y ya la pagina hace estadística. El que venga con esto es mas rapido pero como alternativa se apunta a un excel.

Hay buena sensación para esta solución.

Hay dudas con los que no se registran: no es necesario obtener el código para entrar, si hay aforo, se registra manualmente en el excel, los que están apuntados tendrán prioridad.

Hay posibilidad de lista de espera, es decir, pone las entradas restantes.

El problema es que se apunten en manada para las horas, es decir, se reservan pero no van, el hueco ya se ha fastidiado la previsión. Con el qr impreso o dando el nombre.

Habría dos controladores por evento o mas si es necesario.

De momento se toma como estadística y para agilizar hasta que David dé el visto bueno. Aunque esto no da preferencia de entrada.

2º Ha habido un problema, se habia previsto que los talleres duraban 1 hora y media, ha habido un fallo y se ha acordado antes con los colegios antes teniendo una estimacion de horas erroneas bastante inferior a los que pueden durar, van a venir mas niños de los que podemos abarcar. Las clases son de 25 contando la del profesor a las malas se podria poner 1 o 2 portatiles mas, son la B1.31/1.33, Las aulas de las ESO son de 30, ya no se puede traer en paralelo a los alumnos de la eso, tenemos menos espacio. Tenemos las 2 aulas durante 4 horas, se estimaba traer a unos 100 niños y son 160 y encima menos si no podemos meter 50 y 50 ya que las clases no se pueden partir. Se pidió a David para poder reservar aulas, y de momento no, para evitar que ya repartieran los justificantes a los alumnos. No podemos quedar mal ante los colegios. Se propone traer solo a la Eso el martes, tendríamos que suplicar en otras aulas y a los que no podamos dar la clase en la jornada, se le tiene que dar fuera de la jornada. Se buscaría a gente intermedia para instruirlos para el taller.

No se puede acortar las horas, habria que buscar otras horas u otras aulas. Tenemos las 2 salas de 8:30 a 10:30 y tenemos que dejarlo tal y como estaba, los niños de primaria vienen a las 10. La decisión es traer a los niños de la ESO ya que entrarian desde la primera hora.

¿Se puede reconducir los talleres para los niños de primaria? No, ya se les ha dicho que iba a ser.

La idea es darle una herramienta y que se lo pasen bien y animarlos a seguir.

No se ha barajado pedir portatiles a la biblioteca? No sabemos cuantos, pero tenemos el problema de la sala.

	<p>Las clases son de cierto aforo, así que poner en ciertos alumnos juntos.</p> <p>Si se ponen con los portátiles con los niños en la mesa. Problemas con el aforo.</p> <p>No se sabe si se puede recortar el taller, pero la cosa es no quedar mal con los centros.</p> <p>Mientras se empieza y terminan, se resuelven dudas, para agilizarlo se puede llevar 5 asistentes, que van reiniciando los ordenadores y recepcion se estima que 30 minutos de preparación y asistencia y dejar la sala bien para la clase.</p> <p>Por cada niño se requiere un monitor por cada 5 niños. Se plantea ponerlo por microjobs para que vayan rellenando horas.</p> <p>¿por que puede haber problemas de organizacion de monitores? por el tema de los comites y las horas que quieras realizarlo. Habria que formar a las personas antes de microtralleres.</p>
--	---

**Título: 2.1 Puntos de interés de programa      Duración: 10 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<p><b>1. Negociación con Bitnami y su premio</b></p>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p><b>1º Preguntas: Temas logistica clases? Hasta el lunes nada</b></p> <p><b>Bitnami: Se estuvo hablando por telefono, en principio de 18:30 a 19:30 ideas opensource con presupuesto de 1000€ se intenta 300€ para la competición. Bitnami pone el jurado y nosotros la clase, comunicacion pone un formulario para que la gente se apunte a la competicion, todo el mundo puede participar.</b></p> <p><b>Se propone 600€ la competicion y 400€ la jornada (100€ merchandising 50€ torneo 50€ para scape room y 200€ sobran).</b></p> <p><b>David nos pidió mas dinero que el año pasado, se propone emplear el dinero restante en la jornada.</b></p> <p><b>Faltan cosas a tratar se solucionarán el lunes, es decir, peticiones. La 1.16 estaba concedida el lunes, y no aparece, quedan 10 dias para la jornada.</b></p> <p><b>Todo el mundo puede entrar, hay limitacion de tiempo, no de gente (individual o de grupo), presentacion de 5 minutos, durara 1 hora. Esta tarde se habla para por la noche se pueda apuntar. Si vienen muchas personas se puede aumentar.</b></p>

	<p>Para esta herramienta se puede utilizar la aplicación que mostraron pero van a utilizar otro formulario.</p> <p>Dinero de bitnami: Dar chapas a los asistentes y a los niños (1€), torneo 50€ y escape room 50€. (300€ para jornadas de los 100 en merchandising).</p> <p>Bitnami no se apropia de la idea, solo fomentan que la gente invierta el tiempo en buenas ideas.</p>
--	---

Título: 2.2 Puntos de interés de comunicación

Duración: 7 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>1. Bitnami y su representación en carteles y web</p>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Catering y demás, ¿habría que añadir algún patrocinador más? El bar de los tiradores si quieren, Intelligence todavía no está firmado, enviado está pero va muy lento, en teoría hoy era el día límite. La óptica de la avenida también está a la espera.</p> <p>Gumus también participa así que sería como colaborador.</p> <p>Merece la pena reimprimir los carteles en caso de un nuevo sponsor?, de nuevo habría que ver que dan y ver si se reimprimen o no. Pero ya hay que parar de conseguir patrocinadores.</p> <p>Los carteles se van a poner por toda la facultad, la academia de inglés quieren 5 carteles a3 para patrocinarse ellos.</p> <p>Se pueden ampliar los premios para las papeletas, es para poner el sorteo a andar. Si está más de acuerdo. Además de dejar más dinero.</p> <p>Y si en vez de hacer varios sorteos en varias redes, se podrían hacer miniregalos en las aulas. Por ejemplo a los niños, es fundamental. Nos queda sola una reunión antes de la jornada. ¿Se podría plantear otra?</p> <p>El de las papeletas 50€ y el de las redes 30€,</p> <p>1º premio grande 2º 2 o más premios normales</p> <p>Gana la segunda opción.</p> <p>Algun organizador no debe ser el ganador de ningún premio, no queda bien.</p>

Título: 2.3 Puntos de interés de logística

Duración: 7 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colegios y espacio para recibirlos</li> <li>2. Demo de registro de Eventbrite</li> <li>3. Estimación de asistencia de EventBrite</li> <li>4. Desayuno del martes y catering viernes</li> <li>5. Sedes a falta de señalización de con carteles</li> </ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>4º El martes a las 10:10 hay un desayuno, ¿qué hay que hacer respecto al desayuno? Se habla hace dos semanas, ¿de donde se saca la comida la bebida?, se habla de saber los detalles de la comida, el catering lo pone el ñamñam (y el del viernes), el espacio no se sabe todavía. El tirador de cerveza va a dar dos barriles y un tirador, quieren saber la dirección concreta, el día y la hora. Va a ser después de la mesa</p>

redonda, tiene que haber algun responsable del tirador, la direccion de la mesa redonda, avenida de la reina mercedes 4 (citiu salon de acto celestino mutis), a partir de las 12:40. En cuanto al catering esta todo solucionado, en cuanto al cafe (networking), no se sabe exactamente, pero creen que es el comedor.

Habria que investigar a ver donde nos dejan el desayuno.

El tema de cuberteria hay que contemplarlo en logistica.

5º

Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas

Duración: 12 minutos

DISCUSIÓN	1. Televisores de la facultad
CONCLUSIONES	<p>¿Están todas las peticiones controladas? Faltan pocas cosas, faltan unas cosillas en el documento inicial y poco mas.</p> <p>Papeletas: Se quiere hacer una segunda impresión para hacer nuevas papeletas, que fecha limite hay? hoy.</p> <p>En la letra pequeña aparece que el martes la entrega es en persona el día de la jornada. Si te toca el premio se guarda una o dos semanas. Se publicará en las redes sociales.</p> <p>Se está llevando un registro para ver que vendedores ha vendido que papeletas y que comuniquen a quien ha vendido.</p> <p>¿quieren cambiar el diseño de las papeletas? no, simplemente añadir que se puede entregar el premio en otra ocasion.</p> <p>570€ 400 de patrocinio y luego el dinero de las papeletas, se sacaría unos 1000€ con las papeletas.</p> <p>Presupuestos de botella de aguas? Apuntado</p> <p>Estipular un tiempo de evidencias asociado a un número de ventas de papeletas; es lo lógico, pero hay resultados dispares. Es decir, no vale por pagar obtener el resultado en horas si compras directamente 100 papeletas para computar las horas. Se pueden poner tiempos estimados con ciertos varemos. Hacer una estimación, que hagan una media de horas para establecer esos varemos.</p> <p>Quien está de acuerdo a varemas las papeletas con un tiempo asociado? Mayoria absoluta.</p> <p>1º Publicidad en los televisores, han estado informandose de poner los carteles en las tv de la facultad. Hay que rellenar un documento.</p> <p>Ha comunicado David que quiere ya lo de programa, lo quieren subir ya a la página web.</p> <p>Hablar con finanzas para mejorar los carteles de igualdad.</p>

Firma Organizador:  
secretario:

Firma



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chaves", with a large, stylized initial "C" that loops around the first part of the name.

Miguel Luque Muñoz

Alejandro Chaves Medina