

## **Evidencia 11 – Seguimiento y comunicación de inscripciones a las actividades**

**Apellidos:** Ramírez González

**Nombre:** Marta

**Grupo:** 1

**Comité:** Comunicación

**Horas totales:** 2 horas

Evidencias:

En pos de mantener un control sobre las personas que se apuntaban a las actividades de las Jornadas EGC, redacté una serie de documentos donde se recogía las últimas inscripciones recibidas en el correo de InnoSoft Days. Luego, le enviaba este documento a Sergio Clebal, miembro del comité de Programa, para que cada encargado se organizara. Al principio era un archivo redactado en Microsoft Word con las actividades y los nuevos asistentes, que se enviaba cada uno o dos días. Poco tiempo después de usar este sistema se optó por crear un documento en Google Docs donde tener la información guardada en un solo sitio y dar posibilidad a actualizarlo de inmediato.

Adjunto los archivos correspondientes junto a los documentos de evidencias.