



Alfresco **Mobile** für Android

Benutzeranleitung **Android App Version 1.4.1**

Erste Schritte mit Alfresco Mobile

Es folgt eine kurze Einführung in die Einrichtung von Alfresco Mobile und die wichtigsten Funktionen. (Sofern nicht anders angegeben, sind alle Funktionen für Tablet und Smartphone identisch.)

Einrichten von Alfresco	2
Verbindung zu Alfresco mit Cloud-Account herstellen	2
Verbindung zu einem Alfresco Server herstellen	2
Wie kann ich weitere Accounts einrichten?	2
Fehlersuche.....	3
Einstellungen	4
<i>Enterprise-Einstellungen</i>	4
<i>Favoriten</i>	4
<i>Links</i>	5
Verwenden von Alfresco	5
Home-Ansicht.....	6
<i>Übersicht der Home-Ansicht</i>	6
Accounts	7
<i>Accounts verwalten</i>	7
<i>Netzwerk wechseln</i>	7
Navigieren zu Inhalten	7
<i>Repository</i>	8
<i>Sites</i>	8
<i>Site-Aktionen</i>	9
<i>Hochladen von Inhalten</i>	9
Arbeiten mit Inhalt	10
<i>Mehrfachauswahl</i>	11
<i>Ordneraktionen</i>	11
<i>Inhalt mit Zugriffseinschränkung</i>	12
Arbeiten mit Aufgaben	12
<i>Filtern von Aufgaben</i>	12
<i>Erstellen neuer Aufgaben</i>	13
<i>Aufgabenaktionen</i>	13
Arbeiten mit Favoriten.....	14
Suchen in Alfresco.....	14
Anzeigen und Kontaktieren von Benutzern	15
Überwachen von Upload- und Download-Status.....	16
Arbeiten mit lokalen Dateien.....	16
Hochladen von Inhalt über Drittanbieter-Apps	17

Einrichten von Alfresco

Verbindung zu Alfresco mit Cloud-Account herstellen

1. Tippen Sie auf **Alfresco Cloud**.

Auf der Seite „Account-Informationen“ wird angezeigt, dass Sie versuchen, mit den von Ihnen eingegebenen Anmeldedaten (E-Mail-Adresse und Passwort) auf Ihren Alfresco Cloud-Account zuzugreifen.

2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort für die Anmeldung ein.
3. Tippen Sie auf **Zulassen** (Allow), um Alfresco Mobile Zugriff auf Ihren Cloud-Account zu gewähren.

Wenn Sie das nächste Mal auf Alfresco Mobile zugreifen, können Sie direkt zu Ihrem Alfresco Cloud-Account gehen, indem Sie im Abschnitt „Accounts“ auf **Alfresco Cloud** tippen. Sie werden u. U. aufgefordert, Alfresco erneut Zugriff auf Ihren Cloud-Account zu gewähren.

Tippen Sie auf **Repository** oder **Sites**, um Alfresco zu verwenden.

Verbindung zu einem Alfresco Server herstellen

1. Tippen Sie auf **Alfresco Server**.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
3. Geben Sie den Hostnamen ein. Dabei handelt es sich um die URL des Alfresco Servers. Diese lautet in etwa wie folgt: beispiel.alfresco.com.
4. Ändern Sie auf Wunsch die Beschreibung.
5. Wenn Sie für gewöhnlich mit einer URL, die mit https:// beginnt, auf Alfresco zugreifen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **HTTPS**.
6. Tippen Sie auf **Speichern**.


Wenn Sie das nächste Mal auf Alfresco Mobile zugreifen, können Sie direkt zu Ihrem Account gehen, indem Sie im Abschnitt „Accounts“ auf **Alfresco Server** (den von Ihnen als Beschreibung eingegebenen Namen) tippen.

Tippen Sie auf **Repository** oder **Sites**, um Alfresco zu verwenden.

Wie kann ich weitere Accounts einrichten?

Im Abschnitt „Accounts“ werden alle von Ihnen eingerichteten Accounts angezeigt.

1. Tippen Sie im Abschnitt „Accounts“ auf **Accounts verwalten**.


2. Zum Einrichten einer neuen Account-Verbindung tippen Sie auf  und anschließend auf „Alfresco Cloud“ oder „Alfresco Server“.
3. Geben Sie die Details für Ihren Account ein.
4. Stellen Sie eine Verbindung zu Ihrem Alfresco Cloud- oder Alfresco Server-Account her.

Fehlersuche

Ich kann keine Verbindung zur Alfresco Cloud herstellen.

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie die korrekte Anmelde-E-Mail-Adresse und das hierfür geltende Passwort verwenden.
2. Testen Sie die Verbindung zur Alfresco Cloud von einem Browser aus, indem Sie in einem Browserfenster die Adresse <http://my.alfresco.com> eingeben.
3. Falls weiterhin Probleme bei der Verbindungsherstellung auftreten, gehen Sie zu <https://getsatisfaction.com/alfresco>.

Ich kann keine Verbindung zu lokalen Alfresco Servern herstellen.

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie die korrekte Anmelde-ID und das korrekte Passwort verwenden.
2. Testen Sie die Verbindung zu lokalen Alfresco Servern von einem Browser aus, indem Sie in einem Browserfenster die Adresse *http(s)://hostname:port/alfresco* eingeben.
3. Wenn Sie sich trotz bestehender Browserverbindung nicht über Alfresco Mobile verbinden können, tippen Sie auf den Account und dann auf **Accounts verwalten** und  **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie den Wert für die Dienst-URL zu */alfresco/service/cm*is und tippen Sie dann auf **Speichern**.
5. Sollten nach wie vor Probleme bei der Verbindungsherstellung auftreten, wenden Sie sich an Ihren Alfresco Administrator.

Einstellungen

Tippen Sie auf **Einstellungen**, um die Sicherheitsoptionen zu ändern und auf Alfresco Links zuzugreifen.

Enterprise-Einstellungen

Datenschutz: Beim ersten Hinzufügen eines Enterprise- oder Premium Cloud-Accounts werden Sie gefragt, ob Ihre Daten geschützt werden sollen.

Datenschutz bedeutet, dass von Alfresco Mobile heruntergeladene Dateien ausschließlich in Alfresco Mobile angezeigt werden können. Tippen Sie auf **Datenschutzmodus**, um diese Funktion ein- oder auszuschalten.

Bei aktiviertem Datenschutzmodus werden von all Ihren Accounts heruntergeladene Dateien geschützt. Der Schutz wird aufgehoben, wenn Sie Ihre Enterprise- oder Premium Cloud-Accounts löschen.

Passwortschutz: Tippen Sie auf **Passwortschutz**, um eine neue Ansicht zu öffnen und dort den Passwortschutz zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Wenn Sie für die Option „Passwort aktivieren“ den Wert **EIN** festlegen, können Sie ein 4-stelliges Passwort auswählen. Dieses Passwort muss eingegeben werden, bevor die Alfresco Mobile-App auf Ihrem Gerät verwendet werden kann. Tippen Sie auf **Ablauf**, um die Gültigkeitsdauer des Passworts für Alfresco Mobile zu definieren.

Sie können Ihr Passwort jederzeit ändern, indem Sie auf **Passwort ändern** tippen.

Um die Sicherheitsstufe zu erhöhen, können Sie die Option **Daten löschen** auswählen, damit alle von Alfresco heruntergeladenen Daten nach 10 fehlgeschlagenen Passwort-Eingabeversuchen entfernt werden.

Favoriten

Synchronisierung aktivieren: Beim Aktivieren der Option **Synchronisierung aktivieren** werden Inhalte, die Sie in Alfresco zu Ihren Favoriten hinzugefügt haben automatisch mit Ihrem Gerät synchronisiert.

Sie können für jedes Alfresco Account einzeln entscheiden, ob diese Option aktiviert sein soll oder nicht.

Um ein Element oder einen Ordner zu Ihren Favoriten hinzuzufügen, tippen Sie einfach von Ihrem Desktop oder von Alfresco Mobile aus auf ☆.

Während Sie online sind, werden Ihre Favoriten bei aktivierter Synchronisierung automatisch mit Ihrem Gerät synchronisiert. Mit dieser Einstellung wird sichergestellt, dass Ihre Favoriten jederzeit auf dem aktuellen Stand sind und

Sie über den Ordner **Favoriten** auch dann darauf zugreifen können, wenn Sie gerade offline sind.

Wenn Sie ein Element oder einen Ordner aus Ihren Favoriten bearbeiten, während Sie offline sind, werden die Änderungen beim nächsten Mal, wenn Sie wieder online sind, mit Alfresco synchronisiert.

Wenn Sie zum ersten Mal auf die Registerkarte **Favoriten** tippen oder ein Element bzw. einen Ordner in Alfresco Mobile als Favoriten festlegen, werden Sie gefragt, ob Sie eine automatische Synchronisierung Ihrer Favoriten mit Ihrem Gerät wünschen. Tippen Sie auf **Ja**, um die Favoriten für diesen Account zu synchronisieren. (Hierdurch wird die Option **Synchronisierung aktivieren** in den Einstellungen des von Ihnen verwendeten Accounts eingeschaltet.)

Datennutzung: Wenn **Synchronisierung aktivieren** ausgewählt ist, können Sie die Option **Datennutzung** aktivieren oder deaktivieren. Wenn Sie die Datennutzung reduzieren möchten, deaktivieren Sie die Option. Hierdurch werden Ihre Favoriten nur bei einer Aktualisierung im Ordner „Favoriten“ synchronisiert.


❖ Diese Option wird nur bei Geräten angezeigt, die Mobilfunknetze unterstützen.

Links

Tippen Sie auf einen Link, um die Alfresco Website zu besuchen, um Alfresco Mobile auf Google Play zu bewerten oder um Alfresco auf Facebook mit „Gefällt mir“ zu markieren.


Verwenden von Alfresco

Sobald Sie Alfresco Mobile mit Ihrem Alfresco Account verbunden haben, können Sie Alfresco Inhalte suchen, herunterladen und verwenden.

❖ Überall in Alfresco wird das Symbol  angezeigt. Wenn Sie hierauf klicken, werden wie bei einem Rechtsklick mit der Maus zusätzliche Optionen aufgerufen.

Home-Ansicht

Beim Starten von Alfresco Mobile wird eine Liste von Optionen angezeigt, darunter das Auswählen einer Alfresco Site, Suchen nach Inhalten und Anzeigen von Site-Aktivitäten. Einige Optionen sind nur bei einer Verbindung zur aktuellen Version von Alfresco One verfügbar.

- ❖ Sie können überall in der App auf  tippen, um die Home-Ansicht ein- und auszublenden. Verwenden Sie die Schaltfläche „Zurück“ Ihres Geräts, um zur vorherigen Ansicht zurückzukehren.

Übersicht der Home-Ansicht

Tippen Sie auf Steuerelemente für:

Accounts: Wechseln Sie zwischen Alfresco Accounts oder verwalten Sie diese.

Aktivitäten: Zeigen Sie eine Liste der letzten Aktivitäten in Ihren Sites an.

Repository: Zeigen Sie eine Verzeichnisstruktur Ihrer Sites, Ordner und Dateien an und navigieren Sie auf einfache Weise zu Ihren Dateien.

Sites: Wählen Sie die Site aus, auf der Inhalte angezeigt werden sollen.

Favoriten: Wenn **Synchronisierung aktivieren** für diesen Account aktiviert ist, können Sie Alfresco Inhalte, die Sie zu Ihren Favoriten hinzugefügt haben, auch dann anzeigen, wenn Sie gerade offline sind.

Suche: Suchen Sie nach Inhalten.

Lokale Dateien: Zeigen Sie auf Ihrem Gerät gespeicherten Inhalt an.

Meine Dateien: Zeigen Sie Ihren privaten Content an. Auf diesen Bereich haben nur Sie Zugriff.

Freigegebene Dateien: Zeigen Sie Inhalt an, der zwar in Alfresco geteilt, aber nicht zu einer Site hinzugefügt wurde.

Benachrichtigungen: Zeigen Sie Protokolle zu hoch- und heruntergeladenen Dateien und Favoritensynchronisierungen an (siehe [Überwachen von Upload- und Download-Status](#)).

Tippen Sie auf die Menüschriftfläche des Geräts, damit die folgenden Optionen angezeigt werden:

Einstellungen: Rufen Sie die Einstellungen von Alfresco Mobile auf.

Hilfe: Greifen Sie auf die Hilfe zu.


Über: Zeigen Sie Details über die Alfresco Mobile-App an.

Accounts

Mit Alfresco Mobile können Sie sich mit beliebig vielen Accounts auf lokalen Alfresco Servern und in der Alfresco Cloud verbinden. Durch Tippen auf einen Account wird ein Menü aufgerufen, über das zu anderen Accounts gewechselt, Accounts verwaltet oder Netzwerke gewechselt werden können.

Accounts verwalten

Tippen Sie auf den aktuellen Account und dann auf **Accounts verwalten**, um Ihre vorhandenen Accounts anzuzeigen.

Tippen Sie auf , um einen neuen Account hinzuzufügen, oder tippen Sie auf einen vorhandenen Account, um wie folgt vorzugehen:



Bearbeiten: Bearbeiten Sie Details des Accounts.



Löschen: Löschen Sie den Account von Alfresco Mobile.

- ❖ Der Alfresco Account wird nicht dauerhaft gelöscht – er wird zwar aus der Alfresco Mobile-App entfernt, ist aber nach wie vor über lokale Alfresco Server bzw. die Alfresco Cloud verfügbar.

Inhalt durchsuchen: Wechseln Sie zum ausgewählten Account und öffnen Sie die Home-Ansicht, um Inhalt zu durchsuchen.

Mein Profil: Zeigen Sie Ihr Alfresco Benutzerprofil an.


Netzwerk wechseln

Wenn Accounts mit mehr als einem Unternehmensnetzwerk vorhanden sind, tippen Sie auf den aktuellen Account und dann auf **Netzwerk wechseln**, um eine Auswahl auf anderen verfügbaren Netzwerken zu treffen.

- ❖ Alfresco Netzwerke basieren auf Ihrer E-Mail-Adresse. Wenn Sie also beispielsweise über die E-Mail-Adresse *meineID@alfresco.com* und die E-Mail-Adresse *meineID@beispielfirma.com* verfügen, können Sie sowohl auf dem Netzwerk *alfresco* als auch auf dem Netzwerk *beispielfirma* arbeiten.

Navigieren zu Inhalten

Sie können auf Ihre Inhalte über das Repository oder über Alfresco Sites zugreifen, auf denen sie gespeichert sind. Außerdem ist es Ihnen möglich, auf lokal auf Ihrem Gerät gespeicherte Dateien zuzugreifen.


Sie können auf  tippen, um den Inhalt in einem Repository oder auf einer Site zu aktualisieren.


Repository

Tippen Sie auf **Repository**. Daraufhin können Sie durch Tippen einen Drilldown durch sämtliche für Sie verfügbaren Inhalte ausführen. Das Repository ist besonders nützlich, wenn außerhalb von Site-Dokumentbibliotheken, etwa auf Wikis oder in Blogs, nach Inhalten gesucht werden soll.


Sites

Über Sites erhalten Sie direkten Zugriff auf Ihre Dokumentbibliotheken. Sie stellen darüber hinaus die schnellste Möglichkeit dar, um auf Ihre Inhalte zuzugreifen. Tippen Sie auf **Sites**, um eine Liste der Sites anzuzeigen, die zu dem derzeit verwendeten Account gehören. Sie können die Anzeige der Sites filtern, sodass nur Ihre Favoriten-Sites, Sites, deren Mitglied Sie sind (Meine Sites), oder alle Sites, auf die Sie Zugriff haben, für Sie sichtbar sind.

Durch Tippen auf  können Sie einer Site beitreten, bei der Sie noch kein Mitglied sind, und Sie können sich bei einer Site abmelden oder eine Mitglieds-Site als Favoriten festlegen bzw. die Markierung als Favoriten aufheben.



Tippen Sie auf , um eine Liste der Sites anzuzeigen, bei denen Ihre Mitgliedsanfrage noch vom Site-Manager bestätigt werden muss.

Falls Sie mehrere Accounts in Alfresco Mobile eingerichtet haben, wählen Sie zunächst den zu verwendenden Account aus. Tippen Sie auf eine Site, um deren Dokumentbibliothek anzuzeigen, und navigieren Sie durch die Ordner, bis Sie das gewünschte Element finden.


- ❖ Die aktuelle Site bzw. der aktuelle Ordner wird oben auf dem Bildschirm angezeigt. Tippen Sie auf , um durch die Ebenen der Site zu navigieren.

Site-Aktionen

Tippen Sie auf eine Site bzw. einen Ordner, für die bzw. den Sie die Berechtigung zum Hochladen oder Bearbeiten von Inhalten besitzen (Berechtigungen werden in Alfresco vom Site-Manager festgelegt).

Tippen Sie auf , um einen neuen Ordner anzulegen, oder tippen Sie auf , um wie folgt vorzugehen:

Erzeugen: Erstellen Sie ein neues Element und speichern Sie es wieder in Alfresco. Fügen Sie ggf. Tags hinzu.

❖ Wenn Sie ein **Textdokument** mit dem **Alfresco Texteditor** erstellen möchten, können Sie auf  tippen, um das Dokument mithilfe der Funktion „Sprache-in-Text“ zu erzeugen.



Hochladen: Wählen Sie den auf Alfresco hochzuladenden Inhalt aus (weitere Details unter [Hochladen von Inhalt](#)).

Foto aufnehmen: Nehmen Sie ein neues Foto auf.

Video aufnehmen: Nehmen Sie ein neues Video auf.

Audio aufnehmen: Nehmen Sie eine Audiodatei auf und laden Sie sie hoch.

Hochladen von Inhalten

Tippen Sie nach Auswahl des Typs auf , um nach Ihren Inhalten zu suchen, oder tippen Sie auf , um den Vorgang abubrechen.

Es ist möglich, ein einzelnes Element oder mehrere Elemente hochzuladen. Beim Hochladen können Sie einen Namen und Alfresco Tags (durch Erstellen neuer Tags oder durch Auswahl aus bestehenden Alfresco Tags) hinzufügen. Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf **Bestätigen**.

Zum Hochladen mehrerer Objekte tippen und halten Sie ein Element, um die Mehrfachauswahl zu aktivieren. Tippen Sie dann auf weitere Elemente, um diese gleichzeitig auszuwählen. Nach der Auswahl mehrerer Elemente können


Sie mit  alles markieren, mit  die markierten Elemente hochladen oder mit **Fertig** die Auswahl aufheben


Arbeiten mit Inhalt


Nachdem Sie zum gewünschten Element navigiert sind, tippen Sie darauf, um eine Vorschau anzuzeigen.


Neben der Vorschau stehen Ihnen je nach den Ihnen gewährten Rechten manche oder alle der nachfolgenden Aktionen zur Verfügung:


- ❖ Auf manchen Geräte müssen Sie auf die Menüschaftfläche des Geräts tippen, damit alle verfügbaren Optionen angezeigt werden. Bei Verwendung eines Smartphones werden in der Elementvorschau auf dem Bildschirm „Details“ auch die Eigenschaften und die Version angezeigt. Auf manchen Geräten müssen Sie die Schaltfläche „Zurück“ verwenden, um die Ansicht zu wechseln


Öffnen mit: Tippen Sie auf  und wählen Sie eine kompatible Anwendung auf Ihrem Gerät aus, um eine Kopie des Elements zu öffnen. Nachdem Sie das Element bearbeitet haben, speichern Sie es in der zur Bearbeitung verwendeten App. Daraufhin werden alle Änderungen in der Alfresco Version des Elements übernommen.

Favorit: Tippen Sie auf , um ein Element als Favoriten zu markieren. Anschließend können Sie dieses Element auf der Registerkarte **Favoriten** anzeigen und es synchronisiert halten, sofern die Funktion „Synchronisierung aktivieren“ aktiviert ist.


Gefällt mir: Tippen Sie auf , um auszudrücken, dass Ihnen ein Element gefällt oder dass Sie diesem zustimmen.

Anlage freigeben: Tippen Sie auf , um das Element als Anlage in einer anderen App, etwa in einer E-Mail-App, freizugeben. Es ist sogar möglich, diese Freigabe für einen anderen Alfresco Account zu erteilen.


Herunterladen: Tippen Sie auf , um eine Kopie des Elements für die Offline-Anzeige herunterzuladen. Die Datei steht in Alfresco unter **Lokale Dateien**.



Hochladen: Tippen Sie auf , um eine neue Version des Elements aus dem Alfresco Ordner **Lokale Dateien** oder aus einer anderen Anwendung hochzuladen. Hierdurch wird die aktuelle Alfresco Version überschrieben.

Bearbeiten: Tippen Sie auf , um die Elementeigenschaften zu ändern.

Löschen: Tippen Sie auf , um das Element von der Alfresco Site zu löschen.


Eigenschaften: Tippen Sie hier, um die Elementeigenschaften anzuzeigen (nur Tablet).

Versionen: Tippen Sie auf **Versionen** oder auf , um die Versionshistorie des Elements anzuzeigen.

Kommentare: Tippen Sie auf **Kommentare** oder , um vorhandene Kommentare anzuzeigen oder eigene Kommentare hinzuzufügen. Tippen Sie nach der Eingabe eines Kommentars auf .

Tags: Tippen Sie auf **Tags** oder , um Element-Tags anzuzeigen.

Mehrfachauswahl


Durch Tippen und Halten eines Elements oder Ordners wird die Mehrfachauswahl aktiviert: Tippen Sie auf weitere Elemente, um diese gleichzeitig auszuwählen. Nach der Auswahl mehrerer Elemente können Sie diese herunterladen, als Favoriten festlegen/ihre Markierung als Favoriten aufheben, mit „Gefällt mir“/„Gefällt nicht mehr“ markieren oder löschen. All dies ist gleichzeitig möglich. Wenn Sie die Mehrfachauswahl deaktivieren möchten, tippen Sie einfach ein zweites Mal auf das Element oder tippen Sie auf  **Fertig**.


Tippen Sie auf , um **Alles markieren** auszuwählen.

❖ Mehrere ausgewählte Elemente können nicht in einer Vorschau angezeigt werden.

Ordneraktionen

Tippen Sie bei einem Ordner auf , um Folgendes zu machen:


Eigenschaften anzeigen für einen Ordner. Während der Anzeige der Ordneigenschaften können Sie den Ordner  als Favoriten festlegen

oder  mit dem Tag „Gefällt mir“ versehen. Wenn Sie einen Ordner als Favoriten festlegen, sehen Sie den Ordner und seinen Inhalt auf der Registerkarte **Favoriten** und können ihn synchronisiert halten, sofern die Synchronisierungsfunktion aktiviert ist.

Eigenschaften bearbeiten für einen Ordner.

Löschen eines Ordners aus Alfresco.

Inhalt mit Zugriffseinschränkung

Inhalt, neben dem  angezeigt wird, sind mit bestimmten Zugriffseinschränkungen versehen. Dieser Inhalt verfügt darüber hinaus in seinen Eigenschaften über den zusätzlichen Abschnitt „Beschränkbar“.

Auf Inhalt mit Zugriffseinschränkung kann auf Alfresco Mobile nicht zugegriffen werden. Sie können die Versionshistorie, Kommentare und Tags anzeigen und Aufgaben für das Element erstellen, aber seine Inhalte sind gesperrt. Sie können nicht auf den Inhalt eines Elements zugreifen, diesen drucken oder herunterladen.

Arbeiten mit Aufgaben

Tippen Sie auf **Meine Aufgaben**, um die Liste der Ihnen zugewiesenen Aufgaben anzuzeigen und eine neue To-do-Liste oder Aufgaben zum Überprüfen und Genehmigen zu erstellen.

Die Aufgaben werden in Reihenfolge des Datums angegeben. So wird Ihnen stets die Aufgabe mit dem nächsten Fälligkeitsdatum zuerst angezeigt. Alle Ihre Aufgaben werden mit Ihrem Alfresco Account synchronisiert.


Tippen Sie auf eine Aufgabe und Ihnen werden weitere Details zu der Aufgabe angezeigt. Wenn sich die Aufgabe auf ein Element bezieht, werden Ihnen ein Vorschaubild in Miniaturansicht sowie der Name des Elements angezeigt.

Tippen Sie auf **Mehr**, um sich Informationen zur Aufgabe anzeigen zu lassen. Tippen Sie auf das Element, um es zu öffnen. Anschließend können Sie alle Elementaktionen verwenden.

- ❖ Die Optionen unter **Meine Aufgaben** stehen nur für Alfresco Server-Accounts zur Verfügung, nicht für Alfresco Cloud-Accounts.


Filtern von Aufgaben

Alle aktiven Aufgaben werden standardmäßig angezeigt, aber Sie können sie filtern, sodass Sie nur bestimmte Aufgaben sehen.

1. Tippen Sie auf **Aktive Aufgaben** .
2. Tippen Sie auf eine Option im Menü, um nur diese Aufgabentypen anzuzeigen.
3. Wenn Sie auf die Option **Mein Filter** tippen, können Sie anschließend Ihren eigenen Filter erstellen.

Geben Sie Ihre Filteranforderungen basierend auf Status, Fälligkeitsdatum, Priorität und zugewiesener Person ein. Tippen Sie anschließend auf **Aufgaben anzeigen**.

Erstellen neuer Aufgaben

Tippen Sie auf , um eine neue Aufgabe zu erstellen. Wählen Sie als Nächstes einen der zwei Aufgabentypen aus: **Zu erledigen** oder **Überprüfen und genehmigen**.

- ❖ Sie können auch eine neue Aufgabe erstellen, wenn Sie sich ein Element anzeigen lassen. In diesem Fall ist nur die Option **Überprüfen und genehmigen** verfügbar.

Beim Erstellen einer neuen Aufgabe:

1. Geben Sie einen Namen für die Aufgabe ein und wählen Sie das Fälligkeitsdatum der Aufgabe aus.
2. Tippen Sie auf **Zugewiesene Person**, um nach einer Person zu suchen, der Sie diese Aufgabe zuweisen.
3. Zu diesem Zeitpunkt können Sie auf **Speichern** tippen.

Bei Bedarf können Sie auch für die Aufgabe erforderliche Anhänge hinzufügen, beispielsweise ein Element zur Überprüfung. Darüber hinaus können Sie eine hohe, mittlere oder geringe Priorität festlegen. Wenn Sie die Person über die Aufgabe informieren und im Fall einer Änderung benachrichtigen möchten, dann legen Sie die E-Mail-Benachrichtigung auf **EIN** fest.

Tippen Sie bei Aufgaben zum **Überprüfen und genehmigen** auf **Genehmigende Personen**, um eine oder mehrere Personen zur Überprüfung des Elements auszuwählen.

Aufgabenaktionen

Je nachdem, ob Sie die Aufgabe **Überprüfen** oder **Zu erledigen** geöffnet haben, können Sie auf die Aktions-Schaltflächen tippen, um folgende Aktionen auszuführen:


Genehmigen: Wird verwendet, um anzuzeigen, dass das überprüfte Element genehmigt wurde.

Ablehnen: Wird verwendet, um anzuzeigen, dass das überprüfte Element nicht genehmigt wurde.


Erneut zuweisen: Tippen Sie auf , um eine neue Person auszuwählen, die der Aufgabe zugewiesen wird.

Sie können Ihrer Aktion auf Wunsch einen Kommentar hinzufügen.

Fertig: Schließt die Aufgabe ab.

Aufgabenverlauf anzeigen: Tippen Sie auf  und anschließend auf **Aufgabenverlauf**, um den Verlauf einer Aufgabe anzuzeigen.

Arbeiten mit Favoriten

Um ein Element oder einen Ordner zu Ihren Favoriten hinzuzufügen, tippen Sie einfach von Ihrem Desktop oder von Alfresco Mobile aus auf .

Tippen Sie auf **Favoriten**, um auf alle Ihre favorisierten Inhalte zuzugreifen. Wenn Sie die Synchronisation aktiviert haben, können Sie auch auf Ihre Favoriten zugreifen, wenn Sie offline sind.

Wenn Sie zum ersten Mal auf die Registerkarte **Favoriten** tippen oder ein Element bzw. einen Ordner in Alfresco Mobile als Favoriten festlegen, werden Sie gefragt, ob Sie eine automatische Synchronisierung Ihrer Favoriten mit Ihrem Gerät wünschen. Tippen Sie auf **Ja**, um die Favoriten für diesen Account zu synchronisieren. (Hierdurch wird die Option **Synchronisierung aktivieren** in den Einstellungen des von Ihnen verwendeten Accounts eingeschaltet.)



Während Sie online sind, werden Ihre favorisierten Inhalte automatisch mit Ihrem Gerät synchronisiert. Dies bedeutet, dass Ihre Favoriten immer auf dem aktuellen Stand sind.




Wenn Sie offline sind oder keine Verbindung mit Ihrem Alfresco Account herstellen können, können Sie weiterhin Ihre synchronisierten Inhalte sehen. Wenn Sie ein Element oder einen Ordner aus Ihren Favoriten bearbeiten, während Sie offline sind, werden die Änderungen beim nächsten Mal, wenn Sie wieder online sind, mit Alfresco synchronisiert.


Bei Deaktivieren von **Synchronisierung aktivieren** werden beim Tippen auf **Favoriten** Ihre Favoriten nur dann angezeigt, wenn Sie mit Alfresco verbunden sind.

Suchen in Alfresco

Suchen Sie schnell nach Inhalten und Benutzern in Ihren Alfresco Accounts oder beim Durchsuchen von Ordnern.

Tippen Sie auf **Suche**  im Home-Bereich, um einen Account zu durchsuchen, oder auf  beim Durchsuchen einer Site oder eines Ordners, um nur die Site oder den Ordner zu durchsuchen.




Die Dokumentsuche wird standardmäßig angezeigt. Sie können auf **Dateien**  tippen, um eine Suche nach  **Personen** oder  **Ordnern** auszuwählen.


Geben Sie Ihren Suchtext in das Suchfeld ein und tippen Sie auf  auf Ihrer Gerätetastatur. Tippen Sie auf einen Ergebnisnamen in der Suchergebnisliste, um dieses Ergebnis anzuzeigen. Sie können den Speicherort der Datei anhand des Pfads in den Dateieigenschaften überprüfen.

Tippen Sie auf **Erweiterte Suche**, um ein oder mehrere Suchkriterien einzugeben und die Suche einzugrenzen.

❖ Frühere Suchbegriffe werden unterhalb des Suchfelds angezeigt. Wenn Sie erneut danach suchen möchten, können Sie darauf tippen.

Anzeigen und Kontaktieren von Benutzern


Sie können in Ihrem Netzwerk nach Benutzern suchen, indem Sie auf **Suche**  und anschließend auf **Dateien**  und  **Personen** tippen.

❖ Die Suche nach  **Personen** ist nur bei Alfresco Server-Accounts möglich, nicht bei Alfresco Cloud-Accounts.

Wenn Sie hier oder an einer anderen Stelle auf einen Benutzer tippen, wird Ihnen dessen Avatar in Alfresco Mobile angezeigt. Des Weiteren erhalten Sie Einsicht in die Profildetails.


Bei der Anzeige eines Benutzerprofils stehen Ihnen die folgenden Optionen in Abhängigkeit der im Profil enthaltenen Informationen zur Verfügung.

Telefon: Tippen Sie auf , um den Benutzer anzurufen.

Skype: Tippen Sie auf , um einen Skype-Anruf zu tätigen oder eine Nachricht zu hinterlassen.

E-Mail: Tippen Sie auf , um eine E-Mail an den Benutzer zu senden.


IM: Tippen Sie auf , um eine Sofortnachricht zu senden.

Kontakt hinzufügen: Tippen Sie auf , um den Benutzer als Kontakt hinzuzufügen.

Standort: Tippen Sie auf , um den Standort des Benutzers anzuzeigen.

Überwachen von Upload- und Download-Status

Alfresco Mobile protokolliert sowohl hoch- und heruntergeladenen Inhalt als auch Favoritensynchronisierungen, sodass Sie den Erfolg von durchgeführten Vorgängen überprüfen können.

Öffnen Sie die Statusanzeige, indem Sie in der **Home**-Ansicht auf **Benachrichtigungen** oder in den Benachrichtigungen Ihres Geräts auf eine Alfresco Upload- oder Download-Benachrichtigung (durch  gekennzeichnet) tippen.

Erfolgreiche Vorgänge sind mit dem Symbol ✓ markiert, fehlgeschlagene oder unvollständige Vorgänge mit dem Symbol ✕.

Tippen Sie auf ✓ für ein Element, um es aus der Liste zu entfernen. Um die Liste vollständig zu löschen, tippen Sie auf **Liste löschen**. Tippen Sie auf **Alle abbrechen**, um alle fehlgeschlagenen oder unvollständigen Vorgänge abzuberechnen. Ein bestimmter Vorgang lässt sich durch Auswahl von ✕ abberechnen. Wenn der Vorgang wiederholt werden soll, tippen Sie auf ↺.


Arbeiten mit lokalen Dateien

Die auf Ihrem Gerät gespeicherten Inhalte werden im Ordner **Lokale Dateien** aufgelistet.





In diesem Ordner haben Sie Zugriff auf den Ordner **Alfresco Downloads**, **Geräteverknüpfungen** sowie die **Bibliothek** Ihrer Geräte. Hierbei handelt es sich um die besten Wege, Ihr Gerät nach Inhalten zu durchsuchen, die angezeigt oder auf Alfresco hochgeladen werden sollen.

Elemente im Ordner **Alfresco Downloads** wurden u. U. von Alfresco zwecks lokaler Speicherung heruntergeladen oder von einer anderen App an Alfresco Mobile gesendet. Auf alle lokalen Dateien, darunter Elemente im Ordner **Alfresco Downloads**, kann im Offline-Modus zugegriffen werden.


Tippen Sie auf ein Element, um es in einer kompatiblen App zu öffnen und dort ggf. zu bearbeiten. Speichern Sie das Element dann wieder unter Ihren lokalen Dateien.

Sie können auf  bei einem Element im Ordner **Alfresco Downloads** tippen, um folgende Optionen anzuwenden: **Hochladen**, **Freigeben**, **Umbenennen** oder **Löschen**.

❖ Beim Arbeiten mit lokalen Dateien über **Geräteverknüpfungen** oder in der **Bibliothek** Ihres Geräts sind die Optionen **Umbenennen** und **Löschen** nicht verfügbar.

Tippen Sie auf ein Element, um es in einer zugehörigen App zu öffnen.
Wie sonst auch können Sie durch Tippen und Halten mehrere lokale Dateien auswählen und auf Optionen zum **Hochladen**  , **Freigeben**  , **Löschen**  oder **Alles markieren**  zugreifen.

Hochladen von Inhalt über Drittanbieter-Apps

Sie können die Option „Freigabe“ in anderen Apps verwenden, um Inhalt auf Alfresco hochzuladen. Wählen Sie Alfresco einfach aus der Liste der Apps aus. Tippen Sie dann auf  um als Upload-Ziel für das Dokument einen Account, eine Site und einen Ordner festzulegen.

Sie können den Inhalt benennen sowie Tags und eine Beschreibung hinzufügen. Wenn am Speicherort bereits ein Element desselben Namens vorhanden ist, werden Sie zum Umbenennen des Elements aufgefordert. Es ist also nicht möglich, vorhandenen Inhalt versehentlich zu überschreiben.

- ❖ Wenn Sie mehrere Elemente hochladen, können zu diesem Zeitpunkt weder Elemente benannt noch Tags oder Beschreibungen hinzugefügt werden.