



# Alfresco **Mobile** *pour Android*

## Guide d'utilisation de l'application Android Version 1.4.1

### **Commencer avec Alfresco Mobile**

Ce guide explique comment configurer rapidement Alfresco Mobile et utiliser ses principales fonctions (sauf mention contraire, toutes les fonctions sont identiques sur les tablettes et les smartphones).

<b>Configuration d'Alfresco .....</b>	<b>2</b>
Connexion à un compte Alfresco dans le Cloud .....	2
Connexion à un serveur Alfresco .....	2
Configuration de plusieurs comptes .....	2
Dépannage .....	3
Paramètres .....	3
<i>Paramètres de la version Entreprise</i> .....	3
<i>Favoris</i> .....	4
<i>Liens</i> .....	5
<b>Utilisation d'Alfresco .....</b>	<b>5</b>
Panneau d'accueil .....	5
<i>Résumé du panneau d'accueil</i> .....	5
Comptes .....	6
<i>Gérer vos comptes</i> .....	6
<i>Changer de réseaux</i> .....	7
Exploration de contenu .....	7
<i>Entrepôt</i> .....	7
<i>Sites</i> .....	7
<i>Actions de site</i> .....	8
<i>Ajout de contenu</i> .....	8
Utilisation de contenu .....	9
<i>Multisélection</i> .....	10
<i>Actions de dossier</i> .....	10
<i>Contenu à diffusion restreinte</i> .....	11
Travailler avec les tâches .....	11
<i>Filtrer les tâches</i> .....	11
<i>Créer de nouvelles tâches</i> .....	12
<i>Actions de tâche</i> .....	12
Utilisation des favoris .....	13
Recherches dans Alfresco .....	13
Afficher et contacter des utilisateurs .....	14
Surveillance de l'état de l'ajout et du téléchargement .....	14
Utilisation des fichiers locaux .....	15
Ajout de contenu depuis les applications tierces .....	16

# Configuration d'Alfresco

## Connexion à un compte Alfresco dans le Cloud

1. Touchez **Alfresco Cloud**.

La page des informations de compte indique que vous tentez d'accéder à votre compte Alfresco Cloud avec l'adresse d'e-mail et le mot de passe de connexion que vous entrez.

2. Indiquez votre adresse e-mail et votre mot de passe de connexion.
3. Touchez **Autoriser** (Allow) pour permettre à Alfresco Mobile d'accéder à votre compte Cloud.

Lors du prochain accès à Alfresco Mobile, vous pourrez accéder directement à votre compte Alfresco Cloud en touchant **Alfresco Cloud** dans la section Comptes. Un message peut demander d'autoriser Alfresco de donner accès à votre compte Cloud de nouveau.

Touchez **Entrepôt** ou **Sites** pour commencer à utiliser Alfresco.

## Connexion à un serveur Alfresco

1. Touchez **Serveur Alfresco**.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
3. Indiquez le nom d'hôte, à savoir l'URL du serveur Alfresco. Elle peut se présenter comme suit : exemple.alfresco.com.
4. Vous pouvez modifier la description.
5. Si vous accédez généralement à Alfresco avec une URL qui commence par https://, touchez la case à cocher **HTTPS**.
6. Touchez **Enregistrer**.


Lors du prochain accès à Alfresco Mobile, vous pouvez accéder directement à votre compte Alfresco Cloud en touchant **Serveur Alfresco** (le nom que vous avez tapé dans la description) dans la section Comptes.

Touchez **Entrepôt** ou **Sites** pour commencer à utiliser Alfresco.

## Configuration de plusieurs comptes

La section Comptes contient tous les comptes que vous avez définis.

1. Dans la section Comptes, touchez **Gérer les comptes**.


2. Pour configurer un nouveau compte, touchez +, puis Alfresco Cloud ou Serveur Alfresco.
3. Saisissez vos informations de compte.
4. Connectez-vous au compte Alfresco Cloud ou Serveur Alfresco.

## Dépannage

### Impossible de se connecter à Alfresco Cloud.

1. Vérifiez que l'adresse e-mail de connexion utilisée est correcte et que le mot de passe correspond à cette adresse.
2. Testez la connexion à Alfresco Cloud depuis un navigateur en saisissant <http://my.alfresco.com> dans une fenêtre du navigateur.
3. Si le problème de connexion persiste, accédez à la page <https://getsatisfaction.com/alfresco>.

### Impossible de se connecter à Alfresco on-premise.

1. Vérifiez que vous utilisez le nom et le mot de passe de connexion corrects.
2. Testez la connexion à Alfresco on-premise depuis un navigateur en saisissant `http(s)://hostname:port/alfresco` dans une fenêtre du navigateur.
3. Si la connexion est établie depuis le navigateur et que vous ne parvenez toujours pas à vous connecter à Alfresco Mobile, touchez le compte, **Gérer les comptes**, puis  **Modifier**.
4. Remplacez l'URL de service par `/alfresco/service/cm` et touchez **Enregistrer**.
5. Si vous ne parvenez toujours pas à vous connecter, contactez l'administrateur Alfresco.

## Paramètres

Touchez **Paramètres** pour changer les options de sécurité et accéder aux liens Alfresco.

### Paramètres de la version Entreprise

**Protection des données** : lorsque vous ajoutez pour la première fois un compte Entreprise ou Premium, un message demande si vous voulez protéger vos données.

La protection des données implique que les fichiers téléchargés depuis Alfresco Mobile ne sont visibles que dans Alfresco Mobile. Touchez **Protection des données** pour activer ou désactiver la fonction.

Si vous avez activé la protection des données, tous les fichiers téléchargés depuis tous vos comptes sont protégés. La protection est levée si vous supprimez tous vos comptes Cloud Entreprise ou Premium.

**Protection par code d'accès** : Touchez **Protection par code d'accès** pour ouvrir un nouvel écran dans lequel vous pouvez activer ou désactiver la protection par code d'accès. Lorsque vous **activez** l'option Activer le code d'accès, choisissez un code d'accès à 4 chiffres. Vous devez entrer ce code d'accès pour pouvoir utiliser l'application Alfresco Mobile sur votre appareil. Touchez **Expiration** pour définir la durée de conservation du code d'accès par Alfresco Mobile .

Vous pouvez changer le code d'accès à tout moment en touchant **Modifier le code d'accès**.

Pour renforcer la sécurité, vous pouvez sélectionner l'option **Effacer les données** pour que toutes les données téléchargées depuis Alfresco soient supprimées de l'appareil après 10 échecs d'entrée du code d'accès.

## Favoris

**Activer la synchronisation** : si vous activez l'option **Activer la synchronisation**, vos contenus favoris dans Alfresco sont automatiquement synchronisés avec votre appareil.

Vous pouvez choisir d'activer ou désactiver cette option pour différents comptes Alfresco.

Pour ajouter n'importe quel élément ou dossier à vos favoris, touchez ☆ , à partir de votre ordinateur de bureau ou depuis Alfresco Mobile.

Lorsque vous êtes en ligne, vos contenus favoris sont automatiquement synchronisés avec votre appareil si la synchronisation est activée. Ce paramètre permet à vos contenus favoris d'être toujours à jour et disponibles dans votre dossier **Favoris** même lorsque vous êtes hors ligne.

Si vous modifiez un élément ou dossier favori alors que vous n'êtes pas connecté, les modifications seront synchronisées dans Alfresco lors de la prochaine connexion.

La première fois que vous touchez **Favoris** ou que vous définissez un élément ou un dossier comme élément favori dans Alfresco Mobile, un message demande si vous voulez maintenir vos contenus favoris automatiquement synchronisés avec votre appareil. Touchez **Oui** pour synchroniser les contenus favoris du

compte (cette opération active l'option **Activer la synchronisation** dans les paramètres du compte que vous utilisez).

**Utilisation des données** : lorsque l'option **Activer la synchronisation** est sélectionnée, vous pouvez activer ou désactiver l'option **Utilisation des données**. Si vous voulez réduire votre utilisation des données, désactivez-la ; les favoris sont synchronisés uniquement lorsque vous les actualisez dans le dossier Favoris.


- ❖ Cette option est disponible uniquement sur les appareils compatibles avec les réseaux mobiles.

## Liens

Touchez un lien pour visiter le site Web Alfresco, laisser un commentaire sur Alfresco Mobile sur Google Play ou indiquer que vous aimez Alfresco sur Facebook.


# Utilisation d'Alfresco

Après avoir connecté Alfresco Mobile à votre compte Alfresco, vous pouvez rechercher, télécharger et utiliser votre contenu Alfresco.

- ❖ Dans Alfresco, figure l'icône  ; la toucher revient à effectuer un clic droit avec la souris et permet d'afficher des options supplémentaires.

## Panneau d'accueil

Lorsque vous démarrez Alfresco Mobile, une liste d'options s'affiche permettant, entre autres, de choisir un site Alfresco, de rechercher du contenu et d'afficher l'activité des sites. Certaines options sont accessibles uniquement dans le cadre de connexions à la version la plus récente d'Alfresco One.

- ❖ Vous pouvez toucher  n'importe où dans l'application pour afficher ou masquer le panneau Accueil. Utilisez le bouton Précédent de votre appareil pour revenir en arrière dans Alfresco.

## Résumé du panneau d'accueil

Touchez les contrôles pour :

**Comptes** : passer d'un compte Alfresco à un autre ou gérer les comptes.

**Activités** : afficher la liste des activités récentes de vos sites.

**Entrepôt** : afficher l'arborescence de vos sites, dossiers et fichiers et accéder à vos fichiers aisément.

**Sites** : choisir le site dont vous voulez afficher le contenu.

**Favoris** : lorsque l'option **Activer la synchronisation** est activée sur le compte, vous pouvez afficher vos contenus favoris Alfresco, même lorsque vous n'êtes pas en ligne.

**Recherche** : rechercher du contenu

**Fichiers locaux** : afficher le contenu stocké sur votre appareil.

**Mes Fichiers** : afficher vos contenus personnels. Vous êtes le/la seul(e) à avoir accès à ces contenus.

**Fichiers partagés** : afficher le contenu, partagé dans Alfresco, mais qui n'a pas été ajouté à un site.

**Notifications** : afficher les enregistrements des fichiers ajoutés et téléchargés et les synchronisations des favoris. Voir [Surveillance de l'état de l'ajout et du téléchargement](#).

Touchez le bouton du menu de l'appareil pour accéder aux options suivantes :

**Paramètres** : ouvrir les paramètres d'Alfresco Mobile.

**Aide** : obtenir de l'aide.


**Infos** : afficher des informations relatives à l'application Alfresco Mobile.

## Comptes

Avec Alfresco Mobile, vous pouvez connecter Alfresco à un nombre illimité de vos comptes Alfresco on-premise et Cloud. Touchez le compte pour afficher un menu dans lequel vous pouvez passer à un autre compte, gérer vos comptes ou changer de réseaux.

### Gérer vos comptes

Touchez le compte en cours et **Gérer les comptes** pour afficher vos comptes existants.

Touchez  pour ajouter un nouveau compte ou bien touchez un compte existant pour :



**Modifier** : éditer les informations du compte.



**Supprimer** : supprimer le compte d'Alfresco Mobile.

- ❖ Le compte Alfresco n'est pas définitivement supprimé ; il est retiré de l'application Alfresco Mobile, mais il est toujours disponible via Alfresco on-premise/Cloud.

**Parcourir le contenu** : accéder au compte sélectionné et ouvrir le panneau d'accueil pour parcourir le contenu.

**Mon Profil** : afficher les détails de votre profil utilisateur Alfresco.

## Changer de réseaux

Si vous disposez de comptes sur plusieurs réseaux de sociétés, vous pouvez toucher le compte en cours et **Changer de réseaux** pour sélectionner un réseau dans les réseaux disponibles.

- ❖ Les réseaux Alfresco reposent sur l'adresse e-mail. Par conséquent, si vous disposez d'une adresse *moi@alfresco.com* et d'une adresse *moi@exemplesociété.com*, vous pouvez travailler sur les deux réseaux *alfresco* et *exemplesociété*.

## Exploration de contenu

Vous pouvez accéder à vos contenus via l'entrepôt ou les sites Alfresco dans lesquels ils sont stockés. Vous pouvez également accéder aux fichiers locaux stockés sur votre appareil.


Vous pouvez toucher  pour actualiser le contenu d'un entrepôt ou d'un site.


## Entrepôt

Touchez **Entrepôt** ; ensuite, vous pouvez toucher pour descendre dans tout le contenu disponible. L'entrepôt est particulièrement utile pour rechercher du contenu en dehors des bibliothèques de documents des sites, telles que les wikis et les blogs.


## Sites

Les sites vous permettent d'accéder directement à vos bibliothèques de documents et constituent la méthode la plus rapide pour accéder à votre contenu. Touchez **Sites** pour afficher la liste des sites appartenant au compte que vous utilisez actuellement. Vous pouvez filtrer la vue des sites pour afficher vos sites favoris, les sites dont vous êtes membre (Mes sites) ou tous les sites auxquels vous avez accès.

Touchez  pour rejoindre un site dont vous n'êtes pas encore membre ou pour quitter un site ou définir un site dont vous êtes membre comme site favori/non favori.

Touchez  pour afficher la liste des sites pour lesquels votre appartenance est suspendue à la confirmation du gestionnaire de sites.

Si vous avez configuré plusieurs comptes Alfresco Mobile, sélectionnez en premier lieu le compte à utiliser. Touchez un site pour consulter la bibliothèque de documents correspondante et rechercher l'élément souhaité en explorant les dossiers.


- ❖ Le site ou dossier en cours s'affiche dans la partie supérieure de l'écran. Touchez  pour naviguer dans les niveaux du site.

## Actions de site

Quand vous êtes dans un site ou un dossier dans lequel vous êtes autorisé à télécharger ou modifier du contenu (les autorisations sont définies dans Alfresco par les gestionnaires de sites).

Touchez + pour créer un dossier ou touchez  pour :

**Créer** : créer un élément et l'enregistrer dans Alfresco, en ajoutant des balises, si nécessaire.

- ❖ Si vous créez un **document texte** en utilisant l'**éditeur de texte Alfresco**, vous pouvez toucher  pour le créer en utilisant la synthèse vocale si vous êtes en ligne.

**Ajouter** : choisir le contenu à ajouter à Alfresco. Voir [Ajout de contenu](#) pour plus d'informations.

**Prendre une photo** : prendre une photo.

**Enregistrer une vidéo** : créer une vidéo.



**Enregistrer un fichier audio** : enregistrer et envoyer un fichier audio.

## Ajout de contenu

Après avoir choisi le type, touchez  pour rechercher le contenu ou  pour annuler.

Vous pouvez envoyer un seul ou plusieurs éléments. Si vous envoyez un seul élément, vous pouvez ajouter un nom et des balises Alfresco à l'envoi (créez des balises ou sélectionnez des balises dans les balises Alfresco). Une fois que vous avez terminé, touchez **Confirmer**.




Pour envoyer plusieurs éléments, touchez et maintenez un élément pour activer la multisélection, puis touchez d'autres éléments pour les sélectionner tous simultanément. Lorsque vous sélectionnez plusieurs éléments, vous pouvez toucher  pour tout sélectionner,  pour envoyer les éléments sélectionnés ou **Terminé** pour annuler la sélection.


## Utilisation de contenu

Lorsque vous accédez à un élément à afficher, touchez-le pour afficher son aperçu.


Outre l'aperçu, tout ou partie des actions suivantes sont disponibles en fonction de vos autorisations :


- ❖ Sur certains appareils, vous devrez toucher le bouton du menu de l'appareil pour afficher toutes les options disponibles. Si vous utilisez un smartphone, les propriétés et la version s'affichent également avec l'aperçu de l'élément dans l'écran des détails. Sur certains appareils, vous devrez utiliser le bouton Précédent pour passer d'un affichage à un autre.


**Ouvrir dans...** : touchez  et choisissez une application compatible sur votre appareil pour ouvrir une copie de l'élément. Lorsque vous modifiez un élément, enregistrez-le dans l'application que vous utilisez pour le modifier ; les modifications sont appliquées à la version de l'élément.

**Favori** : touchez  pour marquer l'élément comme favori. L'élément figure dans l'onglet **Favoris** et vous pouvez le maintenir synchronisé lorsque la fonction de synchronisation est activée.

**Aimer** : touchez  pour indiquer que vous aimez ou approuvez l'élément.

**Partager les éléments attachés** : touchez  pour partager l'élément comme pièce jointe dans une autre application, telle qu'une application de messagerie. Vous pouvez même partager avec un autre compte Alfresco.

**Télécharger** : touchez  pour télécharger une copie de l'élément pour le visualiser hors ligne. L'élément est disponible dans les **Fichiers locaux** Alfresco.



**Ajouter** : touchez  pour ajouter une nouvelle version de l'élément depuis le dossier des **Fichiers locaux** Alfresco ou d'une autre application. Cette opération remplace la version Alfresco en cours.

**Modifier** : touchez  pour changer les propriétés de l'élément.

**Supprimer** : touchez  pour supprimer l'élément du site Alfresco.

**Propriétés** : touchez pour afficher les propriétés de l'élément (tablette uniquement).

**Versions** : touchez **Versions** ou  pour afficher l'historique des versions de l'élément.

**Commentaires** : touchez **Commentaires** ou  pour afficher les commentaires existants et ajouter les vôtres. Après avoir entré un commentaire, touchez  .

**Tags** : touchez **Tags** ou  pour afficher les balises d'un élément.

## Multisélection

Si vous touchez et maintenez un élément ou un dossier, vous activez la multisélection. Touchez d'autres éléments pour les sélectionner tous simultanément. Lorsque vous sélectionnez plusieurs éléments, vous pouvez télécharger, définir comme favori/non favori, aimer/ne pas aimer ou supprimer tous les documents simultanément.


Touchez un élément une seconde fois pour le désélectionner ou bien touchez ✓ **Terminé** pour désactiver la multisélection.

Touchez  pour **sélectionner tout**.

❖ Vous ne pouvez pas afficher d'aperçu lorsque plusieurs éléments sont sélectionnés.

## Actions de dossier

Touchez  sur un dossier pour :

**Afficher les propriétés** du dossier. Lorsque vous affichez les propriétés d'un dossier, vous pouvez ☆ l'ajouter à vos favoris ou  « aimer » le dossier. Si vous ajoutez un dossier à vos favoris, vous pouvez afficher son contenu dans l'onglet **Favoris** et le maintenir synchronisé lorsque la fonction de synchronisation est activée.

**Modifier les propriétés** du dossier.

**Supprimer** le dossier d'Alfresco.

## Contenu à diffusion restreinte

Le contenu comportant un  a été placé sous certaines restrictions. Ce contenu a également une section supplémentaire restrictive dans ses propriétés.

Il est impossible d'accéder au contenu à diffusion restreinte sur Alfresco Mobile. Vous pouvez consulter l'historique, les commentaires et les tags de la version, et créer une tâche pour l'élément, mais son contenu est verrouillé. Il est impossible d'accéder au contenu de l'élément, de l'imprimer ou de le télécharger.

## Travailler avec les tâches

Sélectionnez **Mes tâches** pour voir la liste des tâches qui vous sont affectées et pour créer de nouvelles listes des choses à faire ou des tâches à Réviser & Approuver.


Les tâches sont classées par date pour que vous puissiez toujours voir la tâche avec la date d'échéance la plus récente en premier. Toutes vos tâches sont synchronisées avec votre compte Alfresco.

Sélectionnez une tâche et vous verrez plus d'informations sur cette tâche. Si la tâche est en lien avec un élément, vous verrez une image miniature d'aperçu et le nom de l'élément. Sélectionnez **Plus** pour afficher les informations de la tâche. Touchez l'élément pour l'ouvrir et utilisez toutes les actions de l'élément.

❖ Les options **Mes Tâches** sont disponibles uniquement pour les comptes Serveur Alfresco (pas pour les comptes Alfresco Cloud).

## Filtrer les tâches

Toutes les tâches actives sont affichées par défaut, mais vous pouvez les filtrer pour ne voir que les tâches spécifiques.

1. Touchez **Tâches actives** .
2. Sélectionnez une option dans le menu pour afficher seulement ces types de tâche.
3. Si vous sélectionnez l'option **Mon filtre**, vous pourrez alors créer votre propre filtre.

Saisissez les exigences de filtre en fonction de Etat, Date d'échéance, Priorité et Acteur, puis sélectionnez **Afficher les tâches**.

## Créer de nouvelles tâches

Sélectionnez  pour créer une nouvelle tâche. Ensuite, choisissez un des deux types de tâche : **À faire** ou **Réviser & Approuver**.

❖ Vous pouvez également créer une nouvelle tâche lorsque vous affichez un élément. Dans ce cas, seule l'option **Réviser & Approuver** est disponible.

Lorsque vous créez une nouvelle tâche :

1. Saisissez un nom pour la tâche et choisissez la date d'échéance de cette tâche.
2. Touchez **Acteur** pour rechercher une personne et affecter la tâche.
3. À cette étape, vous pouvez sélectionner **Enregistrer**.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également ajouter des éléments attachés nécessaires pour la tâche, par exemple, un élément à réviser, et vous pouvez définir une priorité élevée, moyenne ou basse. Si vous voulez parler d'une tâche à une personne et l'informer de toute modification, définissez la notification par e-mail sur **ON**.


Pour les tâches **Réviser & Approuver**, sélectionnez **Approbateurs** pour choisir une ou plusieurs personnes pour approuver l'élément.

## Actions de tâche

En fonction de la tâche ouverte **Réviser** ou **À faire**, vous pouvez sélectionner les boutons d'action suivants :

**Approuver** : utilisé pour indiquer que l'élément révisé est approuvé.

**Rejeter** : utilisé pour indiquer que l'élément révisé n'est pas approuvé.

**Ré-assigner** : sélectionnez  pour choisir une autre personne à assigner à la tâche.

Vous pouvez ajouter un commentaire à votre action, si vous le souhaitez.

**Terminé** : compléter la tâche.

**Afficher l'historique de la tâche** : sélectionnez  puis **Historique de tâche** pour afficher l'historique d'une tâche.

## Utilisation des favoris

Pour ajouter n'importe quel élément ou dossier à vos favoris, touchez ☆, à partir de votre ordinateur de bureau ou depuis Alfresco Mobile.

Touchez **Favoris** pour accéder à tous vos contenus favoris. Si vous avez activé la synchronisation, vous avez accès à vos favoris même lorsque vous n'êtes pas connecté.

La première fois que vous touchez **Favoris** ou que vous définissez un élément ou un dossier comme élément favori dans Alfresco Mobile, un message demande si vous voulez maintenir vos contenus favoris automatiquement synchronisés avec votre appareil. Touchez **Oui** pour synchroniser les contenus favoris du compte (cette opération active l'option **Activer la synchronisation** dans les paramètres du compte que vous utilisez).

Lorsque vous êtes en ligne, vos contenus favoris sont automatiquement synchronisés avec votre appareil. Cela signifie qu'ils sont toujours à jour.

Si vous travaillez hors ligne ou que vous ne pouvez pas vous connecter à votre compte Alfresco, vous pouvez quand même afficher vos contenus synchronisés. Si vous modifiez un élément ou dossier favori alors que vous n'êtes pas connecté, les modifications seront synchronisées dans Alfresco lors de la prochaine connexion.

Si vous désactivez l'option **Activer la synchronisation** à ce stade, lorsque vous touchez **Favoris**, vous ne voyez les contenus favoris que lorsque vous êtes connecté à Alfresco.

## Recherches dans Alfresco

Recherchez rapidement du contenu et des utilisateurs dans vos comptes Alfresco ou en explorant les dossiers.

Touchez **Rechercher** 🔍 sur le panneau d'accueil pour rechercher un compte, ou 🔍 en explorant un site ou un dossier pour rechercher seulement sur le site ou le dossier.

La recherche de fichier s'affiche par défaut. Vous pouvez toucher **Fichiers** ▲ et effectuer une recherche par 👤 **Personnes** ou par 📁 **Dossiers**.

Entrez votre texte de recherche dans la zone de recherche et touchez 🔍 sur le clavier de votre appareil. Touchez le nom du résultat à afficher dans la liste des résultats de la recherche. Vous pouvez vérifier l'emplacement d'un fichier en consultant le chemin dans les propriétés du fichier.


Touchez **Recherche avancée** pour entrer un ou plusieurs critères de recherche et affiner cette dernière.

- ❖ Vos recherches précédentes apparaissent en dessous de la zone de recherche. Vous pouvez les toucher pour lancer la recherche.

## Afficher et contacter des utilisateurs

Vous pouvez rechercher des utilisateurs dans votre réseau en sélectionnant

**Rechercher** , puis en touchant **Fichiers**  et  **Personnes**.

- ❖ La recherche par  **Personnes** n'est possible que pour les comptes Serveur Alfresco (pas pour les comptes Alfresco Cloud).

Lorsque vous sélectionnez un utilisateur ici, ou n'importe où ailleurs, vous voyez son avatar sur Alfresco Mobile, vous pouvez voir les détails de son profil.

Lors de l'affichage du profil d'un utilisateur, les options suivantes sont disponibles en fonction des informations incluses dans le profil.

**Téléphone** : touchez  pour appeler l'utilisateur.

**Skype** : touchez  pour faire un appel ou un message via Skype.

**E-mail** : touchez  pour envoyer un e-mail à l'utilisateur.


**Messagerie instantanée** : sélectionnez  pour envoyer un message instantané.

**Ajouter un contact** : touchez  pour ajouter l'utilisateur comme contact.

**Emplacement** : sélectionnez  pour voir l'emplacement des utilisateurs.

## Surveillance de l'état de l'ajout et du téléchargement

Alfresco Mobile conserve un enregistrement des contenus ajoutés et téléchargés et des synchronisations des favoris pour que vous puissiez vérifier l'aboutissement des opérations.

Ouvrez la visionneuse d'état en touchant **Notifications** dans le panneau **Accueil** ou en touchant une notification d'envoi ou de téléchargement Alfresco dans les notifications de votre appareil (identifiées par .

Les opérations qui aboutissent sont indiquées par ✓. Celles qui échouent sont signalées par ✕.

Touchez ✓ pour supprimer un élément de la liste ou **Effacer tout** pour effacer complètement la liste. Touchez **Annuler tout** pour annuler toutes les opérations qui ont échoué ou qui n'ont pas été exécutées, ou ✕ pour annuler une opération donnée. Si vous voulez réessayer, touchez ↺.

## Utilisation des fichiers locaux

Le contenu stocké sur votre appareil est répertorié dans le dossier **Fichiers locaux**.

Dans ce dossier, vous pouvez accéder à votre dossier de **téléchargements Alfresco**, vos **raccourcis d'appareil** et à la **bibliothèque** de votre appareil. Ainsi, vous pouvez rechercher efficacement sur votre appareil le contenu à afficher ou à envoyer à Alfresco.

Les éléments du dossier des **téléchargements Alfresco** peuvent avoir été téléchargés depuis Alfresco pour les stocker localement ou envoyés à Alfresco Mobile depuis une autre application. Tous les fichiers locaux, y compris les éléments du dossier des **téléchargements Alfresco**, sont accessibles même lorsque vous n'êtes pas connecté.

Touchez un élément pour l'ouvrir dans une application compatible dans laquelle vous pouvez le modifier et l'enregistrer dans vos fichiers locaux.

Vous pouvez toucher ▲ un élément dans le dossier des **téléchargements Alfresco** pour le **télécharger**, le **partager**, le **renommer** ou le **supprimer**.


❖ Lorsque vous utilisez des fichiers locaux via **Raccourcis d'appareil** ou dans la **bibliothèque** de l'appareil, les options **Renommer** et **Supprimer** ne sont pas disponibles.

Touchez un élément pour l'ouvrir dans une application associée.

Comme dans les autres emplacements, vous pouvez toucher et maintenir pour sélectionner plusieurs fichiers locaux avec les options **Envoyer** ↑, **Partager**

🔗, **Supprimer** 🗑️ ou **Sélectionner tout** ☰.

## Ajout de contenu depuis les applications tierces

Vous pouvez utiliser l'option Partager dans les autres applications Android pour ajouter du contenu à Alfresco. Sélectionnez Alfresco dans la liste des applications et touchez  pour choisir le compte, le site et le dossier vers lesquels vous envoyez le contenu.

Vous pouvez nommer le contenu et ajouter des balises et une description. Si un élément de même nom existe dans l'emplacement, un message demande de le renommer. Cela implique que vous ne pouvez pas remplacer accidentellement du contenu.

- ❖ Si vous envoyez plusieurs éléments, vous ne pouvez pas renommer un élément ni ajouter des balises et des descriptions à ce stade.