



Alfresco **Mobile** *for Android*

用户指南 **Android 应用程序版本 1.4.1**

使用 Alfresco Mobile

本文为设置 Alfresco Mobile 及使用其主要功能的快速指南（平板电脑和智能手机的所有功能相同，除非另行说明）。

设置 Alfresco.....	2
连接到云帐户的 Alfresco	2
连接至 Alfresco 服务器.....	2
如何设置更多帐户?	2
故障排除	3
设置.....	3
企业设置.....	3
收藏夹.....	4
链接.....	4
使用 Alfresco.....	5
主面板	5
主面板摘要.....	5
帐户.....	6
管理您的帐户	6
切换网络.....	6
导航内容	7
存储库.....	7
站点.....	7
站点操作.....	7
上传内容.....	8
处理内容	8
多选.....	9
文件夹操作.....	9
限制的内容.....	9
处理任务	10
筛选任务.....	10
创建新任务.....	10
任务操作.....	11
处理收藏夹	11
搜索 Alfresco.....	12
查看和联系用户	12
监控上传和下载状态.....	13
处理本地文件	13
通过第三方应用程序上传内容	14

设置 Alfresco

连接到云帐户的 Alfresco

1. 点击 **Alfresco 云**。

帐户信息页面显示您正尝试使用您输入的登录电子邮件地址和密码访问 Alfresco 云帐户。

2. 输入您的登录电子邮件地址和密码。
3. 点击**允许**授予 Alfresco Mobile 对您的云帐户的访问权限。

下次访问 Alfresco Mobile 时，您可以点击帐户部分的 **Alfresco 云** 以直接进入 Alfresco 云帐户。您可能被再次要求授予 Alfresco 对您的云帐户的访问权限。

点击**存储库或站点**开始使用 Alfresco。

连接至 Alfresco 服务器


1. 点击 **Alfresco 服务器**。
2. 输入您的用户名和密码。
3. 输入主机名，这是 Alfresco 服务器的 URL。URL 类似于：
example.alfresco.com
4. 如果需要，更改描述。
5. 如果您通常使用 https:// 开头的 URL 访问 Alfresco，则点击 **HTTPS** 复选框。
6. 点击**保存**。

下次访问 Alfresco Mobile 时，您可以直接转到您的帐户，并在帐户部分点击 **Alfresco 服务器**（您在“描述”中输入的名称）。

点击**存储库或站点**开始使用 Alfresco。

如何设置更多帐户？

帐户部分将显示您已经设置的所有帐户。

1. 在“帐户”部分中，点击**管理帐户**。
2. 要设置新帐户连接，点击 ，然后点击 Alfresco 云或 Alfresco 服务器。

3. 输入您的帐户详细信息。
4. 连接到 Alfresco 云或 Alfresco 服务器帐户。

故障排除

我无法连接至 Alfresco 云。

1. 检查您是否正在使用正确的登录电子邮件地址，以及您的密码是否与登录电子邮件匹配。
2. 在浏览器窗口中键入 <http://my.alfresco.com>，通过浏览器测试 Alfresco 云的连接。
3. 如果您在连接中仍遇到问题，请转到 <https://getsatisfaction.com/alfresco>。

我无法连接至 Alfresco 内部部署。

1. 检查您是否使用了正确的登录名和密码。
2. 在浏览器窗口中键入 `http(s)://hostname:port/alfresco`，通过浏览器测试 Alfresco 内部部署的连接。
3. 如果通过浏览器建立了连接，但是仍无法与 Alfresco Mobile 连接，请点击帐户，然后依次点击**管理帐户**， **编辑**。
4. 更改服务 URL 值为 `/alfresco/service/cm`，然后点击**保存**。
5. 如果您在连接中仍遇到问题，请联系您的 Alfresco 管理员。

设置

点击**设置**以更改安全选项，并访问 Alfresco 链接。

企业设置

数据保护：首次添加企业或高级云帐户时，将询问您是否希望保护数据。

数据保护意味着从 Alfresco Mobile 下载的文件仅可在 Alfresco Mobile 内查看。点击**数据保护**打开或关闭该功能。

如果您打开了数据保护，则将对通过您的帐户下载的所有文件提供保护。如果删除所有企业或高级云帐户，保护将被移除。

密码保护：点击**密码保护**以打开新屏幕，您可在此打开或关闭密码保护。当打开“启用密码”时，您可以选择一个 4 位数密码。在设备上使用 Alfresco Mobile 应用程序之前必须输入密码。点击**到期**设置 Alfresco Mobile 记住密码的期限。

您可在任何时候点击**更改密码**以更改密码。

为提高安全性，您可以选择**擦除数据**选项，以便在 10 次密码尝试失败后从设备删除 Alfresco 下载的所有数据。

收藏夹

启用同步：如果打开了**启用同步**，则 Alfresco 收藏的内容将自动与您的设备同步。

您可以为其他 Alfresco 帐户选择打开或关闭本选项。

您可以从桌面或 Alfresco Mobile 点击 ☆，收藏任何项目或文件夹。

如果启用了同步，您的收藏内容将在联机后自动与设备同步。本设置意味着您的收藏内容始终最新，而且即使在离线时，您也可在**收藏夹**文件夹访问该内容。

如果您在离线时编辑收藏项目或文件夹，您的更改将在下次上线后同步到 Alfresco。

首次点击**收藏夹**或首次收藏项目或文件夹到 Alfresco Mobile 时，将提示您是否希望自动与设备同步您的收藏内容。点击**是**以同步该帐户的收藏内容（这将打开当前所用帐户的“设置”中的**启用同步**）。

数据使用量：当选择**启用同步**后，您可以打开或关闭**数据使用量**选项。如果希望减少数据使用量，则关闭它；仅在刷新收藏夹文件夹时同步您的收藏夹。

❖ 本选项仅在支持蜂窝网络的设备上显示。

链接

点击链接以访问 Alfresco 网站，在 Google Play 上留下 Alfresco Mobile 的评论，或在 Facebook 上点赞 Alfresco。

使用 Alfresco

一旦连接 Alfresco Mobile 到您的 Alfresco 帐户，便可开始查找、下载和使用您的 Alfresco 内容了。

- ❖ 您在使用 Alfresco 过程中总会看到  图标 – 点击该图标类似于右键单击鼠标并为您提供其他选项。

主面板

当您启动 Alfresco Mobile 时，您会看到一个选项列表，其中包括选择 Alfresco 站点、搜索内容和查看站点活动选项。有些选项只有在连接最新版本的 Alfresco One 的情况下才可用。

- ❖ 您可以从应用程序的任何地方点击 ，以显示和隐藏主面板。使用设备的返回按钮以返回 Alfresco。

主面板摘要

点击控件以：

帐户：切换或管理 Alfresco 帐户。

活动：查看您站点的最近活动列表。

存储库：查看您的站点、文件夹和文件的目录树，并轻松导航您的文件。

站点：选择您希望查看其内容的站点。

收藏夹：为该帐户打开启用同步后，即使未联机，您也可以查看收藏的 Alfresco 内容。

搜索：搜索内容。

本地文件：查看存储在您设备上的内容。

我的文件：查看您的私人内容。只有您可以访问此方面内容。

共享文件：查看在 Alfresco 中共享的但没有添加到站点的内容。

通知：查看已上传和已下载的文件及收藏同步的记录 - 查看[监控上传和下载状态](#)。

点击设备菜单按钮查看以下选项：

设置：打开 Alfresco Mobile 设置。

帮助：获得帮助！

关于：查看 Alfresco Mobile 应用程序详细信息。

帐户

通过 Alfresco Mobile，您可以连接到任意数量的 Alfresco 内部部署和云帐户。点击帐户将显示菜单，您可从中选择切换到另一个帐户、管理帐户或切换网络。

管理您的帐户

点击当前帐户，然后点击**管理帐户**以显示现有帐户。

点击 + 以添加新帐户或点击现有帐户以：



编辑：编辑帐户详细信息。



删除：从 Alfresco Mobile 删除帐户。

- ❖ Alfresco 帐户未永久删除 – 这将从您的 Alfresco Mobile 应用程序删除，但是仍可通过 Alfresco 内部部署/云访问。

浏览内容：切换到选定帐户，并打开主面板以便浏览内容。

我的个人档案：查看您的 Alfresco 用户个人资料详细信息。

切换网络

如果您在多个公司网络中拥有帐户，则可以点击当前帐户，然后点击**切换网络**以从其他可用网络中选择。

- ❖ Alfresco 网络基于您的电子邮件地址，因此，如果您拥有 *me@alfresco.com* 电子邮件地址和 *me@examplecompany.com* 电子邮件地址，则您可以同时使用 *alfresco* 和 *examplecompany* 网络。

导航内容

您可以通过存储库或存储内容的 Alfresco 站点访问内容。您还可以访问存储于设备的本地文件。


您可以点击  以刷新存储库或站点中的内容。

存储库

点击**存储库**，然后点击以向下钻取对您可用的所有内容。如果希望查找站点文档库之外的内容，如维基百科或博客，存储库将尤为有用。


站点

站点为您提供对文档库的直接访问，并且是最快的内容访问方法。点击**站点**，您将看到属于当前使用帐户的站点列表。您可以筛选站点视图，以查看收藏站点、您是其成员的站点（我的站点）或拥有访问权限的所有站点。

您可以点击  以加入还不是其成员的站点，或离开或收藏/取消收藏您是其成员的站点。

点击  显示您的成员资格等待站点管理员确认的站点列表。

如果您在 Alfresco Mobile 中设置了多个帐户，请首先选择您希望使用的帐户。点击站点以查看其文档库，并导航到文件夹，直到找到正在寻找的项目。


❖ 当前站点或文件夹显示在屏幕顶部。点击  导航站点级别。

站点操作

当进入您拥有上传或编辑内容权限的站点或文件夹时（由站点管理员在 Alfresco 中设置权限）。

点击  + 创建一个新文件夹，或点击  以：

创建：创建新项目，然后保存回 Alfresco，必要时添加标记。

❖ 如果您选择使用 **Alfresco 文本编辑器** 创建文本文档，则可在联机后点击  以使用语音转换文本功能进行创建。



上传：选择要上传到 Alfresco 的内容 – 有关更多详细信息，请[参见](#)上传内容。



拍照：拍摄新照片。

录制视频：录制新视频。

录制音频：录制和上传音频。

上传内容

当选定类型后，点击  以查找您的内容或点击  以取消。


您可以上传单个或多个项目。如果上传单个项目，则可以添加名称和 Alfresco 标记到上传（无论是创建新标记或从现有 Alfresco 标记中选择）。完成后，点击**确认**。要上传多个项目，点击并按住一个项目以激活多选，然后点击更多的项目以同时选择它们。选择多个项目后，您可以点击  以选择全部，点击  以上传选定项目，或点击**完成**以撤销选择。


处理内容

导航至希望查看的项目后，可点击以进行预览。


除了预览之外，您还可执行以下部分或全部操作，这取决于您的权限：


- ❖ 在部分设备中，您需要点击设备菜单以查看所有可用选项。如果您使用的是智能手机，则属性和版本还将与项目预览一起显示在详细信息屏幕中。在部分设备中，您需要使用返回按钮以在不同视图之间切换。

打开方式...：点击  并选择您设备上的兼容应用程序以打开项目副本。编辑完项目后，将其保存到您正用于编辑的应用程序，任何更改将应用到项目的 Alfresco 版本。

收藏夹：点击  标记项目为收藏。随后您将能够在**收藏夹**选项卡中看到该项目，并在启动同步功能后保持同步。

喜欢：点击  以显示您喜欢的项目或批准项目。

共享附件：点击  共享项目为其他应用程序的附件，如电子邮件应用程序。您甚至可以共享到另一个 Alfresco 帐户。

下载：点击  以下载项目副本进行离线查看。该项目在 Alfresco 本地文件中可用。



上传：点击  从 Alfresco 本地文件文件夹或其他应用程序上传新版本的项目。这将覆盖当前 Alfresco 版本。

编辑：点击  以更改项目属性。

删除：点击  以从 Alfresco 站点删除项目。

属性： 点击以查看项目属性（仅平板电脑）。


版本： 点击版本或  以查看项目版本历史记录。

评论： 点击评论或  以查看现有评论和添加您自己的评论。输入评论后，点击 。

标记： 点击标记或  以查看项目标记。

多选

如果您点击并按住项目或文件夹，将启动多选 - 点击其他项目以同时选择所有项目。当选定多个项目后，您可以同时下载、收藏/取消收藏、喜欢/不喜欢或删除它们。



再次点击项目取消选择或点击  **完成** 以关闭多选。

点击  以选择全部。

❖ 您无法在选择多个项目后预览。

文件夹操作


点击文件夹上的  以：

查看文件夹属性。 当查看文件夹属性时，您可以  收藏或  对文件夹执行“喜欢”操作。如果收藏了文件夹，您将能够在**收藏夹**选项卡看到文件夹及其内容，并在启用同步功能后保持同步。

编辑文件夹属性。

从 Alfresco 删除文件夹。

限制的内容

旁边显示了  的内容将有一些限制。本内容在“属性”中还具有其他“限制”部分。

无法在 Alfresco Mobile 上访问限制的内容。您可以查看版本历史记录、评论和标记，并为项目创建任务，但是其内容将被锁定。您无法访问项目的内容、打印或下载。

处理任务

点击**我的任务**以查看分配给您的任务列表，并创建新的待办事项列表或复查和批准任务。


任务以日期顺序排序，因此您始终会首先看到最近到期的任务。所有任务将与您的 Alfresco 帐户同步。

点击任务，您将看到有关任务的更多详细信息。如果任务与项目相关，则将看到预览缩略图 and 项目名称。点击**更多**查看有关任务的信息。点击项目以打开，并可使用所有项目操作。

❖ **我的任务**选项仅对 Alfresco 服务器帐户而不是 Alfresco 云帐户可用。


筛选任务

默认显示所有活跃任务，但是您可以进行筛选以便仅看到特定任务。

1. 点击**活跃任务** .
2. 点击菜单中的选项以仅查看这些任务类型。
3. 如果点击**我的筛选器**，则可创建您自己的筛选器。

基于状态、截止时间、优先级、和被指派者输入您的筛选要求，然后点击**查看任务**。

创建新任务

点击  以创建新任务。下一步，选择两个任务类型之一：**待办事项**或**复查和批准**。

❖ 您还可以在查看项目时创建新任务。在这种情况下，仅**复查和批准**选项可用。

当创建新任务时：

1. 为任务输入名称并选择任务的截止时间。
2. 点击**被指派者**以搜索分配给任务的人员。
3. 此时，您可以点击**保存**。

如果您愿意，您还可以添加任务所需的附件，如用于复查的项目，同时可以设置高、中等或低优先级。如果希望告诉人员有关任务的情况并通知他们任何更改，请设置电子邮件通知为**开**。

对于**复查和批准**任务，点击**批准人**以选择要批准项目的一个或多个人员。

任务操作

根据您是否打开了**复查**或**待办事项**任务，您可以点击操作按钮以：

批准：用于表示复查的项目已批准。

拒绝：用于表示复查的项目未批准。

重新分配：点击  以选择要为其分配任务的另一个人。

如果需要，您可以为操作添加评论。

完成：完成任务。

查看任务历史：点击 ，然后点击**任务历史**以查看任务历史。

处理收藏夹

您可以从桌面或 Alfresco Mobile 点击 ，收藏任何项目或文件夹。

点击**收藏夹**以访问所有收藏内容。如果启用了同步，则还可在离线时看到您的收藏夹。

首次点击**收藏夹**或首次收藏项目或文件夹到 Alfresco Mobile 时，将提示您是否希望自动与设备同步您的收藏内容。点击**是**以同步该帐户的收藏内容（这将打开当前所用帐户的“设置”中的**启用同步**）。

联机时，您的收藏内容将自动与设备同步。这意味着您的收藏内容始终最新。

如果离线工作或无法连接到 Alfresco 帐户，则仍能够查看您的已同步内容。如果您在离线时编辑收藏项目或文件夹，您的更改将在下次上线后同步到 Alfresco。


如果您在任何时候关闭**启用同步**，则在点击**收藏夹**时，您仅会看到连接到 Alfresco 时的收藏内容。

搜索 Alfresco

在您的 Alfresco 帐户内或浏览文件夹时快速搜索内容和用户。

点击主面板上的**搜索**  以搜索帐户，或  在浏览站点或文件夹时仅搜索站点或文件夹。

默认显示文件搜索。您可以点击**文件**  并选择按  **人员**或  **文件夹**搜索。

在搜索框键入您的搜索文本，并点击您的设备键盘上的 。点击搜索结果列表中的结果名称以查看。您可以查看文件属性中的路径以检查文件位置。

点击**高级搜索**以输入一个或多个搜索条件，让搜索更加特定。

❖ 您的上一个搜索将显示在搜索框下。您可以点击这些搜索条件进行搜索。

查看和联系用户

您可以点击**搜索** ，然后依次点击**文件** 、 **人员**，以搜索网络中的用户。

❖  **人员**搜索仅可用于 Alfresco 服务器帐户而不是 Alfresco 云帐户。

当点击此处或任何其他地方的用户时，您将在 Alfresco Mobile 中看到他们的头像，您可查看他们的个人档案。

当查看用户个人档案时，以下选项可用，这取决于在个人档案中包含的信息类型。

电话：点击  与用户通话。

Skype：点击  以进行 Skype 通话或发送消息。

电子邮件：点击  以发送电子邮件给用户。


IM：点击  以发送即时消息。

添加联系人：点击  以添加用户为联系人。


位置：点击  以查看用户位置。

监控上传和下载状态

Alfresco Mobile 将保留已上传和已下载内容及收藏夹同步的记录，以便您可以检查操作是否成功。

通过点击主面板上的**通知**，或通过点击设备通知上的 Alfresco 上传或下载通知可打开状态查看器（使用  标识）。

成功操作以 ✓ 标记，失败或未完成的操作以 ✕ 标记。

点击项目的 ✓ 以从列表中移除，或点击**清除列表**以完全清除列表。点击**取消全部**以取消所有失败或未完成的的操作，或点击 ✕ 以取消特定操作，如果希望重试，请点击 .


处理本地文件

存储在您设备上的内容列在**本地文件**文件夹。

在该文件夹中，您可以访问 **Alfresco 下载**文件夹，**设备快捷方式**和**设备的库**。这是在设备中搜索要查看或上传到 Alfresco 的内容的理想方法。





Alfresco 下载中的项目可能已从 Alfresco 下载以存储在本地，或从其他应用程序发送到 Alfresco Mobile。所有本地文件，包括 **Alfresco 下载**中的项目都可在您离线时访问。

点击某个项目以在兼容的应用程序中打开它，您可在其中编辑并保存回本地文件。


您可以点击 **Alfresco 下载**文件夹中的项目上的 ，以**上传**、**共享**、**重命名**或**删除**它。

❖ 当通过**设备快捷方式**或在您的**设备库**中处理本地文件时，**重命名**和**删除**选项将不可用。

点击项目以在适当的应用程序中打开它。

在其他地方，您可以点击并按住以多选本地文件，包含**上传** 、**共享** 、**删除**  或**选择全部** 的选项。

通过第三方应用程序上传内容

您可以使用其他 Android 应用程序中的共享选项以上传内容到 Alfresco。只需从应用程序列表中选择 Alfresco，您可点击  以选择要上传内容到的帐户、站点和文件夹。

您可以命名内容以及添加标记和描述，如果具有该名称的项目已经存在于该位置，则将提示您重命名项目。这意味着您不会意外覆盖现有内容。

❖ 如果您正上传多个项目，则无法在此时命名项目或添加标记和说明。