# 就业工作考核数据分析系统使用说明书

# 一、项目的线上地址及管理员账号

访问地址: http://qqzsh.top:12345/

管理员账号: admin

密码: admin

# 二、系统的功能及使用说明

就业工作考核数据分析系统分别对生源质量指数、师资结构指数、就业状态 指数、就业率指数、用人单位满意度指数、就业创业实践指数进行分析计算,最 终通过导出总表的方式,完成对就业工作考核。

## 2.1 登陆功能

打开部署地址,输入正确的用户名及密码,点击立即登陆,即可进入后台。 后台登陆如图 1 所示:



图 1 系统登陆图

#### 2.2 密码修改功能

点击系统上边栏区的 , 在弹出的页面中输入原始密码和新密码, 点击提交即可完成修改。具体图示如图 2:



图 2 密码修改页面

# 2.3 模板文档下载



点击系统上边栏区的

,即可完成文档下载操作。

# 2.4 生源质量指数

本功能通过输入本年度学生的录取情况及志愿情况,按专业优势 54.5%,新 生报道率 45.5%的比例计算而来。最终导出结果已经包含本指数所在评价体系的

**生源质量指数 »** 10.08%。点击左侧菜单栏中 即同

即可进入,具体操作

**10.08%**。点击左侧采单栏中步骤如下:

(1) 首先准备要导入的生源质量指数的原始数据,总共有四个 excel 文件,文件名必须要与提供的模板示例 excel 文件名一致。例如,理 2259.xlsx 代表本年度河南理科的投档总表,2259 标识理科投档总人数。同样的,文 768.xlsx 代表河南文科的投档总表,768 标识文科投档总人数。此处应当注意,需要手动将录取系统导出的数据的文件格式由原来的.xls 另存为.xlsx,生源质量总数据.xlsx 代表录取的所有学生的成绩。学院报到率.xlsx 样表是用于手动填入学院报到率。选中四个 excel 文件,将其压缩到一个 zip 文件中,zip 文件名字一定要命名为生源质量原始数据,否则导入不进去。样例如图 3 所示:

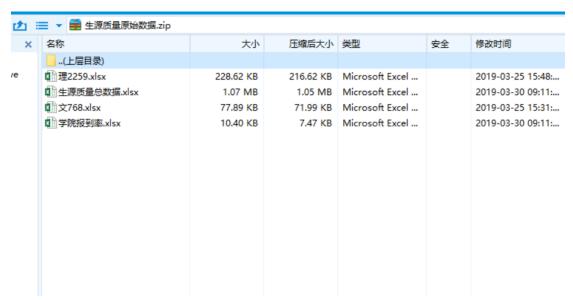


图 3 生源质量指数样例图

(2) 所有样表的格式不可更改。请确认表中学院名字与左侧菜单栏中学院

学院管理 管理

**所添加的学院名字一致**, 否则会出现空数据现象。

例如学院管理中添加的学院为动物科技学院,而导入的表中学院名字为动物科学学院的话,两者学院名字不一致,会导致动物科技学院无数据。

(3)选择要导入的年份,点击导入,选择名字为**生源质量原始数据.zip**的文件,等待导入成功。如图 4 所示:

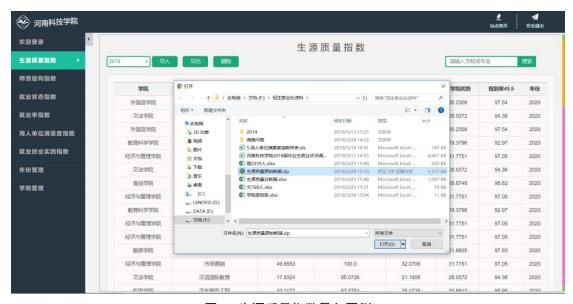


图 4 生源质量指数导入图例

(4)如果想要删除某年的生源质量数据,先选择年份然后点击删除。如图 5 所示:

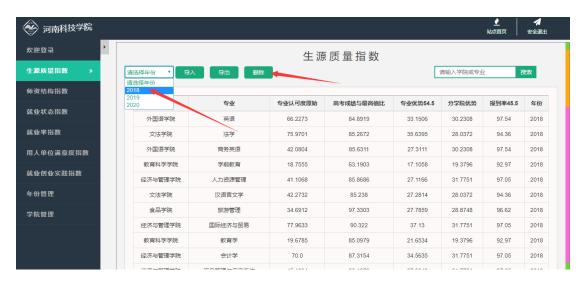


图 5 删除生源质量指数

(5) 在输入框输入学院或者专业的名字,可以进行搜索



可以将计算好的结果导出。分专业导出结果如图 6 所示,分学院导出结果如图 7 所示:

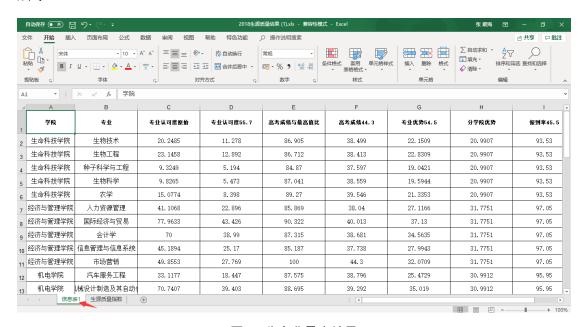


图 6 分专业导出结果

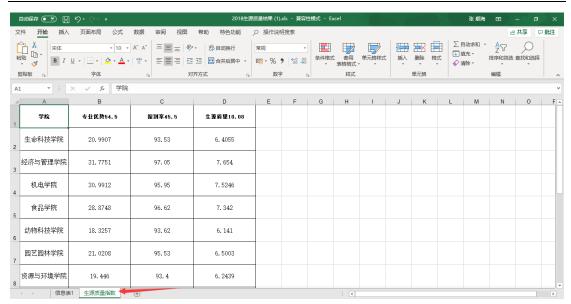


图 7 分学院导出结果

#### 2.5 师资结构指数

本功能通过输入本年度各学院的师资结构,按生师比 33.7%,高学历教师占比 32.9%,高职称教师占比 33.9%的比例计算而来。最终导出结果已经包含本指

**师资结构指数** » 数所在评价体系的 **11.07%**。点击左侧菜单栏中 即可进入,具体操作步骤如下:

(1) 打开模板文件提供的 2.师资结构指数样表.xlsx 文件,如图 8 所示,手动输入各学院的学院、在校生数、教师总数、研究生学位教师总数、高级职务教师总数。注意不要修改样表的单元格格式,默认的单元格格式应为常规。导入样表如图 9 所示:



图 8 师资结构样表所在位置

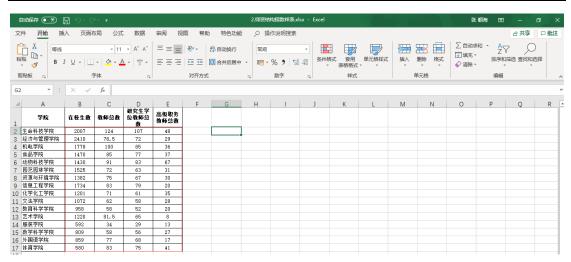


图 9 师资结构样表

(2)图 9 红框标记的数据应根据各学院情况手动输入。选择要导入的年份, 点击导入,选择名字为 2.师资结构指数样表.xlsx 的文件,等待导入成功。**注意文 件名必须为 2.师资结构指数样表.xlsx**,如图 10 所示:



图 10 师资结构指数导入

(3)如果想要删除某年的师资结构数据,先选择年份然后点击删除。如图 11 所示:



图 11 删除师资结构指数

(4) 在输入框输入学院的名称,可以进行搜索



可以将计算好的结果导出。导出结果如图 12 所示:

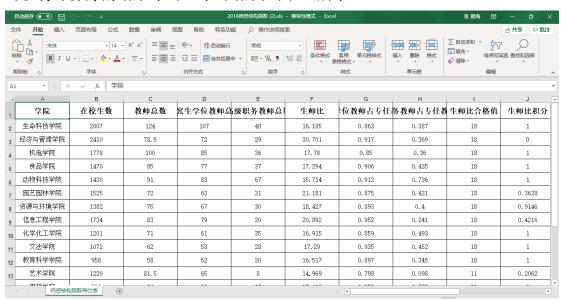


图 12 师资结构导出表

#### 2.6 就业状态指数

本功能通过输入就业状态调查问卷的导出表,按个体就业潜力 44.8%,个体就业表现 55.2%的比例计算而来。最终导出结果已经包含本指数所在评价体系的

**就业状态指数 »** 中 即可进入,具体操作步

25.3%。点击左侧菜单栏中

骤如下:

(1) 打开模板文件提供的 3.就业状态指数就业起薪样表.xlsx 文件,如图 13 所示,手动输入各学院的就业起薪,此参数已经乘以其所在个体就业表现中的比重 28.55%。注意不要修改样表的单元格格式,默认的单元格格式应为常规。导入样表如图 14 所示:



图 13 就业起薪所在位置

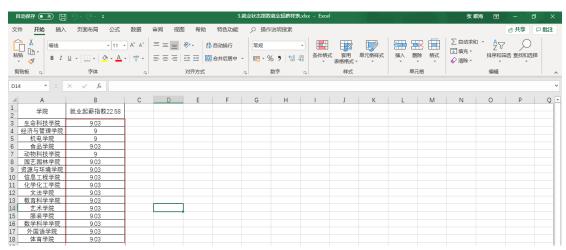


图 14 就业起薪样表

(2)图 14 红框标记的数据应根据各学院情况手动输入。选择要导入的年份, 点击导入,选择名字为 3.就业状态指数就业起薪样表.xlsx 的文件,等待导入成功。 注意文件名必须为 3.就业状态指数就业起薪样表.xlsx,如图 15 所示:



图 15 导入就业起薪

(3)将问卷调查系统导出的数据文件名改为 3.就业状态指数样表.xlsx,注意文件格式应为 xlsx,而不是 xls。选择年份,选择文件后等待导入成功。如图 16 所示:

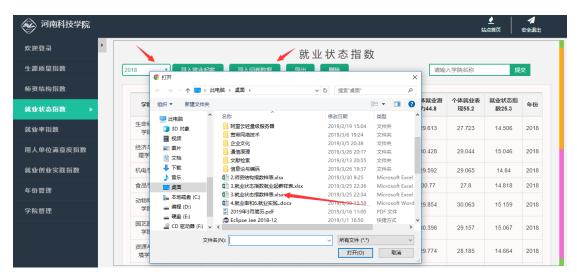


图 16 导入问卷数据

(4)如果想要删除某年的就业状态数据,先选择年份然后点击删除。如图 17 所示:



图 17 删除就业状态

(5) 在输入框输入学院的名称,可以进行搜索



可以将计算好的结果导出。导出结果如图 18 所示:

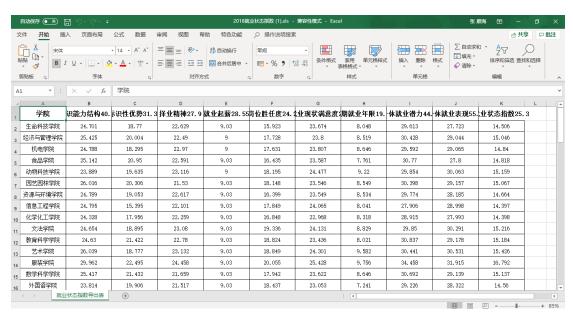


图 18 就业状态导出样表

(6)注意此指数的计算需要**先导入就业起薪再导入问卷数据**。不要重复导入,否则数据会覆盖。导入错误只需先删除错误年度数据后重新导入。

#### 2.7 就业率指数

本功能通过输入第三方机构提供的就业率,按初次就业率(8月份)41.4%,年终就业率(12月份)58.6%的比例计算而来。最终导出结果已经包含本指数所在评

就业率指数

价体系的 24.95%。点击左侧菜单栏中 具体操作步骤如下: 即可进入,

(1) 打开模板文件提供的 **4.就业率指数样表.xlsx** 文件,如图 **19** 所示,手动输入初次就业率和年终就业率。注意不要修改样表的单元格格式,**样表中就业率单元格格式务必保证为百分比格式**。导入样表如图 **20** 所示:

🐧 就业工作考核数据分析系统模板.zip - Bandizip 6.22					_		×
文件(F) 编辑(E) 查找(I) 选项(Q) 视图(V) 帮助(H)							
[→ × [F] ×			F	:=			0.4
打开解压	新建添加	删除	测试	查看	代码页		
☆ 就业工作考核数据分析系统模板 名称			压缩后大小	原始大小	类型		
	2.师资结构指数样表.xlsx			7,429	10,102	Microsoft	Excel :
	3.就业状态指数就业起薪样表.xlsx			6,938	9,616	Microsoft	Excel :
	3.就业状态指数样表.xlsx			1,283,650	1,317,037	Microsoft	Excel :
	4.就业率指数样表.xlsx			8,272	9,418	Microsoft	Excel ]
	5.用人单位满意度指数样表.xlsx			41,111	45,028	Microsoft	Excel [
	16.就业创业实践指数样表.xlsx			7,275	10,071	Microsoft	Excel [
	論生源质量原始数据.zip		1,408,604	1,408,226	ZIP 压缩文	C <b>/</b> 4	

图 19 就业率指数样表所在位置

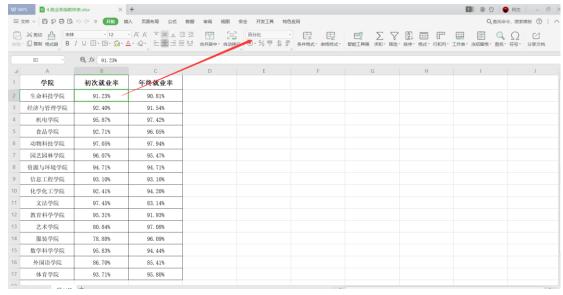


图 20 就业率指数样表

(2)选择年份后点击导入,然后找到就业率表导入,若出现如图 21 提示,则导入成功。若提示导入数据重复,说明该年份已有数据,需要将数据删除后才能再次导入。



图 21 就业率导入

(3)如果想要删除某年的就业率数据,先选择年份然后点击删除。如图 22 所示:



图 22 删除就业率指数

(4) 在输入框输入学院的名称,可以进行搜索



可以将计算好的结果导出。导出结果如图 23 所示:

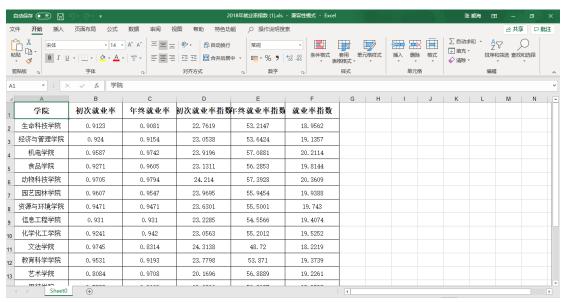


图 23 就业率导出

(5) 样表中学院名称跟学院管理的学院名称保持一致,因为学院是表中数据的关键信息,如果不一致,将导致该学院数据无法导入。

## 2.8 用人单位满意度指数

本功能通过输入用人单位满意度调查问卷的导出表,按毕业生的精神状态与工作态度 18.95%,毕业生的综合素质能力 24.2%,毕业生的"能力-岗位"匹配度 22.25%%,对毕业生的工作满意度 19.45%,招聘毕业生的持续度 14.65%计算而来。最终导出结果已经包含本指数所在评价体系的 13.25%。点击左侧菜单栏



(1)将问卷调查系统导出的数据文件名改为 **5.用人单位满意度指数样 表.xlsx**,注意文件格式应为 xlsx,而不是 xls。选择年份,选择文件后等待导入成功。如图 **24** 所示:

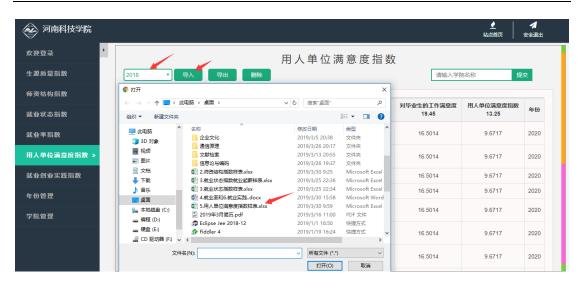


图 24 用人单位满意度导入

(2)如果想要删除某年的就业率数据,先选择年份然后点击删除。如图 25 所示:



图 25 删除用人单位满意度指数

(3) 在输入框输入学院的名称,可以进行搜索



可以将计算好的结果导出。导出结果如图 26 所示:

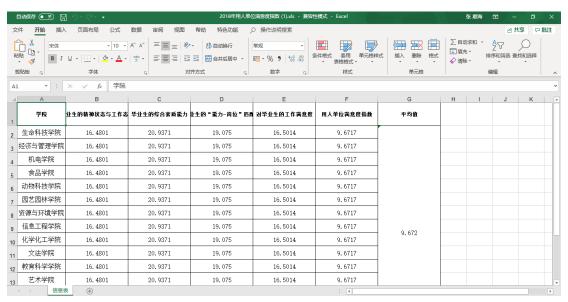


图 26 用人单位满意度指数样表

#### 2.9 就业创业实践指数

本功能通过输入各学院数据,参赛状态39%,创业项目28.5%,特色工作32.5%的比例计算而来。最终导出结果已经包含本指数所在评价体系的15.35%。点击

**就业创业实践指数** » 左侧菜单栏中 即可进入,具体操作步骤如下:

(1) **打开模板文件提供的 6.就业创业实践指数样表.xlsx 文件**,如图 **27** 所示,注意不要修改样表的单元格格式。导入样表如图 **28** 所示:

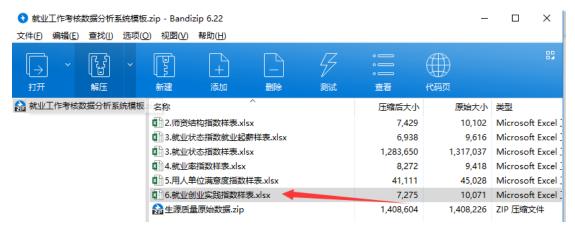


图 27 就业创业实践指数位置

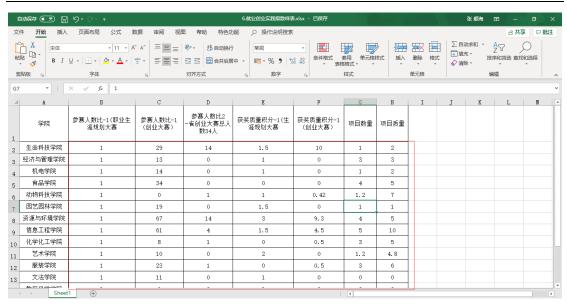


图 28 就业创业实践指数样表

(2)图 28 红框标记的数据应根据各学院情况手动输入。选择要导入的年份,点击导入,选择名字为 6.就业创业实践指数样表.xlsx 的文件,等待导入成功。注意文件名必须为 6.就业创业实践指数样表.xlsx, 如图 29 所示:

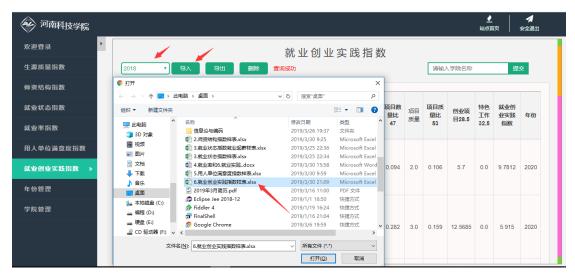


图 29 导入就业创业指数

(3)如果想要删除某年的就业创业实践数据,先选择年份然后点击删除。 如图 30 所示:



图 30 删除就业创业实践指数

(4) 在输入框输入学院的名称,可以进行搜索

可以将计算好的结果导出。导出结果如图 31 所示:



图 31 就业创业实践指数样表

#### 2.10 学院管理

点击左侧菜单栏 ,即可进入操作。点击页面左上方添加按钮,输入学院名称,即可完成添加。点击学院所在行操作区的删除按钮,可以完成删除。在输入框输入学院的名称,可以进行搜索

 动保存完成修改操作。操作如图 32 所示:

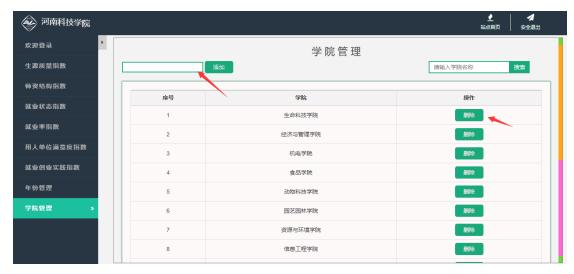


图 32 学院管理页面

# 2.11 年份管理

左上方添加按钮,输入年份名称,即可完成添加。点击年份所在行操作区的删除 按钮,可以完成删除。在输入框输入年份的名称,可以进行搜索

**请输入年份 搜索**。点击要修改的年份列,输入修改值,自动保存完成修改操作。操作如图 33 所示:



图 33 年份管理页面

## 2.12 系统退出

**★** 点击系统上边栏区的 **★全退出** ,即可退出系统。