健康驿站房间网上预约系统 操作指引

一、用户进入系统

用户通过扫描二维码或访问网址 https://hk.sz.gov.cn/, 进入系统登录页面, 用户可在顶部切换简体/繁体, 更改系统语言。



二、 用户注册、登录

用户进入系统登录页,如已注册过账号,则通过证件类型、证件 号码和密码进行登录;如首次使用该系统,在登录页面下方点击"注 册"按钮,进入注册页面,通过填写如下数据项,进行注册。



- 1. 用户选择国籍(地区)。
- 2. 用户选择证件类型(往来港澳通行证、港澳居民来往内地通行证、护照、台湾居民来往大陆通行证等),根据已选择国籍(地区)显示可选证件类型。
 - 3. 输入证件号码。
 - 4. 设置密码(必须包含数字与英文,不少于八位)。
 - 5. 确认密码(与设置密码保持一致)。
 - 6. 输入验证码。
- 7. 进行知悉承诺。如同意,请勾选"我已阅知申报所列事项,同意授权采集相关信息用于疫情联防联控,承诺为填报信息的真实性负责"条款。
- 8. 各项均为必填项,填写完成即可成功注册账户,注册后自动登录,跳转至填报个人信息页面。

三、 账号更新

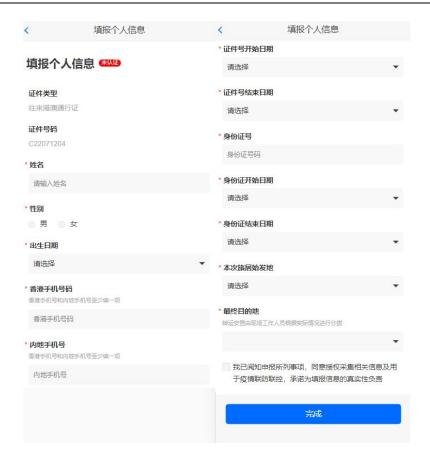
为避免号源浪费,规范用户注册证件类型及账号信息,系统对不规范证件信息注册的存量用户,将在其登录时对注册国籍、证件类型和证件号码等信息进行规则校验,不符合证件规则要求的用户将收到提示"您当前登录的账号证件信息格式有误,请按要求更新信息",用户须点击"去更新"按钮进入账户信息更新页面更新相关证件信息。

已注册且账号信息不符合系统规则的用户有且仅有一次修改证件信息的机会,请准确填写本人通关使用的证件信息(同一有效证件信息仅限注册认证一次,若更新时提示账号信息已存在,请使用系统提示的有效证件账号重新登录),修改成功后须使用修改后的证件信息重新登录,原账户密码保持不变。



四、 填报个人信息

- 1. 填报项包含姓名、性别、出生日期、香港手机号码、内地手机 号码、证件有效期、本次旅居始发地、最终目的地、勾选"我已阅知申 报所列事项,同意授权采集相关信息用于疫情联防联控,承诺为填报 信息的真实性负责"条款。
- 2. 红色星号为必填项(香港手机号码和内地手机号码至少填写一项)。
- 3. 必填项均填写完整方可提交,系统对个人填报信息审核(包括姓名、性别、国籍、证件类型、证件号码、证件有效期、出生日期),通过后方可进行摇号申报,请如实准确地填写证件相关信息。



五、 个人中心

用户进入个人中心页面,可查看摇号记录、预约信息、预约确认单,进行个人信息、同住人管理和预约申报等操作。



六、 同住人管理

"同住一房"申请适用对象:

- (一) 四类特殊人员: 年龄为70周岁及以上的老年人; 年龄为14周岁及以下的未成年人; 孕产妇; 患有基础性疾病 (需出具诊断说明) 等原因不适宜单独隔离的人员。
- (二) 三种特殊情形涉及人员: 经心理医生评估不适合单独居住人员; 有既往突发疾病史的人员(需出具病史证明材料); 经公安机关判定不适合单独居住的涉案人员。

(三) 夫妻。

以上三种对象如计划入境后同住一房,可使用本预约系统"同住人管理"功能。但须在预约申报前添加同住人信息,用户申报成功后、摇号结果公示前不允许修改同住人信息。最多添加 3 名直系亲属(仅限配偶、父母、子女、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女)为同住人,同住人员必须同一时间入境。若无同住人同行,则此项无需填写。例如,一对夫妻与两名14周岁以下子女;父亲(祖父、外祖父)或母亲(祖母、外祖母)与 3 名子女(孙子女、外孙子女)。是否符合同住条件需要到隔离酒店后由管理人员审定。

系统将对同住人信息审核(包括姓名、性别、国籍证件类型、证件号码、证件有效期、出生日期),通过后方可进行摇号申报,请如实准确地填写同住人证件相关信息。若同住人为使用往来港澳通行证的儿童,且未办理中国内地居民身份证,身份证有效期可填写港澳通行证有效期,提交后请将账号及同住儿童通行证信息发送至客服邮箱: szhkhotel@163. com, 待系统后台工作人员人工进行审核后即可申报。



添加同住人信息,红色星号均为必填项,添加成功后可进行编辑和删除。



七、 预约申报

- 1. 用户个人信息(含同住人)审核全部通过后,可在系统每天摇号申报开放时间段内(每天9:00-18:00)进行下一期的摇号资格报名,报名时可实时查看未来6日每天的可用摇号名额及已报名参与该日期的摇号人数,根据需求选择日期进行报名抽签,系统支持用户选择单个及多个日期参与摇号,选择多个日期将增加当期中签机率(系统每期摇号按日独立批次进行随机抽签)。
- 2. 在确认申报页面,确认姓名、证件号码、预约时间、同住人信息(若有)等申报信息无误后,输入验证码确认信息并申报,完成预约申报操作。



3. 用户提交摇号报名后,系统根据用户注册信息、爽约情况、近14 日入境通关记录、同住人信息进行资格核验,通过后系统为用户生成随 机的唯一报名编号。一个用户(含同住人)在同一日期只能报名一次, 系统不允许同一日期相互添加同住人进行摇号报名。

八、 系统摇号

每天摇号报名结束后,按照系统设定的摇号时间(每天18:30)、名额数量对已报名摇号用户数据初始化并产生随机种子,开始随机摇号程序。为免号源浪费,每个用户在同一期抽签中仅允许中签一次,即同一用户报名该期多个日期,若第N天批次中签后,第N+1天及以后批次不会再中签。因系统存在同住人情况,为体现摇号过程真正的随机性和公平性,中签结果人数可能出现超过摇号可用名额情况(最多3人),即最后一个可用名额的中签用户中包含同住人。

九、 摇号结果公示

通过"个人中心〉摇号结果公示"进入摇号结果公示页面,系统按天分批次随机摇号完成后,系统将于摇号结果公示时间(每天20:00)对摇号结果在预约端进行公开公示,用户可在系统的"摇号记录"中查看个人摇号结果,中签的用户亦可在系统的"预约信息"中查看。



十、 摇号记录

用户可在"个人中心〉摇号记录"查看所有历史摇号记录,包括摇 号期数、申请编号、申请日期和中签状态。



十一、预约信息

用户可在"个人中心>预约信息"查看历史预约、中签记录。



十二、预约确认单

预约成功后,用户可在预约通关日期当天点击"个人中心>预约确认单"查看确认单详情。内容包括姓名、证件号码、预约时间、同住人数、同住人信息和目的地。

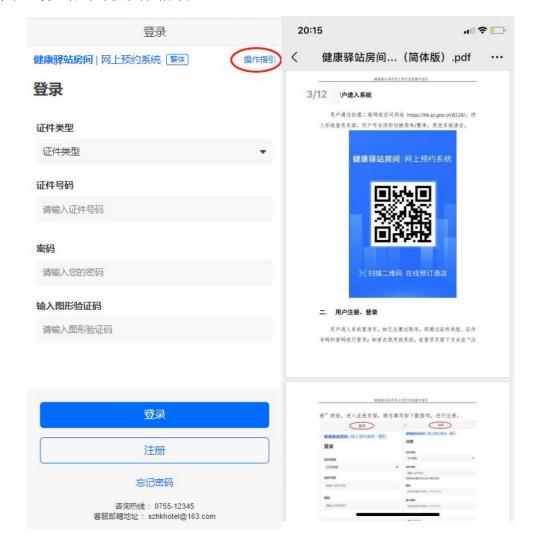


入境人员须于预约通关日期持有效"预约确认单"通关入境。若需要改变入境日期的,需提前 2 天通过"个人中心>预约信息"取消预约。预约确认单当天有效,连续成功预约 2 次未按时入境的,14 天内不允许再次申报。例如,A 市民成功预约 2021 年 2 月 1 日 "预约确认单",若当日未入境则视为爽约;连续爽约 2 次的,自第 2 次爽约之日起 14 天内禁止A 市民再次预约。

为避免号源浪费,请大家按需申报。坚决打击占号,倒号行为, 对频繁预约后取消订单的账号,系统将永久禁用。

十三、操作指引

在个人注册、登录、个人中心页面右上方位置,点击"操作指引" 可在线查看系统操作指引。



十四. 客服邮箱

若忘记登录密码或在使用系统过程中遇到问题,可通过页面底部的邮箱地址联系后台管理员进行处理。

邮箱地址: szhkhotel@163.com

