**الشركة الليبية للحديد والصلب (ش.م.ل**) قطاع الشؤون الإدارية والخدمات

**الإدارة العامة للموارد البشرية**

إدارة الشؤون الإدارية

التاريخ : 3

**بطاقة إجراءات**

سجلت تحت رقم : 1111111111111111111111111 رقـــم الملــف : 2

الموضـــــــــوع : 4444444444444444444444444 تاريخ الرسالة : 7

واردة مــــــــــن : 5

إلــــى السيــــــد : 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ر.م | المحال إليه | نص التأشيرة | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(058-1-2-1410-8)1/10/2000

أ/34/2000