



**TEKLA STRUCTURES  
AUTHORIZED TRAINING CENTER  
JURUSAN TEKNIK SIPIL POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

# **SERTIFIKAT**

019/PL.01/TS-ATC-TSI/2020

Diberikan Kepada :

**Widyantari Rahayu**

Telah Mengikuti

**Pelatihan Tekla Structures  
Foundation Certification Program  
Yang Diselenggarakan Selama 30 jam  
Tanggal 27 - 31 Januari 2020**

Ketua ATC

**Drs. Husnul Fikri, S.T., M.T.**  
**NIP 195803291986031002**





## SERTIFIKAT PELATIHAN JARAK JAUH

NOMOR : 132/030/PJJBK/Kb.1/VII/2020

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA : WIDYANTARI RAHAYU  
TEMPAT & TANGGAL LAHIR : BANDUNG, 18 AGUSTUS 1997

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN MANDIRI JARAK JAUH BIDANG KONSTRUKSI SETARA 56 JAM PELAJARAN (JPL)

PADA JABATAN KERJA: AHLI STRUKTUR BAJA BANGUNAN GEDUNG

BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI

DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

PADA TANGGAL : 15 JUNI 2020 S.D. 16 JULI 2020  
KABUPATEN/KOTA, PROVINSI : BANDUNG, JAWA BARAT  
MITRA KERJA : POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

DKI JAKARTA, 15 JULI 2020

KEPALA BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI



Cakra Nagara, ST, MT, ME  
NIP. 19761105 200502 1 003

## **DAFTAR MATERI PELATIHAN AHLI STRUKTUR BAJA BANGUNAN GEDUNG**

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 1. | <b>Keselamatan dan Kesehatan Kerja</b>                                     | <b>A</b> |
| 2. | <b>Konsep dan Sistem Struktur Berdasarkan Peraturan-Peraturan Nasional</b> | <b>A</b> |
| 3. | <b>Analisis dan Desain Struktur</b>  | <b>A</b> |
| 4. | <b>Metode Pelaksanaan Pekerjaan Struktur</b>                               | <b>A</b> |
| 5. | <b>Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur</b>                           | <b>A</b> |
| 6. | <b>Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur</b>                      | <b>A</b> |



## **SERTIFIKAT PELATIHAN JARAK JAUH**

**NOMOR : 106/030/PJJBK/Kb.1/VII/2020**

**DIBERIKAN KEPADA :**

**NAMA : WIDYANTARI RAHAYU**  
**TEMPAT & TANGGAL LAHIR : BANDUNG, 18 AGUSTUS 1997**

**TELAH MENGIKUTI PELATIHAN MANDIRI JARAK JAUH BIDANG KONSTRUKSI SETARA 56 JAM PELAJARAN (JPL)**

**PADA JABATAN KERJA: PELAKSANA LAPANGAN PEKERJAAN GEDUNG**

**BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI**

**DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

**PADA TANGGAL : 15 JUNI 2020 S.D. 16 JULI 2020**  
**KABUPATEN/KOTA, PROVINSI : BANDUNG, JAWA BARAT**  
**MITRA KERJA : POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

**DKI JAKARTA, 15 JULI 2020**

**KEPALA BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI**



**Cakra Nagara, ST, MT, ME**  
**NIP. 19761105 200502 1 003**

## **DAFTAR MATERI PELATIHAN PELAKSANA LAPANGAN PEKERJAAN GEDUNG**

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 1. | <b>Melaksanakan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Tempat Kerja</b> | <b>A</b> |
| 2. | <b>Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja</b>  | <b>A</b> |
| 3. | <b>Melaksanakan Pekerjaan Persiapan</b>  | <b>A</b> |
| 4. | <b>Melaksanakan Pekerjaan Pondasi</b>  | <b>A</b> |
| 5. | <b>Melaksanakan Pekerjaan Struktur</b>   | <b>A</b> |
| 6. | <b>Melaksanakan Pekerjaan Arsitektur</b>   | <b>A</b> |
| 7. | <b>Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan</b>   | <b>A</b> |



## **SERTIFIKAT PELATIHAN JARAK JAUH**

**NOMOR : 427/030/PJJBK/Kb.1/VII/2020**

**DIBERIKAN KEPADA :**

**NAMA : WIDYANTARI RAHAYU**  
**TEMPAT & TANGGAL LAHIR : BANDUNG, 18 AGUSTUS 1997**

**TELAH MENGIKUTI PELATIHAN MANDIRI JARAK JAUH BIDANG KONSTRUKSI SETARA 56 JAM PELAJARAN (JPL)**

**PADA JABATAN KERJA: AHLI PENGAWAS KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG**

**BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI**

**DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

**PADA TANGGAL : 15 JUNI 2020 S.D. 16 JULI 2020**  
**KABUPATEN/KOTA, PROVINSI : BANDUNG, JAWA BARAT**  
**MITRA KERJA : POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

**DKI JAKARTA, 15 JULI 2020**

**KEPALA BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI**



**Cakra Nagara, ST, MT, ME**  
**NIP. 19761105 200502 1 003**

## **DAFTAR MATERI PELATIHAN AHLI PENGAWAS KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG**

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 1. | <b>Menerapkan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K-3)</b>                      | <b>A</b> |
| 2. | <b>Gambar Kerja, Spesifikasi Teknis, Kontrak dan Dokumen-Dokumen Terkait</b> | <b>A</b> |
| 3. | <b>Organisasi Pengawas Lapangan</b>  | <b>A</b> |
| 4. | <b>Memeriksa Dan Memvalidasi Ijin-Ijin Pelaksanaan Pekerjaan</b>             | <b>A</b> |
| 5. | <b>Jadwal Pelaksanaan</b>  | <b>A</b> |
| 6. | <b>Mengkoordinir Tahapan Pekerjaan Tim Pengawas Pekerjaan</b>                | <b>A</b> |
| 7. | <b>Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan</b>                                     | <b>A</b> |
| 8. | <b>Memeriksa Pekerjaan Tambah / Kurang</b>                                   | <b>A</b> |
| 9. | <b>Mempersiapkan Daftar Simak Dan Dokumen Berita Acara Serah Terima</b>      | <b>A</b> |