

## KETENTUAN PENYERAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK (r-3)

### A. Penyerahan ke PRODI :

No	Dokumen	Keterangan
1	<b>Softfile</b> -Laporan KP yang sudah direvisi dan disetujui dosen pembimbing Prodi dan pembimbing instansi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen laporan KP (format <b>.doc dan .pdf</b>)</li> <li>b. Pindaian lembar pengesahan <b>ASLI</b> yang sudah ditandatangani dosen pembimbing, pembimbing instansi tempat KP dan dosen penguji, dan telah distempel/cap masing-masing instansi</li> <li>c. Pindaian bukti pembimbingan yang sudah diisi kegiatannya dan ditandatangani dosen pembimbing dan pembimbing instansi tempat KP</li> </ul>	<p>Di salin dalam optical disk (CD / DVD)</p> <p>CD diberi <i>cover</i> judul</p>
2	<b>Hardcopy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lembar pengesahan <b>ASLI</b> yang sudah ditandatangani dosen pembimbing dan pembimbing instansi tempat KP dan distempel/cap masing-masing instansi</li> </ul>	<p>Penyerahan softfile (CD/DVD) dan hardcopy (lembar pengesahan) dilakukan bersamaan</p>

### B. Penyerahan ke INSTANSI / PERUSAHAAN:

No	Dokumen	Keterangan
1	<b>Hardcopy</b> -Laporan KP yang sudah direvisi dan disetujui pembimbing Prodi dan Instansi, yang dilengkapi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar pengesahan <b>ASLI</b> yang sudah ditandatangani dosen pembimbing, pembimbing instansi tempat KP dan dosen penguji, dan telah distempel/cap masing-masing instansi</li> <li>• Salinan bukti pembimbingan yang sudah diisi kegiatannya dan ditandatangani dosen pembimbing dan pembimbing instansi tempat KP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dijilid <b>softcover</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warna sampul : biru muda</li> <li>• Warna tulisan : hitam</li> <li>• Contoh terlampir</li> </ul> </li> <li>b. <b>Catatan : Jika perusahaan hanya menginginkan dalam bentuk softfile (CD / DVD yang ditemplei cover CD) bukan hardcopy, silakan dipenuhi</b></li> </ul>

C. **Penyerahan keDOSEN PEMBIMBING Prodi:**

No	Dokumen	Keterangan
1	<p><b>Hardcopy -</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Halaman Judul KP</li> <li>Lembar pengesahan <b>ASLI</b> yang sudah ditandatangani dosen pembimbing, pembimbing instansi tempat KP dan dosen penguji, dan telah distempel/cap masing-masing instansi</li> <li>Bukti <b>ASLI</b> pembimbingan yang sudah diisi kegiatannya dan ditandatangani dosen pembimbing dan pembimbing instansi tempat KP</li> </ol> <p><b>Softfile -</b> Dokumen laporan KP yang sudah direvisi dan disetujui pembimbing Prodi dan Instansi (format <b>.doc dan .pdf</b>), dilengkapi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pindaian lembar pengesahan <b>ASLI</b> yang sudah ditandatangani dosen pembimbing, pembimbing instansi tempat KP dan dosen penguji, dan telah distempel/cap masing-masing instansi</li> <li>Pindaian bukti <b>ASLI</b> pembimbingan yang sudah diisi kegiatannya dan ditandatangani dosen pembimbing dan pembimbing instansi tempat KP</li> <li>Lampiran kode program</li> <li>Program aplikasi/web yang dapat dijalankan dan file pendukungnya (.apk, .exe, dlsb)</li> <li>Semua bentuk file pendukung yang telah disepakati dengan dosen pembimbing Prodi (mis.file gambar, dok.jurnal, dlsb)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Dosen pembimbing boleh meminta laporan dalam bentuk hardcopy dengan format yang diinginkan, misalnya mengikuti</b>            (1)Format standar (resmi), yaitu :            Dijilid <b>softcover</b> :           <ul style="list-style-type: none"> <li>Warna sampul : biru muda</li> <li>Warna tulisan : hitam</li> <li>Contoh terlampir</li> </ul> <b>ATAU</b>            (2)disesuaikan permintaan dosen pembimbing, mis. cukup dijilid cover plastik         </li> </ol> <p>Cat.: Mohon didiskusikan dengan dosen pembimbing prodi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Utk softfile</b>, mohon disalin dalam optical disk (CD / DVD) yang diberi cover judul</li> </ol>

D. **Penyerahan ke DOSEN PENGUJI Prodi:**

No	Dokumen	Keterangan
1	<p><b>Hardcopy-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lembar pengesahan <b>ASLI</b> yang sudah ditandatangani dosen pembimbing, pembimbing instansi tempat KP dan dosen penguji, dan telah distempel/cap masing-masing instansi</li> </ol>	

KOORDINATOR KERJA PRAKTEK

# CONTOH JILID SOFTCOVER LAPORAN KERJA PRAKTEK

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

### PEMBUATAN *MANUAL BOOK* PENGUKURAN SUHU TUBUH MANUSIA MENGGUNAKAN *BODY TEMPERATURE SENSOR* DAN *E-HEALTH PLATFORM* BERSERTA ARDUINO UNO

Diajukan sebagai syarat untuk mengikuti salah satu matakuliah

Kerja Praktek Semester Genap 2016/2017



Disusun oleh:

Novi Nur'aini

15-2014-048

Karena unit jurusan  
sudah ditiadakan maka  
nama jurusan tidak  
dituliskan

PROGRAM STUDI INFORMATIKA

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

BANDUNG

2017