



Gmail - Añadir otra dirección de correo tuya - Perfil 1: Microsoft Edge

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=3719b63adf8jsver=xsZVrUM_Qns.es...e...

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de diuzhnos.com [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Conexión segura mediante **TLS** (recomendada)

☐ Conexión segura mediante **SSL**

Gmail - Añadir otra dirección de correo tuya - Perfil 1: Microsoft Edge

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=3719b63adf8jsver=xsZVrUM_Qns...

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de diuzhnos.com [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Conexión segura mediante **SSL** (recomendada)

☐ Conexión segura mediante **TLS**

6. Escribir el servidor SMTP como el que se muestra en este apartado, el nombre de usuario se llena con el correo asignado por usuario, así como la contraseña, recuerde cambiar el puerto al 465. Al finalizar dar clic en añadir cuenta

soporte.ti@diuzhnos.com

Seleccionar Hilos Opciones Actualizar

Entrada

Borradores

Enviados

SPAM

Papelera

7. Abrir el web mail de Hostinger: [Hostinger Webmail](#) (iniciar sesión con el correo y contraseña asignados).

8. En la bandeja entrada del Web mail abrir el mensaje que arroja y copiar el código de confirmación para posteriormente colocarlo en la ventana de Gmail y dar clic en verificar

Cerrar sesión

Mensajes 1 a 1 de 1

Responder Responder ... Reenviar Eliminar SPAM Marcar Más

Confirmación de Gmail - Enviar correos como soporte.ti@diuzhnos.com

De Equipo de Gmail el 2023-09-12 17:36

Has solicitado añadir [soporte.ti@diuzhnos.com](#) a tu cuenta de Gmail. Código de confirmación: 748443002

Antes de que puedas enviar mensajes desde [soporte.ti@diuzhnos.com](#) usando tu cuenta Gmail ([omarali.lbp@gmail.com](#)), haz clic en el siguiente vínculo para confirmar tu solicitud:

https://mail.google.com/mail/f-358ANCj4396GnXID9-dvA79H50A5TfFND1K2FzC4pSody4LhR33lupLEX9Kxy_DhwVtVgouuhfjDxt61abYzJkMYAdIwIqKKX2Y80BnwR5D-j3P1s1Gph8GdykvG8Lh768rGQ

Si al hacer clic en el vínculo parece que está roto, cópialo y pégalo en una ventana nueva del navegador. Si no puedes acceder a este vínculo, accede a tu cuenta de Gmail y haz clic en "Configuración" en la parte superior de cualquier página.

Accede a la pestaña Cuentas y selecciona la dirección de correo electrónico que quieras añadir en la sección "Enviar mensaje como:" A continuación, haz clic en Verificar e introduce tu código de confirmación: **748443002**

Gracias por utilizar Gmail.

Atentamente,

El equipo de Gmail

Si no has realizado dicha solicitud o no quieres añadir esta dirección de correo electrónico a tu cuenta de Gmail, no es necesario que lleves a cabo ninguna acción.

[omarali.lbp@gmail.com](#) no puede enviar mensajes usando tu dirección de correo electrónico a menos que confirmes la solicitud haciendo clic en el vínculo anterior. Si has hecho clic en él equivocadamente y no quieres que [omarali.lbp@gmail.com](#) envíe mensajes con tu dirección, haz clic en este vínculo para anular la verificación:

https://mail.google.com/mail/g-358ANCj4396GnXID9-dvA79H50A5TfFND1K2FzC4pSody4LhR33lupLEX9Kxy_DhwVtVgouuhfjDxt61abYzJkMYAdIwIqKKX2Y80BnwR5D-j3P1s1Gph8GdykvG8Lh768rGQ

Si quieres obtener más información sobre el posible motivo por el que

Gmail - Añadir otra dirección de correo tuya - Perfil 1: Microsoft Edge

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=3719b63adf8jsver=xsZVrUM_Qns...

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un correo con un enlace de confirmación a [soporte.ti@diuzhnos.com](#). [\[Volver a enviar el correo\]](#)

Para añadir tu dirección de correo, haz clic en el enlace del correo de confirmación.

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

o Escribe y verifica el código de confirmación

[Cerrar ventana](#)

Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet Avanzadas Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta: [Cambiar contraseña](#)
[Cambiar opciones de recuperación de contraseña](#)
[Otra configuración de la cuenta de Google](#)

¿Usas Gmail para trabajar? Las versiones para empresas de Google Workspace proporcionan una dirección de correo propia (tunombre@example.com), más espacio de almacenamiento y herramientas de administración. [Más información](#)

Importar correo y contactos: [Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.](#)
[Importar correo y contactos](#)

Enviar como: (Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.) [Más información](#)

Omar Ali <omarali.lbp@gmail.com>

Soporte TI <soporte.ti@diuzhnos.com>
El correo se envía a través de: smtp.hostinger.com.
Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL)
[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

predeterminada [editar datos](#)
establecer como predeterminada [editar datos](#) [eliminar](#)

9. Verificar que el apartado de "enviar como:" aparezca como el usuario y correo que fueron asignados en los pasos 5 y 6.

10. Dar clic en establecer como predeterminada.

Cuando responda a un mensaje:
☐ Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
☒ Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es omarali.lbp@gmail.com)
(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. [Más información](#))

☒ Mostrar esta dirección y la persona que envió el mensaje ("Enviado por...")
☐ Mostrar solo esta dirección (omarali.lbp@gmail.com)

Añadir espacio de almacenamiento adicional: Estás usando 0,3 GB (el 1%) de tus 15 GB.
[¿Necesitas más espacio? Comprar más espacio de almacenamiento](#)

Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet Avanzadas Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta: [Cambiar contraseña](#)

¿Usas Gmail para trabajar? La dirección de correo propia (tunombre@example.com), más espacio de almacenamiento y herramientas de administración.

Importar correo y contactos: [Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.](#)

Enviar como: (Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.) [Más información](#)

Omar Ali <omarali.lbp@gmail.com>

Soporte TI <soporte.ti@diuzhnos.com>
El correo se envía a través de: smtp.hostinger.com.
Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL)
[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

predeterminada [editar datos](#)
establecer como predeterminada [editar datos](#) [eliminar](#)

11. Para ver los cambios hacer clic en redactar y en la ventana de escribir un mensaje nuevo deberá aparecer el nombre de usuario asignado y el correo empresarial asignado (pasos 5 y 6).

Cuando responda a un mensaje:
☐ Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
☒ Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es soporte.ti@diuzhnos.com)
(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. [Más información](#))

Consultar el correo de otras cuentas: [Añadir una cuenta de correo](#)

Conceder acceso a tu cuenta: (Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre.) [Más información](#)

Añadir espacio de almacenamiento adicional: Estás usando 0,3 GB (el 1%) de tus 15 GB.
[¿Necesitas más espacio? Comprar más espacio de almacenamiento](#)

Mensaje nuevo

De: Soporte TI <soporte.ti@diuzhnos.com>

Para:

Asunto:

Enviar

