

# راهنمای ورود به سامانه



سامانه مدیریت تسهیلات از محل وجوه اداره شده

سازمان بنادر و دریانوردی (pmo.ir)



شرکت دانش بنیان ایده ورزان سیستم (ivs.ir)

تهیه کننده :

تاریخ آخرین ویرایش :

تماس با پشتیبانی:

## راهنمای ورود به سامانه



تمامی کاربران سامانه اعم از متقاضیان و کارمندان سازمان از طریق صفحه ورود به سامانه وارد شده و بر اساس نقش سازمانی و دسترسی‌هایی که به آن‌ها داده شده با سامانه تعامل می‌کنند.



## مقدمه

سامانه مدیریت تسهیلات از محل وجوه اداره شده سازمان بنادر و دریانوردی، جهت ایجاد شفافیت، تسهیل و تسریع فرآیند ارائه این خدمت در سازمان راه اندازی شده است. کلیه فرآیندهای مرتبط با بررسی طرح‌های متقاضیان تا زمان معرفی جهت ارائه تسهیلات از طرف بانک و نظارت بر جریان پرداخت، بازپرداخت و اجرای انواع طرح‌های ساخت و خرید در این سامانه انجام می‌شود.

بنابراین لازم است افرادی که در این فرآیند نقشی ایفا می‌کنند جهت انجام فعالیت‌های خود در این سامانه نسبت به ایجاد (متقاضیان) یا اخذ (کاربران دیگر) نام کاربری و دسترسی لازم اقدام نمایند.

اکنون ما با ایجاد صفحه ورود این امکان را فراهم کرده‌ایم که افراد بعد از احراز هویت وارد سامانه شده و به انجام امور خود بپردازند.

## امکانات

در صفحه ورود (login) شما می‌توانید با وارد نمودن نام کاربری و گذرواژه به سامانه وارد شوید. همچنین این امکان وجود دارد که به صفحه ثبت نام رفته و در سامانه ثبت کنید و در صورت فراموش کردن گذرواژه خود به این بخش رفته و گذرواژه خود را بازیابی کنید.



شکل ۱

مطابق شکل ۱، صفحه ورود دارای سه بخش می‌باشد.

- 1- بخش اول برای ما عملیات ورود به سامانه را انجام می‌دهد که کاربر با وارد نمودن نام کاربری (کدملی) و گذرواژه و همچنین وارد نمودن عبارت امنیتی و زدن دکمه ورود در صورت درست بودن اطلاعات وارد شده، کاربر به سامانه ورود کرده و به صفحه داشبورد فرستاده می‌شود.
- توجه شود که عبارت امنیتی فقط شامل اعداد می‌باشد و در صورت ناخوانا بودن با زدن دکمه (🔄) می‌توان یک عبارت امنیتی جدید دریافت کرد.



شکل ۲



شکل ۳

در شکل شماره ۳، بخش مرا بخاطر بسپار (عدد ۴) برای این است که زمانی که شما یک بار وارد سامانه شدید و سپس مرورگر خود را بسته و سپس باز کردید و وارد آدرس اینترنتی سامانه شدید بصورت خود شما را احراز هویت و وارد سامانه می‌کند.

زمانی که ما گذرواژه خود را وارد می‌کنیم، گذرواژه ما بصورت نقطه نمایش داده می‌شود. جهت دیدن گذر واژه میتوان روی دکمه (👁) کلیک کرد با گذرواژه مشاهده شود.

شکل ۴



2- بخش دوم، بخش فراموشی رمز عبور است که کلیک بر روی این بخش کاربر به صفحه فراموشی گذرواژه رفته و آنجا گذرواژه جدید دریافت می‌کند.



شکل ۵

ابتدا کاربر باید شماره موبایل خود را هنگام ثبت‌نام یا توسط مدیر سیستم ثبت شده است وارد کند تا یک کد یکبار مصرف برای او ارسال شود.



شکل ۶



در صورت درست بود شماره تماس به صفحه تعریف گذرواژه جدید انتقال یافته و کاربر با وارد نمودن رمز جدید و تکرار رمز جدید به همراه کد پیامک ارسال شده به کاربر، گذرواژه جدید دریافت و مجدداً به صفحه ورود به سامانه انتقال می‌یابد.

3- بخش سوم، ثبت نام در سامانه است که مخصوص کاربران متقاضی می‌باشد. راهنمای این بخش بصورت یک فایل جدا ارائه می‌شود.

نکته: ثبت نام کاربران سازمانی که بوسیله کاربران ادمین سامانه انجام شده و نام کاربری بوسیله کاربر ادمین در اختیار آنها قرار می‌گیرد. برای این منظور به دبیرخانه تسهیلات از محل وجوه اداره شده سازمان مراجعه نمایید.

شکل ۷

