

<< به نام خدا >>



## سامانه مدیریت آموزش آنلاین

سند طراحی سیستم - فاز اول (بهار 1404)

نام استاد

فریدون شمس علیئی

سید علی طباطبایی اردکانی

400243054

محمد دانیال حمیدی

400243035

سامی محرابی

400243097

محمد جواد صفیان بلداجی

400243052

سیستم مدیریت آموزش آنلاین طراحی شده، با هدف ایجاد بستری یکپارچه برای برگزاری کلاس‌های آنلاین زنده و تسهیل ارتباط مستقیم بین اساتید و دانشجویان، تلاشی است در جهت از بین بردن محدودیت‌های زمانی و مکانی آموزش حضوری. این پلتفرم به رفع مشکلاتی نظیر هزینه‌های بالای رفت و آمد، ترافیک و نبود امکانات مناسب جهت آموزش در محیط‌های سنتی کمک می‌کند و تجربه‌ای نوین از آموزش آنلاین را به کاربران ارائه می‌دهد.

### اهداف سیستم:

- هدف اصلی: ایجاد بستری جهت اتصال بدون واسطه اساتید به دانشجویان با ارائه خدمات مبتنی بر آموزش آنلاین به صورت جامع و یکپارچه.
- حل مشکلات: از بین بردن واسطه بین اساتید و دانشجویان، رفع محدودیت‌های جغرافیایی و زمانی، کاهش هزینه‌های آموزش حضوری و افزایش دسترسی به آموزش با کیفیت برای همه افراد جامعه.

### قوانین کسب و کار:

در ادامه قوانین مهم سیستم آورده شده است. در هر مورد کاربری قوانین به شکل دقیق‌تری تشریح شده‌اند.

- رایگان بودن جلسه اول: کلاس اول به عنوان جلسه آزمایشی رایگان می‌تواند در نظر گرفته شود است تا دانشجویان با شیوه تدریس استاد آشنا شوند. هر دانشجو یکبار می‌تواند در کلاس آزمایشی استاد شرکت کند.
- شرایط احراز هویت: ورود به سیستم با نام کاربری و رمز عبور انجام می‌شود.
- تعیین شهریه توسط استاد: اساتید شهریه کلاس‌های خود را مشخص می‌کنند و سیستم درصدی از مبالغ پرداختی به عنوان کارمزد دریافت می‌کند.
- هزینه لغو کلاس: بعد لغو کلاس توسط دانشجو، بسته به زمان لغو درصدی از هزینه برگشت می‌خورد. لغو کلاس توسط استاد بعد از گذشت محدودیت همراه با جریمه است.
- محدودیت لغو کلاس: دانشجو و استاد در ماه فقط تعداد محدودی تمکان لغو دارند.
- ثبت نام و لغو کلاس گروهی: ثبت نام تمام جلسات کلاس گروهی باهم است و امکان لغو ندارد.

- امتیازدهی و نظرسنجی: فقط دانشجویانی که در کلاس شرکت کرده‌اند مجاز به ارائه امتیاز و نظرسنجی درباره کیفیت کلاس و عملکرد استاد هستند.
- امکان گزارش برای کلاس: برای هر کلاس یکبار فقط امکان گزارش وجود دارد و گزارش قابل حذف نیست.
- امکان برگزاری کلاس بعد از تایید: استاد فقط بعد از ارسال مدارک و تایید ادمین امکان برگزاری کلاس دارد.
- امکان استفاده از فایل ضبط شده کلاس آنلاین به مدت محدود: فایل‌های ضبط شده چند ماه روی سیستم باقی می‌مانند و بعد از آن قابل دسترسی نیستند.

### چشم انداز نرم افزار:

ایجاد یک بستر یکپارچه برای آموزش آنلاین که یادگیری را در هر زمان و مکان، برای همه ممکن می‌سازد.

### کاربران هدف:

- اساتید
- دانشجویان
- ادمین

### مفروضات:

- کاربران دارای دسترسی به اینترنت با کیفیت مناسب هستند.
- اساتید و دانشجویان از ابزارها و پلتفرم‌های آنلاین آشنایی کافی دارند.
- کاربران با فرآیند ثبت نام و ورود به سیستم به راحتی سازگاری خواهند داشت.
- 

### وابستگی‌ها:

- سیستم به درگاه‌های پرداخت آنلاین برای تسهیل معاملات مالی وابسته است.

- استفاده از سرویس‌های خارجی جهت برگزاری جلسات آنلاین (مانند Google Meet) بخش جدایی‌ناپذیر عملکرد پلتفرم محسوب می‌شود.
- زیرساخت‌های ابری یا سرورهای مناسب جهت میزبانی داده‌ها و اطمینان از عملکرد بدون وقفه سیستم.

### قیود حاکم (نیازهای غیر عملکردی):

- امنیت: تضمین حریم خصوصی و اطلاعات کاربران از طریق استفاده از پروتکل‌های امنیتی و احراز هویت چندمرحله‌ای (در صورت نیاز).
- پایداری و قابلیت اطمینان: سیستم باید دارای قابلیت بالای در دسترس بودن و تحمل خطا باشد تا در مواجهه با افزایش تعداد کاربران، عملکرد مناسبی از خود نشان دهد.
- مقیاس‌پذیری: طراحی سیستم به گونه‌ای است که با افزایش تعداد کاربران و کلاس‌ها، امکان ارتقاء و توسعه زیرساخت‌ها وجود داشته باشد.
- کارایی: زمان پاسخگویی سیستم باید در سطح مطلوبی قرار گیرد تا کاربران در حین استفاده از تقویم، چت و جلسات آنلاین با تأخیر مواجه نشوند.
- نگهداری و پشتیبانی: ایجاد زیرساخت‌های لازم جهت به‌روزرسانی، رفع اشکال و پشتیبانی فنی برای کاربران.

### فهرست نیازمندی‌های اصلاح شده:

- ثبت‌نام کاربران: امکان ایجاد حساب کاربری برای اساتید و دانشجویان با تأیید ایمیل یا شماره موبایل.
- ورود به سیستم: ورود کاربران با رمز عبور از طریق ایمیل یا شماره تماس.
- بازیابی رمز عبور: بازیابی رمز از طریق ارسال کد تأیید یا لینک به کاربر.
- احراز هویت اساتید: ارسال مدارک توسط استاد و تأیید آن توسط ادمین برای اجازه تدریس.
- ویرایش اطلاعات شخصی: تغییر مشخصات کاربری توسط استاد یا دانشجو.
- لغو کلاس توسط دانشجو: لغو کلاس با توجه به محدودیت زمانی و بازگشت یا کسر بخشی از هزینه.

- لغو کلاس توسط استاد: لغو کلاس و بازپرداخت هزینه به دانشجو همراه با جریمه برای استاد.
- افزایش اعتبار کیف پول (دانشجو): پرداخت آنلاین برای افزایش موجودی کیف پول جهت رزرو کلاس‌ها.
- برداشت وجه کیف پول (استاد): درخواست برداشت وجه از کیف پول به کارت بانکی ثبت‌شده استاد.
- جستجو و فیلتر اساتید: امکان فیلتر اساتید بر اساس قیمت، امتیاز، جنسیت، جلسه رایگان و تاریخ.
- رزرو کلاس خصوصی: انتخاب تایم‌های آزاد از تقویم استاد و پرداخت برای رزرو کلاس خصوصی.
- رزرو کلاس گروهی: ثبت‌نام در کلاس‌های گروهی از پیش تعریف‌شده استاد با پرداخت یکجا.
- مدیریت زمان توسط استاد: تعیین، خالی کردن یا بستن تایم‌ها در تقویم استاد.
- تعریف کلاس گروهی: ایجاد کلاس گروهی با عنوان، قیمت، ظرفیت و نمایش آن برای دانشجویان.
- تعریف جلسه آزمایشی رایگان: علامت‌گذاری برخی تایم‌ها برای برگزاری کلاس آزمایشی رایگان.
- چت و تبادل محتوا: ارسال پیام، فایل، تصویر، صوت و ویدیو در صفحه اختصاصی استاد-دانشجو.
- گزارش تخلف: امکان گزارش رفتار نامناسب بین استاد و دانشجو به ادمین سیستم.
- ثبت نظر و امتیاز برای استاد: دانشجو می‌تواند پس از ۳ جلسه به استاد امتیاز داده و نظر ثبت کند.
- تعلیق استاد توسط ادمین: ادمین می‌تواند استاد را بر اساس نظرات منفی تعلیق کند.
- ورود به کلاس آنلاین: دانشجو و استاد می‌توانند در زمان مشخص وارد کلاس مجازی شوند.
- تشکیل جلسه آنلاین توسط سیستم: سیستم به‌صورت خودکار لینک جلسه آنلاین را ایجاد و نمایش می‌دهد.
- ضبط و ذخیره جلسه: ضبط خودکار ویدیو کلاس پس از پایان جلسه و قرار دادن آن در پروفایل دانشجو-استاد.
- دانلود ویدیو توسط دانشجو: مشاهده و دانلود ویدیو کلاس ضبط‌شده قبل از تاریخ انقضا.
- مشاهده آمار استاد: مشاهده اطلاعات آماری نظیر درآمد، تعداد جلسات، امتیازات در بازه‌های زمانی مختلف.

- مشاهده آمار دانشجو: مشاهده اطلاعات آماری دانشجو شامل تعداد کلاس‌ها، اساتید، پیشرفت و هزینه.
- آمار زوج استاد-دانشجو: نمایش آمار تعامل بین استاد و دانشجو شامل کلاس‌ها، پیام‌ها و فایل‌ها.
- تولید و به‌روزرسانی آمار توسط سیستم: ایجاد خودکار آمار کاربران برای استفاده در داشبوردها.

## فهرست موارد کاربری:

### مورد کاربری: ثبت نام کاربران

شناسه: UC-001

عنوان: ثبت نام کاربران (اساتید و دانشجویان)

#### شرح:

این مورد کاربری به کاربران (اساتید و دانشجویان) امکان می دهد با وارد کردن اطلاعات شخصی و انتخاب نقش خود، یک حساب کاربری در سیستم ایجاد کنند و از طریق ارسال کد تأیید به ایمیل یا شماره تماس، احراز هویت اولیه انجام دهند.

#### کنش گر:

کاربر (استاد یا دانشجو)

#### جریان اصلی:

1. کاربر وارد صفحه ثبت نام می شود.
2. کاربر نقش خود را (استاد یا دانشجو) انتخاب می کند.
3. کاربر اطلاعات مورد نیاز (نام، نام خانوادگی، ایمیل، شماره تماس و رمز عبور) را وارد می کند.
4. سیستم کد تأیید را به ایمیل یا شماره موبایل کاربر ارسال می کند.
5. کاربر کد ارسال شده را وارد می کند.
6. سیستم صحت کد را بررسی کرده و در صورت صحیح بودن، ثبت نام را تأیید می کند.
7. حساب کاربری ایجاد شده و کاربر به سیستم هدایت می شود.

#### جریان جایگزین:

- در صورت وارد کردن ایمیل یا شماره تماس نامعتبر، سیستم پیغام خطا نمایش می دهد و از کاربر می خواهد اطلاعات صحیح وارد کند.
- در صورت عدم دریافت کد تأیید، کاربر می تواند درخواست ارسال مجدد بدهد.
- در صورت انتخاب اشتباه نقش، کاربر می تواند به مرحله قبل بازگردد و نقش خود را تغییر دهد.

#### پیش شرط:

- کاربر نباید قبلاً با همان ایمیل یا شماره تماس ثبت نام کرده باشد.

#### پس شرط:

- حساب کاربری جدید با اطلاعات وارد شده ایجاد می‌شود و کاربر به سیستم دسترسی خواهد داشت.

#### قیود:

- شماره تماس یا ایمیل وارد شده باید معتبر باشد.
- رمز عبور باید دارای حداقل الزامات امنیتی (مثلاً حداقل ۸ کاراکتر) باشد.
- تنها پس از تأیید کد ارسال شده، ثبت‌نام نهایی خواهد شد.

### مورد کاربری: ورود و احراز هویت کاربران

شناسه: UC-002

عنوان: ورود و احراز هویت کاربران با رمز عبور

#### شرح:

این مورد کاربری به کاربران (اساتید، دانشجویان و مدیران سیستم) امکان می‌دهد با وارد کردن اطلاعات ورود شامل ایمیل یا شماره موبایل و رمز عبور، وارد حساب کاربری خود شوند و به داشبورد شخصی دسترسی پیدا کنند.

#### کنش‌گر:

کاربر (استاد، دانشجو یا ادمین)

#### جریان اصلی:

1. کاربر وارد صفحه ورود می‌شود.
2. کاربر شماره موبایل یا ایمیل ثبت‌شده و رمز عبور خود را وارد می‌کند.
3. سیستم اطلاعات وارد شده را بررسی می‌کند:
  - اگر اطلاعات معتبر باشد، کاربر به داشبورد هدایت می‌شود.
  - اگر نامعتبر باشد، پیغام خطا نمایش داده شده و از کاربر درخواست می‌شود اطلاعات صحیح وارد کند.

#### جریان جایگزین:

- اگر کاربر رمز عبور خود را فراموش کرده باشد، می‌تواند از گزینه «فراموشی رمز عبور» استفاده کند (ارجاع به Use Case: UC-003)

#### پیش‌شرط:

- کاربر باید قبلاً در سیستم ثبت‌نام کرده باشد.



### پس شرط:

- در صورت ورود موفق، کاربر به داشبورد شخصی خود هدایت می شود.

### قیود:

- فرمت ایمیل یا شماره موبایل باید معتبر باشد.

---

## مورد کاربری: بازیابی رمز عبور (فراموشی رمز عبور)

### شناسه: UC-003

### عنوان: بازیابی رمز عبور در صورت فراموشی

### شرح:

این مورد کاربری به کاربران (اساتید، دانشجویان و مدیران سیستم) امکان می دهد در صورت فراموشی رمز عبور، با دریافت یک کد تأیید یا لینک بازیابی، رمز عبور جدیدی تنظیم کرده و مجدداً به حساب کاربری خود دسترسی پیدا کنند.

### کنش گر:

کاربر (استاد، دانشجو یا ادمین)

### جریان اصلی:

1. کاربر وارد صفحه ورود می شود.
2. کاربر روی گزینه «فراموشی رمز عبور» کلیک می کند.
3. سیستم از کاربر درخواست می کند ایمیل یا شماره موبایل ثبت شده را وارد کند.
4. سیستم بررسی می کند که اطلاعات وارد شده معتبر باشد:
  - اگر معتبر باشد، کد تأیید یا لینک بازیابی ارسال می شود.
  - اگر نامعتبر باشد، پیغام خطا نمایش داده می شود.
5. کاربر کد را وارد کرده یا روی لینک بازیابی کلیک می کند.
6. در صورت اعتبار کد یا لینک، سیستم فرم وارد کردن رمز عبور جدید را نمایش می دهد.
7. کاربر رمز جدید را وارد و تأیید می کند.
8. سیستم رمز جدید را ذخیره کرده و ورود با رمز جدید فعال می شود.

### جریان جایگزین:

- اگر کد تأیید نادرست وارد شود، سیستم پیغام خطا نمایش می دهد.
- اگر کاربر پیامک یا ایمیل بازیابی را دریافت نکند، می تواند درخواست ارسال مجدد بدهد.

- اگر لینک بازیابی منقضی شده باشد، سیستم اجازه ادامه نمی‌دهد و کاربر باید مجدداً درخواست ارسال کند.

#### **پیش‌شرط‌ها:**

- کاربر باید قبلاً در سیستم ثبت‌نام کرده باشد.
- اطلاعات واردشده (ایمیل یا شماره موبایل) باید در سیستم ثبت شده باشد.

#### **پس‌شرط:**

- در صورت موفقیت، رمز عبور جدید ذخیره می‌شود و امکان ورود فراهم است.
- اگر عملیات ناتمام بماند، رمز عبور قبلی همچنان معتبر خواهد بود.

#### **قیود:**

- لینک یا کد بازیابی دارای تاریخ انقضاست.
- رمز عبور جدید باید الزامات امنیتی (مثلاً حداقل ۸ کاراکتر) را رعایت کند.

### **مورد کاربری: احراز هویت اساتید**

**شناسه:** UC-004

**عنوان:** ارسال و تأیید مدارک اساتید برای احراز هویت

#### **شرح:**

این مورد کاربری به اساتید امکان می‌دهد تا مدارک موردنیاز برای احراز هویت را از طریق داشبورد ارسال کنند. پس از بررسی و تأیید توسط ادمین، امکان برگزاری کلاس در سیستم برای استاد فعال می‌شود.

#### **کنش‌گر:**

استاد، ادمین سیستم

#### **جریان اصلی:**

1. استاد وارد حساب کاربری خود شده و به بخش «احراز هویت» مراجعه می‌کند.
2. سیستم لیست مدارک موردنیاز (مانند کارت ملی، مدرک تحصیلی، سابقه تدریس و ...) را نمایش می‌دهد.
3. استاد مدارک را بارگذاری کرده و روی دکمه «ارسال برای بررسی» کلیک می‌کند.
4. سیستم مدارک ارسال شده را ذخیره کرده و برای ادمین ارسال می‌کند.
5. ادمین مدارک را بررسی می‌کند:

○ اگر کامل و معتبر باشند → تأیید انجام می‌شود و گزینه برگزاری کلاس برای استاد فعال می‌گردد.

○ اگر ناقص یا نامعتبر باشند → درخواست رد می‌شود و از استاد درخواست ارسال مدارک اصلاح‌شده می‌شود.

6. نتیجه بررسی از طریق پیامک یا ایمیل به استاد اطلاع داده می‌شود.

### جریان جایگزین:

• مدارک ناقص یا نامعتبر:

○ ادمین درخواست را رد می‌کند.

○ سیستم پیامی به استاد نمایش می‌دهد و از او درخواست اصلاح و ارسال مجدد می‌کند.

### پیش شرط:

• استاد باید در سیستم ثبت‌نام کرده باشد.

• مدارک باید در فرمت‌های قابل قبول مانند PDF یا JPEG ارسال شوند.

### پس شرط:

• در صورت تأیید، استاد می‌تواند کلاس ایجاد و برگزار کند.

• در صورت رد، استاد باید مدارک خود را اصلاح و دوباره ارسال نماید.

### قیود:

• فقط پس از تأیید ادمین، امکان برگزاری کلاس برای استاد فعال می‌شود.

• ارسال مدارک تنها یک‌بار در هر نوبت ممکن است و نیازمند بررسی مجدد برای هر تغییر است.

---

## مورد کاربری: ویرایش اطلاعات شخصی

شناسه: UC-005

عنوان: ویرایش اطلاعات شخصی کاربران در داشبورد

### شرح:

این مورد کاربری به کاربران (اساتید و دانشجویان) اجازه می‌دهد تا اطلاعات شخصی خود مانند نام، ایمیل، شماره تماس، رمز عبور، و تصویر پروفایل را از طریق داشبورد خود ویرایش و ذخیره کنند.

### کنش‌گر:

کاربر (استاد یا دانشجو)

### جریان اصلی:

1. کاربر وارد حساب کاربری خود شده و به بخش «ویرایش اطلاعات شخصی» مراجعه می کند.
2. سیستم اطلاعات فعلی کاربر را نمایش می دهد.
3. کاربر اطلاعات موردنظر را تغییر می دهد (مثلاً نام، شماره تماس، تصویر پروفایل و...).
4. کاربر روی دکمه «ذخیره تغییرات» کلیک می کند.
5. سیستم اطلاعات جدید را بررسی و ذخیره می کند.
6. پیام تأیید موفقیت آمیز بودن ویرایش به کاربر نمایش داده می شود.

#### جریان جایگزین:

- اطلاعات نامعتبر:
  - اگر کاربر ایمیل یا شماره تماس نامعتبر وارد کند، سیستم پیام خطا نمایش می دهد و اجازه ذخیره نمی دهد.
- عدم ذخیره به دلیل خطا:
  - اگر ارتباط اینترنتی قطع شود یا خطای سیستمی رخ دهد، عملیات ذخیره انجام نمی شود و پیام خطا به کاربر نمایش داده می شود.

#### پیش شرط:

- کاربر باید در سیستم ثبت نام کرده و وارد حساب کاربری خود شده باشد.

#### پس شرط:

- اطلاعات جدید با موفقیت در سیستم ذخیره شده و در داشبورد به روزرسانی می شود.

#### قیود:

- برخی فیلدها (مانند ایمیل) ممکن است فقط یکبار قابل تغییر باشند یا نیاز به تأیید مجدد داشته باشند.
- رمز عبور جدید باید معیارهای امنیتی (طول، ترکیب حروف و اعداد) را داشته باشد.

#### مورد کاربری: لغو کلاس توسط دانشجو

شناسه: UC-006

عنوان: لغو کلاس رزرو شده توسط دانشجو

#### شرح:

این مورد کاربری به دانشجویان اجازه می دهد تا کلاس خصوصی رزرو شده خود را از طریق تقویم در

داشبورد لغو کنند. بسته به زمان لغو و تعداد دفعات قبلی لغو در بازه زمانی خاص، درصدی از هزینه کلاس بازگردانده شده یا کامل کسر می‌شود.

**کنش‌گر:**

دانشجو

**جریان اصلی:**

1. دانشجو وارد داشبورد شده و تقویم کلاس‌ها را مشاهده می‌کند.
2. دانشجو روی روزی که کلاس دارد هاور می‌کند.
3. سیستم اطلاعات کلاس را نمایش داده و دکمه «کنسل کردن کلاس» را فعال می‌کند.
4. دانشجو روی دکمه کلیک می‌کند.
5. سیستم با نمایش اطلاعات مربوط به شرایط لغو (میزان بازگشت وجه و دفعات کنسلی قبلی) درخواست تأیید می‌گیرد.
6. دانشجو لغو را تأیید می‌کند.
7. سیستم بررسی می‌کند:
  - اگر زمان لغو مناسب باشد و محدودیت لغو رعایت شده باشد → هزینه بازمی‌گردد.
  - اگر زمان لغو نزدیک باشد → بخشی از هزینه بازمی‌گردد.
  - اگر تعداد دفعات لغو از حد مجاز گذشته باشد → هیچ هزینه‌ای بازمی‌گردد.
8. در صورت لغو موفق، سیستم پیامک و ایمیل اطلاع‌رسانی به استاد ارسال می‌کند.

**جریان جایگزین:**

- لغو کلاس گروهی: دانشجو اجازه لغو کلاس‌های گروهی را ندارد.
- لغو خارج از زمان مجاز: سیستم اجازه لغو نمی‌دهد یا هزینه‌ای بازگردانده نمی‌شود.
- لغو در دقایق پایانی: درصد بیشتری از هزینه کسر می‌شود.

**پیش‌شرط‌ها:**

- کلاس قبلاً رزرو شده باشد.
- زمان لغو باید قبل از شروع کلاس باشد.
- دانشجو از حد مجاز تعداد لغو در ماه عبور نکرده باشد.

**پس‌شرط‌ها:**

- کلاس از سیستم برای دانشجو و استاد حذف می‌شود.
- هزینه مطابق قوانین بازگشت داده می‌شود.
- اطلاع‌رسانی لغو برای استاد انجام می‌شود.

## قیود:

- دانشجو فقط تا سقف مشخصی در ماه مجاز به لغو است.
- درصد بازگشت هزینه وابسته به زمان باقی مانده تا شروع کلاس است.
- امکان لغو کلاس گروهی توسط دانشجو وجود ندارد.

---

## مورد کاربری: لغو کلاس توسط استاد

شناسه: UC-007

عنوان: لغو کلاس برنامه ریزی شده توسط استاد

### شرح:

این مورد کاربری به اساتید اجازه می دهد تا کلاس برنامه ریزی شده را از طریق تقویم در داشبورد لغو کنند. در این حالت هزینه کلاس به کیف پول دانشجو بازگردانده می شود و بسته به تعداد دفعات لغو در ماه، جریمه ای از استاد کسر می شود.

### کنش گر:

استاد

### جریان اصلی:

1. استاد وارد داشبورد شده و تقویم کلاس ها را مشاهده می کند.
2. روی روزی که کلاس دارد هاور می کند.
3. سیستم اطلاعات کلاس را نمایش داده و دکمه «کنسل کردن کلاس» را فعال می کند.
4. استاد روی دکمه کلیک می کند.
5. سیستم با نمایش اطلاعات هزینه بازگشت و میزان جریمه، درخواست تأیید می گیرد.
6. استاد تأیید می کند.
7. سیستم بررسی می کند:
  - هزینه کلاس به کیف پول دانشجو بازگردانده می شود.
  - جریمه از حساب استاد کسر می شود.
8. اطلاع رسانی لغو از طریق پیامک و ایمیل برای دانشجو ارسال می شود.

### جریان جایگزین:

- لغو کلاس گروهی: جریمه ای معادل ۳٪ هزینه هر دانشجو به ازای هر جلسه لغوشده از استاد کسر می شود.

- جریمه برای لغوهای متعدد در ماه:
  - ۳ دفعه اول بدون جریمه.
  - از لغو چهارم به بعد: ابتدا ۱۰٪، سپس به ازای هر بار لغو اضافی، ۵٪ بیشتر از دفعه قبل.
- در صورت نداشتن اعتبار کافی برای پرداخت جریمه، لغو انجام نمی‌شود.

#### پیش شرط‌ها:

- کلاس باید از قبل ثبت شده باشد.
- استاد باید اعتبار کافی برای پرداخت جریمه داشته باشد.

#### پس شرط‌ها:

- کلاس از تقویم استاد و دانشجو حذف می‌شود.
- هزینه کلاس به کیف پول دانشجو بازمی‌گردد.
- جریمه از حساب استاد کسر می‌شود.
- پیام اطلاع‌رسانی به دانشجو ارسال می‌شود.

#### قیود:

- جریمه وابسته به تعداد دفعات لغو در ماه است.
- لغو کلاس گروهی شامل جریمه بیشتری به ازای تعداد نفرات می‌شود.
- عدم وجود اعتبار کافی استاد مانع از لغو می‌شود.

### مورد کاربری: افزایش موجودی کیف پول (توسط دانشجو)

شناسه: UC-008

عنوان: افزایش موجودی کیف پول از طریق درگاه پرداخت

#### شرح:

این مورد کاربری به دانشجو امکان می‌دهد تا از طریق داشبورد خود، موجودی کیف پول را مشاهده و در صورت نیاز با ورود مبلغ دلخواه، آن را از طریق درگاه بانکی افزایش دهد. این اعتبار جهت پرداخت کلاس‌ها استفاده می‌شود.

#### کنش‌گر:

دانشجو

#### جریان اصلی:

1. دانشجو وارد داشبورد خود می‌شود.

2. سیستم باکس کیف پول را نمایش می‌دهد که شامل موجودی فعلی است.
3. دانشجو مبلغ مورد نظر جهت افزایش موجودی را وارد می‌کند و روی «افزایش موجودی / پرداخت» کلیک می‌کند.
4. سیستم دانشجو را به درگاه پرداخت متصل می‌کند.
5. دانشجو اطلاعات کارت بانکی خود را وارد کرده و پرداخت را انجام می‌دهد.
6. پس از تأیید تراکنش، سیستم موجودی کیف پول را به‌روزرسانی می‌کند.
7. پیام موفقیت‌آمیز بودن تراکنش به دانشجو نمایش داده می‌شود.

#### جریان جایگزین:

- در صورت عدم موفقیت در پرداخت یا قطع اتصال با درگاه بانکی، پیام خطا به دانشجو نمایش داده می‌شود و هیچ مبلغی به کیف پول اضافه نمی‌شود.

#### پیش‌شرط‌ها:

- دانشجو باید وارد حساب کاربری خود شده باشد.
- ارتباط امن با درگاه بانکی باید برقرار باشد.

#### پس‌شرط‌ها:

- در صورت موفقیت، موجودی کیف پول افزایش می‌یابد.
- تراکنش در لیست سابقه کیف پول ثبت می‌شود.

#### قیود:

- مبلغ وارد شده باید در محدوده مجاز تعریف شده در سیستم باشد.
- اطلاعات کارت بانکی باید معتبر باشد و پرداخت توسط کاربر تأیید شود.

---

#### مورد کاربری: برداشت موجودی کیف پول (توسط استاد)

شناسه: UC-009

عنوان: درخواست برداشت وجه از کیف پول توسط استاد

#### شرح:

این مورد کاربری به استاد امکان می‌دهد موجودی کیف پول خود را مشاهده کرده و با وارد کردن اطلاعات کارت بانکی معتبر، درخواست برداشت وجه ثبت کند. پس از پردازش، مبلغ برداشت شده به حساب استاد واریز می‌شود.



## کنش گر:

استاد

## جریان اصلی:

1. استاد وارد داشبورد خود می شود.
2. سیستم باکس کیف پول را نمایش می دهد که شامل موجودی فعلی است.
3. استاد روی دکمه «برداشت وجه» کلیک می کند.
4. فرم اطلاعات کارت بانکی (شماره کارت، بانک، نام دارنده) برای استاد نمایش داده می شود.
5. استاد اطلاعات را وارد کرده و روی «تأیید اطلاعات کارت» کلیک می کند.
6. سیستم اطلاعات کارت را بررسی کرده و به استاد نمایش می دهد.
7. پس از تأیید نهایی استاد، روی «برداشت وجه» کلیک می شود.
8. سیستم موجودی کیف پول را بررسی می کند و در صورت کافی بودن، درخواست برداشت را ثبت می کند.
9. پیام تأیید برداشت موفق نمایش داده می شود و مبلغ از کیف پول استاد کسر می شود.

## جریان جایگزین:

- اگر اطلاعات کارت نامعتبر باشد، سیستم پیام خطا نمایش می دهد.
- اگر موجودی استاد برای برداشت کافی نباشد، درخواست ثبت نمی شود و پیام خطا نشان داده می شود.

## پیش شرط ها:

- استاد باید وارد حساب کاربری خود شده باشد.
- استاد باید موجودی کافی برای برداشت داشته باشد.

## پس شرط ها:

- مبلغ برداشت شده از کیف پول کسر شده و به عنوان یک تراکنش ثبت می شود.
- وضعیت درخواست در لیست تراکنش های استاد قابل مشاهده است.

## قیود:

- فقط به کارت های بانکی معتبر (با فرمت و اطلاعات صحیح) اجازه ثبت داده می شود.
- درخواست برداشت ممکن است به صورت دستی یا سیستمی تأیید و پردازش شود.

---

مورد کاربری: جست و جو و فیلتر اساتید

## شناسه: UC-010

عنوان: یافتن استاد مناسب با استفاده از فیلترهای متنوع

### شرح:

این مورد کاربری به دانشجو اجازه می‌دهد با وارد کردن عبارت جست‌وجو و استفاده از فیلترهای مختلف مانند قیمت، امتیاز استاد، جنسیت مدرس، نوع کلاس، و... استاد مناسب خود را در دسته‌بندی دلخواه بیابد.

### کنش‌گر:

دانشجو

### جریان اصلی:

1. دانشجو وارد سیستم شده و به صفحه رشته یا فیلد آموزشی مورد نظر (مثلاً زبان یا کنکور) می‌رود.
2. در بخش جست‌وجو، عبارت مدنظر خود را وارد می‌کند (مثلاً «کلاس زبان آلمانی»).
3. سیستم نتایج اولیه‌ای از لیست اساتید را نمایش می‌دهد.
4. دانشجو با استفاده از فیلترهای زیر، نتایج را دقیق‌تر می‌کند:

- بازه قیمتی
- رده سنی کلاس
- رتبه/امتیاز استاد
- وجود جلسه آزمایشی رایگان
- نمایش کلاس‌های امروز
- جنسیت مدرس (زن / مرد / اهمیتی ندارد)
- 5. سیستم نتایج فیلتر شده را به‌روزرسانی می‌کند.
- 6. دانشجو روی یکی از نتایج کلیک می‌کند و وارد صفحه استاد و کلاس می‌شود.

### جریان‌های جایگزین:

- اگر هیچ نتیجه‌ای مطابق با فیلترها یافت نشود، پیام «کلاسی مطابق با فیلترهای انتخابی یافت نشد» نمایش داده می‌شود.

### پیش‌شرط‌ها:

- دانشجو وارد سیستم شده باشد.
- لیست اساتید و کلاس‌ها قبلاً در سیستم ثبت شده باشند.

### پس‌شرط‌ها:

- لیست نتایج فیلتر شده نمایش داده شده و امکان انتخاب استاد فراهم است.

- دانشجو می‌تواند به صفحه استاد منتقل شده و فرآیند رزرو را آغاز کند.

#### قیود:

- برخی فیلترها ممکن است به صورت پیش فرض فعال باشند.
- سیستم باید در زمان جست‌وجو به روز و پاسخ‌گو باشد.

### مورد کاربری: رزرو کلاس خصوصی

شناسه: UC-011

عنوان: رزرو جلسات کلاس خصوصی در تقویم استاد

#### شرح:

دانشجو می‌تواند از طریق صفحه استاد، زمان‌های خالی مشخص شده توسط استاد را انتخاب و در صورت عدم تداخل با کلاس‌های دیگر، آن‌ها را رزرو کند. سپس هزینه را پرداخت کرده و کلاس در تقویم هر دو طرف ثبت می‌شود.

#### کنش‌گر:

دانشجو

#### جریان اصلی:

1. دانشجو وارد سیستم شده و وارد پروفایل استاد دلخواه خود می‌شود.
2. تقویم استاد، شامل ساعات خالی و جلسات گروهی، به دانشجو نمایش داده می‌شود.
3. دانشجو یک یا چند تایم خالی را انتخاب می‌کند.
4. سیستم بررسی می‌کند که این تایم‌ها با دیگر کلاس‌های دانشجو تداخل نداشته باشد.
5. اگر مشکلی نباشد، لیست تایم‌ها به صفحه پرداخت (فکتچر) هدایت می‌شود.
6. دانشجو روش پرداخت را انتخاب می‌کند (کیف پول یا پرداخت آنلاین).
7. پرداخت انجام می‌شود و سیستم رزرو را نهایی می‌کند.
8. تایم‌های انتخاب شده در تقویم استاد و دانشجو ثبت می‌شود.
9. اطلاع‌رسانی از طریق ایمیل و پیامک برای استاد ارسال می‌شود.

#### جریان‌های جایگزین:

- در صورت تداخل زمانی با کلاس دیگر → پیام خطا نمایش داده شده و رزرو انجام نمی‌شود.
- اگر موجودی کیف پول کافی نباشد → پیام خطا نمایش داده می‌شود و تنها گزینه پرداخت آنلاین فعال است.

### پیش شرط‌ها:

- دانشجو وارد سیستم شده باشد.
- استاد زمان‌های خالی را از قبل در تقویم خود وارد کرده باشد.

### پس شرط‌ها:

- تایم‌های انتخابی به عنوان کلاس رزرو شده در تقویم دو طرف ثبت می‌شود.
- اطلاع‌رسانی برای استاد ارسال شده و آماده برگزاری جلسه است.

### قیود:

- رزرو تنها در صورتی ممکن است که کلاس با هیچ کلاسی از دانشجو تداخل زمانی نداشته باشد.
- در صورت پرداخت ناقص، رزرو نهایی نمی‌شود.
- کلاس گروهی باید کامل (تمام جلسات) با هم ثبت‌نام شود.

---

### مورد کاربری: رزرو کلاس گروهی

شناسه: UC-012

عنوان: ثبت‌نام در کلاس گروهی استاد

### شرح:

این مورد کاربری به دانشجو امکان می‌دهد تا در کلاس‌های گروهی تعریف‌شده توسط استاد (با زمان‌بندی از پیش تعیین‌شده) ثبت‌نام کند. ثبت‌نام تنها در صورت نبود تداخل زمانی و وجود ظرفیت انجام می‌شود و پرداخت برای کل جلسات به صورت یکجا صورت می‌گیرد.

### کنش‌گر:

دانشجو

### جریان اصلی:

1. دانشجو وارد سیستم شده و به صفحه پروفایل استاد مورد نظر می‌رود.
2. سیستم تقویم استاد را با نمایش جلسات کلاس‌های گروهی (مثلاً شنبه و دوشنبه ساعت ۱۸ به مدت ۵ هفته) بارگذاری می‌کند.
3. دانشجو روی یکی از جلسات کلیک می‌کند و سیستم اطلاعات کامل کلاس گروهی را نمایش می‌دهد.
4. با انتخاب کلاس، سیستم به صورت خودکار تمام جلسات مرتبط را انتخاب می‌کند.
5. سیستم بررسی می‌کند که جلسات با کلاس‌های دیگر دانشجو تداخل نداشته باشند.

6. در صورت نبود تداخل، دانشجو به صفحه فکس و پرداخت هدایت می شود.
7. دانشجو پرداخت را به صورت یکجا انجام می دهد (از کیف پول یا آنلاین).
8. پس از پرداخت موفق، ثبت نام انجام شده و جلسات در تقویم استاد و دانشجو ثبت می گردد.
9. پیامک اطلاع رسانی برای استاد ارسال می شود.

#### جریان های جایگزین:

- در صورت تداخل زمانی با کلاس های دیگر یا پر بودن ظرفیت، پیام خطا به دانشجو نمایش داده می شود و ثبت نام انجام نمی شود.

#### پیش شرط ها:

- کلاس گروهی از قبل توسط استاد تعریف شده باشد.
- دانشجو وارد حساب کاربری خود شده باشد.

#### پس شرط ها:

- دانشجو با موفقیت در کلاس گروهی ثبت نام شده است.
- زمان کلاس در تقویم دو طرف (استاد و دانشجو) ثبت شده است.
- اطلاع رسانی به استاد ارسال شده است.

#### قیود:

- امکان ثبت نام در کلاس گروهی تنها در صورت خالی بودن ظرفیت مجاز است.
- پرداخت فقط به صورت کامل برای کل جلسات کلاس گروهی انجام می شود.

---

مورد کاربری: مدیریت زمان های آزاد (رزرو، خالی کردن، یا بستن زمان ها)

شناسه: UC-013

عنوان: تنظیم بازه های زمانی تقویم توسط استاد

#### شرح:

این مورد کاربری به استاد امکان می دهد تا از طریق داشبورد خود، زمان های آزاد را در تقویم تعیین یا ویرایش کند. استاد می تواند این بازه ها را خالی کند، ببندد یا برای آن ها کلاس گروهی تعریف کند. این تنظیمات مستقیماً در تقویم اعمال شده و برای دانشجویان قابل نمایش است.

#### کنش گر:

استاد

#### جریان اصلی:

1. استاد وارد داشبورد خود می‌شود.
2. در بخش تقویم، روی گزینه «مدیریت زمان‌ها» یا «ویرایش تقویم» کلیک می‌کند.
3. استاد یک یا چند تایم خالی را انتخاب می‌کند.
4. سیستم بررسی می‌کند که این تایم‌ها هنوز توسط دانشجوی رزرو نشده باشند.
5. استاد یکی از گزینه‌های زیر را انتخاب می‌کند:
  - گزینه "خالی کردن وقت"
    - تایم‌ها آزاد شده و قابل رزرو توسط دانشجویان خواهند بود.
  - گزینه "بستن وقت"
    - تایم‌ها از دسترس خارج شده و دیگر قابل رزرو نیستند.
  - گزینه "ایجاد کلاس گروهی"
    - استاد فرم تعریف کلاس گروهی را کامل می‌کند (شامل عنوان، تعداد شرکت‌کننده، قیمت هر جلسه، توضیحات).
    - سیستم پس از اعتبارسنجی، کلاس گروهی را ایجاد می‌کند و تایم‌ها در تقویم قفل می‌شوند.
6. تغییرات اعمال شده و پیام موفقیت‌آمیز بودن عملیات به استاد نمایش داده می‌شود.
 

جریان‌های جایگزین:

  - اگر یکی از تایم‌های انتخاب‌شده قبلاً رزرو شده باشد، آن تایم از لیست انتخاب‌شده حذف می‌شود و برای آن اقدام انجام نمی‌شود.

**پیش شرط‌ها:**

  - استاد باید وارد حساب کاربری خود شده باشد.
  - تایم انتخاب‌شده باید در آینده و قابل تنظیم توسط استاد باشد.

**پس شرط‌ها:**

  - وضعیت تایم‌ها در تقویم به‌روزرسانی شده (آزاد، بسته یا کلاس گروهی).
  - در صورت تعریف کلاس گروهی، اطلاعات آن برای دانشجویان قابل مشاهده است.

**قیود:**

  - امکان بستن یا آزاد کردن فقط برای تایم‌های رزرو نشده وجود دارد.
  - کلاس گروهی تنها در صورت ورود اطلاعات کامل قابل ایجاد است.

---

**مورد کاربری: تعریف کلاس گروهی**

شناسه: UC-014

عنوان: ایجاد کلاس گروهی در تقویم استاد

شرح:

این مورد کاربری به استاد امکان می‌دهد تا در بازه‌های زمانی آزاد موجود در تقویم خود، یک کلاس گروهی با اطلاعات مشخص (عنوان، قیمت، ظرفیت و توضیحات) ایجاد کند. این کلاس پس از ثبت برای دانشجویان قابل مشاهده و ثبت‌نام می‌شود.

کنش‌گر:

استاد

جریان اصلی:

1. استاد وارد داشبورد خود شده و تقویم زمان‌بندی را باز می‌کند.
2. یک یا چند بازه زمانی آزاد را انتخاب می‌کند.
3. گزینه «ایجاد کلاس گروهی» را انتخاب می‌کند.
4. سیستم فرم ایجاد کلاس را نمایش می‌دهد.
5. استاد اطلاعات زیر را وارد می‌کند:

- عنوان کلاس
- توضیحات (اختیاری)
- قیمت هر جلسه
- ظرفیت کلاس (تعداد دانشجویان مجاز)
- 6. سیستم صحت اطلاعات وارد شده را بررسی می‌کند.
- 7. در صورت تأیید:

- کلاس گروهی در سیستم ایجاد می‌شود.
- وضعیت تایم‌های انتخاب‌شده در تقویم به «کلاس گروهی» تغییر می‌کند.
- اطلاعات کلاس برای دانشجویان قابل مشاهده و رزرو می‌شود.

جریان‌های جایگزین:

- اگر یکی از زمان‌های انتخاب‌شده قبلاً رزرو شده باشد، سیستم مانع ایجاد کلاس گروهی می‌شود.
- اگر فرم ایجاد کلاس ناقص باشد، عملیات ثبت انجام نمی‌شود.

پیش‌شرط‌ها:

- استاد باید وارد سیستم شده باشد.

- زمان‌های انتخابی باید در آینده و آزاد باشند.

#### پس شرط‌ها:

- کلاس گروهی با مشخصات تعیین شده ایجاد و در تقویم ثبت می‌شود.
- دانشجویان کلاس را در تقویم استاد مشاهده می‌کنند و امکان ثبت نام دارند.

#### قیود:

- فقط بازه‌های زمانی آزاد و تأیید نشده قابل استفاده برای تعریف کلاس گروهی هستند.
- ظرفیت کلاس باید در محدوده مجاز سیستم باشد.

### مورد کاربری: تعریف جلسه آزمایشی رایگان

شناسه: UC-015

عنوان: علامت‌گذاری تایم به عنوان جلسه آزمایشی رایگان

#### شرح:

این مورد کاربری به استاد امکان می‌دهد تا یک یا چند تایم از تقویم خود را به عنوان «جلسه آزمایشی رایگان» برای دانشجویانی که تاکنون با او کلاسی نداشته‌اند، علامت‌گذاری کند. این تایم‌ها تنها یکبار برای هر دانشجو در دسترس خواهند بود.

#### کنش‌گر:

استاد

#### جریان اصلی:

1. استاد وارد داشبورد خود می‌شود و به تقویم زمان‌بندی مراجعه می‌کند.
  2. استاد یک یا چند تایم آزاد را انتخاب می‌کند.
  3. از لیست عملیات، گزینه «تعریف به عنوان جلسه آزمایشی رایگان» را انتخاب می‌کند.
  4. سیستم بررسی می‌کند که این تایم‌ها رزرو نشده باشند.
  5. در صورت صحت شرایط:
- تایم‌ها به عنوان «جلسه رایگان آزمایشی» علامت‌گذاری می‌شوند.
  - در پروفایل استاد، این تایم‌ها فقط برای دانشجویانی که تاکنون با استاد کلاسی نداشته‌اند قابل مشاهده است.
- محدودیت‌ها و قوانین تجاری:



- تنها دانشجویانی که پیش از این جلسه آزمایشی با این استاد نداشته‌اند، می‌توانند در آن ثبت‌نام کنند.
- هر دانشجو فقط یک جلسه رایگان با هر استاد می‌تواند داشته باشد.
- استاد می‌تواند تایم آزمایشی را در صورت عدم ثبت‌نام، به تایم عادی بازگرداند.
- پس از رزرو، جلسه مانند دیگر کلاس‌ها در تقویم ثبت می‌شود.

### جریان‌های جایگزین:

- اگر تایم انتخاب‌شده قبلاً رزرو شده باشد → سیستم هشدار می‌دهد و اجازه ادامه نمی‌دهد.
- اگر دانشجو پیش از این جلسه رایگان با استاد داشته باشد → گزینه «رایگان» برای او غیرفعال می‌شود و کلاس با قیمت عادی نمایش داده می‌شود.

### پیش شرط‌ها:

- استاد باید در سیستم ثبت‌نام و احراز هویت شده باشد.
- استاد باید تایم‌های آزاد و فعال در تقویم داشته باشد.

### پس شرط‌ها:

- تایم‌های انتخاب‌شده به‌عنوان «جلسه آزمایشی رایگان» در سیستم ثبت می‌شوند.
- سیستم از رزرو تکراری جلسه آزمایشی برای یک دانشجو جلوگیری می‌کند.

### قیود:

- جلسه رایگان فقط برای دانشجویان جدید آن استاد در دسترس است.
- فقط در صورتی که تایم رزرو نشده باشد، قابلیت تبدیل به کلاس عادی وجود دارد.

## مورد کاربری: چت و مدیریت محتوای آموزشی بین استاد و دانشجو

شناسه: UC-016

عنوان: تبادل پیام و محتوای آموزشی در صفحه اختصاصی استاد-دانشجو

### شرح:

این Use Case به استاد و دانشجو اجازه می‌دهد تا در فضای چت اختصاصی مربوط به رابطه آموزشی خود، با یکدیگر پیام متنی، فایل، تصویر، پیام صوتی، لینک، یا ویدیو تبادل کنند. این امکان تنها در صورتی فعال است که حداقل یک جلسه کلاس بین آن‌ها ثبت شده باشد.

### کنش‌گر:

استاد، دانشجو

## جریان اصلی:

1. استاد یا دانشجو وارد داشبورد خود می‌شود.
2. از طریق تقویم یا لیست ارتباطات، روی جلسه رزرو شده کلیک می‌کند.
3. سیستم صفحه اختصاصی استاد-دانشجو را نمایش می‌دهد که شامل:
  - چت
  - اطلاعات کلاس‌ها
  - آمار پیشرفت
  - لینک جلسات ضبط‌شده
4. کاربر در بخش چت می‌تواند موارد زیر را ارسال کند:
  - پیام متنی
  - فایل (PDF, Word, PowerPoint) و (...)
  - تصویر (JPG, PNG) و (...)
  - پیام صوتی
  - لینک منابع خارجی یا ویدیو
  - فایل ویدیویی ضبط‌شده
5. طرف مقابل پیام‌ها را به‌صورت بلادرنگ دریافت و مشاهده می‌کند و در صورت نیاز پاسخ می‌دهد یا فایل‌ها را دانلود می‌کند.

## جریان‌های جایگزین:

- اگر حجم فایل بیشتر از حد مجاز باشد → سیستم پیام خطا نمایش می‌دهد و بارگذاری انجام نمی‌شود.
- اگر فرمت فایل پشتیبانی نشود → سیستم پیغام مناسب به کاربر نشان می‌دهد.

## پیش‌شرط‌ها:

- دانشجو حداقل یک کلاس با استاد مورد نظر رزرو کرده باشد.
- صفحه چت برای آن زوج توسط سیستم ایجاد شده باشد.
- هر دو کاربر وارد حساب خود شده باشند.

## پس‌شرط‌ها:

- پیام یا فایل با موفقیت ثبت شده و در تاریخچه گفتگو نمایش داده می‌شود.
- کاربران می‌توانند پیام‌ها یا فایل‌ها را مشاهده یا ذخیره کنند.

## قیود:

- تنها استاد و دانشجوی مربوطه به این صفحه دسترسی دارند.
- حجم فایل‌ها محدود (مثلاً تا ۱۰۰ مگابایت).
- امکان حذف فایل فقط تا ۲۴ ساعت پس از ارسال توسط فرستنده.
- چت تا پایان کلاس‌ها در دسترس باقی می‌ماند و بایگانی می‌شود.

## مورد کاربری: گزارش تخلف استاد یا دانشجو

شناسه: UC-017

عنوان: ثبت گزارش تخلف بین استاد و دانشجو

شرح:

این Use Case به استاد یا دانشجو اجازه می‌دهد تا در صورت مشاهده تخلف، رفتار نامناسب یا مشکلات آموزشی، گزارشی از طریق دکمه Report در صفحه چت اختصاصی خود ثبت کرده و برای بررسی به ادمین ارسال نماید.

**کنش‌گر اصلی:**

استاد یا دانشجو

**کنش‌گر ثانویه:**

ادمین سیستم

**جریان اصلی:**

1. کاربر (استاد یا دانشجو) وارد داشبورد شده و به صفحه چت ارتباطی خود مراجعه می‌کند.

2. روی دکمه «گزارش تخلف (Report)» کلیک می‌کند.

3. سیستم فرم گزارش را نمایش می‌دهد، شامل:

○ انتخاب نوع تخلف (مثلاً توهین، تقلب، استفاده نادرست و...)

○ توضیح اختیاری

4. کاربر فرم را پر کرده و روی «ارسال گزارش» کلیک می‌کند.

5. سیستم گزارش را ثبت کرده و به پنل ادمین ارسال می‌کند.

6. ادمین از طریق پنل مدیریت، گزارش را مشاهده و بررسی می‌کند.

7. ادمین اقدام لازم را انجام می‌دهد (اخطار، تعلیق، حذف محتوا و ...).

**جریان‌های جایگزین:**

- اگر گزارش قبلاً برای همان جلسه و توسط همان کاربر ثبت شده باشد → پیام خطا نمایش داده می‌شود.

- اگر فرم ناقص پر شود → دکمه ارسال غیرفعال می‌ماند.

#### پیش شرط‌ها:

- حداقل یک جلسه بین استاد و دانشجو برگزار یا رزرو شده باشد.
- صفحه ارتباطی بین دو طرف در دسترس باشد.
- کاربر وارد حساب کاربری خود شده باشد.

#### پس شرط‌ها:

- گزارش در پایگاه داده ثبت شده و برای ادمین قابل مشاهده است.
- امکان پیگیری وضعیت توسط ادمین فراهم شده است.

#### قیود:

- برای هر جلسه، یک کاربر فقط یک بار می‌تواند گزارش ثبت کند.
- گزارش‌ها در سیستم لاگ می‌شوند و قابل حذف توسط گزارش‌دهنده نیستند.

### مورد کاربری: ثبت نظر و امتیاز برای استاد

شناسه: UC-018

عنوان: ثبت نظر و امتیاز برای استاد

شرح:

این Use Case به دانشجو این امکان را می‌دهد که پس از گذراندن حداقل سه جلسه با استاد، نظر و امتیاز خود را از ۱ تا ۵ ثبت کرده و برای استاد ارسال کند.

کنش‌گر اصلی:

دانشجو

کنش‌گر ثانویه:

سیستم

جریان اصلی:

1. دانشجو وارد صفحه پروفایل استاد مورد نظر می‌شود.
2. سیستم بررسی می‌کند که آیا دانشجو حداقل سه جلسه با این استاد کلاس داشته است یا نه.
3. اگر شرط برقرار باشد، فرم ثبت نظر و امتیاز به دانشجو نمایش داده می‌شود.

4. دانشجو یک امتیاز از ۱ تا ۵ برای استاد انتخاب می‌کند.
5. دانشجو نظر متنی اختیاری خود را در فرم وارد می‌کند.
6. دانشجو روی دکمه «ثبت نظر» کلیک می‌کند.
7. سیستم نظر و امتیاز را ذخیره کرده و در صفحه استاد نمایش می‌دهد (پس از تأیید یا بدون تأیید طبق سیاست سیستم).

#### جریان‌های جایگزین:

- اگر دانشجو کمتر از سه جلسه با استاد کلاس داشته باشد، فرم نظر غیرفعال بوده یا پیامی مبنی بر عدم دسترسی نمایش داده می‌شود.

#### پیش‌شرط‌ها:

- دانشجو با استاد حداقل سه جلسه کلاس برگزار کرده باشد.
- دانشجو وارد حساب کاربری خود شده باشد.
- صفحه پروفایل استاد برای دانشجو قابل مشاهده باشد.

#### پس‌شرط‌ها:

- نظر و امتیاز ثبت شده و در لیست نظرات پروفایل استاد نمایش داده می‌شود.
- میانگین امتیازات استاد بروزرسانی می‌شود.

#### مورد کاربری: تعلیق استاد بر اساس نظرهای منفی

شناسه:

عنوان: تعلیق استاد بر اساس نظرهای منفی

شرح:

این Use Case به ادمین سیستم اجازه می‌دهد تا اساتیدی که نظرات منفی زیادی از دانشجویان دریافت کرده‌اند را تعلیق کند.

کنش‌گر اصلی:

ادمین سیستم

کنش‌گر ثانویه:

سیستم

جریان اصلی:

1. ادمین وارد پنل مدیریتی می‌شود.
2. ادمین وارد بخش «مدیریت اساتید» یا «نظارت بر نظرات کاربران» می‌شود.
3. سیستم لیستی از اساتید با نظرات منفی بیش از حد مجاز (بر اساس تعداد و میانگین امتیاز) نمایش می‌دهد.
4. ادمین استاد مورد نظر را انتخاب کرده و روی گزینه «بررسی جزئیات نظرات» کلیک می‌کند.
5. ادمین نظرات دانشجویان، امتیازات ثبت شده و تاریخ آن‌ها را بررسی می‌کند.
6. ادمین گزینه تعلیق موقت یا دائم را انتخاب می‌کند.
7. ادمین دلیل تعلیق را وارد می‌کند.
8. سیستم وضعیت استاد را به حالت تعلیق تغییر می‌دهد.
9. اطلاع‌رسانی از طریق ایمیل و/یا پیامک برای استاد ارسال می‌شود.
10. کلاس‌های فعال استاد متوقف شده یا قابل ثبت‌نام نیستند تا بررسی نهایی انجام شود (بر اساس نوع تعلیق).

#### جریان‌های جایگزین:

- اگر تعداد نظرات منفی در بازه زمانی مشخص کاهش یابد، وضعیت تعلیق قابل لغو است (در صورت وجود امکان رفع تعلیق).

#### پیش‌شرط‌ها:

- ادمین وارد پنل مدیریتی خود شده باشد.
- سیستم آماری از تعداد نظرات منفی هر استاد در اختیار داشته باشد.
- سیاست سیستم (مثلاً حداقل 10 نظر منفی با امتیاز کمتر از ۲) برای بررسی اعمال شود.

#### پس‌شرط‌ها:

- استاد تعلیق شده قادر به ایجاد یا برگزاری کلاس جدید نخواهد بود.
- اطلاعات تعلیق در پروفایل مدیریتی استاد ثبت می‌شود.

#### قیود:

- فقط ادمین دارای سطح دسترسی مناسب می‌تواند عملیات تعلیق انجام دهد.
- استاد تعلیق شده می‌تواند درخواست تجدیدنظر ثبت کند (در صورت وجود چنین قابلیت).

مورد کاربری: ورود به کلاس آنلاین (استریم)

شناسه: UC-020

عنوان: ورود به کلاس آنلاین (استریم)

شرح:

این Use Case به دانشجو و استاد این امکان را می‌دهد که پس از رزرو کلاس و فرا رسیدن زمان آن، به کلاس آنلاین وارد شوند.

کنش‌گر اصلی:

دانشجو / استاد

کنش‌گر ثانویه:

سیستم

جریان اصلی:

1. دانشجو (یا استاد) وارد داشبورد خود می‌شود.
2. در تقویم، روی روز و ساعت کلاس کلیک می‌کند.
3. گزینه «شرکت در کلاس» را مشاهده می‌کند (فعال شده است).
4. روی گزینه کلیک می‌کند.
5. سیستم کاربر را به بستر استریم (مثلاً Google Meet) هدایت می‌کند یا کلاس را در پنجره داخلی نمایش می‌دهد.

جریان‌های جایگزین:

- اگر زمان کلاس نرسیده باشد، دکمه ورود غیرفعال است.
- اگر زمان گذشته و کلاس تمام شده باشد، ورود امکان‌پذیر نیست.

پیش‌شرط‌ها:

- کلاس توسط دانشجو رزرو شده و زمان کلاس فرا رسیده است.
- دکمه «شرکت در کلاس» فعال شده است.

پس‌شرط‌ها:

- کاربر در جلسه کلاس آنلاین شرکت کرده است.

---

مورد کاربری: تشکیل جلسه استریم توسط سیستم

شناسه: UC-021

عنوان: تشکیل جلسه استریم توسط سیستم

شرح:

این Use Case به سیستم اجازه می‌دهد که در زمان معین برای کلاس‌های آنلاین، جلسه استریم را

تشکیل دهد و لینک کلاس را به طور خودکار به نمایش بگذارد.

**کنش گر اصلی:**

سیستم (خودکار)

**کنش گر ثانویه:**

استاد / دانشجو

**جریان اصلی:**

1. سیستم با نزدیک شدن زمان کلاس، جلسه‌ای در بستر استریم ایجاد می‌کند.
2. لینک کلاس به صورت خودکار در صفحه کلاس نمایش داده می‌شود.
3. لینک برای استاد و دانشجو قابل دسترسی است.
4. در صورت استفاده از API پلتفرم‌های استریم، نشست با آیدی یکتا ثبت می‌شود.
5. جلسه آماده ورود کاربران است.

**پیش شرط‌ها:**

- کلاس رزرو شده و زمان کلاس فرا رسیده است.
- استاد و دانشجو هر دو مجاز به ورود هستند.

**پس شرط‌ها:**

- لینک استریم برای هر دو کاربر فعال است.

---

**مورد کاربری: ضبط و ذخیره ویدیو کلاس توسط سیستم**

**شناسه: UC-022**

**عنوان: ضبط و ذخیره ویدیو کلاس توسط سیستم**

**شرح:**

این Use Case به سیستم اجازه می‌دهد تا پس از برگزاری کلاس آنلاین، ویدیو را ضبط و ذخیره کرده و آن را برای دانشجو و استاد در دسترس قرار دهد.

**کنش گر اصلی:**

سیستم

**کنش گر ثانویه:**

استاد / دانشجو

**جریان اصلی:**



1. در حین برگزاری کلاس، سیستم از طریق API (در صورت پشتیبانی) عملیات ضبط را آغاز می‌کند.

2. پس از اتمام کلاس (تایم کلاس به پایان می‌رسد یا کاربران خارج شوند)، ضبط به پایان می‌رسد.

3. فایل ویدیو ضبط‌شده پردازش و ذخیره می‌شود.

4. ویدیو در صفحه چت و اطلاعات استاد-دانشجو قرار می‌گیرد.

5. تاریخ انقضا (مثلاً 6 ماه) برای ویدیو ثبت می‌شود.

#### پیش‌شرط‌ها:

- جلسه آنلاین شروع و سپس پایان یافته باشد.
- هر دو کاربر (استاد و دانشجو) وارد کلاس شده باشند.

#### پس‌شرط‌ها:

- ویدیو قابل مشاهده برای دانشجو و استاد در پنل اختصاصی خودشان است.

---

### مورد کاربری: مشاهده و دانلود ویدیو ضبط‌شده توسط دانشجو

#### شناسه:

عنوان: مشاهده و دانلود ویدیو ضبط‌شده توسط دانشجو

#### شرح:

این Use Case به دانشجو این امکان را می‌دهد که ویدیوهای ضبط‌شده کلاس‌ها را مشاهده یا دانلود کند، به شرطی که ویدیو هنوز در دسترس و زمان انقضای آن نگذشته باشد.

#### کنش‌گر اصلی:

دانشجو

#### کنش‌گر ثانویه:

سیستم

#### جریان اصلی:

1. دانشجو وارد داشبورد خود می‌شود.
2. وارد صفحه «استاد-دانشجو» مربوط به کلاس می‌شود.
3. لیست جلسات قبلی را مشاهده می‌کند.
4. برای جلسات ضبط‌شده، لینک دانلود یا مشاهده ویدیو را می‌بیند.
5. روی لینک کلیک کرده و ویدیو را آنلاین مشاهده یا دانلود می‌کند.

### جریان‌های جایگزین:

- اگر تاریخ انقضای ویدیو گذشته باشد، لینک حذف شده یا غیرفعال است.

### پیش شرط‌ها:

- ویدیو کلاس ضبط و در صفحه کلاس ذخیره شده باشد.
- زمان انقضای ویدیو نگذشته باشد.

### پس شرط‌ها:

- دانشجو موفق به دریافت یا مشاهده ویدیو شده است.

---

### مورد کاربری: مشاهده آمار عملکرد استاد

شناسه: UC-024

عنوان: مشاهده آمار عملکرد استاد

شرح:

این Use Case به استاد این امکان را می‌دهد که آمار عملکرد خود را برای یک بازه زمانی مشخص مشاهده کند. آمار شامل تعداد جلسات، درآمد، تعداد دانشجویان و امتیاز دریافتی است.

کنش‌گر اصلی:

استاد

کنش‌گر ثانویه:

سیستم

جریان اصلی:

1. استاد وارد داشبورد خود می‌شود.
2. استاد روی گزینه «آمار آموزشی» یا «گزارش عملکرد» کلیک می‌کند.
3. سیستم صفحه آمار را بارگذاری می‌کند.
4. استاد یک بازه زمانی را از لیست (روزانه، هفتگی، ماهانه، سالانه، سفارشی) انتخاب می‌کند.
5. سیستم داده‌های مربوط به استاد در بازه مشخص را از پایگاه داده دریافت می‌کند:
  - تعداد جلسات برگزار شده
  - درآمد کل در بازه زمانی
  - تعداد دانشجویان منحصربه‌فرد
  - ساعات تدریس

○ میانگین امتیاز دریافتی از دانشجویان

6. سیستم داده‌ها را در قالب نمودارها (میله‌ای، دایره‌ای یا خطی) و جدول آماری نمایش می‌دهد.

7. استاد در صورت نیاز روی دکمه «دانلود گزارش» کلیک می‌کند.

8. سیستم فایل گزارش را در قالب PDF یا Excel برای دانلود آماده می‌کند.

**پیش شرط‌ها:**

• استاد وارد حساب کاربری خود شده باشد.

**پس شرط‌ها:**

• گزارش آماری برای استاد نمایش داده شده است.

---

**مورد کاربری: مشاهده آمار عملکرد دانشجو**

**شناسه: UC-025**

**عنوان: مشاهده آمار عملکرد دانشجو**

**شرح:**

این Use Case به دانشجو این امکان را می‌دهد که آمار عملکرد خود را برای یک بازه زمانی مشخص مشاهده کند. آمار شامل تعداد کلاس‌های شرکت کرده، تعداد استادها، هزینه‌ها و پیشرفت در دوره‌ها است.

**کنش گر اصلی:**

دانشجو

**کنش گر ثانویه:**

سیستم

**جریان اصلی:**

1. دانشجو وارد داشبورد خود می‌شود.

2. دانشجو گزینه «آمار آموزشی» را انتخاب می‌کند.

3. سیستم صفحه تحلیل عملکرد دانشجو را نمایش می‌دهد.

4. دانشجو یک بازه زمانی مشخص را از بین گزینه‌ها انتخاب می‌کند.

5. سیستم اطلاعات آماری مربوط به دانشجو را استخراج می‌کند:

○ تعداد کلاس‌های شرکت کرده

○ تعداد استادهاى مختلف

○ مجموع هزینه‌های پرداخت شده

- میزان پیشرفت در دوره‌ها (درصد جلسات برگزار شده)
- 6. اطلاعات به‌صورت نمودار و جدول در صفحه نمایش داده می‌شوند.
- 7. دانشجو در صورت نیاز گزارش را دانلود می‌کند.

#### پیش‌شرط‌ها:

- دانشجو وارد حساب کاربری خود شده باشد.

#### پس‌شرط‌ها:

- آمار عملکرد دانشجو نمایش داده شده است.

### مورد کاربری: مشاهده آمار زوج استاد-دانشجو

شناسه: UC-026

عنوان: مشاهده آمار زوج استاد-دانشجو

شرح:

این Use Case به استاد و دانشجو این امکان را می‌دهد که آمار عملکرد مشترک خود را برای یک دوره مشخص مشاهده کنند. این آمار شامل جلسات برگزار شده، زمان تدریس و نرخ حضور است.

کنش‌گر اصلی:

استاد یا دانشجو

کنش‌گر ثانویه:

سیستم

جریان اصلی:

1. کاربر (استاد یا دانشجو) وارد صفحه اختصاصی تعامل بین استاد و دانشجو می‌شود.
2. سیستم به‌طور خودکار اطلاعات آماری مربوط به این رابطه را نمایش می‌دهد.
3. اطلاعات نمایش داده‌شده شامل موارد زیر است:

- تعداد جلسات برگزار شده
- کل زمان تدریس
- تعداد پیام‌های رد و بدل شده
- تعداد فایل‌های ارسال شده (ویدیو، تصویر، جزوه و...)
- نرخ حضور (درصد کلاس‌هایی که دانشجو شرکت کرده)
- پیشرفت در کلاس‌های ثبت‌نامی (درصد جلسات انجام شده)

4. سیستم نمودارهای ساده برای نمایش درصد پیشرفت و نرخ حضور ارائه می‌دهد.
5. کاربر می‌تواند در صورت نیاز داده‌ها را ذخیره یا مشاهده دقیق‌تر کند (مثلاً تاریخچه جلسات).
- پیش شرط‌ها:**

- استاد و دانشجو هر دو وارد حساب کاربری خود شده باشند.

**پس شرط‌ها:**

- آمار زوج استاد-دانشجو نمایش داده شده است.
- 

**مورد کاربری: تولید و به‌روزرسانی آمار کاربران**

شناسه: UC-027

**عنوان:** تولید و به‌روزرسانی آمار کاربران

**کنش‌گر اصلی:** سیستم

**پیش شرط‌ها:**

- پایگاه داده فعالیت کاربران در دسترس باشد.
- زمان اجرای کرون جاب (زمان‌بندی‌شده) فرارسیده باشد.

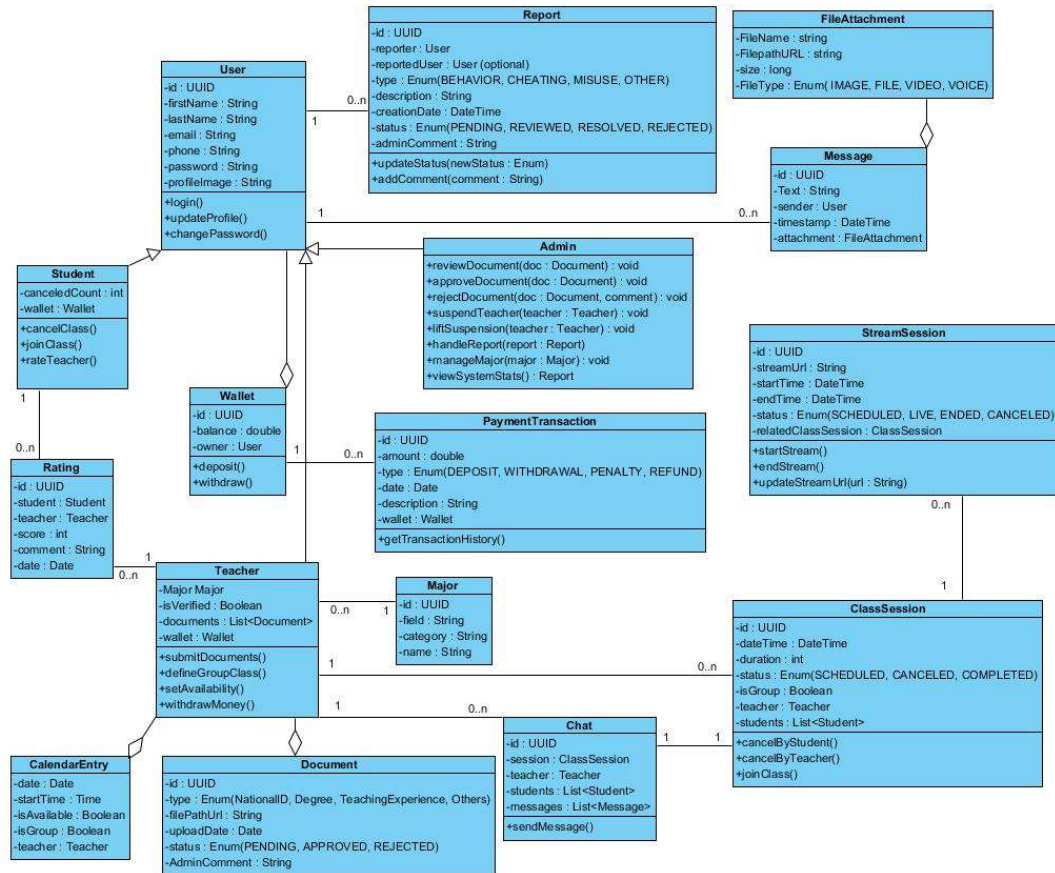
**سناریوی اصلی:**

1. سیستم در بازه‌های زمانی مشخص (مثلاً هر شب ساعت ۱۲ یا هر ساعت یک‌بار) یک روال پردازش آماری را اجرا می‌کند.
2. سیستم لیست کاربران (اساتید، دانشجویان) را از پایگاه داده دریافت می‌کند.
3. برای هر کاربر، سیستم اطلاعات فعالیت‌های اخیر را جمع‌آوری می‌کند، از جمله:
  - جلسات برگزارشده
  - مبالغ تراکنش‌های مالی
  - پیام‌ها، فایل‌ها، بازخوردها و امتیازها
4. سیستم اطلاعات آماری را برای بازه‌های مختلف (روزانه، هفتگی، ماهانه، سالانه) محاسبه می‌کند.
5. سیستم نتایج پردازش‌شده را در جداول مخصوص آمار ذخیره می‌کند (یا در کش برای دسترسی سریع قرار می‌دهد).
6. در صورت بروز خطا در پردازش، سیستم لاگ خطا را ذخیره کرده و نوتیفیکیشن به مدیر فنی ارسال می‌کند.

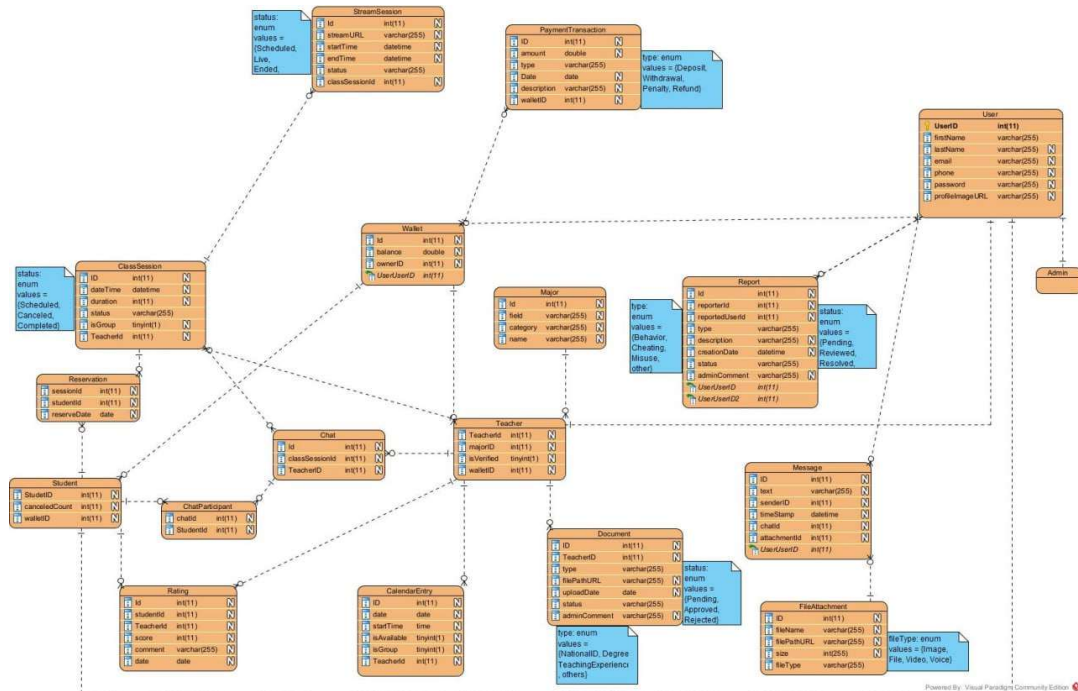
**سناریوهای جایگزین:**



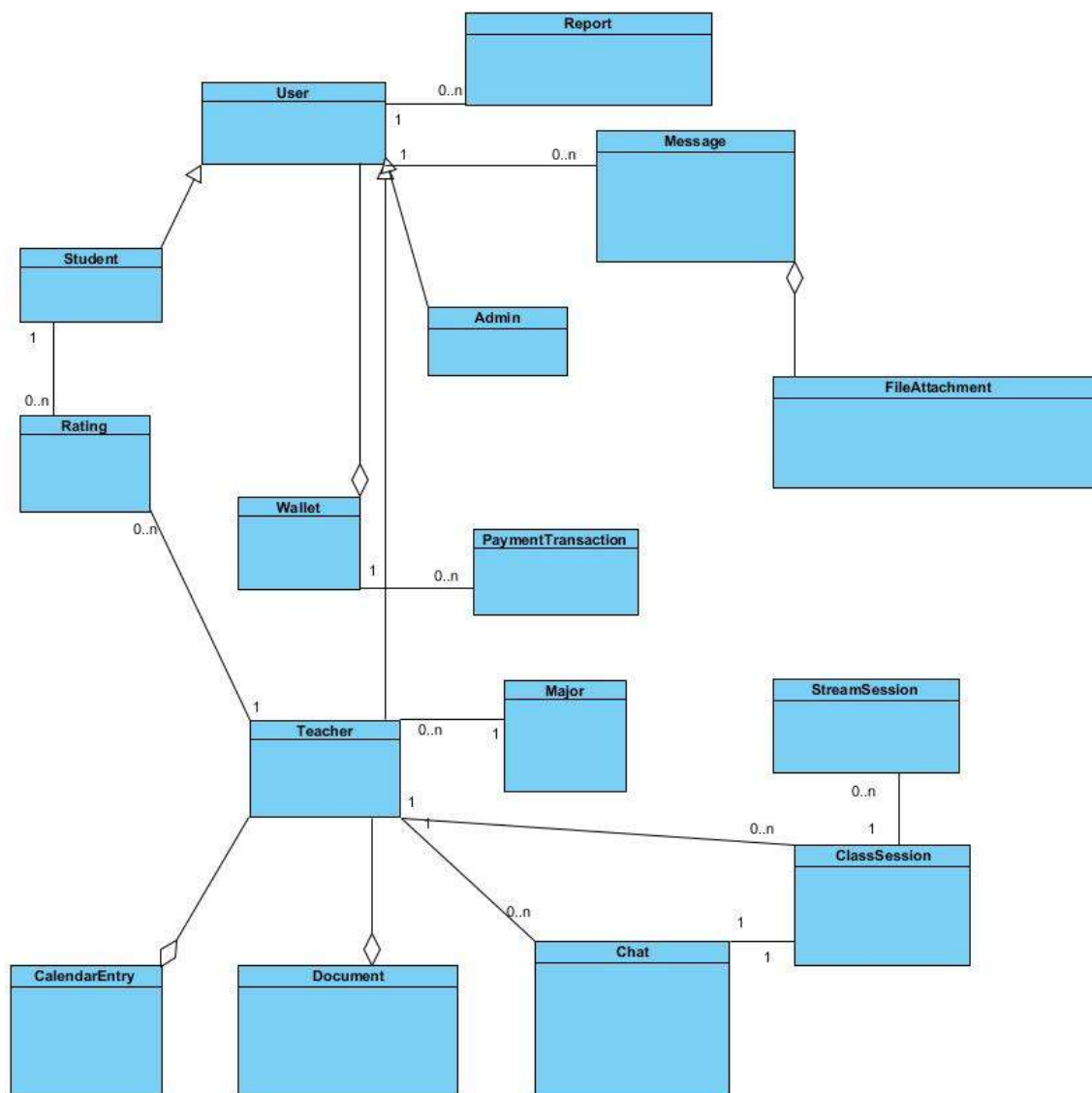
## • نمودار دوم: کلاس سیستم



## • نمودار سوم: ارتباط موجودیت‌های داده



• نمودار چهارم: مدل دامنه



وظیفه اعضای تیم:

- سید علی طباطبایی اردکانی: استخراج نیازمندی‌ها و موارد کاربری
- محمد دانیال حمیدی: استخراج نیازمندی‌ها و موارد کاربری
- سامی محرابی: تهیه نمودارهای کلاس و مدل دامنه و ارتباط موجودیت‌های داده
- محمد جواد صفیان بلداجی: تهیه نمودارهای کلاس و مدل دامنه و ارتباط موجودیت‌های داده