فرهنگ واژگان:

• داشبور د (Dashboard)

نمای کلی از وضعیت کاربر (استاد یا دانشجو) شامل تقویم، کیف پول، لیست کلاسها و عملکرد.

• تقویم(Calendar)

نمایش روزها و ساعات آزاد یا رزروشده کلاسها برای استاد یا دانشجو.

● کلاس گروهی

کلاسی با ظرفیت بیش از یک دانشجو که توسط استاد ایجاد شده و با پرداخت یکجا رزرو میشود.

• کلاس خصوصی

کلاسی تکنفره بین یک دانشجو و یک استاد که دانشجو زمان آن را از تقویم استاد انتخاب میکند.

• جلسه آزمایشی رایگان

یک جلسه رایگان برای آشنایی اولیه دانشجو با استاد، فقط یکبار برای هر دانشجو-استاد.

• کیف پول(Wallet)

حساب اعتباری کاربر در سیستم برای پرداخت یا برداشت وجه کلاسها.

• امتياز استاد

نمرهای بین ۰ تا ۵ که توسط دانشجویانی که در کلاسهای آن استاد شرکت کردهاند، داده میشود.

● صفحه استاد—دانشجو

صفحهای اختصاصی بین هر استاد و دانشجویی که با هم کلاس دارند، شامل چت، فایلها و جلسات.

● چت آموزشی

بخش ارتباطی بین استاد و دانشجو برای ارسال پیام، فایل و محتوای آموزشی.

● فيلتر جستوجو

ابزاری در صفحه جستوجوی اساتید برای محدود کردن نتایج بر اساس معیارهایی چون قیمت، امتیاز، جنسیت و...

• جريمه لغو

مبلغی که در صورت لغو کلاس توسط استاد یا دانشجو (بسته به شرایط)، کسر می شود یا برگشت داده نمی شود.

• رزرو(Booking)

فرآیند انتخاب و پرداخت برای یک کلاس (گروهی یا خصوصی) در تقویم استاد.

• گزارش تخلف

فرمی برای ثبت تخلفهای رفتاری توسط استاد یا دانشجو، که به ادمین ارسال میشود.

• ادمين(Admin)

مدیر سیستم که مسئول بررسی مدارک اساتید، مدیریت کاربران، رسیدگی به تخلفات و کنترل محتوا است.

● فاكتور پرداخت

صورت حسابی که پس از انتخاب کلاس نمایش داده می شود و شامل اطلاعات قیمت و روشهای پرداخت است.

• لينک کلاس آنلاين

نشانی جلسه زنده آنلاین) مثلاً در Google Meet یا (BigBlueButton که در زمان مقرر فعال می شود.

• ضبط حلسه

قابلیت ذخیرهسازی ویدیو جلسه آنلاین و نمایش آن در صفحه استاد—دانشجو تا مدت محدود.

• آمار آموزشی

نمایش عملکرد کاربران شامل تعداد کلاسها، درآمد، پیشرفت آموزشی، و گزارشهای آماری دیگر.

• نقش کاربری

نوع دسترسی در سیستم: استاد، دانشجو یا ادمین، که امکانات متفاوتی برای هر نقش فراهم شده است.

• پنل مدیریت

بخش ویژه برای ادمین برای بررسی گزارشها، تعلیق اساتید، مدیریت کاربران و کنترل کلی سیستم.