



## Secure Tomorrow Hakatonu Ümumi qaydaları

### 1. Vaxtin İdarə Edilməsi və Timeline Uyğunluq

- Komandalar hackathon üçün təyin olunan iş qrafikinə ciddi şəkildə əməl etməlidir.
- Bütün mərhələlərin (təqdimat, sual-cavab, kod yazma və s.) son tarixləri təşkilatçılar tərəfindən əvvəlcədən elan ediləcəkdir. Bu tarixlərə əməl olunması məcburidir.

### 2. Mərkəzə Giriş və Çıxış Qaydaları

- İştirakçılar təyin olunmuş vaxtda tədbir mərkəzinə gəlməli və təyin olunmuş vaxtda mərkəzi tərk etməlidirlər.
- Vaxtında gəlməmək və ya tədbir qaydalarına uyğun olmayan şəkildə davranmaq xəbərdarlıq və ya cəzalandırılma ilə nəticələnə bilər.

### 3. Mentorlar və İştirakçılar Arasındakı Münasibətlər

- Mentorlar yalnız istiqamətverici məsləhətlər verməlidir, birbaşa həll yolları təqdim etmək qəti qadağandır.
- İştirakçılar mentorlardan tam həll və ya hazır kod istəyə bilməz.
- Mentorlarla etik və hörmət çərçivəsində ünsiyət saxlanılmalıdır.

### 4. Komandalar Arasında Əməkdaşlıq və Rəqabət

- Komandalar arasında resurs, kod, və ya bilik paylaşımı qadağandır.
- Hər bir komanda yalnız öz üzvlərinin bilik və resurslarına güvənərək çalışmalıdır.

### 5. Avadanlıq və İnfrastrukturdan İstifadə

- Tədbir zamanı təqdim edilmiş texniki avadanlıq və infrastruktura diqqətlə yanaşılmalı, onların hər hansı zərərə məruz qalmaması təmin edilməlidir.
- İstifadə zamanı yaranan nasazlıqlar dərhal təşkilatçılara bildirilməlidir.

### 6. Tədbir Məkanında Texniki Nasazlıqlar

- Avadanlıq və ya şəbəkə ilə bağlı hər hansı texniki problem yaranarsa, iştirakçılar dərhal təşkilatçılara məlumat verməlidir.
- Texniki nasazlıqları özbaşına həll etməyə çalışmaq qadağandır.

### 7. Hakaton Məkanının Təmizliyi

- İştirakçılar tədbir məkanını səliqəli saxlamalı, tullantıları təşkilatçılar tərəfindən göstərilən yerlərə atmalıdır.
- Komandanın iş sahəsi təqdimatdan sonra təmiz təhvil verilməlidir.

### 8. Qiymətləndirmə Qaydalarına Hörmət

- Qiymətləndirmə panelinin qərarlarına hörmətlə yanaşılmalıdır.
- İştirakçılar qiymətləndirmə prosesini izləyərkən sükutla oturmmalı və prosesi pozmamalıdır.

## **9. Proqress Yoxlamaları**

- Təşkilatçılar müəyyən aralıqlarla komandalardan proqress barədə qısa məlumat tələb edə bilər. Bu, həm təşkilatçılara işin gedışatını izləməyə, həm də komandaları planlı şəkildə işləməyə təşviq edəcəkdir.

## **10. Komanda Daxili Koordinasiya**

- Komanda kapitanı təşkilatçılarla əlaqə saxlayacaq və komanda üzvləri arasında koordinasiyanı təmin edəcək.
- Komanda üzvləri rollarını əvvəlcədən bölüşdürməli və hər kəsin məsuliyyətlərini dəqiq müəyyən etməlidir.

## **11. Hakatondan Diskalifikasiya Qaydaları**

- Digər komandaların işini bilərkədən pozmaq (məsələn, texniki müdaxilə, resurslara icazəsiz giriş).
- Başqa komandaların işlərini kopyalamaq, təqdim olunan layihədə plagiarism elementlərdən istifadə etmək.
- Digər iştirakçılarla və ya komandalarla layihə üzərində əməkdaşlıq etmək və məlumat mübadiləsi aparmaq.
- İştirakçılara, mentorlara və ya təşkilatçılara münasibətdə hörməsizlik etmək, etik prinsiplərinə zidd davranışlar göstərmək.
- Hakaton zamanı təqdim olunan infrastruktur və texniki avadanlığa bilərkədən zərər vermək.
- Digər iştirakçıların layihələri haqqında məlumatları icazəsiz yaymaq.

Qaydaların pozulduğu halda, təşkilatçılar məsələni araşdıracaq və qərar verəcək. Təsdiqlənmiş qayda pozuntusu aşkar edilərsə, iştirakçı və ya komanda hakatondan kənarlaşdırılacaq.

*Biz, aşağıda imza atan komanda üzvləri, bu sənəddə qeyd olunan qaydalar və şərtlərlə razılıq və onların hamısına əməl edəcəyimizi təsdiq edirik.*

**Komanda adı:** \_\_\_\_\_

1. Ad, Soyad \_\_\_\_\_

İmza \_\_\_\_\_

2. Ad, Soyad \_\_\_\_\_

İmza \_\_\_\_\_

3. Ad, Soyad \_\_\_\_\_

İmza \_\_\_\_\_

4. Ad, Soyad \_\_\_\_\_

İmza \_\_\_\_\_

5. Ad, Soyad \_\_\_\_\_

İmza \_\_\_\_\_