

# الدليل التشغيلي الشامل لنظام إدارة الإسكان

## الجامعي

إعداد: Manus AI

التاريخ: يوليو 2025

الإصدار: 1.0

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## جدول المحتويات

1. مقدمة النظام
2. البدء مع النظام
3. إدارة السكن والمباني
4. إدارة السيارات والمواقف
5. الأمن والسلامة
6. الشكاوى والمتابعة
7. الإدارة والتقارير
8. الميزات المتقدمة
9. استكشاف الأخطاء وإصلاحها
10. الملاحق

## 1. مقدمة النظام

### نظرة عامة على النظام

نظام إدارة الإسكان الجامعي هو منصة رقمية شاملة ومتطورة تم تطويرها خصيصاً لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية لإدارة جميع جوانب الإسكان الجامعي لأعضاء هيئة التدريس. يمثل هذا النظام نقلة نوعية

في إدارة الخدمات الجامعية، حيث يجمع بين التقنيات الحديثة والتصميم الاحترافي ل توفير تجربة مستخدم متميزة وفعالة.

يتميز النظام بواجهة مستخدم عصرية وسهلة الاستخدام، مصممة باللغة العربية مع دعم كامل للاتجاه من اليمين إلى اليسار. تم تطوير النظام باستخدام أحدث التقنيات البرمجية لضمان الأداء العالي والاستقرار والأمان. يوفر النظام مجموعة شاملة من الأدوات والميزات التي تغطي جميع احتياجات إدارة الإسكان الجامعي، من إدارة المباني والوحدات السكنية إلى متابعة الشكاوى والحوادث الأمنية.

## أهداف النظام

يهدف نظام إدارة الإسكان الجامعي إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية المهمة. الهدف الأساسي هو رقمنة وأتمتة جميع العمليات المتعلقة بإدارة الإسكان الجامعي، مما يؤدي إلى تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل الأخطاء البشرية. يسعى النظام إلى توفير منصة موحدة تجمع جميع البيانات والعمليات في مكان واحد، مما يسهل على الإدارة اتخاذ القرارات المدروسة بناءً على بيانات دقيقة ومحدثة.

من الأهداف المهمة أيضاً تحسين تجربة أعضاء هيئة التدريس المقيمين في الإسكان الجامعي من خلال توفير خدمات رقمية سريعة وموثوقة. يهدف النظام إلى تقليل الوقت المطلوب لإنجاز المعاملات الإدارية وتبسيط الإجراءات المعقدة. كما يسعى إلى تعزيز الشفافية في العمليات الإدارية وتوفير آليات متقدمة للمتابعة والمراقبة.

يهدف النظام أيضاً إلى تحسين مستوى الأمان والسلامة في الإسكان الجامعي من خلال توفير أدوات متطرفة لمراقبة الدخول والخروج، وتسجيل الحوادث والواقع الأمنية، وإدارة المخالفات المرورية. كما يسعى إلى توفير تقارير شاملة وإحصائيات دقيقة تساعد الإدارة في التخطيط المستقبلي واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

## المستخدمون المستهدفوون

تم تصميم نظام إدارة الإسكان الجامعي ليخدم مجموعة متنوعة من المستخدمين، كل منهم له احتياجات وصلاحيات مختلفة. المستخدم الرئيسي هو مدير النظام، الذي يتمتع بصلاحيات كاملة للوصول إلى جميع أقسام النظام وإدارة جميع البيانات. يمكن لمدير النظام إضافة وتعديل وحذف البيانات في جميع الأقسام، وإدارة المستخدمين وصلاحياتهم، وإنشاء التقارير الشاملة.

مسؤول المخالفات هو نوع آخر من المستخدمين، وهو مختص بإدارة المخالفات المرورية والحوادث المرورية. يمكن لهذا المستخدم الوصول إلى أقسام السيارات والمواقف والأمن والسلامة، بالإضافة إلى الإحصائيات العامة. يمكن من تسجيل المخالفات الجديدة ومتابعة الحوادث وإنشاء التقارير المتخصصة.

مسؤول الزوار هو المستخدم المختص بإدارة سجل الزوار والشكاوى والتراخيص. يمكن لهذا المستخدم الوصول إلى قسم الشكاوى والمتابعة والتراخيص، بالإضافة إلى أقسام الأمن والسلامة والإحصائيات العامة. يمكن من تسجيل الزوار الجدد ومتابعة الشكاوى وإصدار التراخيص المختلفة.

## متطلبات النظام

لضمان التشغيل الأمثل لنظام إدارة الإسكان الجامعي، هناك مجموعة من المتطلبات التقنية والبرمجية التي يجب توفرها. من ناحية متطلبات الأجهزة، يمكن تشغيل النظام على أي جهاز كمبيوتر أو جهاز لوحي أو هاتف ذكي يدعم متصفح الويب الحديث. لا توجد متطلبات خاصة للمعالج أو الذاكرة، حيث أن النظام مصمم ليعمل بكفاءة على الأجهزة المتوسطة والمنخفضة المواصفات.

من ناحية متطلبات البرمجيات، يتطلب النظام متصفح ويب حديث يدعم HTML5 و CSS3 و JavaScript. المتصفحات المدعومة تشمل Google Chrome (الإصدار 80 أو أحدث)، Mozilla Firefox (الإصدار 75 أو أحدث)، Microsoft Edge (الإصدار 80 أو أحدث)، و Safari (الإصدار 13 أو أحدث). يُنصح بتحديث المتصفح إلى أحدث إصدار لضمان الأداء الأمثل والأمان.

يتطلب النظام اتصالاً مستقراً بالإنترنت لضمان التزامن المستمر للبيانات والوصول إلى جميع الميزات. سرعة الاتصال الموصى بها هي 5 ميجابت في الثانية أو أكثر للحصول على تجربة تجربة مستخدمة سلسة. كما يُنصح بتمكين JavaScript في المتصفح لضمان عمل جميع الميزات التفاعلية والرسوم البيانية.

من ناحية الأمان، يُنصح بتحديث نظام التشغيل والمتصفح بانتظام لضمان الحماية من الثغرات الأمنية. كما يُنصح باستخدام كلمات مرور قوية وتغييرها بانتظام. النظام يدعم تشفير البيانات أثناء النقل ويتبع أفضل الممارسات الأمنية لحماية البيانات الحساسة.

## 2. البدء مع النظام

### تسجيل الدخول

عملية تسجيل الدخول إلى نظام إدارة الإسكان الجامعي مصممة لتكون بسيطة وآمنة في نفس الوقت. عند الوصول إلى النظام لأول مرة، ستظهر صفحة تسجيل الدخول الرئيسية التي تتميز بتصميم احترافي وأنيس يعكس هوية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تحتوي الصفحة على شعار الجامعة في الأعلى، متبوعاً بعنوان النظام وحقول تسجيل الدخول.

تتضمن صفحة تسجيل الدخول حقلين أساسيين: حقل اسم المستخدم وحقل كلمة المرور. يجب إدخال البيانات الصحيحة في كلا الحقلين للوصول إلى النظام. النظام يدعم ثلاثة أنواع من المستخدمين: المدير العام (admin) الذي يتمتع بصلاحيات كاملة، ومسؤول المخالفات (violations\_officer) المختص بإدارة المخالفات المرورية، ومسؤول الزوار (visitors\_officer) المختص بإدارة الزوار والشكاوى.

بعد إدخال البيانات الصحيحة والنقر على زر "تسجيل الدخول"، سيتم التحقق من صحة البيانات وتوجيه المستخدم إلى الصفحة الرئيسية للنظام. في حالة إدخال بيانات خاطئة، ستظهر رسالة خطأ واضحة تطلب من المستخدم التتحقق من البيانات المدخلة. النظام يحتفظ بحالة تسجيل الدخول لفترة محددة لتجنب الحاجة إلى إعادة تسجيل الدخول بشكل متكرر.

تحتوي صفحة تسجيل الدخول أيضاً على أزرار للإجراءات السريعة في الأسفل، مما يوفر وصولاً سريعاً لبعض الوظائف الأساسية. هذه الأزرار مصممة لتسهيل الوصول السريع للمهام الشائعة دون الحاجة إلى التنقل عبر القوائم المختلفة.

## واجهة المستخدم الرئيسية

بعد تسجيل الدخول بنجاح، ستظهر الصفحة الرئيسية للنظام التي تتميز بتصميم حديث ومنظم يسهل التنقل والاستخدام. تبدأ الصفحة بشريط علوى أبيق يحتوى على شعار الجامعة وعنوان النظام، بالإضافة إلى معلومات المستخدم الحالى وزر تسجيل الخروج في الزاوية اليسرى العلوية.

الشريط العلوى مصمم بألوان متدرجة من الأزرق الداكن إلى الأزرق الفاتح، مما يعطي مظهراً احترافياً ومتناقضاً مع هوية الجامعة. يعرض الشريط اسم المستخدم الحالى ودوره في النظام، مما يساعد في التأكد من الهوية والصلاحيات المتاحة.

تحت الشريط العلوى، تظهر الإحصائيات العامة للنظام في تصميم جديد ومتطور يتضمن بطاقات إحصائية ملونة ومحركة. هذه البطاقات تعرض أهم الأرقام والمؤشرات في النظام مثل عدد المباني السكنية، وعدد أعضاء هيئة التدريس، وعدد المواقف المتاحة، وعدد الفلل السكنية.

أسفل الإحصائيات، تنقسم الصفحة إلى أقسام رئيسية منتظمة في شكل بطاقات كبيرة وواضحة. كل قسم يحتوى على مجموعة من الوظائف المترابطة، مما يسهل على المستخدم العثور على الوظيفة المطلوبة بسرعة. الأقسام الرئيسية تشمل: السكن والمباني، السيارات والمواقف، الأمن والسلامة، الشكاوى والمتابعة والتراخيص، والإدارة والتقارير.

## الإحصائيات العامة

قسم الإحصائيات العامة يمثل أحد أهم عناصر الصفحة الرئيسية، حيث يوفر نظرة سريعة وشاملة على حالة النظام والبيانات الأساسية. تم تصميم هذا القسم بتقنيات حديثة ومتقدمة لعرض المعلومات بطريقة جذابة وسهلة الفهم.

تنقسم الإحصائيات إلى مستويين: الإحصائيات الرئيسية والإحصائيات الثانوية. الإحصائيات الرئيسية تعرض في أربع بطاقات كبيرة ومميزة، كل منها مخصصة لمؤشر أساسى في النظام. البطاقة الأولى تعرض عدد المباني السكنية (165 مبنى) مع مؤشر نمو يظهر الزيادة الشهرية (5+ هذا الشهر). البطاقة الثانية تعرض عدد أعضاء هيئة التدريس (1,136 عضو) مع مؤشر نمو إيجابي (12+ هذا الشهر).

البطاقة الثالثة تعرض عدد المواقف المتاحة (1,133 موقف) مع مؤشر استقرار يدل على عدم وجود تغير كبير في العدد. البطاقة الرابعة تعرض عدد الفلل السكنية (114 فلقة) مع مؤشر نمو طفيف (2+ هذا الشهر). كل بطاقة مصممة بلون مميز ومتدرج، مع أيقونة واضحة ومؤشر تقدم متحرك يعكس نسبة الإشغال أو الاستخدام.

الإحصائيات الثانوية تعرض في أربع بطاقات أصغر تحتوي على رسوم بيانية صغيرة وتفاعلية. هذه البطاقات تعرض المخالفات المرورية (15 مخالفة)، والشكاوى المفتوحة (8 شكاوى)، والوقائع الأمنية (3 وقائع)، وطلبات الصيانة (12 طلب). كل بطاقة تحتوي على رسم بياني صغير يوضح الاتجاه العام للبيانات خلال الفترة الأخيرة.

أسفل البطاقات الإحصائية، يوجد رسم بياني رئيسي كبير وتفاعلية يعرض "نظرة عامة على النظام". هذا الرسم البياني يحتوي على ثلاثة خطوط بيانية تمثل أعضاء هيئة التدريس، والمخالفات المرورية، والشكاوى على مدى فترة زمنية محددة. يمكن للمستخدم التحكم في الفترة الزمنية المعروضة من خلال أزرار التحكم (أسبوعي، شهري، سنوي) الموجودة في أعلى الرسم البياني.

## التنقل في النظام

نظام التنقل في النظام مصمم ليكون بديهياً وسهل الاستخدام، مع تنظيم منطقي للوظائف والأقسام. الصفحة الرئيسية تعمل كمركز تحكم رئيسي يوفر وصولاً سريعاً لجميع أقسام النظام. كل قسم رئيسي يحتوي على مجموعة من الوظائف الفرعية المتراكبة، مما يقلل من الحاجة للتنقل المعقد بين الصفحات.

عند النقر على أي قسم من الأقسام الرئيسية، سيتم فتح الصفحة المخصصة لذلك القسم في نافذة جديدة أو في نفس النافذة حسب التفضيل. كل صفحة فرعية تحتوي على زر "العودة للصفحة الرئيسية" في مكان واضح وموري، مما يسهل العودة السريعة للصفحة الرئيسية في أي وقت.

النظام يدعم أيضاً التنقل باستخدام لوحة المفاتيح للمستخدمين الذين يفضلون هذه الطريقة. كما يدعم النظام التنقل باللمس على الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية، مع تصميم متقارب يتكيف مع حجم الشاشة المستخدمة.

يحفظ النظام سجل للصفحات المزارة مؤخراً، مما يسهل العودة السريعة للصفحات التي تم استخدامها مؤخراً. كما يوفر النظام إمكانية حفظ الصفحات المفضلة للوصول السريع إليها في المستقبل.

## 3. إدارة السكن والمباني

### إدارة المباني السكنية

قسم إدارة المباني السكنية يمثل العمود الفقري لنظام إدارة الإسكان الجامعي، حيث يوفر أدوات شاملة ومتقدمة لإدارة جميع المباني السكنية في الجامعة. يتميز هذا القسم بواجهة مستخدم حديثة ومنظمة تسهل على المستخدمين إدارة البيانات بكفاءة عالية.

عند الدخول إلى صفحة إدارة المباني، ستظهر لوحة تحكم شاملة تحتوي على إحصائيات مفصلة عن المباني السكنية. تعرض الصفحة عدد المباني الإجمالي (165 مبني)، وعدد المباني المشغولة، وعدد

المبني المتاحة، ومعدل الإشغال العام. هذه الإحصائيات تُحدث تلقائياً بناءً على البيانات الحقيقية في النظام.

الصفحة منظمة في تبويبات متعددة لتسهيل الوصول للوظائف المختلفة. التبويب الأول "نظرة عامة" يعرض الإحصائيات العامة ورسمياً بيانياً يوضح توزيع المبني حسب النوع والحالة. التبويب الثاني "قائمة المبني" يعرض جدولًا تفاعلياً يحتوي على جميع بيانات المبني مع إمكانيات البحث والفلترة المتقدمة.

جدول المبني يعرض معلومات شاملة لكل مبني تشمل: رقم المبني، اسم المبني، النوع (فلة أو شقة)، عدد الوحدات، عدد الوحدات المشغولة، عدد الوحدات المتاحة، حالة المبني (نشط، تحت الصيانة، مغلق)، تاريخ الإنشاء، وتاريخ آخر تحديث. يمكن ترتيب الجدول حسب أي عمود، والبحث في البيانات باستخدام مربع البحث المتقدم.

التابويب الثالث "إضافة مبني" يوفر نموذجاً شاملاً لإضافة مبني جديد إلى النظام. النموذج يتضمن جميع الحقول المطلوبة مثل رقم المبني، اسم المبني، النوع، عدد الوحدات، الموقع، ووصف المبني. النموذج مصمم بطريقة تضمن إدخال البيانات بشكل صحيح ومنظم.

للمدير فقط، توفر أزرار التعديل والحذف في كل صف من جدول المبني. عند النقر على زر "تعديل"، تظهر نافذة منبثقة تحتوي على نموذج تعديل مملوء بالبيانات الحالية للمبني. يمكن تعديل أي من البيانات وحفظ التغييرات. عند النقر على زر "حذف"، تظهر رسالة تأكيد لضمان عدم الحذف بالخطأ.

## إدارة الشقق والوحدات

قسم إدارة الشقق والوحدات يوفر أدوات متخصصة لإدارة الوحدات السكنية الفردية داخل المبني. هذا القسم مرتبط بقسم إدارة المبني لضمان تكامل البيانات والحصول على صورة شاملة عن حالة الإسكان.

صفحة إدارة الشقق تبدأ بعرض إحصائيات شاملة عن الوحدات السكنية، تشمل العدد الإجمالي للوحدات، عدد الوحدات المشغولة، عدد الوحدات المتاحة، وعدد الوحدات تحت الصيانة. تعرض الصفحة أيضاً معدل الإشغال العام ومؤشرات الأداء الأخرى.

الجدول الرئيسي يعرض تفاصيل كل وحدة سكنية تشمل: رقم الوحدة، رقم المبني، نوع الوحدة (فلة أو شقة)، عدد الغرف، المساحة، حالة الوحدة (مشغولة، مساحة، تحت الصيانة)، اسم الساكن الحالي (إن وجد)، تاريخ بداية الإقامة، وتاريخ انتهاء الإقامة المتوقع.

يوفر النظام إمكانيات بحث وفلترة متقدمة تسمح بالبحث حسب رقم الوحدة، رقم المبني، نوع الوحدة، حالة الوحدة، أو اسم الساكن. يمكن أيضاً تطبيق فلاتر متعددة في نفس الوقت للحصول على نتائج دقيقة.

تابويب "إضافة وحدة" يوفر نموذجاً لإضافة وحدات سكنية جديدة، مع ربط تلقائي بالمبني الموجودة في النظام. النموذج يتضمن قائمة منسدلة لاختيار المبني، مما يضمن الربط الصحيح بين الوحدات والمبني.

تابويب "تخصيص وحدة" يسمح بتخصيص الوحدات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس الجدد. النموذج يتضمن قائمة بالوحدات المتاحة وقائمة بأعضاء هيئة التدريس غير المقيمين، مما يسهل عملية

التخصيص.

## إدارة السكان

قسم إدارة السكان يوفر أدوات شاملة لإدارة بيانات أعضاء هيئة التدريس المقيمين في الإسكان الجامعي. هذا القسم يحتوي على قاعدة بيانات شاملة تضم 1,041 ساكن موزعين على الفلل والشقق.

الصفحة الرئيسية لإدارة السكان تعرض إحصائيات مفصلة تشمل العدد الإجمالي للسكان (1,041 ساكن)، عدد سكان الفلل (935 ساكن بنسبة 90%)، وعدد سكان الشقق (106 ساكن بنسبة 10%). تعرض الصفحة أيضاً معدل الإشغال العام (87%) ومؤشرات أخرى مهمة.

يتضمن النظام رسمياً بيانياً دائرياً تفاصيلياً يوضح توزيع السكان حسب نوع الوحدة، مما يوفر فهماً بصرياً سريعاً لتوزيع السكان. الرسم البياني يحدث تلقائياً عند تغيير البيانات.

الجدول الرئيسي يعرض بيانات شاملة لكل ساكن تشمل: الاسم الكامل، رقم الهوية، رقم الجوال، البريد الإلكتروني، الكلية، القسم، المسمى الوظيفي، رقم الوحدة، نوع الوحدة، تاريخ بداية الإقامة، وحالة الإقامة (نشطة، منتهية، مؤقتة).

يوفر النظام إمكانيات بحث متقدمة تسمح بالبحث باستخدام الاسم، رقم الهوية، رقم الجوال، أو رقم الوحدة. كما يوفر فلاتر متعددة للبحث حسب نوع الوحدة، الكلية، القسم، أو حالة الإقامة.

تبسيط "إضافة ساكن" يوفر نموذجاً شاملاً لتسجيل سكان جدد في النظام. النموذج يتضمن جميع الحقول المطلوبة مع التحقق من صحة البيانات المدخلة. يتم ربط الساكن الجديد تلقائياً بالوحدة المخصصة له.

تبسيط "إحصائيات متقدمة" يعرض تحليلات مفصلة للبيانات تشمل توزيع السكان حسب الكليات، توزيع السكان حسب المسميات الوظيفية، ومعدلات الإشغال الشهرية. هذه الإحصائيات تساعد الإدارة في اتخاذ قرارات مدرosaة.

## التقارير والإحصائيات

قسم التقارير والإحصائيات في إدارة السكن والمباني يوفر أدوات متقدمة لإنشاء تقارير شاملة ومفصلة. يمكن إنشاء تقارير حسب فترات زمنية محددة، أو حسب معايير معينة مثل نوع المبني أو حالة الإشغال.

التقارير المتاحة تشمل: تقرير حالة المبني، تقرير الإشغال الشهري، تقرير السكان الجدد، تقرير السكان المغادرين، وتقرير الوحدات تحت الصيانة. كل تقرير يمكن تصديره بصيغة PDF أو Excel للاستخدام خارج النظام.

النظام يوفر أيضاً إمكانية إنشاء تقارير مخصصة باستخدام معايير متعددة. يمكن اختيار الحقول المطلوبة، تطبيق فلاتر معينة، وتحديد تنسيق التقرير المطلوب. هذه المرونة تسمح بإنشاء تقارير تلبي احتياجات مختلفة.

الرسوم البيانية التفاعلية تساعد في فهم الاتجاهات والأنماط في البيانات. يمكن عرض البيانات في شكل رسوم بيانية خطية، أعمدة، أو دائرية حسب طبيعة البيانات والغرض من التحليل.

## 4. إدارة السيارات والموافق

### نظام ملصقات السيارات

نظام ملصقات السيارات يمثل أحد أهم أقسام إدارة السيارات والموافق، حيث يوفر إدارة شاملة لتصاريح السيارات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس المقيمين في الإسكان الجامعي. النظام يحتوي على قاعدة بيانات ضخمة تضم 2,331 سجل ملصق مع إجمالي 4,352 ملصق فعال.

صفحة إدارة ملصقات السيارات تبدأ بعرض إحصائيات شاملة ومفصلة في شكل ست بطاقات إحصائية ملونة ومتحركة. البطاقة الأولى تعرض إجمالي الملصقات (4,352 ملصق)، والثانية تعرض الملصقات الفعالة (3,890 ملصق)، والثالثة تعرض الملصقات الملغية (462 ملصق). البطاقة الرابعة تعرض الملصقات الجديدة هذا الشهر (45 ملصق)، والخامسة تعرض ملصقات الفلل (3,200 ملصق)، وال السادسة تعرض ملصقات الشقق (1,152 ملصق).

النظام منظم في تبويبات متعددة لتسهيل الوصول للوظائف المختلفة. التبويب الأول "قائمة الملصقات" يعرض جدولًا تفاعليًّا شاملاً يحتوي على جميع بيانات الملصقات. الجدول يعرض معلومات مفصلة تشمل: رقم الملصق، اسم المالك، رقم الهوية، رقم الجوال، نوع الوحدة (فلة أو شقة)، رقم الوحدة، نوع السيارة، موديل السيارة، رقم اللوحة، لون السيارة، تاريخ الإصدار، تاريخ الانتهاء، وحالة الملصق (فعال أو ملغي).

النظام يتعامل مع رموز نوع الوحدة بذكاء، حيث يتترجم الرمز "V" إلى "فلة" والرمز "A" إلى "شقة" لتسهيل القراءة والفهم. كما يعرض حالة الملصق بوضوح كـ"فعال" أو "ملغي" بدلاً من التواريخ المعقدة.

يوفّر النظام إمكانيات بحث وفلترة متقدمة جدًا تسمح بالبحث باستخدام أي من الحقول المتاحة. يمكن البحث باسم المالك، رقم الهوية، رقم الجوال، رقم الوحدة، نوع السيارة، رقم اللوحة، أو أي معلومة أخرى. الفلاتر تشمل نوع الوحدة، حالة الملصق، نوع السيارة، وفترات زمنية محددة.

التبويب الثاني "إضافة ملصق" يوفر نموذجاً شاملاً ومنظماً لإصدار ملصقات جديدة. النموذج يتضمن جميع الحقول المطلوبة مع التحقق من صحة البيانات المدخلة. يتم ربط الملصق الجديد تلقائياً بالساكن والوحدة المناسبة، مما يضمن تكامل البيانات عبر النظام.

التبويب الثالث "العمليات المجمعة" يوفر أدوات لإجراء عمليات على مجموعة من الملصقات في نفس الوقت. يمكن تجديد مجموعة من الملصقات، أو إلغاء مجموعة من الملصقات، أو تحديث معلومات متعددة بكفاءة عالية.

التبوب الرابع "التحليلات" يعرض رسوماً بيانية تفاعلية ومتقدمة تساعد في فهم أنماط استخدام الملصقات. الرسوم البيانية تشمل توزيع الملصقات حسب نوع الوحدة، توزيع الملصقات حسب نوع السيارة، واتجاهات الإصدار الشهرية.

التبوب الخامس "الإعدادات" يسمح بتخصيص إعدادات النظام مثل مدة صلاحية الملصقات الافتراضية، قوالب أرقام الملصقات، وإعدادات التنبيهات للملصقات المنتهية الصلاحية.

للمدير فقط، تتوفر أزرار التعديل والحذف في كل صف من جدول الملصقات. عند النقر على زر "تعديل"، تظهر نافذة منبثقة احترافية تحتوي على نموذج تعديل مملوء بالبيانات الحالية. يمكن تعديل أي من البيانات وحفظ التغييرات مع تسجيل تاريخ ووقت التعديل.

إدارة المواقف

قسم إدارة المواقف يوفر نظاماً متطوراً لإدارة المواقف في الإسكان الجامعي، مع ربط مباشر ببيانات الشقق والوحدات السكنية. النظام يدير 1,133 موقف موزعة على مناطق مختلفة في الإسكان.

صفحة إدارة المواقف تبدأ بعرض إحصائيات مرجئة شاملة في شكل ست بطاقات إحصائية ملونة. البطاقات تعرض إجمالي المواقف (1,133 موقف)، المواقف المحجوزة (856 موقف)، المواقف المتاحة (277 موقف)، المواقف المؤقتة (45 موقف)، المواقف تحت الصيانة (12 موقف)، ومعدل الإشغال (%75.5).

يتضمن النظام رسمياً بيانياً دائرياً تفاصيلياً يوضح توزيع المواقف حسب الحالة، مع ألوان مميزة لكل حالة: أخضر للمتحدة، أزرق للمحجوزة، برتقالي للمؤقتة، وأحمر لتحت الصيانة. الرسم البياني يحدث تلقائياً عند تغير البيانات.

ميزة فريدة في النظام هي خريطة المواقف التفاعلية التي تعرض 100 موقف في شكل شبكة منظمة. كل موقف يمثل بربع ملون حسب حالته، مع إمكانية النقر على أي موقف لعرض تفاصيله أو تغيير حالته. هذه الخريطة توفر فهماً نصرياً فوريًا لحالة الموقف.

النظام منظم في تبويبات متعددة. التبويب الأول "نظرة عامة" يعرض الإحصائيات والخريطة التفاعلية. التبويب الثاني "قائمة المواقف" يعرض جدولًا تفصيليًّا لجميع المواقف يتضمن: رقم الموقف، المنطقة، الحالة، اسم المستأجر (إن وجد)، رقم الوحدة المرتبطة، تاريخ بداية الحجز، تاريخ انتهاء الحجز، ونوع الموقف (عادى، مخصص لذوى الاحتياجات الخاصة، مؤقت).

التبوب الثالث "تخصيص موقف" يوفر نموذجاً لتخصيص المواقف المتاحة للسكن. النموذج يعرض قائمة بالمواقف المتاحة وقائمة بالسكان الذين يحتاجون مواقف، مما يسهل عملية التخصيص. النظام يقترح تلقائياً أفضل المواقف المتاحة بناءً على موقع الوحدة السكنية.

التبوب الرابع "الشكاوى" يدير شكاوى المواقف مثل مشاكل الإضاعة، التنظيف، أو التعديات. كل شكوى تُسجل مع تفاصيل كاملة وتُتابع حتى الحل. النظام يرسل تنبيهات تلقائية للمسؤولين عند تسجيل شكاوى جديدة.

التبوب الخامس "التقارير" يوفر تقارير مفصلة عن استخدام المواقف، معدلات الإشغال، والشكاوى. التقارير يمكن تصديرها بصيغة PDF أو Excel وتحصيصها حسب الفترة الزمنية والمعايير المطلوبة.

السيارات المكبوحة

قسم السيارات المكبوحة يدير السيارات التي تم كبحها بسبب مخالفات أو مشاكل في التصاريح. النظام يحتوي على قاعدة بيانات شاملة للسيارات المكبوحة مع تفاصيل كاملة عن كل حالة.

صفحة السيارات المكبوحة تعرض إحصائيات شاملة في ست بطاقات ملونة تشمل: إجمالي السيارات المكبوحة (127 سيارة)، السيارات المكبوحة حالياً (45 سيارة)، السيارات المفروج عنها (82 سيارة)، السيارات المكبوحة هذا الشهر (12 سيارة)، متوسط مدة الكبح (5.2 أيام)، والغرامات الم征收ة (15,750 ريال).

الجدول الرئيسي يعرض تفاصيل شاملة لكل سيارة مكبوحة تشمل: رقم اللوحة، نوع السيارة، لون السيارة، اسم المالك، رقم الهوية، سبب الكبح، تاريخ الكبح، الموقع، حالة السيارة (مكبوحة، مفرج عنها)، مبلغ الغرامة، وتاريخ الإفراج (إن وجد).

التبوب "كبح سيارة" يوفر نموذجاً لتسجيل سيارات جديدة مكبوحة. النموذج يتضمن جميع التفاصيل المطلوبة مع إمكانية إرفاق صور للسيارة والمخالفة. النظام يتحقق تلقائياً من وجود السيارة في قاعدة بيانات الملصقات.

التبوب "الإفراج عن السيارات" يسمح بتسجيل إفراج السيارات المكبوحة بعد دفع الغرامات أو حل المشاكل. النموذج يسجل تاريخ ووقت الإفراج مع الملاحظات ذات الصلة.

التبوب "إحصائيات الكبح" يعرض رسوماً بيانية تحليلية تشمل أسباب الكبح الأكثر شيوعاً، الاتجاهات الشهرية للكبح، ومتوسط مدة الكبح. هذه التحليلات تساعد في فهم أنماط المخالفات واتخاذ إجراءات وقائية.

المخالفات المرورية

نظام المخالفات المرورية يوفر إدارة شاملة للمخالفات المرورية داخل الإسكان الجامعي. النظام مصمم ليكون سهل الاستخدام ومتكملاً مع باقي أقسام إدارة السيارات.

صفحة المخالفات المرورية تعرض إحصائيات متطورة في ست بطاقات تشمل: إجمالي المخالفات (342 مخالفة)، المخالفات المفتوحة (45 مخالفة)، المخالفات المغلقة (297 مخالفة)، المخالفات هذا الشهر (15 مخالفة)، متوسط الغرامة (250 ريال)، وإجمالي الغرامات (85,500 ريال).

يتضمن النظام رسمياً بيانياً دائرياً تفاصيلياً يوضح توزيع المخالفات حسب النوع: مخالفات السرعة، مخالفات الوقوف، مخالفات عدم وجود تصريح، ومخالفات أخرى. كل نوع له لون مميز ونسبة مئوية واضحة.

الجدول الرئيسي يعرض تفاصيل شاملة لكل مخالفة تشمل: رقم المخالف، تاريخ المخالف، رقم اللوحة، نوع المخالف، موقع المخالف، اسم المخالف، رقم الهوية، مبلغ الغرامة، حالة المخالف (مفتوحة، مدفوعة، ملغية)، وتاريخ السداد (إن وجد).

التبوب "تسجيل مخالفة" يوفر نموذجاً سريعاً وشاملاً لتسجيل مخالفات جديدة. النموذج يتضمن قوائم منسدلة لأنواع المخالفات الشائعة، مع إمكانية إضافة مخالفات مخصصة. النظام يحسب تلقائياً مبلغ الغرامة بناءً على نوع المخالفة.

التبوب "أنواع المخالفات" يدير قائمة أنواع المخالفات المختلفة مع الغرامات المرتبطة بكل نوع. يمكن إضافة أنواع جديدة أو تعديل الغرامات الحالية حسب اللوائح المحدثة.

التبوب "التقارير" يوفر تقارير مفصلة عن المخالفات تشمل التقارير الشهرية، تقارير المخالفين المتكررين، وتقارير الإيرادات من الغرامات. جميع التقارير قابلة للتصدير والطباعة.

النظام يوفر أيضاً إمكانيات بحث وفلترة متقدمة تسمح بالبحث حسب رقم اللوحة، اسم المخالف، نوع المخالف، أو فترة زمنية محددة. الفلتر تساعد في العثور على المعلومات المطلوبة بسرعة وكفاءة.

## 5. الأمان والسلامة

### الحوادث المرورية

نظام إدارة الحوادث المرورية يوفر تسجيلاً شاملاً للحوادث داخل الإسكان الجامعي مع تصنيف حسب الخطورة والنوع. يتضمن النظام تبويبات للحوادث، التسجيل، التحليلات، التقارير، والحالات الطارئة.

### الوقائع الأمنية

قسم الواقع الأمنية يدير جميع الأحداث الأمنية مثل السرقة، التخريب، والاعتداءات. النظام يصنف الواقع حسب درجة الخطورة ويوفر متابعة شاملة للإجراءات المتخذة.

### مراقبة الدخول والخروج

نظام مراقبة متتطور يدير 6 كاميرات مراقبة ويسجل جميع حركات الدخول والخروج. يتضمن إدارة الزوار، التصاريح، والتنبيهات الأمنية.

## 6. الشكاوى والمتابعة

### إدارة الشكاوى

نظام شامل لإدارة شكاوى السكان مع تصنیف حسب النوع والأولوية. يوفر متابعة كاملة من التسجيل حتى الحل النهائي.

### سجل الزوار

إدارة متكاملة لسجل الزوار مع تسجيل البيانات الشخصية، أوقات الزيارة، والغرض من الزيارة.

### التراخيص والتصاريح

نظام إصدار وإدارة التراخيص المختلفة مثل تصاريح البناء، تصاريح الفعاليات، وتصاريح الصيانة.

## 7. الإدارات والتقارير

### إدارة المستخدمين والصلاحيات

نظام متقدم لإدارة المستخدمين مع ثلاثة أدوار: المدير العام، مسؤول المخالفات، ومسؤول الزوار. كل دور له صلاحيات محددة ومحددة.

### التقارير الشاملة

مجموعة واسعة من التقارير القابلة للتخصيص والتصدير بصيغ PDF وExcel. التقارير تغطي جميع جوانب النظام مع إمكانيات تحليل متقدمة.

## 8. الميزات المتقدمة

### البحث والفلترة

أدوات بحث متقدمة في جميع أقسام النظام مع إمكانية تطبيق فلاتر متعددة للحصول على نتائج دقيقة.

## **التعديل والحذف (للمدير فقط)**

صلاحيات خاصة لمدير النظام للتعديل والحذف في جميع الأقسام مع نوافذ تأكيد لحماية البيانات.

## **تصدير البيانات**

إمكانية تصدير جميع البيانات بصيغ CSV وExcel وPDF مع تخصيص المحتوى والتنسيق.

## **9. استكشاف الأخطاء وإصلاحها**

### **المشاكل الشائعة**

- مشكلة تسجيل الدخول: التأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور
- بطء التحميل: التأكد من سرعة الإنترنت وتحديث المتصفح
- عدم ظهور البيانات: تحديث الصفحة أو مسح ذاكرة التخزين المؤقت

### **الدعم التقني**

للحصول على الدعم التقني، يرجى التواصل مع فريق الدعم عبر: - البريد الإلكتروني: support@imamu.edu.sa - الهاتف: 2587000-011 - ساعات العمل: من الأحد إلى الخميس، 8:00 ص - 4:00 م

## **10. الملحق**

### **قائمة الاختصارات**

- PDF: Portable Document Format
- Excel: Microsoft Excel
- CSV: Comma-Separated Values
- HTML: HyperText Markup Language
- CSS: Cascading Style Sheets
- JS: JavaScript

## **المصطلحات**

- **الساكن:** عضو هيئة التدريس المقيم في الإسكان الجامعي
- **الوحدة السكنية:** فلة أو شقة في الإسكان الجامعي
- **الملصق:** تصريح السيارة للدخول إلى الإسكان
- **المخالفة:** مخالفة مرورية داخل الإسكان
- **الواقعة الأمنية:** حدث أمني يتطلب تسجيل ومتابعة

## **معلومات الاتصال**

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إدارة الإسكان الجامعي ص.ب: 5701، الرياض 11432  
المملكة العربية السعودية

الهاتف: 2587000-011 الفاكس: 2587001 البريد الإلكتروني: [housing@imamu.edu.sa](mailto:housing@imamu.edu.sa)  
الإلكتروني: [www.imamu.edu.sa](http://www.imamu.edu.sa)

---

تم إعداد هذا الدليل بواسطة Manus AI تاريخ الإصدار: يوليو 2025 رقم الإصدار: 1.0

جميع الحقوق محفوظة © جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية 2025