

# BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

*Pembangunan Aplikasi Pengelolaan Dokumen Digital PPID Aceh*

The screenshot shows the homepage of the PPID Aceh website. At the top, there is a header with the logo of the Province of Aceh and the text "PPID - ACEH" and "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi". Below the header is a navigation bar with links for "BERANDA", "PROFIL", "BERITA", "PROSEDUR", "PELAYANAN INFORMASI PUBLIK", "F.A.Q.", and "MASUK". The main content area features a large image of a modern building with a distinctive perforated facade. Overlaid on the image is the text "PPID ACEH" and "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen", along with a yellow "Profil" button. Below the image are four buttons with icons: "Daftar Informasi Publik" (document icon), "Permohonan Informasi" (pencil icon), "Statistik" (bar chart icon), and "Pendaftaran" (person icon). At the bottom of the page, there is a footer section with "PENGUMUMAN" and "INFO" buttons.

## PPID Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

PEMERINTAH PROVINSI ACEH



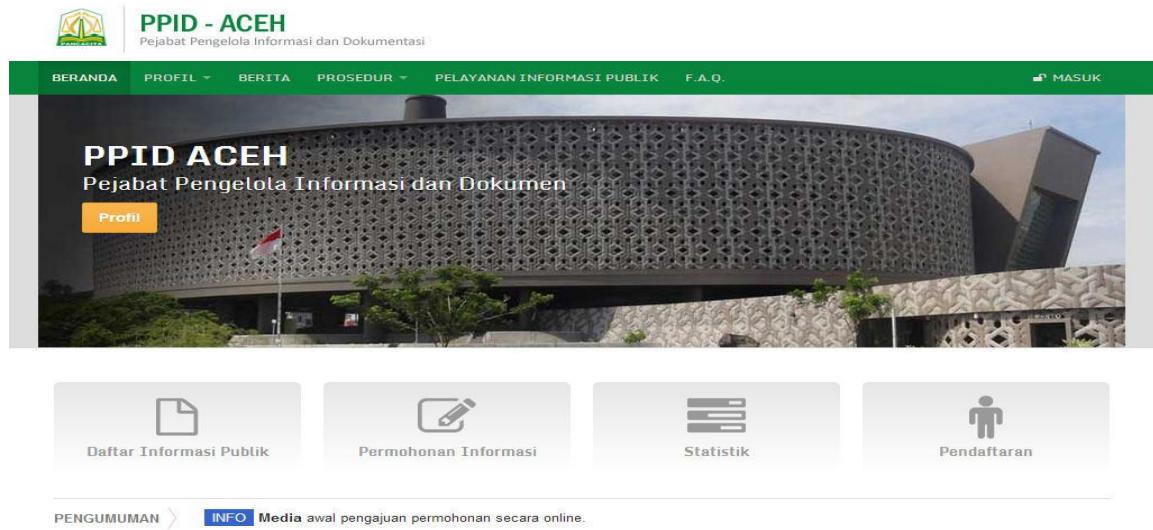
Tahun 2014

## DAFTAR ISI

CONTENT APLIKASI PPID ACEH.....	3
MENU PEMOHON (user) .....	8
<b>FORM LOGIN .....</b>	8
<b>FORM PENDAFTARAN .....</b>	8
<b>KONFIRMASI PENDAFTARAN .....</b>	8
<b>DAFTAR INFORMASI PUBLIK .....</b>	10
<b>PERMOHONAN INFORMASI .....</b>	12
<b>STATUS PERMOHONAN.....</b>	14
user lupa password.....	Error! Bookmark not defined.
CONTENT MANAGEMENT SYSTEM PPID ACEH .....	18
<b>CMS INFORMASI PUBLIK .....</b>	20
<b>CMS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK .....</b>	21
<b>CMS WEB CONTENT .....</b>	24
<b>CMS WEB PAGE .....</b>	28
<b>CMS PROSEDUR.....</b>	32
cms web link .....	35
<b>CMS ACCOUNT MANAGER .....</b>	37
<b>FUNGSI SHORTCUT PADA CMS .....</b>	40
PENUTUP .....	42

## CONTENT APLIKASI PPID ACEH

Website PPID Aceh, adalah situs yang diperuntukan bagi masyarakat luas, khususnya Provinsi Aceh. Dimana website ini menyediakan dan memfasilitasi akan kebutuhan informasi public yang dimiliki oleh pemerintahan Aceh, PPID Aceh menjadi tempat pengelolaan dan penyebaran informasi, guna menunjang keterbukaan informasi public yang dimiliki oleh pemerintahan.



The screenshot shows the homepage of the PPID Aceh website. At the top, there is a blue header bar with the text "CONTENT APLIKASI PPID ACEH". Below this is a white header bar with the logo "PPID - ACEH" and the subtitle "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi". The main navigation menu includes "BERANDA", "PROFIL", "BERITA", "PROSEDUR", "PELAYANAN INFORMASI PUBLIK", "F.A.Q.", and "MASUK". The main content area features a large image of a modern building with a textured facade. Below the image, the text "PPID ACEH" and "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen" is displayed, along with a "Profil" button. At the bottom of the page, there are four buttons: "Daftar Informasi Publik", "Permohonan Informasi", "Statistik", and "Pendaftaran". A footer bar at the bottom contains links for "PENGUMUMAN", "INFO", and "Media".

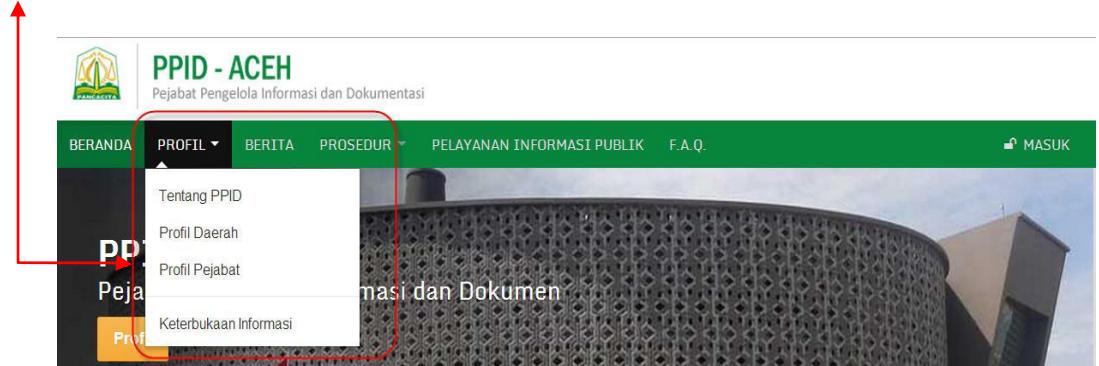
Untuk lebih menarik lagi, content-content dari Berita bisa dilakukan secara berkala, dengan mengedepankan data-data informasi terbaru yang bisa diakses oleh masyarakat luas. Dan informasi lainnya.



The screenshot shows the homepage of the PPID Aceh website. At the top, there is a blue header bar with the text "CONTENT APLIKASI PPID ACEH". Below this is a white header bar with the logo "PPID - ACEH" and the subtitle "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi". The main navigation menu includes "BERANDA", "PROFIL", "BERITA", "PROSEDUR", "PELAYANAN INFORMASI PUBLIK", "F.A.Q.", and "MASUK". The main content area features a large image of a modern building with a textured facade. Below the image, the text "PPID ACEH" and "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen" is displayed, along with a "Profil" button. A red arrow points from the text "1. Profil; Memiliki Beberapa menu yang berupa;" to the "PROFIL" button in the navigation menu.

Pada Halaman **BERANDA** terdiri dari beberapa menu dengan informasi yang berupa:

1. Profil; Memiliki Beberapa menu yang berupa;



The screenshot shows the "PROFIL" dropdown menu on the PPID Aceh website. The menu is triggered by a red box around the "PROFIL" button in the navigation bar. The dropdown menu contains the following items: "Tentang PPID", "Profil Daerah", "Profil Pejabat", "Keterbukaan Informasi", and "Kontak". A red box also surrounds this dropdown menu. The background of the page shows a large image of a modern building with a textured facade.

- a. Tentang PPID, berisikan content yang menjelaskan tentang PPID aceh dengan Visi, Misi dan Mottonya.
  - b. Profile Daerah, berisikan content yang menjelaskan ringkasan tentang profil daerah Provinsi Aceh.
  - c. Profile Pejabat, berisikan content yang menjelaskan ringkasan tentang profil pejabat Provinsi Aceh.
  - d. Keterbukaan Informasi, berisikan content yang berupa pemenuhan layanan public, pembentukan PPID, penyusunan SOP layanan informasi publik, penyusunan Daftar Informasi Publik.
2. Berita: Menu ini menjabarkan atau menjelaskan informasi terbaru tentang berita-berita atau peristiwa yang terjadi.
  3. Prosedur: memiliki beberapa menu yang menjelaskan tatacara atau alur yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur PPID yang berupa:
    - a. Permohonan Informasi
    - b. Pengajuan Keberatan
    - c. Pengajuan Sengketa ke KIA
    - d. Pengajuan Sengketa ke Pengadilan

4. Pelayanan Informasi Publik: Merupakan Content yang berisikan Daftar-Daftar informasi yang dibutuhkan oleh publik yang terdiri dari:



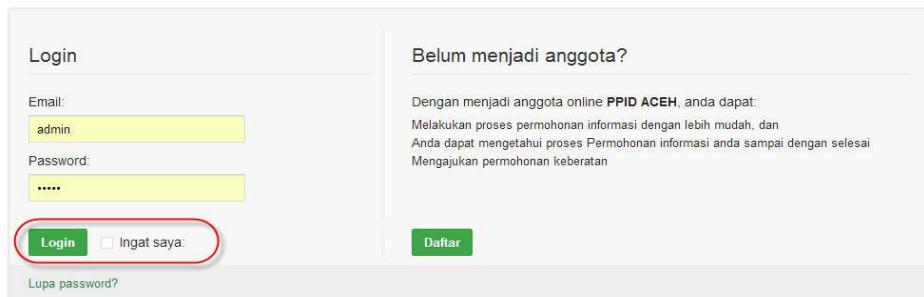
- a. Daftar Informasi Publik, pada daftar ini informasi yang terdapat dalam content adalah:

Informasi	Title/Judul	Tipe file	Ukuran
1. Serta Merta	Rumah Sakit Jiwa, 23-06-2014 <b>Laporan Tahun 2012</b> fasdfasf		0 Bytes
2. Berkala	Rumah Sakit Jiwa, 23-06-2014 <b>Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Publik 2007-2012</b> Berdasarkan permohonan Informasi pada Tanggal 23 Bulan 06, Tahun 2014. Dengan nomor pendaftaran PI-13/230614-00004. Kami menyampaikan kepada saudara/i:		0 Bytes
3. Berkala	Dinas Keuangan, 23-06-2014 <b>Test Dokumen III</b> Testing dulu		0 Bytes
4. Tersedia Setiap Saat	Dinas Keuangan, 19-06-2014 <b>Test Dari Dinas Keuangan (PPID)</b> Berdasarkan permohonan Informasi pada Tanggal 23 Bulan 06, Tahun 2014. Dengan nomor pendaftaran PI-13/230614-00004. Kami menyampaikan kepada saudara/i:	pdf	4.8 MB

- Informasi Tersedia Setiap Saat
- Berkala
- Serta Merta
- Dikecualikan

- b. Permohonan Informasi atau dokumen, untuk dapat mengajukan permohonan informasi atau dokumen yang belum terdapat pada Menu Daftar Informasi Publik maka pemohon diharuskan mendaftarkan diri terlebih dahulu agar dapat mengajukan permohonan informasi atau dokumen yang dibutuhkan.

Disaat anda klik  maka secara otomatis akan masuk ke alamat login seperti gambar dibawah ini;



Login

Email: admin

Password: \*\*\*\*

Ingat saya:

[Lupa password?](#)

Belum menjadi anggota?

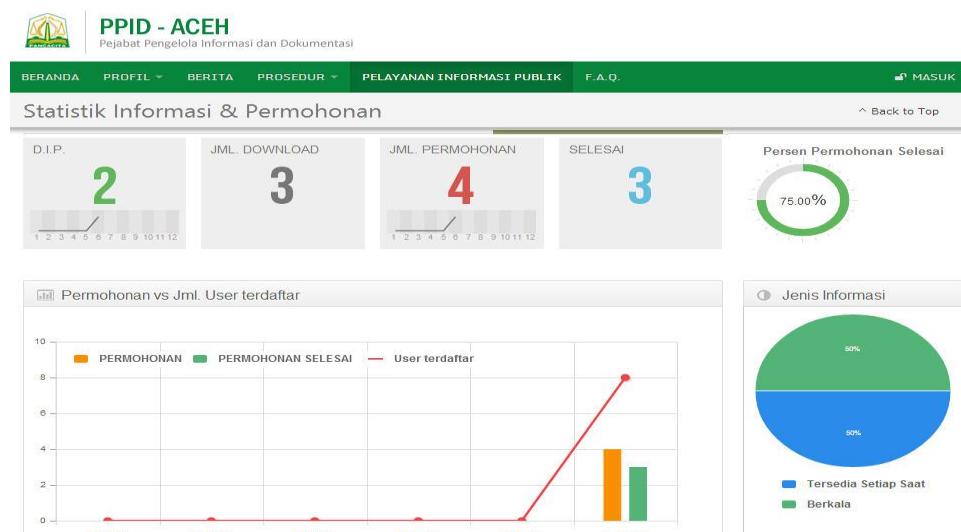
Dengan menjadi anggota online **PPID ACEH**, anda dapat:  
Melakukan proses permohonan informasi dengan lebih mudah, dan  
Anda dapat mengetahui proses Permohonan informasi anda sampai dengan selesai  
Mengajukan permohonan keberatan

© 2011-2014 **PPID - ACEH**, All rights reserved.

### c. Statistik Informasi,



merupakan content yang memberikan besaran jumlah pemohonan, informasi atau dokumen yang di unduh dan persentase jenis informasi atau dokumen yang ada dalam Aplikasi PPID Aceh dengan tampilan yang menarik dan mudah dipahami sehingga dapat memberikan informasi jumlah pengguna seperti gambar dibawah ini;



d. Pendaftaran,



merupakan Form isian informasi pengguna atau pemohon secara digital.

A screenshot of a 'Pendaftaran' (Registration) form. The form is titled 'Biodata'. It contains the following fields: 'Nama lengkap' (Name), 'Email', 'Tanda Pengenal' (Identification) and 'Nomor' (Number), 'Password' and 'Confirm Password', 'Jenis Kelamin' (Gender) with radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan', 'Tempat' (Place) and 'Tgl Lahir' (Birth Date), 'Telepon' (Phone), 'Pekerjaan' (Occupation) with a dropdown menu for 'Pegawai Negeri Sipil (PNS)', 'Alamat' (Address), 'Kodepos' (Postal Code), 'Kab/Kota' (District/City), 'Propinsi' (Province) with a dropdown menu for 'ACEH', and a file upload field for 'Lampiran Tanda Pengenal (Max : 200Kb)'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

5. FAQ, merupakan content yang berisikan pertanyaan dan jawaban seputar PPID.

## MENU PEMOHON (USER)

### FORM LOGIN

Login

Email: admin

Password: \*\*\*\*

Ingat saya:

Daftar

Belum menjadi anggota?

Dengan menjadi anggota online **PPID ACEH**, anda dapat:  
Melakukan proses permohonan informasi dengan lebih mudah, dan  
Anda dapat mengetahui proses Permohonan informasi anda sampai dengan selesai  
Mengajukan permohonan keberatan

© 2011-2014 PPID - ACEH, All rights reserved.

Jika Pemohon sudah melakukan pendaftaran sebagai user Aplikasi PPID online dapat langsung mengisi email dan password untuk masuk ke system user.

Apabila pemohon belum memiliki ID pada aplikasi PPID online maka melakukan pendaftaran dengan klik tombol **Daftar** dan langsung akan diarah ke form pendaftaran user seperti contoh dibawah ini;

### FORM PENDAFTARAN

**Pendaftaran**

**Biodata**

Nama lengkap \*:

Tanda Pengenal \*:  Nomor \*:   
KTP

Jenis Kelamin:  
 Laki-laki  perempuan

Tempat:  Tgl Lahir:  01/01/1970

Alamat:

Kodepos:

Kab/Kota:

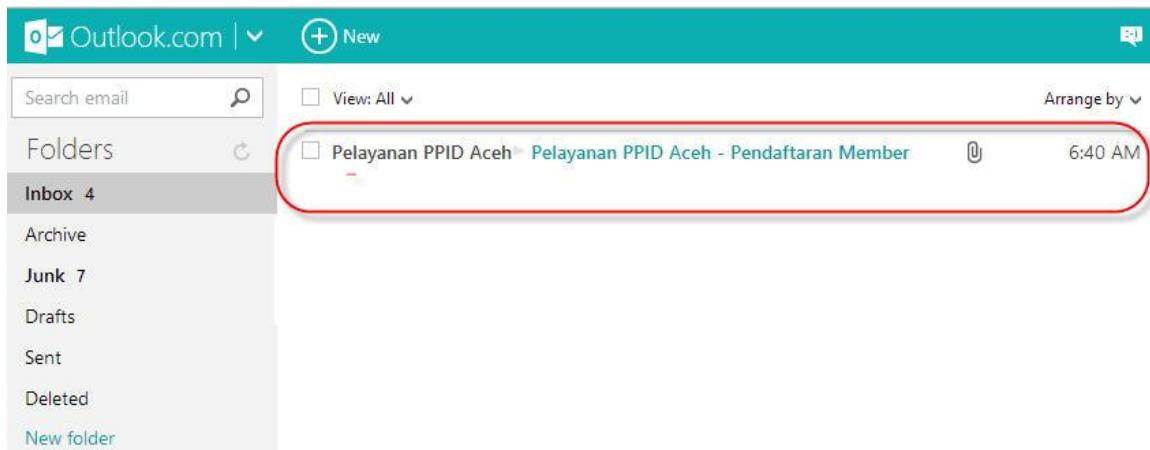
Propinsi \*:  
ACEH

Lampiran Tanda Pengenal (Max: 200Kb)

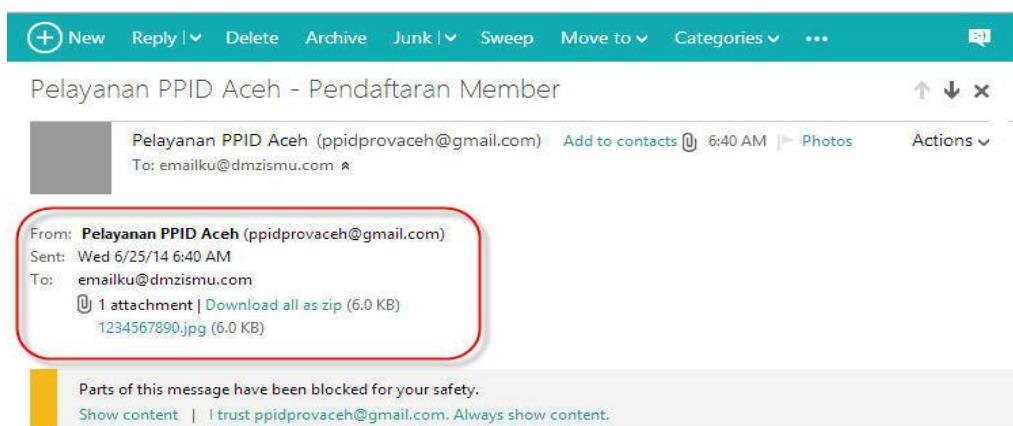
Kemudian pemohon melakukan pendaftaran sesuai dengan kolom-kolom yang telah tersedia, pemohon harus mengisi data diri dengan benar, pemohon juga diharuskan meng-upload Attachment berupa scanner KTP.

## KONFIRMASI PENDAFTARAN

Setelah melakukan pendaftaran maka pemohon akan mendapatkan laporan konfirmasi pendaftaran sebagai user aplikasi PPID ACEH.



Coba anda lihat isi dari konfirmasi pada email yang sudah disertakan sewaktu registrasi. Dan terlampir attachment gambar KTP anda di aplikasi PPID ACEH.



PPID - ACEH Online.

Anda telah melakukan pendaftaran sebagai member PPID-ACEH dengan data sebagai berikut

Nama : dimas  
Tanda Pengenal : KTP: 1234567890  
Tempat,Tgl Lahir : Seattle, 1986-01-27 00:00:00  
Jenis Kelamin : laki-laki  
Alamat :  
Kode Pos : 12345  
Kab/Kota : Seattle  
Provinsi : DKI JAKARTA  
Password : dmz123

Terima Kasih Telah melakukan Pendaftaran, untuk login silahkan menggunakan email dan sandi anda  
Untuk melengkapi proses pendaftaran ini, lakukan proses aktifasi dibawah ini

Aktifasi Akun: [emailku@dmzismu.com](mailto:emailku@dmzismu.com)

© 2014 Microsoft Terms Privacy & cookies Developers English (United States)

Lalu klik pada keterangan [Aktifasi Akun: emailku@dmzismu.com](mailto:emailku@dmzismu.com) karena secara otomatis teraktifasi dan masuk ke halaman login aplikasi PPID ACEH, Setelah itu pemohon terdaftar dapat login sesuai dengan petunjuk sebelumnya.

Tampilan aplikasi PPID ACEH setelah Login User;

The screenshot shows the main dashboard of the PPID ACEH application. At the top, there is a navigation bar with links for BERANDA, PROFIL, BERITA, PROSEDUR, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, F.A.Q., PROFIL SAYA (which is highlighted with a red circle), and KELUAR. Below the navigation bar is a large banner image of a modern building with a distinctive curved facade and a perforated pattern. To the left of the banner, the text "PPID ACEH" and "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi" is displayed. On the left side of the main content area, there is a yellow button labeled "Profil". Below the banner, there are four grey rectangular buttons with icons: "Daftar Informasi Publik" (document icon), "Permohonan Informasi" (pencil icon), "Statistik" (bar chart icon), and "Status Permohonan" (question mark icon).

Tampilan diatas merupakan tampilan yang sama yaitu ke halaman beranda dengan perbedaan ada keterangan [PROFIL SAYA](#), setelah ini user baru bisa mengakses Aplikasi PPID ACEH, dimana didalamnya terdapat **Daftar Informasi Publik** dan **Permohonan Informasi** yang belum terdaftar, **Pengajuan Keberatan**, **List Permohonan** dengan statusnya, dan list pengajuan keberatan yang di ajukan.

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Untuk mengetahui dokumen apa saja yang terdapat pada Aplikasi PPID ACEH dapat dilihat dengan klik

gambar maka akan otomatis ke halaman **Daftar Informasi Publik** seperti gambar dibawah ini;

The screenshot shows the "Daftar Informasi Publik" page. At the top, there is a header with the PPID ACEH logo and the text "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi". Below the header, there is a navigation bar with links for BERANDA, PROFIL, BERITA, PROSEDUR, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, F.A.Q., MASUK, and Pendaftaran. The "Daftar Informasi Publik" link is highlighted with a red circle. The main content area has a table with columns for "Informasi", "Title/Judul", "Tipe file", and "Ukuran". The table contains the following data:

Informasi	Title/Judul	Tipe file	Ukuran
1. Serta Merta	Rumah Sakit Jiwa, 23-06-2014 Laporan Tahun 2012 fasdfasf		0 Bytes
2. Berkala	Rumah Sakit Jiwa, 23-06-2014 Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Publik 2007-2012 Berdasarkan permohonan Informasi pada Tanggal 23 Bulan 06, Tahun 2014. Dengan nomor pendaftaran PI-13/230614-00004.Kami menyampaikan kepada saudara/-:		0 Bytes
3. Berkala	Dinas Keuangan, 23-06-2014 Test Dokumen III Testing dulu		0 Bytes
4. Tersedia Setiap Saat	Dinas Keuangan, 19-06-2014 Test Dari Dinas Keuangan (PPID) Berdasarkan permohonan Informasi pada Tanggal 23 Bulan 06, Tahun 2014. Dengan nomor pendaftaran PI-13/230614-00004. Kami menyampaikan kepada saudara/-:	pdf	4.8 MB

<b>Informasi</b>	Setelah masuk ke halaman <b>Daftar Informasi Publik</b> yang harus dilakukan adalah memilih jenis informasi yang dibutuhkan terlebih dahulu dengan cara klik jenis informasi yang tersedia seperti Informasi Tersedia Setiap Saat, Berkala, Serta Merta atau yang Dikecualikan.
<input type="checkbox"/> Tersedia Setiap Saat <input type="checkbox"/> Berkala <input type="checkbox"/> Serta Merta <input type="checkbox"/> Dikecualikan	

Setelah memilih salah satu jenis informasi yang dibutuhkan user

### PPID

Badan Arsip dan Perpustakaan

memilih PPID yang dituju atau yang berhubungan dengan informasi atau dokumen yang diinginkan sehingga memudahkan user dalam mencari informasi atau dokumen atau dengan cara memasukan Judul/Ringkasan informasi atau dokumen yang dibutuhkan/dicari pada kolom dibawah ini;

<b>Judul/Ringkasan</b>	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

Jika sudah klik tombol search, maka secara otomatis system mencari informasi atau dokumen sesuai kriteria yang telah ditentukan oleh user.

5. Tersedia Setiap Saat      Dinas Keuangan, 19-06-2014  
Laporan Keuangan Test Nomor 1  
Laporan & statistik APBD

0 Bytes



Displaying : 1 - 5 of 5 entries

Rows/page: 5

Setelah itu klik tombol seperti Contoh disamping untuk dapat melihat detail dokumen yang

ingin di unduh, jika sudah diklik maka akan muncul halaman yang memperlihatkan isi dari informasi atau dokumen tersebut lebih detail seperti gambar dibawah ini;

### Informasi Publik

[^ Back to Top](#)

**Test Dari Dinas Keuangan (PPID)**  
SKPA: Dinas Keuangan, Informasi: Tersedia Setiap Saat  
Kode Dokumen: PPID-13/190614-00002-01

Nama File : Layanan\_Informasi\_publik.pdf  
Ukuran File : 4.8 MB  
Dilihat : 1585 kali  
Didownload : 3 kali

Berdasarkan permohonan Informasi pada Tanggal 23 Bulan 06, Tahun 2014. Dengan nomor pendaftaran PI-13/230614-00004. Kami menyampaikan kepada saudara/i:

**PPIID ACEH**

1. **Undang-undang Dasar 1945 pasal 28 huruf F,** mengamanatkan bahwa "setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia".

Untuk mengunduh dokumen tersebut cukup klik icon

Atau icon download yang terletak diatas pada informasi publik tersebut seperti contoh disamping.

## Daftar Informasi Publik

Back

Download

### PERMOHONAN INFORMASI

User yang membutuhkan Informasi atau Dokumen akan tetapi belum terdaftar di **Daftar Informasi Publik** maka dapat mengajukan **Permohonan Informasi** yaitu dengan cara klik keterangan disamping.



### Permohonan Informasi

Setelah itu maka akan langsung diarahkan ke halaman form permohonan informasi dan pada halaman ini user harus mengisikan **Data Permohonan** dengan benar.

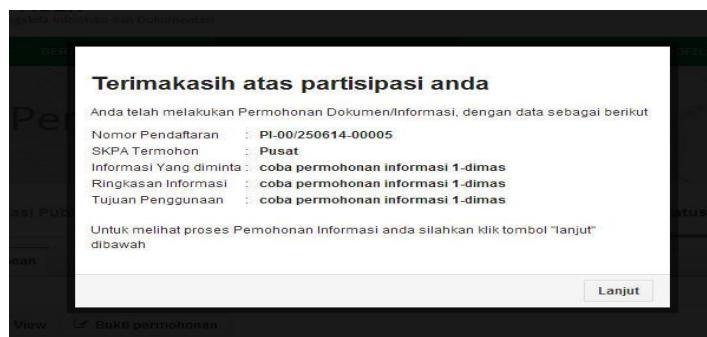
Permohonan Informasi ^ Back to Top

Data Permohonan		Biodata Pemohon
Pilih PPID *	Badan Arsip dan Perpustakaan	
Judul Informasi *		
Kandungan *		
Tujuan Penggunaan *		
Cara Memperoleh Informasi	<input checked="" type="radio"/> Mendapatkan Salinan Informasi Softcopy (Melihat/Mengunduh/email) <input type="radio"/> Mendapatkan Salinan Informasi Hardcopy	
<b>Submit</b> <b>Cancel</b>		

Setelah mengisi kolom-kolom tersebut klik tombol **Submit**. user akan mendapatkan konfirmasi laporan permohonan (Bukti Permohonan Dokumen Publik) ke email yang digunakan sebagai pendaftaran yang menjelaskan

1. Biodata user,
2. Tanggal Permohonan,
3. No. pendaftaran,
4. Informasi yang dimohonkan
5. Cara Memperoleh dan cara mendapatkan salinan informasi.

Selain itu akan muncul laporan pada halaman tersebut yang menyatakan bahwa permohonan user berhasil dikirim.



Dengan menjadi user pada aplikasi PPID ACEH permohonan anda terdaftar pada akun system user sendiri seperti gambar dibawah ini;

Status Permohonan

^ Back to Top

[Back](#) [View](#) [Bukti permohonan](#)

Permohonan Informasi pada Tanggal 25-06-2014. Dengan nomor pendaftaran [PI-00/250614-00005](#).

**PPID ACEH sistem online**

	Tanggal	Status
Informasi yang dimohon: <b>coba permohonan informasi 1-dimas</b>	25-06-2014 03:11	New
Kandungan Informasi: <b>coba permohonan informasi 1-dimas</b>		
Tujuan Penggunaan: <b>coba permohonan informasi 1-dimas</b>		
SKPA Termohon: <b>Pusat</b>		

Catatan untuk user (pemohon) akan sangat baik jika dokumen-dokumen atau bukti permohonan disimpan dengan baik karena merupakan salah satu syarat untuk mengajukan keberatan.

## STATUS PERMOHONAN

Status permohonan ini merupakan salah satu fitur yang dapat

Berfungsi Sebagai alat agar user bisa mengetahui Status dari permohonan informasi atau dokumen yang diajukan oleh user sudah sampai sejauh manakah prosesnya. Untuk dapat akses ke halaman Status Permohonan user dapat klik icon disamping



Pada menu Status Permohonan ini berisikan content yang terdiri dari;

The screenshot shows a web interface for managing information requests. At the top, there's a navigation bar with links like BERANDA, PROFIL, BERITA, PROSEDUR, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, F.A.Q., PROFIL SAYA, and KELUAR. Below the navigation is a header for 'Status Permohonan' with a 'Back to Top' link. Underneath is a sub-header with tabs for 'Profile' and 'Permohonan'. A button labeled '+ Permohonan Baru' is visible. The main content area displays a table with columns for Nomor/Tanggal, Dokumen, and Status. One entry is shown: PI-00/250614-00005, dated 25-06-2014, titled 'coba permohonan informasi 1-dimas', marked as 'New', and showing a status of '1-10'. There are also links for 'lihat' and a search bar. At the bottom, it says 'Displaying : 1 - 1 of 1 entries' and 'Rows/page: 10'.

1. **Nomor/Tanggal**, Menjelaskan Nomor permohonan anda dengan format **PI-00/250614-00005**  
Dan tanggal pengajuan permohonan user dengan format **25-06-2014**.
2. **Dokumen**, Menjelaskan Judul Permohonan dokumen/informasi dan tujuan penggunaannya.
3. **Status**, Menjelaskan Jenis permohonan baru (New, Proses, atau Selesai) dan Jumlah hari yang menunjukkan sudah berapa lama permohonan user sejak diajukan dan dapat dilihat bukti permohonan anda.
4. **Permohonan Baru**, dari Menu ini user juga dapat membuat permohonan informasi dan dokumen baru.

User/Pemohon dapat melihat semua list permintaan yang sudah diajukan, dalam sistem langsung disediakan dengan status dari permintaan, serta dokumen yang sudah bisa diunduh atau belum.

Ini sangat membantu user/pemohon dalam melihat progres dari permintaan informasi yang diajukan. Status-status tersebut berifat automatic, jika administrator melakukan penolakan terhadap dokumen yang diminta, maka status menjadi **Ditolak**.

Menu **Status Permohonan** user juga dapat mengubah informasi diri atau



biodata yang sudah anda buat pada saat pendaftaran awal. Dengan cara klik keterangan **Profile** maka akan secara otomatis system membawa anda ke halaman edit profil yang terdiri dari kolom isian;

1. Nama Lengkap
2. Tanda Pengenal dan Nomor KTP
3. Jenis Kelamin dan Nomor Telepon
4. Pekerjaan dan Alamat
5. Pasword dan Confirm Password
6. Upload KTP.

**My Profile**

[^ Back to Top](#)

<b>Bio Data (emailku@dmzismu.com)</b>		<b>Ganti Password</b>
Nama lengkap: * <input type="text" value="dimas"/>		Password: <input type="text"/>
Tanda Pengenal * Nomor * <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">KTP</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">           1234567890         </div> </div>		Confirm Password: <input type="text"/>
Jenis Kelamin: <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> Laki-laki           <input type="radio"/> perempuan         </div>		
Tempat,	Tgl Lahir:	
<input type="text" value="Seatle"/>	<input type="text" value="27/01/1986"/>	
Telepon: * <input type="text" value="081222622226"/>		
Pekerjaan: <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Karyawan Swasta</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">           ▾         </div> </div>		

Setelah mengubah atau memperbaiki data anda dengan baik dan benar, klik **Submit** untuk menyimpan data user.

Pada form Permintaan ini, user diharuskan mengisi informasi dengan benar dan sesuai aturan yang sudah di siapkan, misalnya Alasan Permintaan Informasi yang diminta, data diri Peminta Informasi dan Pengguna Informasi, harus diisi sesuai data diri. Setelah lengkap data diri, lalu klik **Kirim Permohonan**. Maka permohonan sudah dikirimkan ke admin PPID Pusat, tinggal menunggu balasan dan status dari permintaan yang diajukan. Pilih optional optional yang tersedia di form, guna mempermudah balasan dari informasi yang dikirim.

## USER LUPA PASSWORD

Hal-hal yang sepele dan paling sering terjadi oleh para pengguna Aplikasi adalah lupa password login, lalu bagaimana cara mengatasinya, yang pertama harus dilakukan adalah;

1. Klik keterangan ‘**Lupa Password?**’ seperti gambar dibawah ini;

The screenshot shows a 'Login' form on the left and a 'Belum menjadi anggota?' section on the right. The 'Lupa password?' link is circled in red and has a red arrow pointing to a callout box containing the text 'Klik atau tekan keterangan tersebut'.

**Login**

Email: emailku@dmzismu.com

Password: ???

Ingat saya:

[Lupa password?](#)

**Belum menjadi anggota?**

Dengan menjadi anggota online **PPID ACEH**, anda dapat:  
Melakukan proses permohonan informasi dengan lebih mudah, dan  
Anda dapat mengetahui proses Permohonan informasi anda sampai dengan selesai  
Mengajukan permohonan keberatan

Klik atau tekan keterangan tersebut

© 2011-2014 PPID - ACEH, All rights reserved.

2. Setelah itu akan muncul form “**Reset Password**” seperti gambar dibawah ini;

The screenshot shows a 'Forgot Password' page with a large title and a 'Reset Password' button. Below it is a text instruction and an 'Email:' input field. A red arrow points from the input field to a callout box containing the text 'Masukan email pendaftaran anda'.

# Forgot Password

Reset Password

Please enter your Email so we can send you an email to reset your password.

Email:

Masukan email pendaftaran anda

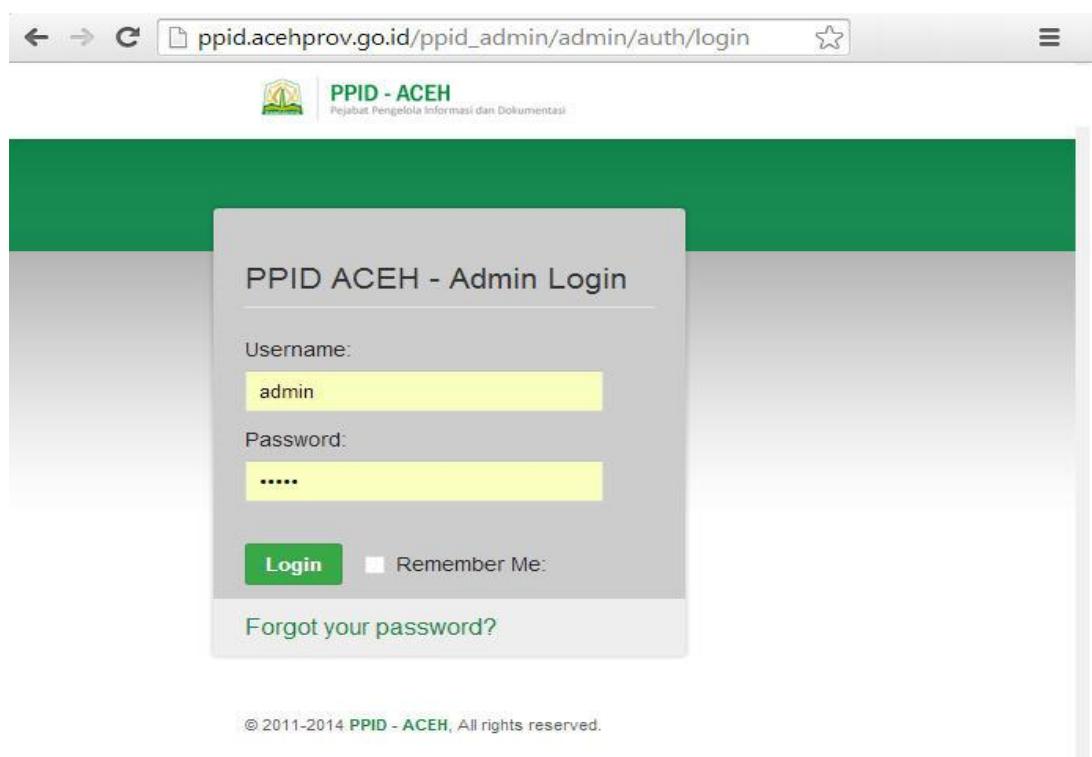
3. Jika sudah akan dikirimkan email konfirmasi sesuai dengan email yang pernah anda gunakan saat pendaftaran.

The screenshot shows an email inbox with a teal header bar containing icons for New, Reply, Delete, Archive, Junk, Sweep, Move to, Categories, and more. Below the header, there is an email from "Pelayanan PPID Aceh" with the subject "Forgotten Password Verification". The email body contains the text "Reset Password for emailku@dmzismu.com" and "Please click this link to [Reset Your Password](#)". A red oval highlights the link, and a red arrow points from this oval to a callout box on the right containing the Indonesian text "Klik atau tekan keterangan tersebut".

4. Maka akan secara otomatis system akan membawa anda ke halaman ganti

The screenshot shows a "Change Password" page. At the top, there is a large "Change Password" heading with a globe and eagle logo in the background. Below the heading, there is a breadcrumb navigation: "Home / User / Change Password". The main form has two input fields: "New Password (at least 5 characters long)" and "Confirm New Password", both highlighted with red ovals. A red arrow points from the "New Password" field to a callout box on the right containing the Indonesian text "Ketikan password baru anda". At the bottom of the form is a blue "Change" button.

## CONTENT MANAGEMENT SYSTEM PPID ACEH



Tampilan diatas merupakan halaman depan untuk login admin ke CMS (**Content Management System PPID ACEH**) dengan fungsi untuk mengatur semua isi content dan proses permohonan dokumen dari user (pengguna PPID ACEH online).

Setelah anda login dengan mengisi *Username* dan *Password* maka anda akan masuk ke halaman depan CMS atau *Dashboard CMS* seperti contoh gambar dibawah ini;

A screenshot of the PPID ACEH Admin Dashboard. The top navigation bar includes 'PPID - Admin Page', 'O PUSAT (SYS ADMIN)' (with a red circle around it), 'Admin istrator', and notification icons (0 messages, 2 notifications). The left sidebar menu lists: Dashboard, Informasi Publik, Permohonan Informasi, Web Content, Web Pages, Web Link, Account manager, and Help. The main content area has sections for 'Shortcut' (Req. Baru, Req. Expire, Sengketa, Upload Dok.), 'Visitor' (Total Visitor, Online Visitor), and 'Interactions'. Below these are sections for 'Contents' and 'Visitor'.

Disini Admin bisa mengatur berbagai hal yang berkaitan dengan pengaturan aplikasi PPID.

### 1. Informasi Publik

#### a. List Informasi Publik

2. Permohonan Informasi

- a. List Permohonan Informasi
- b. Mendekati Tenggat
- c. Keberatan

3. Web Content

- a. Images Slider
- b. News

4. Web pages

- a. Profile
  - o Tentang PPID
  - o Profile Daerah
  - o Profile Pejabat
  - o Keterbukaan Informasi
- b. Prosedur
  - o Permohonan Informasi
  - o Pengajuan Keberatan
  - o Pengajuan Sengketa ke KIA
  - o Pengajuan Sengketa ke Pengadilan

5. Web link

- a. Category
- b. link

6. Account Manager

- a. Users
- b. Groups
- c. Groups ACL

Tiap-tiap modul CMS diatas dapat diatur terkait dengan isi maupun peraturannya, sehingga untuk admin sangat diharapkan mengerti alur atau SOP yang berkaitan langsung dengan jalannya permohonan dokumen sesuai dengan SOP PPID yang telah ditetapkan.

## CMS INFORMASI PUBLIK

CMS Informasi Publik ini berfungsi untuk mengatur informasi atau dokumen publik yang akan diperlihatkan di Aplikasi PPID ACEH (**Publish**, *informasi/dokumen yang dapat dilihat, diakses dan diunduh oleh masyarakat luas/publik* atau **Unpublish**, *informasi/dokumen yang tidak dapat dilihat, diakses dan diunduh oleh masyarakat luas/publik*) sehingga admin dapat mengontrol informasi atau dokumen berdasarkan list yang telah disediakan oleh system. Berikut adalah tampilan CMS informasi public;

	Date	Jenis	Title/Judul	File type	Size	Status	Downloaded
1.	23-06-2014	Serta Merta	Laporan Tahun 2012 Rumah Sakit Jiwa		0 Bytes	Unpublished	0
2.	23-06-2014	Berkala	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Publik 2007-2012 Rumah Sakit Jiwa		0 Bytes	Unpublished	0
3.	23-06-2014	Berkala	Test Dokumen III Dinas Keuangan		0 Bytes	Published	0
4.	19-06-2014	Tersedia Setiap Saat	Test Dari Dinas Keuangan (PPID)	.pdf	4.8 MB	Published	4
5.	19-06-2014	Tersedia Setiap Saat	Laporan Keuangan Test Nomor 1		0 Bytes	Unpublished	0

Selain itu terdapat juga alat untuk menambah dan mencari informasi atau dokumen dengan cara klik tombol **+ Tambah** dan **Search**



Jika admin klik tombol **+ Tambah** tersebut maka akan muncul form Penambahan dokumen dan informasi yang berisikan kolom-kolom untuk memberikan keterangan secara lengkap terhadap dokumen yang akan ditambahkan.

Jika admin tidak mengganti status publis dari tidak menjadi iya, maka informasi atau dokumen yang diupload hanya tersimpan di database dan tidak dapat dilihat oleh publik

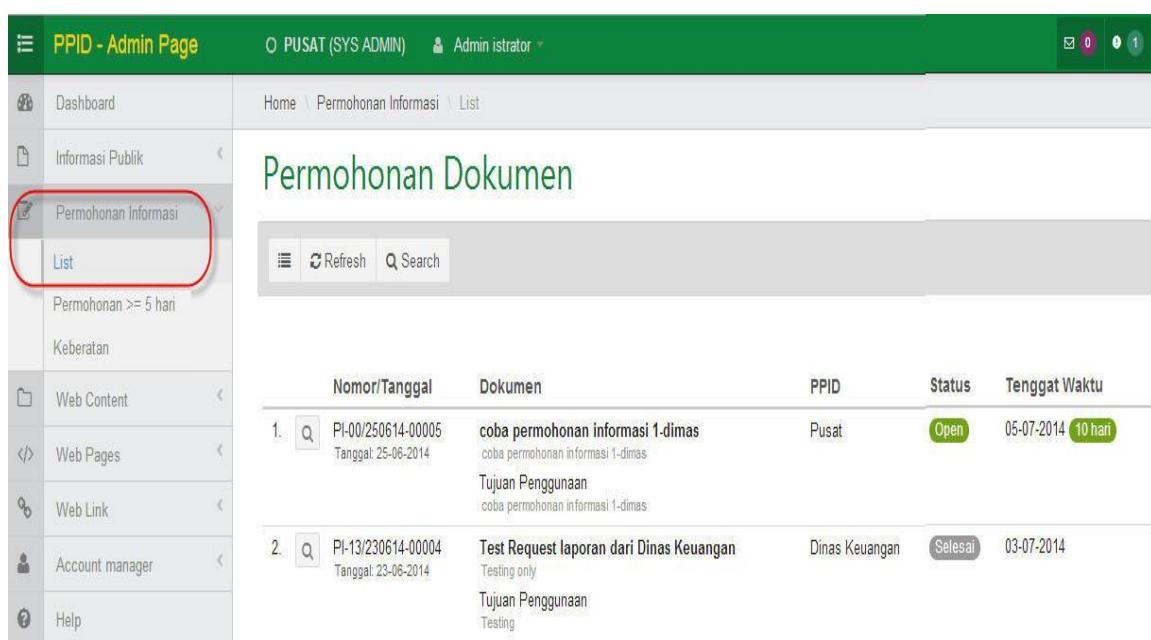
## CMS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

CMS Permohonan Informasi memiliki pengaturan yang terdiri dari;

1. List
2. Permohonan>= 5 Hari
3. Keberatan

Dimana ke-3 pengaturan tersebut yang mengontrol semua permohonan informasi dan dokumen dari user sehingga admin dapat lebih mudah dalam melihat permohonan dari user dengan memberikan status dan sisa jumlah hari permohonan.

### 1. LIST PERMOHONAN INFORMASI

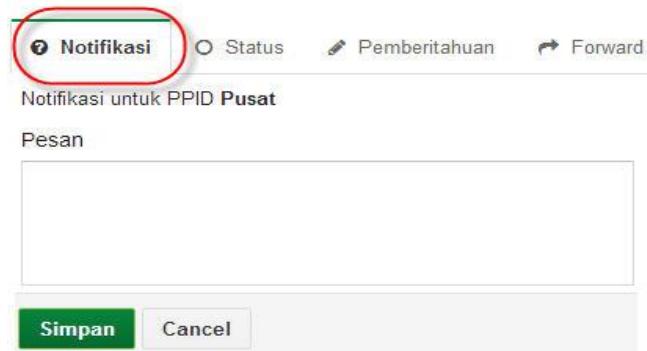


The screenshot shows the PPID Admin Page interface. The top navigation bar includes 'PPID - Admin Page', 'O PUSAT (SYS ADMIN)', and 'Admin istrator'. The sidebar on the left has categories like Dashboard, Informasi Publik, Permohonan Informasi (with 'List' highlighted), Web Content, Web Pages, Web Link, Account manager, and Help. The main content area is titled 'Permohonan Dokumen' and displays a table of requests. The table columns are Nomor/Tanggal, Dokumen, PPID, Status, and Tenggat Waktu. Two entries are listed:

Nomor/Tanggal	Dokumen	PPID	Status	Tenggat Waktu
1. PI-00/250614-00005 Tanggal: 25-06-2014	coba permohonan informasi 1-dimas coba permohonan informasi 1-dimas Tujuan Penggunaan coba permohonan informasi 1-dimas	Pusat	Open	05-07-2014 10 hari
2. PI-13/230614-00004 Tanggal: 23-06-2014	Test Request laporan dari Dinas Keuangan Testing only Tujuan Penggunaan Testing	Dinas Keuangan	Selesai	03-07-2014

- a. **Edit**, berisikan detail pengajuan permohonan dari user dan update status terhadap permohonan informasi atau dokumen user yang terdiri dari:

#### ○ Notifikasi



The screenshot shows a 'Notifikasi' dialog box. It features tabs at the top: 'Notifikasi' (highlighted with a red circle), 'Status', 'Pemberitahuan', and 'Forward'. Below the tabs, it says 'Notifikasi untuk PPID Pusat'. Underneath that is a section labeled 'Pesan' with a large text input field. At the bottom are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Cancel'.

o **Status**

Notifikasi  Status  Pemberitahuan  Forward

Status ?  Open  Diproses  Diperpanjang  Selesai

Pesan

o **Pemberitahuan**

Notifikasi  Status  Pemberitahuan  Forward

**Perhatian!**  
Status Permohonan akan diset selesai apabila sudah di kirimkan pemberitahuan!

Pemberitahuan \*

-Pilih-  
-Pilih-  
INFORMASI DAPAT DIBERIKAN  
INFORMASI TIDAK DAPAT DIBERIKAN  
DITOLAK

o **Forward**

Notifikasi  Status  Pemberitahuan  Forward

SKPA Tujuan \*

Pusat

Pesan untuk SKPA

- b. **Nomor/Tanggal**, Menjelaskan Nomor permohonan anda dengan format PI-00/250614-00005 Dan tanggal pengajuan permohonan user dengan format 25-06-2014.

- c. **Dokumen**, Menjelaskan Judul Permohonan dokumen/informasi dan tujuan penggunaannya.
- d. **PPID**, table ini menjelaskan PPID mana yang ditunjuk oleh pemohon untuk menyediakan informasi atau dokumen misalkan PPID pusat atau PPID Pembantu.
- e. **Status**, Menjelaskan Jenis permohonan baru (Open, Diproses, Diperpanjang, Selesai) termasuk pesan untuk pemohon.
- f. **Tenggat Waktu**, Merupakan fasilitas untuk admin yang memberitahukan pengajuan permohonan berupa tanggal dan sisa jumlah hari untuk pemberitahuan atau menyediakan informasi atau dokumen.

Admin dapat melihat semua list permohonan yang sudah diajukan, dalam sistem langsung disediakan dengan status dari permohonan, serta dokumen yang sudah bisa diunduh atau belum.

Ini sangat membantu admin dalam melihat progres dari permohonan informasi yang diajukan. Status-status tersebut berifat automatis, jika administrator melakukan penolakan terhadap dokumen yang dimohonkan, maka status menjadi **Ditolak**.

## CMS WEB CONTENT

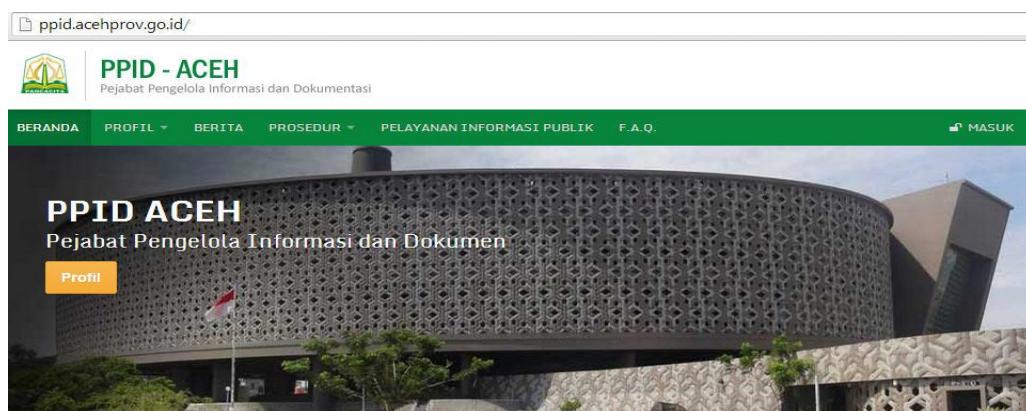
Cms web content merupakan fungsi yang digunakan oleh admin untuk mengatur;

1. Images Slider
2. Berita
3. Artikel

Dimana Image slider merupakan tampilan gambar pada halaman beranda sehingga dapat menghindari kebosanan oleh penggunaanya. Sedangkan untuk berita dan pengumuman merupakan content yang tampil di halaman beranda sehingga pengguna mendapatkan informasi berita dan pengumuman yang cepat dan mudah sehingga admin tidak perlu repot dalam memberikan atau memperbarui informasi dengan adanya **CMS Web Content** ini.

### 1. CMS IMAGES SLIDER

Cms Images Slider ini memiliki fungsi yang berupa Menambahkan, Memperbaiki (Edit), Menghapus (Delete), dan Menampilkan gambar (Publish dan Unpublish) tersebut ke halaman beranda dengan adanya fungsi-fungsi tersebut akan sangat mempermudah admin dalam penggunaannya atau mengoperasikannya. Berikut posisi images slider pada halaman beranda;



Dan berikut ini adalah tampilan cms images slider;

A screenshot of the PPID Admin Page. The top navigation bar shows "PPIID - Admin Page", "PUSAT (SYS ADMIN)", and "Admin istrator". The left sidebar has a tree view with "Dashboard", "Informasi Publik", "Permohonan Informasi", "Web Content" (which is expanded and has "Image Slider" selected), and "Berita &amp; Pengumuman". The main content area is titled "Image Slider" and contains a sub-section for "Image Slider". It shows a table with one entry: No. 1, Date Jun, Caption Untuk mengedit gambar, Lead Untuk menghapus gambar, and Publish status Published. Red arrows point from callout boxes to specific elements: one arrow points to the "Image Slider" title, another to the "Untuk menambahkan gambar" button, and another to the "Untuk menghapus gambar" link. Another red arrow points to the "Image Slider" entry in the sidebar.

Jika admin ingin menambahkan gambar klik tombol **+Add** maka akan muncul form cms untuk menambahkan gambar tersebut dan format form cms tersebut sama modelnya dengan edit.

Kolom-kolom yang terdapat dalam form cms tambah dan edit terdiri dari;

- a. Image Browse; Untuk menampilkan contoh gambar yang diupload sebelum disimpan dengan maksimal ukuran file 500kb.
- b. Kolom Title; untuk menampilkan judul diatas gambar.
- c. Kolom Clip; untuk menampilkan sub judul/keterangan gambar dibawah title.
- d. Kolom Button Text; untuk menampilkan kalimat untuk tujuan URL.
- e. Kolom URL; untuk mengarahkan langsung kalimat Button Text ke Halaman tujuan.
- f. Chek List Publish; untuk menampilkan gambar tersebut ke halaman beranda.

The screenshot shows the 'Image Slider • Add' form. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Content', 'Image Slider', and 'Edit'. Below that is the main title 'Image Slider • Add' with a red oval around it. Underneath are two back buttons and a 'List' button. The form itself has several sections:

- Image** (Max filesize: 500kb): An input field with a browse button [Browse].
- >Title**: A text input field.
- Clip**: A text input field.
- Button Text**: A text input field.
- URL**: A text input field.
- Publish**: A checkbox.

At the bottom are 'Save changes' and 'Cancel' buttons. A red box surrounds the 'Save changes' button, and a red arrow points from the 'Button Text' label to this box. Another red arrow points from the 'Save changes' button to a callout box containing the text 'Klik save changes jika sudah mengisi kolom dengan benar'.

## 2. CMS BERITA

Cms ini memiliki fungsi yang berupa Menambahkan, Memperbaiki (Edit), Menghapus (Delete), dan Menampilkan berita dan pengumuman tersebut (Publish dan Unpublish) tersebut ke halaman beranda dengan adanya fungsi-fungsi tersebut akan sangat mempermudah admin dalam penggunaannya atau mengoperasikannya. Berikut posisi tampilan berita dan pengumuman pada halaman beranda;

The screenshot shows the homepage of the PPID - ACEH website. At the top, there is a navigation bar with links for BERANDA, PROFIL, BERITA, PROSEDUR, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, F.A.Q., and MASUK. Below the navigation bar, there is a banner with the text "PENGUMUMAN > Stats 10.567 Ton dan 1.590.333.356 Ekor". The main content area is titled "Berita & Informasi". It displays two news items:

- Forum PPID bahas keterbukaan informasi publik** (03/19/2014)  
BANDA ACEH – Forum Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) kabupaten/kota provinsi Aceh menggelar rapat koordinasi dan komunikasi di gedung Seuramo Informasi Aceh, terkait implementasi UU No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik....  
[read more »](#)
- Piagam Komitmen Keterbukaan Informasi KIP dan Bawaslu Aceh** (06/18/2014)  
Banda Aceh - Komisi Independen Pemilihan (KIP) Aceh dan Badan Pengawas Pemilu (Bawaslu) Aceh menandatangani Piagam Komitmen Mewujudkan Keterbukaan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Pemilu di Aceh. Penandatanganan piagam komitmen yang diusung oleh Iem...  
[read more »](#)

Berikut adalah cms untuk mengatur berita ;

The screenshot shows the CMS interface for managing news and announcements. The top navigation bar includes Home, Content, and Berita. The main area is titled "Berita & Pengumuman". On the left, there is a toolbar with "+ Add" and "Refresh" buttons. A red arrow points from the "+ Add" button to a callout box labeled "Untuk menambah berita dan pengumuman". Another red arrow points from the "Refresh" button to a callout box labeled "Untuk edit berita dan pengumuman". A third red arrow points from the "Edit" icon in the first row of the list to a callout box labeled "Untuk menghapus berita dan pengumuman". To the right, there is a search bar and a list of news items. Each item has a "News Clip" section and a "Publish" status column. A red arrow points from the "Published" status in the first row to a callout box labeled "Status berita dan pengumuman apakah sudah (Publish) tampil ke halaman beranda atau belum (Unpublish)". The bottom of the screen shows pagination controls.

### 3. ARTIKEL

Cms ini memiliki fungsi yang berupa Menambahkan, Memperbaiki (Edit), Menghapus (Delete), dan Menampilkan artikel –artikel tersebut (Publish dan Unpublish) tersebut ke halaman beranda dengan adanya fungsi-fungsi tersebut akan sangat mempermudah admin dalam penggunaannya atau mengoperasikannya. Berikut posisi tampilan artikel tersebut pada halaman beranda;

The screenshot shows the homepage of the PPID-Aceh website. At the top, there's a header with the logo, the text "PPID - ACEH", and "Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi". Below the header, there are navigation links: BERANDA, PROFIL, BERITA, PROSEDUR, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, F.A.Q., and MASUK. The main content area displays two news items:

- Kominfo : Indonesia Pelopor Keterbukaan Informasi** (11/28/2013)  
"Indonesia 'leading' di ASEAN," katanya pada Sosialisasi UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik di Kedutaan Besar RI di Wellington, Selanda Baru, Kamis (28/11). Sosialisasi itu juga dihadiri Direktur Komunikasi Publik Kementerian Kom...
- RAKORNAS PPID SE-INDONESIA, Sekjen Kemdagri: Era Keter tutupan Informasi Sudah Berlalu** (10/25/2013)  
"Badan publik, baik tingkat pusat maupun di daerah, sudah saatnya membuka diri untuk dapat mempublikasikan informasi terkait perumusan kebijakan, program dan kegiatan yang akan, sedang dan telah dilaksanakan. Demikian juga, informasi yang disampaikan masy..."

To the right, there's a sidebar titled "Artikel" containing two more news items:

- July 03, 2014  
Keterbukaan Informasi Dorong Optimalisasi Reformasi Birokrasi
- July 03, 2014  
Siapkah Badan Publik Menghadapi Keterbukaan Informasi Publik?

Berikut adalah cms untuk mengatur artikel ;

The screenshot shows the CMS interface for managing articles. The top navigation bar includes Home, Content, Articles, and Edit, with the date 27/06/2014.

The main area is titled "Articles" and contains the following elements:

- A red box labeled "Untuk menambah artikel" surrounds the "+ Add" button and the "Refresh" button.
- A red arrow points from the "Articles" title towards the "+ Add" button.
- A red box labeled "Untuk edit artikel" surrounds the edit icons for the first article (No. 1).
- A red arrow points from the "Articles" title towards the edit icon of the first article.
- A red box labeled "Untuk menghapus artikel" surrounds the delete icons for the first article (No. 1).
- A red arrow points from the "Articles" title towards the delete icon of the first article.
- The first article (No. 1) has its status set to "Published".
- The second article (No. 2) has its status set to "Published".
- The third article (No. 3) has its status set to "Published".
- The fourth article (No. 4) has its status set to "Published".
- The fifth article (No. 5) has its status set to "Published".

Below the articles, there are pagination controls: "Displaying 1 - 5 of 6 entries", "Rows/page: 5", and page numbers 1, 2, and Next →.

## CMS WEB PAGE

Cms web page berfungsi untuk mengatur semua informasi tentang profil PPID dan aturan-aturan baku mengenai PPID tentang memberikan Informasi maupun dokumen public atau yang bersifat rahasia dan juga tentang bagaimana pemohon atau user mendapatkan informasi maupun dokumen sehingga akan terciptanya keterbukaan informasi dan dokumen dengan baik dan benar, berikut adalah halaman sesuai dengan content;

### 1. CMS TENTANG PPID

Pada content tentang ppid menjelaskan hak-hak dari masyarakat yang membutuhkan informasi dan juga berisikan Motto, Visi, Misi dari PPID itu sendiri. Berikut halaman Tentang PPID;

The screenshot shows the official website of the Public Information and Documentation Agency of Aceh (PPID - ACEH). The URL in the address bar is [ppid.acehprov.go.id/v2/pages/about](http://ppid.acehprov.go.id/v2/pages/about). The header features the logo of the agency and the text "PPID - ACEH Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi". The navigation menu includes BERANDA, PROFIL, BERITA, PROSEDUR, PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, F.A.Q., and MASUK. The main content area has a background image of a globe and gears. A breadcrumb trail indicates the current page is "Home / Profil". The main title is "Tentang PPID" (About PPID), which is highlighted with a green oval. Below it is the section "Salam Transparansi". The text discusses the importance of transparency in governance. Other sections include "Visi - Misi - Motto", "Keberadaan Undang-undang tentang Keterbukaan Informasi Publik", "Data Informasi Publik" (with a pie chart showing 50% Tersedia Setiap Saat, 33% Berkala, and 17% Serta Merta), and a sidebar with a box for "INFORMASI PUBLIK: Hak Anda untuk tahu!" and a "Sudah Berlalu" section. The footer contains a table with information about document types and their availability, along with contact details like phone number +62 (651)-33615 and email ppid@acehprov.go.id. Copyright information at the bottom states "Copyright 2011-2014 PPID - ACEH, All rights reserved."

Dan berikut adalah Cms Tentang PPID;

Untuk mengatur ukuran, warna, menambah gambar, rata kanan atau kiri paragraph, jenis huruf yang digunakan.

Untuk menampilkan isi content ke halaman tentang PPID.

Klik save changes jika isi content telah benar

## 2. CMS PROFIL DAERAH

Cms profil daerah berguna untuk menampilkan informasi mengenai perkembangan daerah, berikut adalah halaman Profile daerah;

ppid.acehprov.go.id/v2/pages/about

**PPID - ACEH**  
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

BERANDA PROFIL BERITA PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK F.A.Q. MASUK

Profil

Home / Profil

**Profil Daerah**

**Sekilas Provinsi Aceh**

Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam (NAD) adalah sebuah Daerah Istimewa yang terletak di Pulau Sumatra dan merupakan provinsi paling barat di Indonesia. Ibukota Provinsi NAD adalah Banda Aceh. Provinsi NAD yang terletak di antara Selat Malaka dan Samudera Hindia, sangat strategis baik dari sudut ekonomi politik, maupun geografis. sehingga menjadi jalur perniagaan internasional yang paling sibuk di kawasan Asia Tenggara.

Secara geografis terletak pada 2-6 LU dan 95-98 BT. Provinsi NAD merupakan Provinsi yang berbatasan (laut) dengan India, Myanmar, Thailand dan Malaysia. Di sebelah timur, Provinsi NAD berbatasan laut dan darat dengan Provinsi Sumatera Utara. Provinsi NAD memiliki wilayah seluas 57.736.557 km<sup>2</sup>, didalamnya terdapat kawasan hutan seluas 3.335.613 Ha atau 62 % dan luas daratan terdiri dari hutan lindung dan konservasi 2.697.113 Ha dan kawasan budidaya hutan 638.580 Ha. Puncak tertinggi pada 4.446 m diatas permukaan laut, wilayah laut yang merupakan Zona Ekonomi Exklusif (ZEE) seluas 534.520 km<sup>2</sup>. Provinsi NAD memiliki 119 buah pulau, 73 sungai yang besar dan 2 buah danau.

(Sumber: BPS NAD 2006)

**Data Informasi Publik**

50%	Tersedia Setiap Saat
32%	Berkala
18%	Serta Merta

**INFORMASI PUBLIK:**  
*Hak Anda untuk tahu!*  
www.kominfoinformasi.go.id

**Sudah Berlalu**

December 12, 2013  
Aceh Raih Peringkat Tiga Keterbukaan  
Informasi Publik

**DOKUMEN INFORMASI PUBLIK**

Tersedia Setiap Saat  
Berkala  
Serta Merta  
Dikecualikan  
Permohonan Informasi

**TAUTAN**

Komisi Informasi Pusat  
Komisi Informasi Aceh  
PPID Kemkominfo  
PPID Kemendagri

**KONTAK**

Putus Pelayanan Informasi PPID Utama  
UPTD Seuramoe Informasi Aceh  
Jl. Sultan Alaidin Mahmudsyah No.14, Banda Aceh

+62 (651)-33615  
ppid@acehprov.go.id

Copyright 2011-2014 PPID - ACEH, All rights reserved

Dan dibawah ini adalah tampilan halaman Cms Profil Daerah;

Untuk mengatur ukuran, warna, menambah gambar, rata kanan atau kiri paragraph, jenis huruf yang digunakan.

Keberadaan Undang-undang tentang Keterbukaan Informasi Publik sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan

- (1) hak setiap Orang untuk memperoleh Informasi;
- (2) kewajiban Badan Publik menyediakan dan melayani permintaan Informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proportional, dan cara sederhana;
- (3) pengecualian bersifat ketat dan terbatas;
- (4) kewajiban Badan Publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan Informasi.

Untuk menampilkan isi content ke halaman profil derah.

Klik save changes jika isi content telah benar

### **3. CMS PROFIL PEJABAT**

Cms profil pejabat berguna untuk menampilkan informasi mengenai pejabat yang berwenang, berikut adalah halaman Profile pejabat;

[ppid.acehprov.go.id/v2/pages/about](http://ppid.acehprov.go.id/v2/pages/about)

# PPID - ACEH

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

BERANDA PROFIL BERITA PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK F.A.Q. MASUK

## Profil

Home / Profil

### Profil Daerah

#### Sekilas Provinsi Aceh

Provinsi Aceh dan Dusunsum NAD adalah sebuah Daerah Istimewa yang terletak di Pulau Sumatra dan merupakan provinsi paling barat di Indonesia. Ibuota Provinsi NAD adalah Bandar Aceh. Provinsi NAD yang terdiri dari pulau Selat Malaka dan Samudera Hindia, sangat strategis baik dari sudut ekonomi, politik, maupun geografi, sehingga menjadi jalur perniagaan internasional yang paling sibuk di kawasan Asia Tenggara.

Secara geografis terletak pada 2-6 LU dan 95-98 BT. Provinsi NAD merupakan Provinsi yang berbatasan laut (laut) dengan India, Myanmar, Thailand dan Malaysia. Di sebelah timur, Provinsi NAD berbatasan laut dan darat dengan Provinsi Sumatera Selatan. Provinsi NAD memiliki wilayah seluas 57.736.557 ha, dengan luas lahan kawasan hutan sebesar 3.335.115 Ha atau 59 % dari luas wilayahnya, sedangkan lahan lindung dan konservasi 2.697.113 Ha dan kooperasi budaya hutan 638.585 Ha. Puncak tertinggi pada 4.446 m diatas permukaan laut, wilayah laut yang merupakan Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE) seluas 534.520 km<sup>2</sup>. Provinsi NAD memiliki 119 buah pulau, 73 sungai yang besar dan 2 buah danau.

(Sumber: BPS NAD 2006)

#### Data Informasi Publik



Kategori	Persentase
Tersedia Setiap Saat	56%
Berkala	33%
Serta Merta	11%

**INFORMASI PUBLIK:**  
*Hak Anda untuk tahu!*  
[www.kemendikbud.go.id](http://www.kemendikbud.go.id)

#### Sudah Berlalu

December 12, 2013  
Acen Raih Peringkat Tiga Keterbukaan  
Informasi Publik

#### NU

Tersedia PPID  
Berita  
Layanan Informasi

#### DOKUMEN INFORMASI PUBLIK

Tersedia Setiap Saat  
Berkala  
Serta Merta  
Diketulakan

Permohonan Informasi

#### TAUTAN

Komisi Informasi Pusat  
Komisi Informasi Aceh  
PPID Kemendikbud  
PPID Kementerian

#### KONTAK

Pusat Pelayanan Informasi PPID Utama  
UPTD Sistem Informasi Aceh  
Jl. Soeharto Alaidin Mahmudsyah No.14, Bandar Aceh

+62 (651)-33615  
[ppid@acehprov.go.id](mailto:ppid@acehprov.go.id)

Copyright 2011-2014 PPID - ACEH. All rights reserved.

Dan dibawah ini adalah tampilan halaman Cms Profil Daerah;

The screenshot shows the 'Pages Edit' interface. A red circle highlights the 'Pages Edit' button in the top left. A red arrow points from the 'Pages Edit' button to a text box containing instructions: 'Untuk mengatur ukuran, warna, menambah gambar, rata kanan atau kiri paragraph, jenis huruf yang digunakan.' Another red arrow points from the text box to the rich text editor toolbar at the top of the page editor.

Below the toolbar, the page content is displayed. It includes a heading 'Riwayat Singkat Gubernur Aceh', a section for 'Nama lengkap' (dr. ZAINI ABDULLAH), 'Tempat dan Tanggal Lahir' (Sigli, 24), 'Riwayat Pendidikan' (listing schools from primary to tertiary levels), and 'Riwayat Pekerjaan' (listing professional experience). A red circle highlights the 'Save changes' button at the bottom left of the editor.

A red arrow points from the 'Save changes' button to another text box containing the instruction: 'Klik save changes jika isi content telah benar.'

#### 4. KETERBUKAAN INFORMASI

Cms Keterbukaan Informasi berguna untuk menampilkan informasi mengenai penjelasan Undang-undang PPID tentang keterbukaan informasi.

The screenshot shows the 'Keterbukaan Informasi' page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Profil, Berita, Prosedur, Layanan Publik, F.A.Q., and Masuk. The main content area has a large globe graphic. Below it, a section titled 'Data Informasi Publik' contains a pie chart showing distribution: Tersedia Setiap Saat (50%), Berkala (30%), and Serta Merta (10%). To the right of the chart is a box with the text 'INFORMASI PUBLIK: Hak Anda untuk tahu!' and a small image of a document. Below the chart, there is a link 'Sudah Berlalu' and a note about Aceh's ranking. The footer contains a menu with links like 'Layanan Publik', 'DOKUMEN INFORMASI PUBLIK', 'TAUTAN', and 'KONTAK'. The footer also includes copyright information: 'Copyright 2011-2014 PPID - ACEH, All rights reserved.'

Dan dibawah ini adalah tampilan halaman Cms Profil Daerah;

The screenshot shows the CMS Profil Daerah interface. On the left, there's a sidebar with categories like 'Informasi Publik', 'Permohonan Informasi', 'Web Content', and 'Web Pages'. Under 'Web Pages', 'Profil Daerah' is highlighted. The main area is titled 'Pages • Edit' for the 'Keterbukaan Informasi' page. It contains two sections of text. At the bottom, there are 'Publish' and 'Save changes' buttons. A red circle highlights the 'Save changes' button, and a red arrow points from it to a callout box that says 'Klik save changes jika isi content telah benar'. Another red circle highlights the 'Pages • Edit' title bar, and a red arrow points from it to a callout box that says 'Untuk menampilkan isi content ke halaman Keterbukaan Informasi.' A third red circle highlights the 'Save changes' button, and a red arrow points from it to a callout box that says 'Untuk mengatur ukuran, warna, menambah gambar, rata kanan atau kiri paragraph, jenis huruf yang digunakan.'

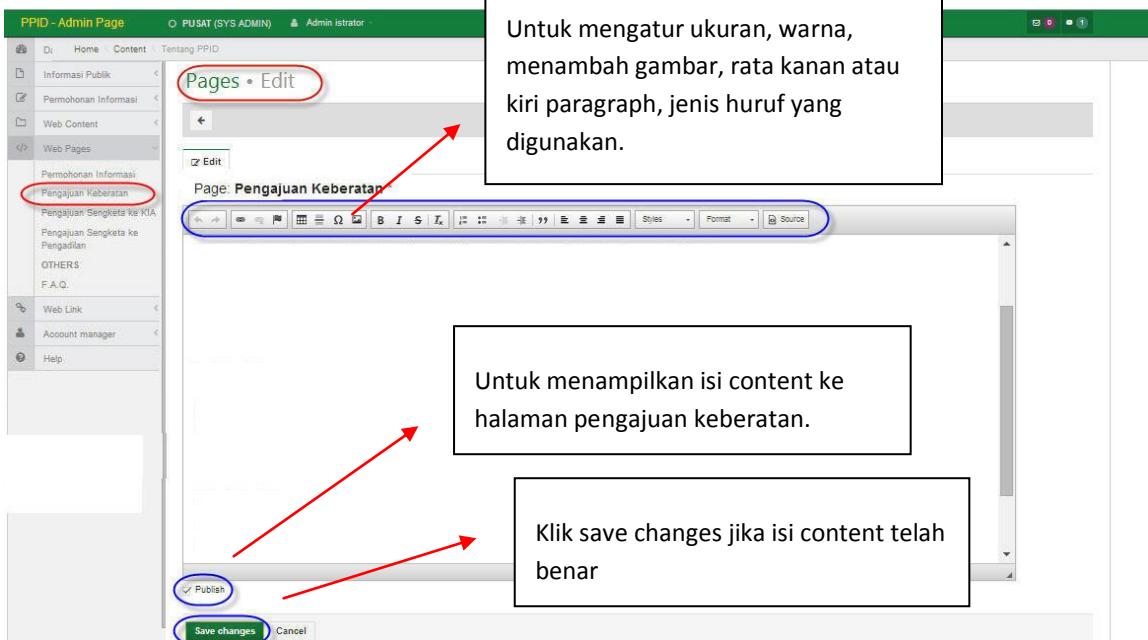
## CMS PROSEDUR

Cms Prosedur berfungsi untuk mengatur semua informasi tentang profil PPID dan aturan-aturan baku mengenai PPID tentang memberikan Informasi maupun dokumen publik atau yang bersifat rahasia dan juga tentang bagaimana pemohon atau user mendapatkan informasi maupun dokumen sehingga akan terciptanya keterbukaan informasi dan dokumen dengan baik dan benar, berikut adalah halaman sesuai dengan content;

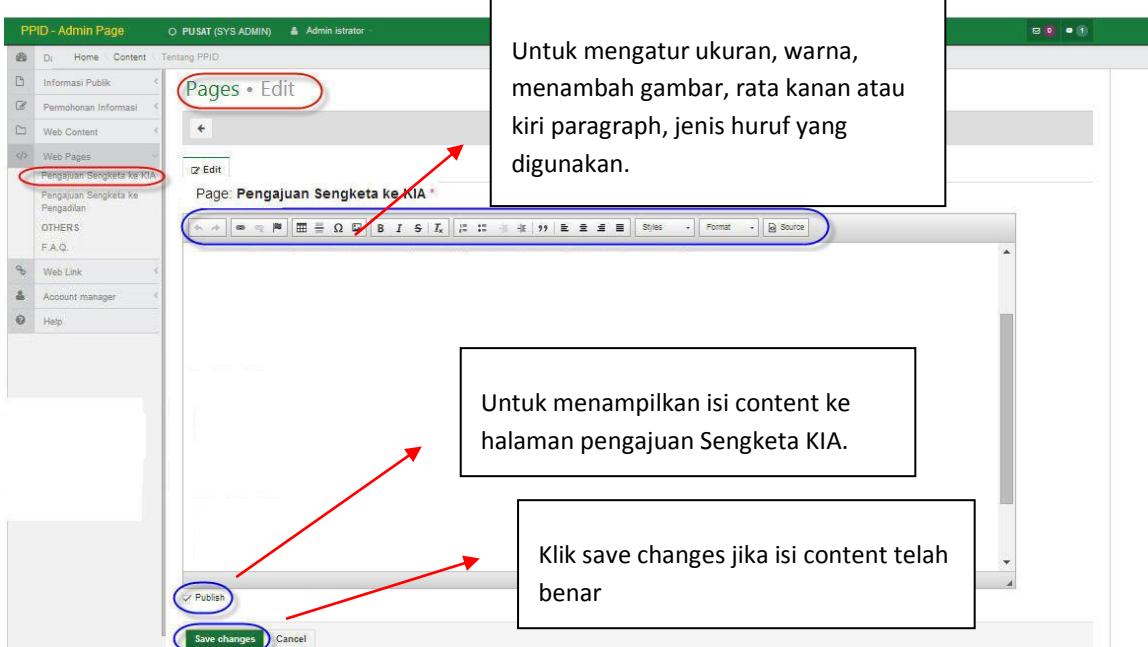
### 1. PERMOHONAN INFORMASI

The screenshot shows the CMS Profil Daerah interface. The sidebar is identical to the previous one. The main area is titled 'Pages • Edit' for the 'Permohonan Informasi' page. It contains two sections of text. At the bottom, there are 'Publish' and 'Save changes' buttons. A red circle highlights the 'Save changes' button, and a red arrow points from it to a callout box that says 'Klik save changes jika isi content telah benar'. Another red circle highlights the 'Pages • Edit' title bar, and a red arrow points from it to a callout box that says 'Untuk menampilkan isi content ke halaman permohonan Informasi.' A third red circle highlights the 'Save changes' button, and a red arrow points from it to a callout box that says 'Untuk mengatur ukuran, warna, menambah gambar, rata kanan atau kiri paragraph, jenis huruf yang digunakan.'

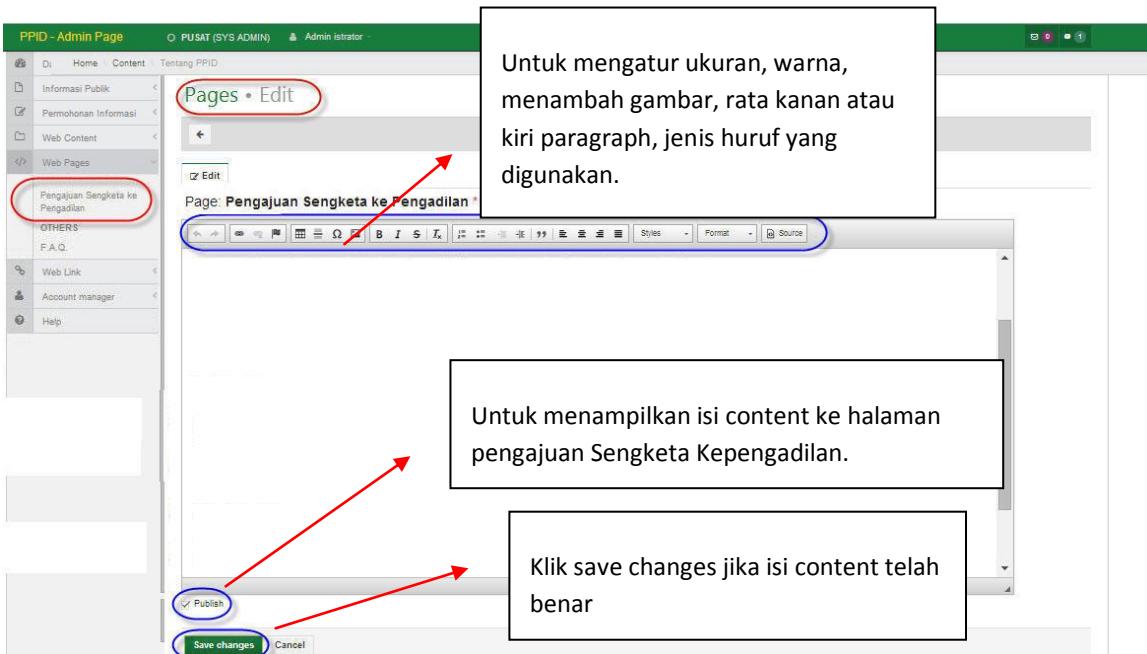
## 2. PENGAJUAN KEBERATAN



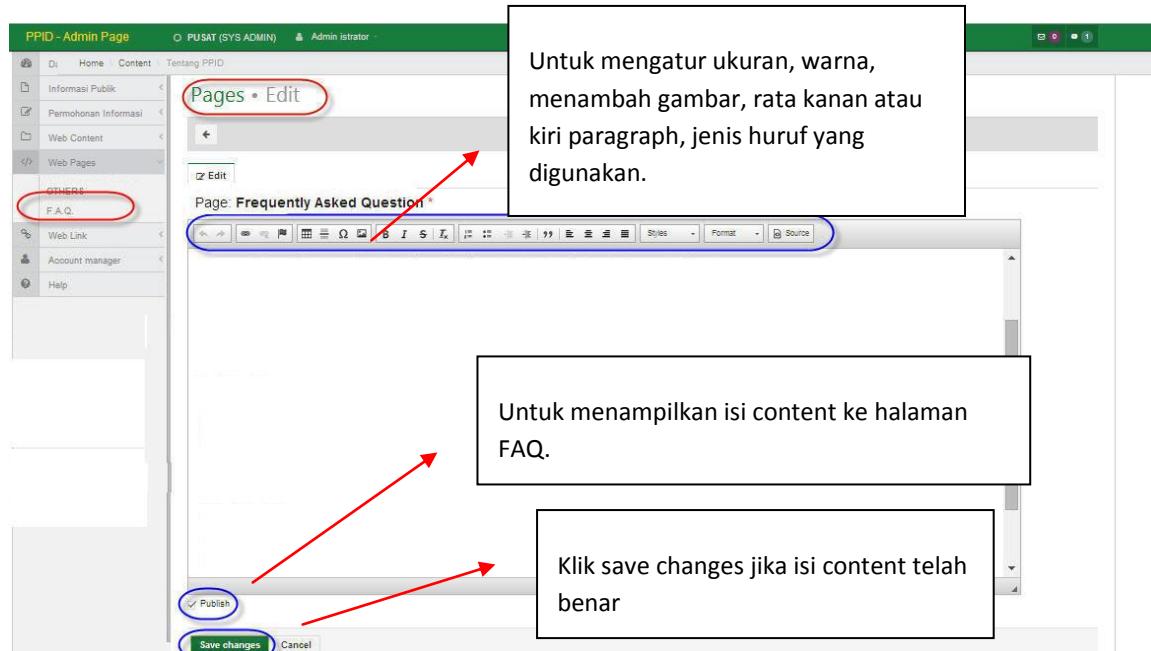
## 3. CMS PENGAJUAN SENGKETA KE KIA



#### 4. PENGAJUAN SENGKETA KE PENGADILAN



#### 5. FAQ



## CMS WEB LINK

Cms WEB LINK berfungsi untuk mengatur semua link/koneksi alamat internet yang berkaitan langsung dengan halaman web yang dituju yang terdiri dari;

- Category, berfungsi untuk memberikan kategori informasi yang berbeda dari koneksi atau link yang ditujukan atau dibuat pada *cms link*.

**Add Category**

Action	Category	Description	Publish ?	Up	Down	Order
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Komisi Informasi	KI Pusat dan Daerah	<input checked="" type="checkbox"/> Yes			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PPID Lain	Daftar PPID Lain	<input type="checkbox"/> Yes			

Untuk menambah kategori  
Untuk mengedit kategori  
Untuk menghapus kategori

- Link, berfungsi untuk memberikan memberikan judul singkat dan alamat atau link yang ditujukan dengan memilih kategori informasi yang telah dibuat pada *cms Category*.

**Links**

Action	Name	URL	Description	Category	Publish?
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PPID Kemendagri	http://kemendagri.sip-ppid.net		PPID Lain	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PPID Kemkominfo	http://ppid.kominfo.go.id		PPID Lain	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Komisi Informasi Aceh	http://komisiinformasi.acehprov.go.id		Komisi Informasi	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Komisi Informasi B			Komisi Informasi	<input checked="" type="checkbox"/> Yes

Untuk menambah link  
Untuk mengedit link  
Untuk menghapus

Jika admin ingin menambahkan link tinggal klik **Add New** maka akan muncul kolom isian yang terdiri dari beberapa kolom yaitu;

- Kolom category/Group, yang berisikan informasi kategori yang telah anda isikan pada *cms category*.

- b. Name, merupakan judul untuk alamat informasi link yang akan anda tuju.
- c. URL, merupakan alamat tujuan web.
- d. Descripton, merupakan penjelasan dari tujuan informasi link tersebut.
- e. Image, jika anda ingin menambahkan gambar pada link tersebut.
- f. Publish, jika anda ingin menampilkan dihalaman web App PPID.
- g. Save, untuk menyimpan.
- h. Reset, untuk mengatur ulang settingan anda tersebut.

Setelah admin menekan tombol **Add New** pada cms link maka akan muncul form isian seperti dibawah ini;

The screenshot shows a 'Link Add' form. At the top, there's a breadcrumb navigation: Home \ Link/Directory \ Add. The main title is 'Link Add'. The form fields are as follows:

- Category/Group \***: A dropdown menu with the placeholder '-Choose--'.
- Name \***: An input field.
- URL \***: An input field.
- Description**: A large text area.
- Image**: A placeholder box with a 'Browse' button below it.
- Publish**: A checked checkbox.

At the bottom, there are two buttons: a green 'Save' button and an orange 'Reset' button.

## CMS ACCOUNT MANAGER

Cms Account Manager berfungsi untuk mengatur semua admin yang disesuaikan berdasarkan admin SKPA Pusat atau admin SKPA Pembantu, dimana pengaturannya terdiri dari;

### 1. User

### 2. Groups

### 3. Groups ACL

Diharapkan admin pusat dapat lebih mengontrol penggunaan user yang akan diberikan di tiap SKPA Pembantu sehingga dapat mengurangi kesalahan dalam upload informasi dan dokumen oleh SKPA Pembantu.

**1. CMS USER**

Untuk ubah password atau edit profil admin System, pusat atau SKPA

Untuk Menambahkan admin

Untuk Mencari data admin

Untuk Mengedit informasi admin

Untuk Menghapus admin

Keterangan Status admin

Pada CMS User ini pengaturannya terdiri dari 3 level admin. Yaitu;

- Sys Admin**, Memiliki fungsi mengatur semua tools yang ada disistem Aplikasi PPID ACEH termasuk menganti atau mengirimkan data lupa password milik Admin pusat dan SKPA.
- Admin Pusat**, Memiliki Fungsi Mengontrol Semua data-informasi atau dokumen yang akan diupload maupun di Publish / Unpublish oleh SKPA Pembantu (admin SKPA) namun tidak dapat menambahkan admin baik itu admin pusat maupun admin SKPA.
- Admin SKPA**, Memiliki fungsi untuk mengupload data-informasi atau dokumen yang tersedia dan telah disetujui oleh Atasan PPID.

Untuk menambahkan dan mengubah (edit) admin memiliki form yang sama sehingga memudahkan admin untuk memperbaiki / mengubah, berikut form admin;

Bisa digunakan untuk ubah password.  
Tinggal isi dikolom.

Disini **Sys Admin** dapat melihat admin yang sudah terdaftar, pengaturan admin dilakukan apabila ada pengguna admin yang sudah tidak active, maka admin berhak menghapusnya. Ini dimaksudkan agar pengguna admin baru dapat melakukan registrasi berkala, guna mengetahui informasi data diri terbaru.

## 2. CMS GROUPS

Cms Group sangat berguna untuk menambahkan hak akses admin secara structural dan fungsinya. Sebagai contoh didalam aplikasi PPID ACEH ini terbagi menjadi 3 admin (Sys Admin, Admin Pusat, dan Admin SKPA) dengan adanya cms ini admin dapat dengan mudah menambahkannya, seperti contoh halaman cms Groups dibawah ini;

Group List	
Action	Group
<input checked="" type="checkbox"/>	Sys Admin
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin Pusat
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrator Pusat
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin SKPA
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrator SKPA

Untuk Menambahkan gorup

Untuk Mengedit informasi group

Untuk Mencari data group

Untuk Menghapus group

Untuk menambahkan dan mengubah (edit) group memiliki form yang sama sehingga memudahkan admin untuk memperbaiki / mengubah, berikut form group;

Home / Account Manager / Groups / Add

## Group Add

Name *	Admin pusat
Description	Administrator pusat

Klik untuk menyimpan

 Save Reset Back To Group List

### 3. CMS GROUPS ACL

Cms **Groups ACL** berguna untuk mengendalikan cms **groups** yang telah dibuat, dan kendali pada cms **Group ACL** terdiri dari;

- a. Hak akses, hak yang akan dimiliki oleh suatu **groups** yang telah dibuat dan terdiri dari **MODUL** yang berupa;
  - o New admin modul
  - o Articles admin modul
  - o Web Pages
  - o Account Manager Modul
  - o Link Directory Manager Modul
  - o Internal Messaging modul
  - o Images Slider admin modul
  - o Dokumen modul
  - o Permohonan modul
- b. Hak kelola, merupakan hak yang dimiliki oleh groups yang telah diberikan hak akses agar dapat dilihat, ditambah, diedit, maupun dihapus yang terdiri dari;

- None, berarti group tersebut tidak dapat melakukan pengelolaan apapun dari modul yang telah diberikan.
- View, berarti group tersebut hanya dapat melihat dari modul yang telah diberikan tapi tidak dapat melihat isi modul tersebut.
- Read, berarti group tersebut hanya dapat melihat dan membaca isi dari modul yang telah diberikan.
- Write, berarti group tersebut dapat melakukan perubahan dari modul yang telah diberikan.
- Full, berarti group tersebut dapat melakukan semua pengelolaan dari modul yang telah diberikan.

Berikut adalah contoh halaman cms Groups ACL;

The screenshot shows the CMS Groups ACL interface. On the left, there's a sidebar with 'Dashboard', 'Web Content', 'Web Pages', 'Web Link', 'Account manager' (with 'Groups' expanded), 'Users', 'Groups' (highlighted with a red oval), and 'Help'. The main area has tabs 'Group' and 'ACL'. Under 'Group', it says 'Sys Admin'. Under 'ACL', it lists modules: News Admin Module, Articles Admin Module, Web Pages, Account Manager Module, Link Directory Manager Module, Internal Messaging Module, Image Slider Admin Module, Dokumen Module, and Permohonan Module. To the right of each module, there's a row of five checkboxes for 'none', 'view', 'read', 'write', and 'full' permissions. The 'read' checkbox is checked for most modules, while 'write' is checked for 'Dokumen Module' and 'Permohonan Module'.

Module	none	view	read	write	full
News Admin Module	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Articles Admin Module	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Web Pages	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Account Manager Module	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Link Directory Manager Module	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internal Messaging Module	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Image Slider Admin Module	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dokumen Module	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Permohonan Module	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## FUNGSI SHORTCUT PADA CMS

Shortcut pada halaman dashboard pada cms berfungsi untuk membawa admin langsung ke halaman tertentu yang terdiri dari;

1. Reg Baru, menunjukan peringatan jika ada pemohon yang mendaftar sebagai user di aplikasi PPID ACEH.
2. Berita dan Pengumuman, membawa admin langsung ke halaman CSM Berita dan Pengumuman.
3. Sengketa, membawa admin langsung ke halaman CMS Sengketa.
4. Upload Dokumen, membawa admin langsung ke halaman CMS Upload Dokumen.

Seperti contoh gambar dibawah ini;

The screenshot shows the PUSAT (SYS ADMIN) dashboard with the following annotations:

- Shortcut:** A section containing four buttons: "Req. Baru" (with a red notification bubble), "Req. Expire", "Sengketa", and "Upload Dok.". Red arrows point from these buttons to three boxes below:
  - Memberikan informasi user baru
  - Membawa ke hal cms sengketa
  - Membawa ke hal cms upload dokumen
- Pesan untuk admin:** A box labeled "Visitor" with a red circle around it.
- Interactions:** A box labeled "Online Visitor" with a red circle around it.
- Berinteraksi langsung ke pengguna aplikasi PPID ACEH:** A box located on the right side of the dashboard.

The screenshot shows the "Permohonan Baru" (New Application) modal window with the following annotations:

- A red arrow points from the top right corner of the modal to a red circle on the dashboard header.
- A red arrow points from the "No." field (containing "PI-33/190614-00002") to a box stating: "Menunjukkan adanya permohonan informasi dan dokumen baru oleh user (pemohon)".
- A red arrow points from the "Daftar Permohonan" button to a box stating: "Mengarahkan admin langsung ke daftar permohonan informasi dan dokumen".

## Permohonan Dokumen

The screenshot shows the "Permohonan Dokumen" list page with the following annotations:

Nomor/Tanggal	Dokumen	PPID	Status	Tenggat Waktu
1. PI-00/250614-00005 Tanggal: 25-06-2014	coba permohonan informasi 1-dimas coba permohonan informasi 1-dimas Tujuan Penggunaan coba permohonan informasi 1-dimas	Pusat	Open	05-07-2014 (8 hari)

## **PENUTUP**

Demikianlah Manual Book PPID Aceh dibuat, semoga dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai mana mestinya sesuai dengan kebutuhan dan keperluan.

**Terimakasih.**

2014