

MUHAMMAD ALI AKBAR

muhammadaliakbar248@gmail.com | +62857 8287 9879 | <https://www.linkedin.com/in/muhammad-aliaakbar/>
Kp. Kanggerang, Desa. kertasari, Kab. Karawang

SUMMARY

Seorang individu proaktif dengan kemampuan komunikasi yang kuat, terbukti efektif dalam membangun hubungan, menyampaikan ide, dan memimpin tim. Berpengalaman dalam mengelola dan berkontribusi pada program kerja skala besar maupun kecil, Memadukan keterampilan proaktif, kepemimpinan yang solid, dan pengalaman manajemen program, mampu menghadapi tantangan dengan solusi yang inovatif dan memastikan setiap inisiatif berjalan dengan optimal.

EDUCATION

Universitas Singaperbangsa Karawang	Aug 2023 - Present
S1 Sistem Informasi	
<ul style="list-style-type: none">• Memperoleh Indeks Prestasi 3.96 pada semester 3 dan 4.• Berpartisipasi dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non-akademik tingkat program studi dan Fakultas.• Mengembangkan keterampilan analisis data dan pemrograman dasar sebagai bagian dari kurikulum.• Mengerjakan berbagai project mata kuliah dengan maksimal, termasuk pembuatan prototype website dan aplikasi sederhana	2019 - 2022

EXPERIENCE

INTERNSHIP SOFTWARE ANGINNER PT. RAG Mid Solution	Aug 2025 - Sep 2025
<ul style="list-style-type: none">• Terlibat dalam proses pengembangan dan pengujian sistem internal perusahaan.• Melakukan performance testing pada salah satu project pengembangan menggunakan berbagai skenario beban (load testing).	
General Manager UKM Senibudaya Fakultas Ilmu Komputer Univeristas Singaperbangsa Karawang	Nov 2024 - Nov 2025
General Manager <ul style="list-style-type: none">• Berkoordinasi dengan seluruh anggota UKF untuk memastikan semuanya mendapatkan kesetaraan.• Merancang struktur pengurus agar terstruktur dan jelas.• membangun komunikasi dan setiap pengurus dan anggota, untuk menjalin hubungan yang baik dan nyaman.	
Panitia pemilihan raya (kpum) Fakultas Ilmu Komputer Univeristas Singaperbangsa Karawang	Nov 2024 - Des 2024
ketua Panitia Pengawas <ul style="list-style-type: none">• Prantara dengan civitas untuk mengirim surat persetujuan yang di butuhkan.• Berkoordinasi dengan ketua angkatan Fakultas Ilmu Komputer 2024, ketua angkatan prodi informatika dan Ketua angkatan prodi sistem informasi, untuk memberikan informasi tentang inaugurasi.• Mengirim surat pemberitahuan kegiatan Inaugurasi ke wakil rektorat.	

SKILLS

- *Hard skills* : HTML, CSS, JavaScript, php, figma, SQL, Load Testing, Microsoft Office (Word, Excel, Power), Google Sheets.
- *Soft skills*: Problem solving, team leadership, financial reporting, detail-oriented, analytical thinking, good communication and collaboration.
- *Languange*: Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (*Beginner*)