

Team reflection - Sprint 4

Customer Value and Scope

- **your user stories in terms of using a standard pattern, acceptance criteria, task breakdown and effort estimation and how this influenced the way you worked and created value**

Våra user stories har förbättrats i jämförelse mot början av projektet, dels att vi bättre prioriterar dem mot vår stakeholders åsikter och att vi även lyckas bryta ned tasken för stories bättre med mer specifika tasks.

Våra estimat har även förbättrats under projektets gång då vi alla får en tydligare bild hur det skulle gå till att lägga till olika features.

Det är ännu vissa user stories som ej blir helt oberoende men det förbättras med varje vecka som går och vi har bättre koll på hur vi implementerar dem även ifall dem beror lite på en annan story.

- **The three KPIs you use for monitoring your progress and how you use them to improve your process**

Denna sprinten höjde vi ännu en gång vår velocity lite från 11 till 12. Även stressen förbättrades från förra veckan då vi gick från en skala på 3 till 5 till denna veckas skala 2 till 4. Antal rader kod denna veckan också upp med en hel del då vi gick från förra veckans 1400 rader till denna veckans 2500 rader. Under denna veckans planering uppskattade vi att vi skulle hinna med minst en velocity på 10 och sen kunde vi öka med ytterligare 2 om det fanns tid över. Precis som förra veckan hann vi med både den planerade velocityn samt det extra vi hade suttit upp om det fanns tid över. Våra KPI:er känns inte som om de alltid speglar hur veckan faktiskt har gått. Ett bra exempel på detta är velocityn där vi denna veckan nu i efterhand kanske hade stannat på samma istället för att öka om vi hade estimerat om nu. Rader kod har också ett fåtal problem då html-kod och dokumentering drar upp antalet rader kod en del vissa veckor. KPI:en som vi tycker ger mest till gruppen är vår KPI om stress. De andra två har ger oss mindre då de kan fluktuera beroende på vilken typ av arbete vi gör just den veckan men stressen kommer alltid vara en bra indikator på att mängden arbete per vecka håller sig på en lagom nivå.

Design decisions and product structure

- **how you use and update your documentation throughout the sprints**

Dokumentet som vi haft sen första början av projektet är det Sociala kontraktet och vi har allteftersom uppdaterat det när det behövs. Sist det sociala kontraktet ändrades var när DoD ändrades förra veckan. Det sociala kontraktet har använts aktivt och försökts följas så gott som möjligt av hela gruppen. Annan dokumentation som vi fört under projektets gång är mötesanteckningar där vi under varje möte med vår stakeholder noterat hans synpunkter och tankar kring det vi gjort samt planerar att göra. Dessa mötesanteckningar har visat sig vara väldigt användbara då vi alltid kunnat gå tillbaka när vi sen planerat nästa sprint för att t.ex. se vad vi borde lägga fokus. Förutom detta dokumenterar vi våra sprint planeringar där vi koordinerar hur arbetet ska gå till under sprinten.

Application of Scrum

- **the roles you have used within the team and their impact on your work**

Fortfarande så arbetar vi utan specifika roller då behovet av dem inte uppstått. Vi kan se värdet av att ha en PO t.ex. när man är oense om hur specifika funktioner ska utformas i applikationen, dock har vi kunnat diskutera fram en, enligt gruppen (och inte bara enligt en PO), bästa lösning. En SM vore kanske värdefull då vi haft lite svårt att ligga i fas med våra individuella reflektioner, men vi har blivit bättre på att påminna varandra och se till att de kommer in i tid.

- **the agile practices you have used and their impact on your work**

Precis som vi märkt under tidigare sprintar så har våra möten med stakeholdern varit väldigt värdefulla. I takt med att produkten får mer funktionalitet, och antalet user stories växer, så har det blivit viktigare att få insikt i vilka funktioner som är viktigast för stakeholdern. Vår Scrum board har fortsatt användas flitigt i alla delar av sprinten. Vi lägger mycket vikt vid att tydligt formulera tasks för varje user story, för att kunna referera tillbaka till dessa om det uppstår oklarheter mitt i sprinten. Till exempel dök det under veckans sprint upp frågetecken kring omfattningen av en user story. Tack vare att vi hade tydligt definierade tasks och acceptanskriterier kunde vi då använda dessa för att fatta ett beslut utan att konsultera hela gruppen, vilket effektiviserade arbetet.

- **the sprint review and how it relates to your scope and customer value (Did you have a PO, if yes, who?, if no, how did you carry out the review? Did the**

review result in a re-prioritisation of user stories? How did the reviews relate to your DoD? Did the feedback change your way of working?)

Vi i gruppen utför en sprint review tillsammans på fredagar där vi går igenom vad som implementeras och eventuella problem. Vi pratar då också om saker som skulle kunna förbättras eller behöver jobbas mer på. För att få kundvärde i processen så gör vi en till review på måndag morgon tillsammans med vår stakeholder där han också får se vad som gjorts och uttrycka sina åsikter. Kunden har varje vecka hjälpt till med prioriteringen av user stories. Denna veckan tyckte han t.ex. att vi skulle prioritera på user story 13 vilket inte vi hade tänkt göra från början. Reviewen har relaterat lite till DoD då vi t.ex. ser till att det ligger på master branchen men i framtiden kanske det vore bra att även kolla att koden är kommenterad och testad på dessa möten.