



# JOB SHEET

## 5

TIM PENGAJAR APLIKOM  
POLITEKNIK NEGERI MALANG

## **JOBSHEET V**

### **A. Petunjuk Pengerjaan**

1. Kerjakan studi kasus, latihan serta tugas pada lembar kerja dengan baik dan benar.
2. Saudara semua tidak diperkenankan untuk melakukan duplikasi tugas dengan mahasiswa yang lain. Jika terjadi duplikasi maka dosen akan memberlakukan sanksi nilai 0 untuk mahasiswa yang menduplikasi dan diduplikasi.
3. Seluruh jawaban studi kasus, latihan serta tugas dikerjakan pada kolom yang telah tersedia, dan saudara semua wajib menuliskan langkah-langkah pengerjaan.
4. Hasil kerja dikumpulkan dengan format KELAS\_NAMA\_NIM dalam sebuah folder.
5. Setelah mahasiswa selesai dalam studi kasus, latihan serta tugas, hasil kerja dapat ditunjukkan pada dosen pengampu untuk dilakukan *asessment*.
6. Mahasiswa dapat mengajukan pertanyaan jika petunjuk pengerjaan kurang dipahami.

1. Buatlah tabel Rekap Pembayaran Mahasiswa dan Beasiswa dan tabel SPP Per Angkatan berikut:

**Rekap Pembayaran Mahasiswa dan Beasiswa**

Tanggal	NIM	Nama Mahasiswa	Kode Pembayaran	Tagihan SPP	Nominal Beasiswa	Sisa Tagihan
01-Nov	1	A	A2			
02-Nov	2	B	A1			
03-Nov	3	C	A3			
04-Nov	4	D	A1			
05-Nov	5	E	A2			
06-Nov	6	F	A3			
07-Nov	7	G	A1			
08-Nov	8	H	A2			
09-Nov	9	I	A3			

**SPP PER ANGKATAN**

Kode	Angkatan	SPP PER BULAN
A1	2001	300000
A2	2002	400000
A3	2003	500000

2. Isi Kolom Tagihan SPP sesuai dengan isi kolom SPP pada tabel SPP per Angkatan dengan memanfaatkan fungsi **VLOOKUP**.
3. Isi kolom sisa tagihan dengan rumus: **sisa tagihan= tagihan SPP – Beasiswa**.