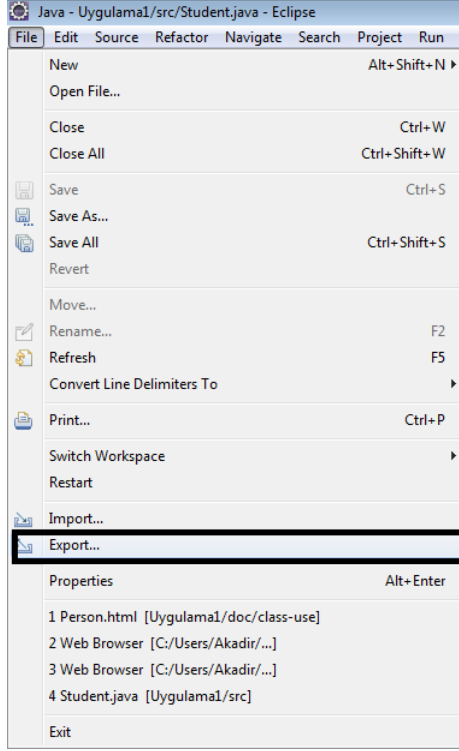


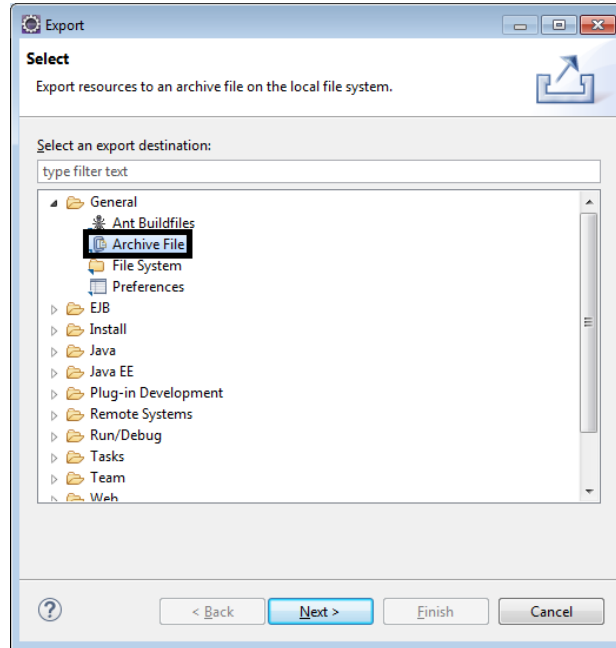
ÖDEV TESLİMİNDE PROJE’NİN ECLIPSE’TEN ÇIKARILMASI

Ödev teslimlerinde projelerin nasıl çıkarılması gerektiği aşağıda belirtilen şekildedir:

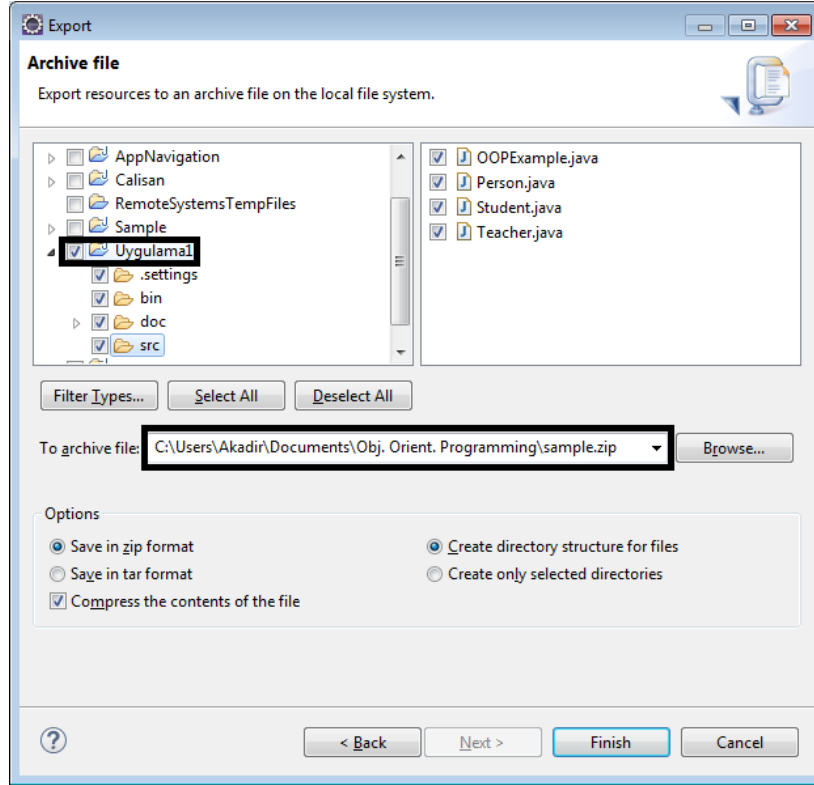
1. File Menüsü altında yer alan “Export” seçeneği tıklanır.



2. Açılan yeni pencerede “General” sekmesi altında yer alan “Archive File” seçeneği seçildikten sonra “Next” ‘e tıklanır.



3. Son olarak; açılan yeni pencerede workspace'ten ilgili çalışmanın tüm alt klasör ve dosyalarının seçildiğinden emin olunduktan sonra dosyanın kaydedileceği yer seçilir ve Finish' e tıklanır.



ÖNEMLİ NOT: Ödev teslimlerinde, mail atılmadan önce gönderilecek dosyada bütün alt klasör ve dosyaların seçildiğinden ve arşiv dosyasında yer aldığından emin olunması özellikle dikkat edilmesi gereken bir husustur. Bu noktada mazeret kabul edilmeyecektir.