

SEMİNER DERSİ – BLM2051

Ders Tanıtım



Dr. Öğr. Üyesi Zeyneb KURT

26/09/2018

İçerik



- İletişim bilgileri
- Dersle ilgili genel bilgiler
- Ders içeriği (syllabus)
- Ders değerlendirme sistemi
- Sunum takvimi ile ilgili genel kurallar

İletişim bilgileri



- İletişim bilgileri
 - office : D-219
 - e-mail zeynebkurt@gmail.com , zeyneb@ce.yildiz.edu.tr
- İletişim için
 - Öncelikle e-mail gönderiniz,
 - Yüzyüze görüşmemiz gerekiyor ise randevu isteyiniz

Genel Bilgiler



- **Ders Saatleri**
 - Çarşamba 9.00-10.00 D108
- **Ders Notları**
 - www.ce.yildiz.edu.tr/personal/zeyneb
- **Ders Kitabı**
 - Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayımlanır. Robert A Day, Barbara Gastel.
- **Devam zorunluluğu:**
 - %70 devam zorunluluğu mevcut

Ders İçeriği

Hafta	Konular
1	Dersin Tanıtımı
2	Arařtırma yöntem ve teknikleri
3	Rapor hazırlama ve yazım kuralları
4	Sunum teknikleri
5	Sunum konularının belirlenmesi
6	Sunumlar
7	Sunumlar
8	Sunumlar
9	Ara Sınav 1
10	Sunumlar
11	Sunumlar
12	Sunumlar
13	Sunumlar
14	Sunumlar
15	Final

Değerlendirme Sistemi



Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	1	10
Laboratuvar	0	0
Uygulama	0	0
Sunum/Jüri	1	30
Projeler	0	0
Seminer/Workshop	0	0
Ara Sınavlar	1	20
Final + Rapor	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

Sunum haftaları



- Her derste **6? 7?** Öğrenci sunum yapacaktır
- Her bir öğrenci için **10** dakika sunum süresi verilecektir.
- Sunum-öğrenci takvimi **numara sırası veya shift edilerek** belirlenecek ve ilgili hocanın sayfasında duyurulacaktır!
- Karşılıklı-değiştirme (becaiş) talebi olmadığı sürece, hiçbir öğrencinin sunum haftası kesinlikle değiştirilmeyecektir!