

# ALI BELAIDOUNI

## Graduate Developpeur web Full Stack

### EXPÉRIENCE

**Technicien en télécommunication, 10/2022 - Actuel**  
OPTICAL SYSTEM, Décines - CDI

**Technicien en telecommunication, 07/2020 - 10/2022**  
LAMBDA TELECOM, Saint denis en bugey - Freelance

- Installation des matériels et des équipements (Box internet, téléphone, répéteur wifi), en effectuant les raccordements nécessaires, en menant des tests afin de vérifier leur bon fonctionnement.
- Installation du câble permettant de fournir aux clients un réseau internet.
- Travaux en aérien, souterrain, façade et immeuble.

**Gestionnaire de production, 04/2018 - 05/2018**  
IDR Environnement, Lagnieu - CDD

- Gestion des stocks
- Maintenance du poste de travail
- Ordonnancement et lancement des ordres de fabrication
- Améliorations continues (5S/KAIZEN/MANAGEMENT VISUEL)

**Préparateur de commande, 08/2016 - 12/2017**  
Vente Privée, Saint Vulbas - Intérim

- Préparation des commandes, constitution de colis et de lots.
- Préparation des commandes clients selon les procédures et prélèvement des produits d'après les bons de commande.
- Rangement des produits en zone de stockage.
- Atteinte des objectifs demandés sur le nombre de commandes à préparer et le respect des délais.

**Equipier Polyvalent, 09/2013 - 11/2014**  
Mc Donald's, Ambérieu-en-Bugey - CDI

- Accueil et prise en charge des clients selon les standards définis par l'entreprise afin de garantir un service de qualité.
- Préparation et assemblage de plats simples (sandwichs et salades), cuisson des viandes et autres accompagnement proposés au menu (frites, nuggets, etc).
- Accueil des clients, réponse aux demandes d'informations sur le menu et les produits, prise des commandes.

**Stagiaire, 11/2010 - 01/2011**

ELS Carrefour Market, Amberieu en bugey - Stage



54 rue bernard Gangloff,  
01160, Pont d'ain



0667467457



ali.belaidouni@gmail.com



15/10/1995



Francaise



Permis B



Marié

### COMPÉTENCES

- Communication verbale et écrite
- Installation d'équipement informatique
- Méthodes d'organisation et d'amélioration continues Excel (Niveau intermédiaire)
- Savoir respecter les consignes de travail et de sécurité
- Savoir assurer un travail d'équipe de qualité
- Savoir être rapide et rigoureux
- Capable d'apprendre de nouvelles compétences
- Autonomie et polyvalence
- Organiser et gérer son temps de travail

- Échanges avec les salariés pour découvrir leur métier et comprendre le fonctionnement de l'entreprise.

## FORMATION

---

**Première année de Médecine , 09/2015 - 03/2016**

Rockfeller - Lyon - (DIP NON OBTENU)

**Baccalauréat, Général section scientifique, 07/2015 - 07/2015**

Lycée de la plaine de l'ain - AMBERIEU EN BUGEY

## CENTRES D'INTÉRÊT

---

- Pratique du TAEKWONDO et gestion de l'association depuis 10 ans
- Voyages
- Cuisine
- Cinéma

## LANGUES

---

**Français**

Langue maternelle

**Anglais**

Notions

**Allemand**

Notions

**Arabe**

Notions