

Projet C/SD 2018 : Compte-rendu de réunion 2

Minutes for Mars 30, 2018

Present: Rémy BANEL, Ali LABBAIZE , Paul-Louis FEULVARCH

Absent: Aucun

Type de réunion : Réunion de chantier

Durée : 1 heure 30 minutes

Lieu : Salle de travail de l'école

Ordre du jour :

1. Présentation du début de l'état de l'art par A. LABBAIZE
2. Présentation de la bibliothèque graphique SDL par R. BANEL
3. Mise au point sur les structures de données à utiliser

Informations échangées :

1. **A. LABBAIZE :** a présenté 4 systèmes de recommandation différents (cf. état d'art) se basant plus ou moins sur l'utilisateur et la communauté ainsi que le produit recommandé. Une approche hybride permettant d'allier les avantages de chaque système serait une option envisageable afin d'obtenir le meilleur système possible.
Ensuite il a présenté au groupe une proposition concernant les structures de données à utiliser (cf choix de conception dans le rapport), et le calcul matriciel à effectuer sur ces derniers. Afin d'optimiser les temps de recherche, et proposer des résultats plus précis.
2. La mise en évidence des risques temporels a également été abordée, ce qui a abouti à la décision de faire un autre diagramme de Gantt en fonction de l'avancement du projet, afin de le comparer à la version prévisionnelle, dans l'optique d'une analyse post-mortem.
3. **R. BANEL** propose d'utiliser la bibliothèque SDL afin de réaliser l'interface graphique. Tous les membres du projet devront donc télécharger celle-ci afin de pouvoir l'utiliser. Il sera également nécessaire de se former sur son utilisation.
4. Brainstorming pour remplir une matrice SWOT (sur un document Google Docs)
5. Revue de l'atteinte des objectifs de la Todo list de la réunion précédente :

Description	Responsable	Validation
Écrire l'état de l'art	A.LABBAIZE	Oui.
GANTT	PL.FEULVARCH	Non.
Choix de l'interface graphique	R. Banel	Oui.

Table 1: Atteinte des objectifs

Décisions :

- Mettre en forme la matrice SWOT pour la prochaine réunion.
- Valider les structures de données mentionnées précédemment.
- Mettre en forme le compte-rendu de cette réunion sur ShareLaTeX afin de ne pas prendre de retard.
- Refaire un diagramme de Gantt à un stade plus avancé du projet.

Todo list :

Description	Responsable	Délai	Livrable	Validé par
Mise en forme de la matrice SWOT	R. BANEL	Pour le 10/04/2018	Une matrice SWOT	Toute l'équipe
Faire un diagramme GANTT	PLF	Pour le 10/04/2018	diagramme GANTT	Toute l'équipe
Coder des fonctions d'extraction de données à partir du fichier .txt donné sur Arche	A. LABBAIZE	Pour le 10/04/2018	Code C	Toute l'équipe

Table 2: Distribution des tâches

Date de la prochaine réunion : le 10 Avril 2018