

## طلب إشتراك رحلة

1
رقم قيد

2
كلمة السر

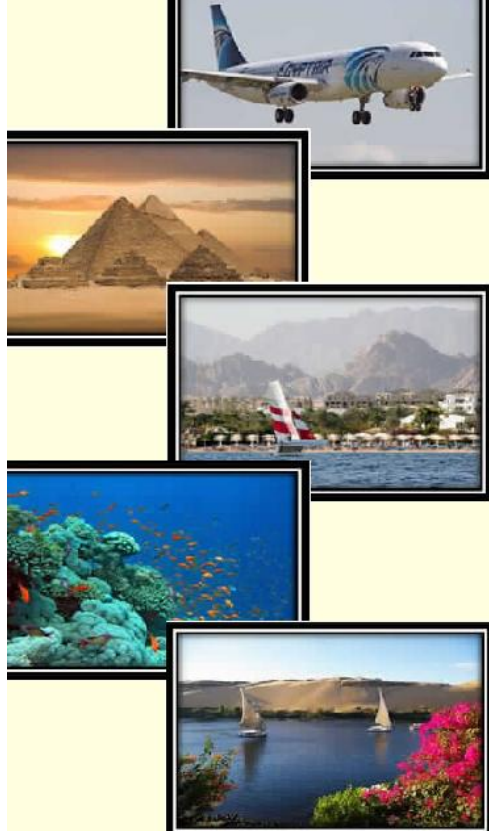
دخول

خروج

شاشة الدخول الى النظام :

1 - ادخال رقم القيد الخاص بك.

2 - ادخال كلمة السر الخاصه بك ( كلمة السر الخاصه بنظام الرحلات نفس كلمة السر الخاصه بنظام الاجازات وهي الموجوده علي موقع الشركه الصفحه الخاصة بكل عامل).



مرحباً : السيد -  
في النظام الخاص بإشتراكات الرحلات

1 طلب إشتراك في رحله

2 طلب إعتذار عن رحله

3 تقييم رحله

خروج

يوجد ثلاث اختيارات في الشاشة الرئيسيه :

1 - طلب الاشتراك في حبر رحلة

2 - طلب الاعتذار عن رحلة ( وذلك في الفترة المسموح الاعتذار بها المحدده من القطاعات الاداريه )

3 - إستطلاع رأي عن رحلة تم الاشتراك بها ولك بعد العوده من الرحلة.

**طلبات إشتراكات حجز رحلات موسم صيف عام ٢٠١٧**

٢٠١٧-٠٤-٠٥
١٠

**تحديد المشترك**

الاسم	النوع	تاريخ الميلاد	السن
	العضو نفسه		
	الزوجة		
	الابن	٥	
	الابنة	٤	

مرافق تكلفة كاملة

**الرحلة** الغردقة

**البرنامج** كار بيان

**البرنامج البديل**

**تاريخ الرحلة** ٢٠١٧-٠٥-٠١

**تاريخ بديل ١** ٢٠١٧-٠٧-٠١

**تاريخ بديل ٢** ٢٠١٧-٠٦-٠١

**مجموعة الرحلة**

**تعليمات وضوابط**

**في حالة عدم الالتحاق بالرحلة** ٨

١١
٩

**العدد** **الإشتراك** **التكلفة**

١	١٠٠٠	١٠٠٠
٠	٠	٠
٠	٠	٠
٠	٠	٠
٠	٠	٠
٠	٠	٠

اجمالي

**فرد كامل**

**رضيع**

**طفل من ٢ الي ٦**

**طفل من ٦ الي ١٢**

**تكلفة كامله**

١

١٢
١٣
١٤

**أرقام التليفونات**

**عوده**

**حفظ**

## شاشة طلب الإشتراك في رحلة:

- 1 - الرحلة: إختيار الرحله التي ترغب الاشتراك بها ( تطبيق شروط اللائحہ مثل عدم الاشتراك في رحلات البحر الاحمر خلال سنتين عند الاختيار في هذه الحاله سوف يتم اظهار رساله لتغير الاختيار لرحله اخري ).
- 2 - البرنامج: إختيار البرنامج الذي ترغب الاشتراك به.
- 3 - البرنامج البديل: إختيار برنامج بديل للبرنامج الاول وذلك لحالة عدم توافر اماكن بالبرنامج الاول .

4- تاريخ الرحلة: عند الضغط علي تاريخ الرحلة سوف تظهر قائمة بها تواريخ الافواج المتاحة

للبرنامج الاول يتم إختيار تاريخ الفوج من القائمة .

5 - تاريخ بديل : عند الضغط علي **تاريخ بديل** سوف تظهر قائمه أخرى لاختيار تاريخ بديل أول وتاريخ بديل ثان.

6 - مجموعة الرحلة : عند الضغط علي **مجموعة الرحلة** سوف تظهر

سجل مجموعة ارقام القيد فقط التي ترغب الاشتراك معهم في نفس الفو:

وسوف يظهر الاسم تلقائياً وفي حالة تسجيل زميل رقم قيد الخاص بك

سوف يظهر المجموعه تلقائياً عند فتح النافذه .



وللإلغاء من المجموعه يتم تحديد

7 - تعليمات وضوابط : عند الضغط علي التعليمات سوف تظهر نافذه تظهر تعليمات وضوابط الرحلة المحددة من العلاقات العامه .

8 - في حالة عدم الالتحاق بالرحلة المطلوبة : يوجد اختيارات (الانتقال لرحلة أخرى أو عدم الانتقال ) وفي حالة الرغبة

في الانتقال يجب اختيار اسم الرحلة البديله وذلك من قائمة

9 - رحلات تم الاشتراك بها : بيان آخر رحلات تم الاشتراك بها في الشتاء الماضي والصيف الماضي.

10 - تحديد المشتركين من أفراد الاسره :

يتم إظهار أفراد الاسره المسجلة في شئون العاملين تلقائياً ويتم

إختيار المشتركين من افراد الاسره عن طريق الضغط علي **تحديد المشترك**

وفي حالة وجود مرافقين تكلفة كاملة يتم الضغط علي **مرافق تكلفة كاملة** سوف تظهر نافذه لتسجيل المرفقين

يتم إختيار درجة القرابة وسوف تظهر باقي

البيانات تلقائياً حسب المسجل بشئون العاملين.

اجمالي ١٠٠٠

11 - تكلفة الرحلة : يتم حساب تكلفة الرحلة آلياً

وإظهار إجمالي العدد والتكلفة النهائية .

12 - أرقام التليفونات : تسجيل ارقام التليفونات الخاصة بك أيضاً رقم تليفون الاداره.

ارقام التليفونات

رقم الموبيل ١

رقم الموبيل ٢

تتيفون الاداره

عوده

13- إلغاء الاشتراك : في حالة الرغبة في الغاء طلب الاشتراك بعد الحفظ وأثناء فترة تقديم الطلبات يسمح بالغاء الطلب عن طريق الضغط علي **الغاء الطلب** .

14- حفظ الطلب : لحفظ طلب الاشتراك يتم الضغط علي **حفظ** .