

## چگونه از دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات دانشگاه امیرکبیر در مقطع کارشناسی ارشد فارغ شویم؟

(خاطرات سید ☺)

نسخه اول: ۱۴ آبان ۱۳۹۶

(\*\*توجه: سعی شده که در لینک فرم‌ها هم از سایت دانشکده استفاده بشه اما ممکنه به دلیل فارسی بودن آدرس لینک‌ها یا تغییرات سایت دانشکده، لینک‌ها فعال نباشند. می‌تونید همه لینک‌ها رو از [اینجا](#) دانلود کنید.)

از پروژه خود دفاع کنید. (روند اخذ مجوز دفاع و جزئیات کار رو می‌تونید از استاد راهنما و کارشناس تحصیلات تکمیلی، خانم سبزعلی بپرسید.) نمره شما بعد از حدود یک هفته در پرتال ثبت می‌شود. در این مدت می‌تونید اصلاحات پایان‌نامه رو انجام بدید و کارهای مربوط به دفاع رو تکمیل کنید. دقت کنید که موقع نوشتن پایان‌نامه از [تمپلیت کتابخانه مرکزی](#) استفاده کنید حتما و تمامی جزئیات رو کامل و دقیق رعایت کنید. وگرنه آخر کار اذیت می‌شید!

طبق نظر دانشگاه شما باید ۴ نسخه صحافی شده (استاد راهنما، دو داور و کتابخانه مرکزی) از پایان‌نامه‌تون تهیه کنید (یکی بیشتر از همین تعداد سی دی هم نیاز دارید که باید توش فایل قابل ویرایش و pdf و نرم‌افزار پروژه باشه). از اساتید بپرسید که آیا می‌خوان نسخه صحافی شده داشته باشند یا نه. احتمالا داور خارجی ازتون نخواه. برای صحافی، دکه کپی آقا رضا (کنار دانشکده نساجی) مناسبه کاملا. هم از نظر کیفیت و هم از نظر تحویل به موقع و هزینه. یک روز کاری بعد از موقعی که بهش بدین، صحافی رو میده بهتون. عجله هم داشته باشید باید دو برابر پول بدین البته! خودشون می‌دونن که باید جلد طوسی باشه. اگه خواستید یه نسخه هم برای خودتون بزنید بد نیست. حتما فاکتور هم بگیرید ازش.

بلافاصله بعد از دفاعتون می‌تونید تسویه حساب تغذیه و معاونت دانشجویی رو انجام بدین. اگه می‌خواید از سلف یا خوابگاه استفاده کنید، عجله نکنید. به سایت [samad.aut.ac.ir](http://samad.aut.ac.ir) مراجعه کنید و از قسمت تسویه حساب کارتون رو دنبال کنید. اعتبارتون رو صفر کنید که نیازی به مراجعه به امور رایانه سلف (طبقه بالای سلف برادران) نداشته باشید. حداکثر ۴۸ ساعت کاری طول می‌کشه تا تایید شه (مال من همون لحظه تایید شد!).

[فرم تسویه حساب دانشکده](#) رو پرینت کنید. مرکز کامپیوتر که همون سایته، برید پیش خانم حسنی امضا می‌کنن. کمد دانشجویی هم که نداشتیم ولی برید پیش آقای ورمزباز (اتاق سمت چپ آبدارخونه، پارتیشن دوم) و براتون امضا می‌کنن. کتابخونه دانشکده هم خالی بمونه. همراه با دو نسخه صحافی شده به استاد راهنما مراجعه کنید. یه نسخه رو که به همراه سی دی پایان‌نامه و نرم‌افزار پروژه تحویل بدید. یه نسخه دیگه رو بگید که [فرم تایید برگزاری جلسه دفاع](#) رو امضا کنند (قبل از تعهد اصالت اثر باید اون فرم رو توی پایان‌نامه‌تون گذاشته باشید). [فرم درخواست پرداخت هزینه انجام پایان‌نامه](#) رو چاپ کنید و به انضمام فاکتور صحافی و هزینه‌های دیگه به استاد راهنما بدید که امضا کنند. [فرم تحویل نرم‌افزار پروژه](#) رو هم به امضای استاد برسونید.

فرم تحویل نرم افزار پروژه امضاشده رو به همراه یه سی دی پایان نامه و نرم افزار پروژه و فرم درخواست پرداخت هزینه امضاشده رو تحویل خانم سلیمانی (دفتر پژوهشی دانشکده، اتاق سمت چپ آبدارخونه، پارتیشن آخر) بدید.

نسخه های داورها رو هم بهشون بدید و امضاشون رو هم روی فرم تسویه حساب و هم روی نسخه صحافی شده که قبلا استاد راهنما هم امضا کرده بگیرید.

فرم تسویه حساب دانشکده رو که امضاش تکمیل شد به همراه [فرم اطلاعات آلبوم فارغ التحصیلان](#) و یه قطعه عکس تحویل خانم سبزعلی (کارشناس دفتر تحصیلات تکمیلی، دفتر آموزش دانشکده) بدید که فرایند فارغ التحصیلی تون رو تو پرتال راه بندازه. نمره دفاعتون باید در پرتال ثبت شده باشه قبلش. بعدش برید تو پرتالتون و در قسمت فارغ التحصیلی، اول ارزیابی ها رو انجام بدین. بعدش طبق آیتم هایی که همونجا مشخص شده مراحل رو ادامه بدید.

قبل از مراجعه به کتابخونه، با نام کاربری و گذرواژه payanlib3 به [اینجا](#) برید و دقیقا طبق [این راهنما](#)، پایان نامه تون رو ایندکس کنید. نسخه صحافی شده پایان نامه که امضای اساتید راهنما و داور گرفته شده به همراه سی دی (دقیقا مطابق با [این فرمت](#)) رو به کتابخونه تحویل بدین. محل مراجعه هم بالای پله های ورودی کتابخونه سمت راست هستش (اتاق نشریات و مجلات). دقت کنید که ممکنه به دلیل نقص یا اشتباه در ایندکس کردن یا نحوه نگارش پایان نامه چندین بار برید بیاید!

مرحله بعد بسیار جذابه! میرید ساختمان فارابی، طبقه اول، سمت راست انتهای سالن، دفتر کارشناسان امور پژوهشی. چند تا کارمند اونجا هستن، سمت چپ ترین نفر میرید بهش سلام می کنید شماره دانشجویی تون رو می گید می گه تیک رو زدم برو!

اگه تسویه حساب سامانه تغذیه رو چک کرده باشید و آخرین رکوردش در پیگیری وضعیت تسویه حساب مراجعه به تسویه روزانه باشه، باید حضوری به ساختمان معاونت دانشجویی (کنار ساختمان نهاد رهبری) مراجعه کنید و خوابگاه و وام و کلا اداره رفاه رو تسویه حساب کنید. اگه وام یا خوابگاه نداشته باشید، کار خاصی نداره. مراجعه به دفتر دوره های آزاد فقط برای دانشجویان شهریه پرداز گویا اجباریه.

اگه می خواهید که به دلایلی (مثلا پذیرش دکتری) تاریخ فراغت از تحصیل تون به تاریخی به غیر از ثبت آخرین نمره (معمولا میشه تاریخ دفاع از پروژه) تغییر پیدا کنه، لازمه که به دفتر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه واقع در طبقه اول ساختمان آموزش کل مراجعه کنید و اونجا درخواست تون رو به طور کتبی مطرح کنید. این فرایند هم ممکنه یک روز یا بیشتر طول بکشه.

در مرحله آخر، با کارت دانشجویی، یه قطعه عکس و اصل کارت معافیت برید به اداره کل فارغ التحصیلان (طبقه سوم ساختمان آموزش کل) و اونجا مدارک رو تحویل بدین و یه فرم پر کنید. یک رسید بهتون داده میشه که از اون تاریخ به مدت ده روز کاری باید منتظر بمونید تا مدرک موقت تون صادر بشه!

(طبق پیگیری هایی که شد، قرار بر این هست که به زودی بخشی از این مراحل غیرحضوری بشه. در صورتی که مایل بودید این فایل رو تکمیل کنید، به <https://github.com/smahmadpanah/HowToGraduateFromAUT> سر بزنید. ☺)