

چگونه از دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات دانشگاه امیرکبیر در مقطع کارشناسی فارغ شویم؟

(خاطرات سید ☺ ، شیوا زمانی، سپهر صبور، ایمان تبریزیان، آریا بنائی زاده)

نسخه اول: 13 آبان 1394 | نسخه دوم: 26 آبان 1394 | نسخه سوم (شیوا زمانی): 2 مرداد 1395

نسخه چهارم (سپهر صبور): 2 اردیبهشت 1397 | نسخه پنجم (ایمان تبریزیان): 15 مرداد 1397 | نسخه ششم (آریا بنائی زاده): 10 شهریور 1399

این نسخه از داستان «چگونه فارغ التحصیل شویم» در راستای تسهیل فرایند فارغ التحصیلی و با توجه به اتفاقات اپوکالپتیک دوران کرونا نوشته شده که به مقدار روی روندهای اداری کار تاثیر گذاشته. امیدوارم روزی برسه که همه چیز به حالت عادی برگرده و این اراجیفی که اینجا مینویسم به دست فراموشی سپرده بشه.

(**توجه: دوستان سالهای قبل زحمت کشیدن به [لینک](#) برای فرم های فارغ التحصیلی درست کردن که پکیج کامل رو تو خودش داره. اما بعضی از فرم های دانشکده ای تغییر کردن. این فرم ها داخل [سایت دانشکده](#) قرار گرفته. اگر دانشجوی تغییر رشته یا انتقالی یا ... هستید از [اینجا](#) فرم های تسویه و تطبیق رو بردارید.)

(**توجه: دوستان قبل از هرچیز حدامکان سعی کنید کارها رو تلفنی انجام بدید که بیخودی نرید دانشگاه تو این اوضاع. اگه دیدید پاستون دادن اینور اونور و درست جوابتونو ندادن حضوری برید. من شماره تلفن های مهم رو به ته فایل ضمیمه کردم.)

از پروژه خود دفاع کنید! این فرایند الان به صورت آنلاین هم امکان پذیره. فقط باید از طریق ایمیل تایید استاد داور، استاد راهنما و دکتر فلاح رو بگیرید. بعد دفاعتون هم برید آموزش و کارای مربوط به تکمیل فرم دفاع رو انجام بدید.

اصلاحات پایان نامه و پروژه رو انجام بدین.

به استاد راهنما و داورتون به سر بنید، برسید که نسخه صحافی شده پایان نامه تون رو می خوان یا نه. صحافی حدود دو روز طول می کشه، جلدش هم باید مشکی باشه (صحاف خودش بلده). فقط به تعداد مورد نیاز اساتید و نهایتاً به دونه برای خودتون بگیرید، بیشتر از این نیاز نیست. (اگه صحافی عجله ای بخواید، یهو خیلی گرون میشه ها!)

تسویه حساب samad.aut.ac.ir رو راه بندازین. درخواستش رو میدین، حداکثر 48 ساعت کاری طول می کشه تا بررسی کنن. قسمت فارغ التحصیلی پورتالتون رو چک کنید (نیاز به مراجعه حضوری برای این مرحله نیست). مبلغ اعتبارتون مثبت و نزدیک به صفر باشه حتما. برای این کار از شارژ با مبلغ دلخواه یا انتقال اعتبار به دوستان استفاده کنید. (این مرحله قبل از دفاع نیز می تواند انجام شود). در نهایت باید داخل سمد شما تمام روندهاش بررسی شده باشه غیر از تسویه روزانه و شبانه - (حالا یا از نوع برادران یا خواهران) که این مرحله رو باید برید به دفتر مربوطه و با مسئول بخش اوکی کنید. (این کار رو حتما بعد از فعال شدن قسمت فارغ التحصیلی پورتالتون انجام بدید).

فرم تسویه حساب دانشکده رو پرینت کنید. مورد اول رو از احمد خلیلی خو امضاشو بگیرید. خانم محمدحسینی هم میرید سلام می کنید، مورد دوم و سوم رو امضا می کنه. کمد دانشجویی رو باید برید پیش آقای ورمزیار (اگر ارشد دانشکده خودمون هستید می تونید بگین کمد رو به ارشدتون منتقل کنه)، اگر آقای ورمزیار نبود، خانم سلیمانی جاش براتون امضا میزنه. (این مراحل هم ربطی به دفاع نداره). اگر امضای اساتید رو از طریق ایمیل بگیرید و پرینت کنید هم احتمالا آموزش باهاتون راه میاد.

الان خانم سلیمانی فایل word و pdf پایان نامه و همه مستندات مربوط به پروژه تون رو به صورت **ایمیل** تحویل میگیرن. یه فرمی هست مربوط به تحویل سی دی دفاع، (به اسم **فرم تحویل نرم افزار پروژه**) که خانم سلیمانی گفت چون شرایط خاصه این فرم لازم نیست.

فرم تطبیق واحد رو هم پرینت کنید، بدید به آموزش. یه چند روزی ممکنه طول بکشه که آموزش تطبیق بزنه. بعدش بهتون فرم رو میدن که برید امضاهای استاد مشاور و رئیس دانشکده رو بگیرید. بعد از این که امضاها رو گرفتید برید و بدیدش به آموزش. (یه کپی از فرم داشته باشید بد نیست).

بعد از تحویل فرم تطبیق، فرم اصلاح معدل رو از آموزش دانشکده بگیرید. توی این فرم تا 15 واحد از درسایی که افتادید رو می تونید بنویسید که حذف کنن براتون. این فرم رو باید معاون آموزشی (**دکتر فلاح**) پر کنه و آموزش اتوماسیون کنه. دقت کنید که اگه این بخش انجام نشده باشه، شما نمی تونید ادامه راه رو برید! چه واحدی برای اصلاح داشته باشید و چه نداشته باشید! اینجا احتمالا یه چند روزی معطل میشید. چون کلا هم آموزش و هم دکتر فلاح به صورت نصفه و نیمه میان دانشگاه. برای همین ممکنه بیشتر از حالت عادی رسیدن فرمتون به آموزش کل زمان ببره.

دقت کنید که آموزش دانشکده جدیداً به ایمیل برای ارسال امضاهای الکترونیکی بهشون گذاشته. هر نوع امضایی که به صورت ایمیل از اساتید و ... برای فرم‌های مربوط به فارغی میگیرید رو به [اینجا](#) ایمیل کنید.

از این لحظه به بعد، پرتال شما قسمت فارغ‌التحصیلی‌ش باز میشه و شما از دانشکده دیگه فارغ شدید تقریباً، اما از دانشگاه نه! سه تا کار رو باید انجام بدید: ارزیابی، وارد کردن اطلاعات پایان‌نامه توی سایت کتابخونه و تسویه با معاونت دانشجویی. (تو پرتال به بخش دفتر دوره های آزاد واسطون میخوره که اگر شهریه‌ای نباشید لازم به پیگیری نیست).

میرید تو پرتال و در قسمت فارغ‌التحصیلی، پروژه، کارآموزی، دانشکده، دانشگاه و اساتید دانشکده رو ارزیابی می‌کنید. لطفاً وقت بذارید براش و بنویسید نکات مدنظرتون رو، مثلاً خود من شاید در حدود دو سه صفحه براشون متن نوشتم. اساتید هم اگه نمی‌شناسید، بنویسید که باهاش درس نداشتیم و ارزیابی نکنید.

در مدت اون 48 ساعت samad می‌تونید این کارها رو بکنید. حالا که از تغذیه تسویه کردید، خودش توضیح داده که کجا باید سر بنویسید برای اداره رفاه. معاونت دانشجویی (درب حافظ)، طبقه اول، اتاقش رو هم گفته. پسرها و دخترها جایی که باید برن فرق داره. برای وام و خوابگاه باید به کارهایی بکنید که نمی‌دونم ولی تو همون ساختمونه. طبق گفته دوستان، برای وام، همون ساختمان باید پیگیری کنید که اگه بخواید دفترچه قسط وام صادر بشه، باید 72 ساعت صبر کنید. البته باید 10 درصد از وام رو همون موقع پرداخت کنید. اگه هم که کلتش رو پرداخت کنید همون موقع، نهایتاً 48 ساعت بعدش عدم بدهی میشه. برای خوابگاه هم همون‌جا بدهی یا بستن‌کاری‌تون معلوم میشه و کار طولانی‌ای نیست گویا. بعد از اینا، اونجا هم تو پرتالتون می‌نویسه که مجاز شده. اگه خوابگاه و وام نداشته باشید، چند دقیقه بیشتر طول نمی‌کشه.

میرسیم به مرحله‌ی تسویه با کتابخونه. قبل از هرچیز اگر عضو نیستید باید درخواست عضویت بدید. این کار الان به صورت تلفنی هم امکان پذیره. اگر حضوری خواستید برید اینجا رو برید: کتابخونه‌ی صبوری (از در حافظ) قبل از در ورودی خود کتابخونه به در شیشه‌ای هست که وارد شید و درخواست بدید. بعدش برید تو سایت کتابخونه مرکزی و طبق [این](#)، اطلاعات پایان‌نامه‌تون رو وارد کنید (درست و دقیق!). حتماً رعایت کنید همه چیز رو که بیخودی علاف نشید. اگر پایان‌نامه‌تون نیاز به اصلاح داشته باشه براتون توی سایت مینویسن که انجام بدید. در غیر این صورت منتظر تایید استاد راهنماتون باشید تا این داستانم به سرانجام برسه. (ایمیل یادآوری هم به استاد راهنماتون بدید نیست).

چک کنید که کتابی امانت نگرفته باشید که پس نداده باشید! اگر جریمه‌ای یا بدهی باید پرداخت کنید، برید پرداخت کنید به مخزن کتابخانه. میرید دم کتابخانه مرکزی، تالار نشریات، اونجا طرف قسمت فراغت کتابخانه دانشگاه پرتال رو هم مجاز می‌کنه. اگر واحد مالی داشتید، مثل ترم تابستون، به سر برید دفتر دوره‌های آزاد، طبقه هشتم نساجی و بهش بگید که مجاز کنه اون هم.

حالا برید آموزش خودمون و مطمئن شید فرم اصلاح معدلتون ارسال شده باشه و به دست بایگانی رسیده باشه. اگر نرسیده باید همین جا متوقف شید تا برسه.

حال میریم سراغ آموزش کل، طبقه سوم، اتاق اول سمت چپ، فارغ‌التحصیلان. کارت دانشجویی و اصل فرم تطبیق واحد رو هم با خودتون ببرید. اصل کارت معافیت یا پایان خدمت هم اگر دارید ببرید. کپی کارت معافیت یا پایان خدمتتون رو می‌گیره و به اصل تطبیق واحد منگنه می‌کنه، کارت دانشجویی‌تون رو هم باهاش خداحافظی می‌کنید. به کاغذ رسید بهتون میده که هفت روز کاری دیگه بیاید گواهی‌تون رو بگیرید (اگر پذیرش دارید و برای دانشنامه عجله دارید بهشون بگید که مستقیماً براتون دانشنامه صادر کنن که زمان کمتری معطل شید). اون تطبیق واحد منگنه‌شده رو می‌برید طبقه پایین، اتاق بایگانی. به فرم میده پر کنید اونجا، پرونده آموزشی‌تون رو در میاره، کل زندگی‌تون تو اون! (اگر مستقیماً درخواست دانشنامه داده باشید بهتون می‌گه برو خودمون می‌دیم اداره فارغ‌التحصیلان). از من عکس نخواست ولی به دونه همراهتون باشه بد نیست. می‌تونید عکسی که می‌خواید برای گواهی موقت بخوره رو بدین بهش.

از الان به بعد دیگه کاری ندارید تا همون هفت روز کاری (الان ممکنه بیشتر طول بکشه) دیگه که گواهی مدرکتون بیاد. گواهی مدرک رو که گرفتید، به کپی بگیرید و به همراه کپی کارت ملی، به عکس و پر شده [این فرم](#)، می‌برید دفتر جامعه فارغ‌التحصیلان، واقع در طبقه همکف کتابخانه مرکزی. بعدش تو انجمن فارغ‌التحصیلان هم ثبت‌نام شده‌اید.

نامه معرفی به نظام وظیفه (برای پسرهای غیرمعاف) و گواهی موقت مدرک کارشناسی رو از اتاق شماره یک طبقه سوم آموزش کل دریافت می‌کنید. و چنین است که بعد از این مراحل، به صورت رسمی تبدیل به یک مهندس می‌شید! 😊 فقط حواستون به مدت 4 سال تعهد خدمت به ایران عزیز باشه.

شماره تلفن های کاربردی:

- اداره دانش آموختگان: **64542818**

○ چک کردن آماده بودن گواهی موقت، برگه معرفی، دانشنامه (برای کسانی که لغو تعهد کردن) و...

- اداره خدمات رفاهی دانشجویان: **64545591**

○ تسویه سلف برادران

- آموزش دانشکده: **64542738**

○ اینم روزی سه بار زنگ بزنی کارای دانشکده ای تون رو پیگیری کنید. وظیفه شونه باید انجام بدن!

- کتابخانه: **64545067** و **64545069**

○ امور تسویه کتابخونه، درخواست عضویت تلفنی

- مرکز آموزش های آزاد: **64542665** و **64545495**

○ برای دانشجویهای شهریه ای

- آقای ورمزیار: **09192228539**

○ برای امور مربوط به کمد دانشجویی (مثلا اگر کلیدتونو گم کردید)