

چگونه از دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات دانشگاه امیرکبیر در مقطع کارشناسی فارغ شویم؟

(خاطرات سید ☺ ، شیوا زمانی، سپهر صبور، ایمان تبریزیان، آریا بنائی زاده)

نسخه اول: 13 آبان 1394 | نسخه دوم: 26 آبان 1394 | نسخه سوم (شیوا زمانی): 2 مرداد 1395

نسخه چهارم (سپهر صبور): 2 اردیبهشت 1397 | نسخه پنجم (ایمان تبریزیان): 15 مرداد 1397 | نسخه ششم (آریا بنائی زاده): 10 شهریور 1399

(**توجه: دوستان سال‌های قبل زحمت کشیدن به لینک برای فرم‌های فارغ‌التحصیلی درست کردن که پکیج کامل رو تو خودش داره. اما بعضی از فرم‌های دانشکده‌ای تغییر کردن. این فرم‌ها داخل [سایت دانشکده](#) قرار گرفته. اگر دانشجوی تغییر رشته یا انتقالی یا ... هستید از اینجا فرم‌های تسویه و تطبیق رو بردارید.)

(**توجه: اگر هنوز در شرایط کرونا به سر می‌برید، نسخه‌ی کرونا‌ی همین سند رو مطالعه کنید.)

از پروژه خود دفاع کنید! (این خودش داستان جدایی داره!)

اصلاحات پایان‌نامه و پروژه رو انجام بدین.

به استاد راهنما و داورتون به سر بنزید، بپرسید که نسخه صحافی شده پایان‌نامه‌تون رو می‌خوان یا نه. صحافی حدود دو روز طول می‌کشه، جلدش هم باید مشکی باشه (صحاف خودش بلده). فقط به تعداد مورد نیاز اساتید و نهایتاً به دونه برای خودتون بگیرید، بیشتر از این نیاز نیست. (اگه صحافی عجله‌ای بخواید، یهو خیلی گرون میشه ها!)

تسویه حساب samad.aut.ac.ir رو راه بندازین. درخواستش رو میدین، حداکثر 48 ساعت کاری طول می‌کشه تا بررسی کنن. قسمت فارغ‌التحصیلی پرتالتون رو چک کنید (نیاز به مراجعه حضوری برای این مرحله نیست). مبلغ اعتبارتون مثبت و نزدیک به صفر باشه حتما. برای این کار از شارژ با مبلغ دلخواه یا انتقال اعتبار به دوستان استفاده کنید. (این مرحله قبل از دفاع نیز می‌تواند انجام شود). در نهایت باید داخل سمد شما تمام روندها بررسی شده باشه غیر از تسویه روزانه و شبانه - (حالا یا از نوع برادران یا خواهران) که این مرحله رو باید برید به دفتر مربوطه و با مسئول بخش اوکی کنید. (این کار رو حتما بعد از فعال شدن قسمت فارغ‌التحصیلی پورتالتون انجام بدید.)

فرم تسویه حساب دانشکده رو پرینت کنید. مورد اول رو از احمد خلیلی خو امضاشو بگیرید. خانم محمدحسینی هم میرید سلام می‌کنید، مورد دوم و سوم رو امضا می‌کنه. کمد دانشجویی رو باید برید پیش آقای ورمزیار (اگر ارشد دانشکده خودمون هستید می‌تونید بگین کمد رو به ارشدتون منتقل کنه)، اگر آقای ورمزیار نبود، به خانم سلیمانی بگید که به جای ایشون براتون امضا بزنه. (این مراحل هم ربطی به دفاع نداره).

CD حاوی فایل word و pdf پایان‌نامه و همه مستندات مربوط به پروژه‌تون و اگه صحافی پایان‌نامه رو هم خواسته بودن، به استاد راهنما و استاد داور می‌دین و امضاشون رو می‌گیرین. یه فرمی هست مربوط به تحویل سی دی دفاع، (به اسم **فرم تحویل نرم‌افزار پروژه**) که از استاد راهنما امضاشو میگیرید و به همراه سی دی پروژتون تحویل میدید به خانم سلیمانی.

فرم تطبیق واحد رو هم پرینت کنید، بدید به آموزش. که حالا یا خودشون براتون تطبیق میزنن یا میدن به معاون آموزشی که براتون تطبیق بزنه. این مرحله رو پیگیرش باشید تا فرم حاضر شه. بعد که فرم گرفتید برید امضاهاش استاد مشاور و رئیس دانشکده رو بگیرید. بعدش کپی از صفحه‌ی اول فرم بگیرید و بدیدش به آموزش. نسخه اصلی رو پیش خودتون نگه دارید که بعدا بدیدش به آموزش کل.

بعد از تحویل فرم تطبیق، فرم اصلاح معدل رو از آموزش دانشکده بگیرید. توی این فرم تا 15 واحد از درسایی که افتادید رو می‌تونید بنویسید که حذف کنن براتون. این فرم رو باید معاون آموزشی پر کنه و آموزش اتوماسیون کنه. دقت کنید که اگه این بخش انجام نشده باشه، شما نمی‌تونید ادامه راه رو برید! چه واحدی برای اصلاح داشته باشید و چه نداشته باشید!

از این لحظه به بعد، پرتال شما قسمت فارغ‌التحصیلی‌ش باز میشه و شما از دانشکده دیگه فارغ شدید تقریباً، اما از دانشگاه نه! سه تا کار رو باید انجام بدید: ارزیابی، وارد کردن اطلاعات پایان‌نامه توی سایت کتابخونه و تسویه با معاونت دانشجویی. (تو پرتال یه بخش دفتر دوره های آزاد واسطون میخوره که اگر شهریه‌ای نباشید لازم به پیگیریش نیست).

میرید تو پرتال و در قسمت فارغ‌التحصیلی، پروژه، کارآموزی، دانشکده، دانشگاه و اساتید دانشکده رو ارزیابی می‌کنید. لطفاً وقت بذارید براش و بنویسید نکات مدنظرتون رو، مثلاً خود من شاید در حدود دو سه صفحه براشون متن نوشتم. اساتید هم اگه نمی‌شناسید، بنویسید که باهاش درس نداشتم و ارزیابی نکنید.

در مدت اون 48 ساعت samad می‌تونید این کارها رو بکنید. حالا که از تغذیه تسویه کردید، خودش توضیح داده که کجا باید سر بزنید برای اداره رفاه. معاونت دانشجویی (درب حافظ)، طبقه اول، اتاقش رو هم گفته. پسرها و دخترها جایی که باید برن فرق داره. برای وام و خوابگاه باید یه کارهایی بکنید که نمی‌دونم ولی تو همون ساختمونه. طبق گفته دوستان، برای وام، همون ساختمون باید پیگیری کنید که اگه بخواید دفترچه قسط وام صادر بشه، باید 72 ساعت صبر کنید. البته باید 10 درصد از وام رو همون موقع پرداخت کنید. اگه هم که کلتش رو پرداخت کنید همون موقع، نهایتاً 48 ساعت بعدش عدم بدهی میشه. برای خوابگاه هم همون جا بدهی یا بستنکاری‌تون معلوم میشه و کار طولانی‌ای نیست گویا. بعد از اینا، اونجا هم تو پرتالتون می‌نویسه که مجاز شده. اگه خوابگاه و وام نداشته باشید، چند دقیقه بیشتر طول نمی‌کشه.

میرسیم به مرحله‌ی تسویه با کتابخونه. قبل از هرچیز اگر عضو نیستید باید برید کتابخونه‌ی صبوری (از در حافظ) قبل از در ورودی خود کتابخونه یه در شیشه‌ای کنارتون هست واردش شید و درخواست عضویت بدید. بعدش برید تو سایت کتابخونه مرکزی و طبق [این](#)، اطلاعات پایان‌نامه‌تون رو وارد کنید (درست و دقیق!). حتما رعایت کنید همه چیز رو که بیخودی علاف نشید. اگر پایان‌نامه‌تون نیاز به اصلاح داشته باشه براتون توی سایت مینویسن که انجام بدید. در غیر این صورت منتظر تایید استاد راهنماتون باشید تا این داستانم به سرانجام برسه. (ایمیل یادآوری هم به استاد راهنماتون بدید بد نیست).

چک کنید که کتابی امانت نگرفته باشید که پس نداده باشید! اگه جریمه‌ای یا بدهی باید پرداخت کنید، برید پرداخت کنید به مخزن کتابخونه. میرید دم کتابخونه مرکزی، تالار نشریات، اونجا طرف قسمت فراغت کتابخونه دانشگاه پرتال رو هم مجاز می‌کنه. اگه واحد مالی داشتید، مثل ترم تابستون، یه سر برید دفتر دوره‌های آزاد، طبقه هشتم نساجی و بهش بگید که مجاز کنه اون هم.

حالا برید آموزش خودمون و مطمئن شید فرم اصلاح معدل‌تون ارسال شده باشه و به دست بایگانی رسیده باشه. اگر نرسیده باید همین جا متوقف شید تا برسه.

حال میریم سراغ آموزش کل، طبقه سوم، اتاق اول سمت چپ، فارغ‌التحصیلان. کارت دانشجویی و اصل فرم تطبیق واحد رو هم با خودتون ببرید. اصل کارت معافیت یا پایان خدمت هم اگه دارید ببرید. کپی کارت معافیت یا پایان خدمت‌تون رو می‌گیره و به اصل تطبیق واحد منگنه می‌کنه، کارت دانشجویی‌تون رو هم باهاش خداحافظی می‌کنید. یه کاغذ رسید بهتون میده که هفت روز کاری دیگه بیاید گواهی‌تون رو بگیرید (اگه پذیرش دارید و برای دانشنامه عجله دارید بهشون بگید که مستقیماً براتون دانشنامه صادر کنن که زمان کمتری معطل شید). اون

تطبیق واحد منگنه شده رو می برید طبقه پایین، اتاق بایگانی. یه فرم میده پر کنید اونجا، پرونده آموزشی تون رو در میاره، کل زندگی تون تو اونه! (اگه مستقیماً درخواست دانشنامه داده باشید بهتون میگه برو خودمون می دیم اداره فارغ التحصیلان). از من عکس نخواست ولی یه دونه همراه تون باشه بد نیست. می تونید عکسی که می خواهید برای گواهی موقت بخوره رو بدین بهش.

از الان به بعد دیگه کاری ندارید تا همون هفت روز کاری دیگه که گواهی مدرکتون بیاد. گواهی مدرک رو که گرفتید، یه کپی بگیرید و به همراه کپی کارت ملی، یه عکس و پر شده [این فرم](#)، می برید دفتر جامعه فارغ التحصیلان، واقع در طبقه همکف کتابخونه مرکزی. بعدش تو انجمن فارغ التحصیلان هم ثبت نام شده اید.

نامه معرفی به نظام وظیفه (برای پسرهای غیرمعاف) و گواهی موقت مدرک کارشناسی رو از اتاق شماره یک طبقه سوم آموزش کل دریافت می کنید. و چنین است که بعد از این مراحل، به صورت رسمی تبدیل به یک مهندس می شید! 😊 فقط حواستون به مدت 4 سال تعهد خدمت به ایران عزیز باشه.