

چگونه از دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات دانشگاه امیرکبیر در مقطع کارشناسی فارغ شویم؟

(خاطرات [سید](#) ☺ و مهندس شیوا زمانی)

نسخه اول: ۱۳ آبان ۱۳۹۴ | نسخه دوم: ۲۶ آبان ۱۳۹۴ | نسخه سوم (مهندس زمانی): ۲ مرداد ۱۳۹۵

(**توجه: ممکنه به خاطر فارسی بودن آدرس لینک‌های موجود در فایل، قابل دانلود نباشه؛ گرچه من به دفعات تست کردم و دوشواری نداشته. به هر حال، از [اینجا](#) هم می‌تونید کل شون رو بردارید.)

از پروژه خود دفاع کنید! (این خودش داستان جدایی داره!)

اصلاحات پایان‌نامه و پروژه رو انجام بدین.

به استاد راهنما و داورتون یه سر بزنید، بپرسید که نسخه صحافی‌شده پایان‌نامه‌تون رو می‌خوان یا نه. صحافی حدود دو روز طول می‌کشه، جلدش هم باید مشکی باشه (صحاف خودش بلده). فقط به تعداد مورد نیاز اساتید و نهایتاً یه دونه برای خودتون بگیرید، بیشتر از این نیاز نیست. (اگه صحافی عجله‌ای بخواید، یهو خیلی گرون میشه ها!)

تسویه حساب std.aut.ac.ir رو راه بندازین. درخواستش رو میدین، حداکثر ۴۸ ساعت کاری طول می‌کشه تا بررسی کنن. قسمت فارغ‌التحصیلی پرتالتون رو چک کنید (نیاز به مراجعه حضوری برای این مرحله نیست). مبلغ اعتبارتون مثبت و نزدیک به صفر باشه حتما. برای این کار از شارژ با مبلغ دلخواه یا انتقال اعتبار به دوستان استفاده کنید. (این مرحله قبل از دفاع نیز می‌تواند انجام شود.)

[فرم تسویه حساب دانشکده](#) رو پرینت کنید. مورد اول رو از احمد خلیلی‌خو امضاشو بگیرید. خانم محمدحسینی هم میرید سلام می‌کنید، امضا می‌کنه! سومی رو هم بچه‌های سایت امضا می‌کنن. کمد دانشجویی رو باید برید پیش آقای قاسم‌خانی، دفتر دانشکده نه! همون طبقه، سمت چپ آبدارخونه (تابلوش زده تحصیلات تکمیلی مجازی)، پارتیشن اول. (این مراحل هم ربطی به دفاع نداره.)

[فرم تطبیق واحد](#) رو هم پرینت کنید، بدید به سرکار خانم رضاپور. بعد حدود یک ساعت، به اون فرمی که دادین، واحدهایی که پاس کردین و کارنامه‌تون رو منگنه می‌کنه. می‌برید پیش استاد مشاور و رئیس دانشکده که امضا کنن و دفتر دانشکده هم مهر بزنه بهش. از این حداقل یک نسخه کپی بگیرید.

CD حاوی فایل word و pdf پایان نامه و همه مستندات مربوط به پروژه تون و اگه صحافی پایان نامه رو هم خواسته بودن، به استاد راهنما و استاد داور می دین و امضاشون رو می گیرین. یه نسخه دیگه از CD و [این فرم](#) رو که استاد راهنما امضا کرده (دو تا جا رو باید امضا کنه دیگه پس!) به خانم سلیمانی (پارتیشن آخر همون تحصیلات تکمیلی مجازی، که قبلا برای کارآموزی هم رفته بودین پیشش) میدین.

حالا این فرم تسویه حساب دانشکده رو به همراه اصل و کپی فرم تطبیق واحد، [فرم آلبوم فارغ التحصیلی](#) پر شده و یه قطعه عکس رو تقدیم به بانو رضاپور می کنید.

از این لحظه به بعد، پرتال شما قسمت فارغ التحصیلی ش باز میشه و شما از دانشکده دیگه فارغ شدید تقریبا، اما از دانشگاه نه!

میرید تو پرتال و در قسمت فارغ التحصیلی، پروژه، کارآموزی، دانشکده، دانشگاه و اساتید دانشکده رو ارزیابی می کنید. لطفا وقت بذارید براش و بنویسید نکات مدنظرتون رو، مثلا خود من شاید در حدود دو سه صفحه براشون متن نوشتم. اساتید هم اگه نمی شناسید، بزنید که باهاش درس نداشتیم و ارزیابی نکنید. وقتی همه اینا رو ارزیابی کردید، حالا باید دانشگاه رو بچرخید! ☺

در مدت اون ۴۸ ساعت std می تونید این کارها رو بکنید. حالا که از تغذیه تسویه کردید، خودش توضیح داده که کجا باید سر بزنید برای اداره رفاه. معاونت دانشجویی (درب حافظ)، طبقه اول، اتاقش رو هم گفته. پسرها و دخترها جایی که باید برن فرق داره. برای وام و خوابگاه باید یه کارهایی بکنید که نمی دونم ولی تو همون ساختمونه. طبق گفته دوستان، برای وام، همون ساختمان باید پیگیری کنید که اگه بخواید دفترچه قسط وام صادر بشه، باید ۷۲ ساعت صبر کنید. البته باید ۱۰ درصد از وام رو همون موقع پرداخت کنید. اگه هم که کلش رو پرداخت کنید همون موقع، نهایتا ۴۸ ساعت بعدش عدم بدهی میشه. برای خوابگاه هم همون جا بدهی یا بستانکاری تون معلوم میشه و کار طولانی ای نیست گویا. بعد از اینا، اونجا هم تو پرتالتون می نویسه که مجاز شده. اگه خوابگاه و وام نداشته باشید، چند دقیقه بیشتر طول نمی کشه. (این قسمت هم ربطی به دفاع نداره)

اخیرا سایت کتابخونه معارف با سایت کتابخونه مرکزی ادغام شده، لازم نیست برای تسویه برید کتابخونه معارف. برید تو سایت کتابخونه مرکزی و طبق [این](#)، اطلاعات پایان نامه تون رو وارد کنید (درست و دقیق!). سپس دقیقا طبق [این](#) یه CD رایت می کنید. حتما رعایت کنید همه چیز رو که بیخودی علاف نشید. اول چک کنید که کتابی امانت نگرفته باشید که پس نداده باشید! اگه جریمه ای یا بدهی باید پرداخت کنید، برید پرداخت کنید به مخزن کتابخونه. حالا CD به دست، میرید دم کتابخونه مرکزی، تالار نشریات، اونجا طرف CD رو می گیره، چک

می‌کنه محتویاتش رو و قسمت فراغت کتابخونه دانشگاه پرتال رو هم مجاز می‌کنه. برای بخش معاونت پژوهشی پرتال فراغت هم هیچ کاری نکنید. اگه واحد مالی داشتید، مثل ترم تابستون، یه سر برید دفتر دوره‌های آزاد، طبقه هشتم نساجی و بهش بگید که مجاز کنه اون هم.

یه سر پرتال رو آخر چک کنید که بغیر از معاونت پژوهشی و اداره تحصیلات تکمیلی، بقیه مجاز زده باشن. (اگه طرف بعدا گفت این دو قسمت مجاز نزدن و برو دنبالش، می‌گید برو عامو! نمی‌خواد!)

حال میریم سراغ آموزش کل، طبقه سوم، اتاق اول سمت چپ، فارغ‌التحصیلان. کارت دانشجویی و اصل فرم تطبیق واحد رو هم با خودتون ببرید. اصل کارت معافیت یا پایان خدمت هم اگه دارید ببرید. کپی کارت معافیت یا پایان خدمت تون رو می‌گیره و به اصل تطبیق واحد منگنه می‌کنه، کارت دانشجویی تون رو هم باهش خداحافظی می‌کنید. یه کاغذ رسید بهتون می‌ده که هفت روز کاری دیگه بیاید گواهی تون رو بگیرید (اگه پذیرش دارید و برای دانشنامه عجله دارید بهشون بگید که مستقیماً براتون دانشنامه صادر کنن که زمان کمتری معطل شید). اون تطبیق واحد منگنه شده رو می‌برید طبقه پایین، اتاق بایگانی. یه فرم می‌ده پر کنید اونجا، پرونده آموزشی تون رو در میاره، کل زندگی تون تو اونه! (اگه مستقیماً درخواست دانشنامه داده باشید بهتون می‌گه برو خودمون می‌دیم اداره فارغ‌التحصیلان). از من عکس نخواست ولی یه دونه همراه تون باشه بد نیست. می‌تونید عکسی که می‌خواید برای گواهی موقت بخوره رو بدین بهش.

از الان به بعد دیگه کاری ندارید تا همون هفت روز کاری دیگه که گواهی مدرکتون بیاد. گواهی مدرک رو که گرفتید، یه کپی بگیرید و به همراه کپی کارت ملی، یه عکس و پر شده [این فرم](#)، می‌برید دفتر جامعه فارغ‌التحصیلان، واقع در طبقه همکف کتابخونه مرکزی. بعدش تو انجمن فارغ‌التحصیلان هم ثبت‌نام شده‌اید.

نامه معرفی به نظام وظیفه (برای پسرهای غیرمعاف) و گواهی موقت مدرک کارشناسی رو از اتاق شماره یک طبقه سوم آموزش کل دریافت می‌کنید. و چنین است که بعد از این مراحل، به صورت رسمی تبدیل به یک مهندس می‌شید! 😊 فقط حواستون به مدت سال تعهد خدمت به ایران عزیز باشه.