

Leitfaden für das finale Event

Informationen und Tipps für die Vorbereitung

Digital Career Institute GmbH

Dieser Leitfaden gibt einen Überblick zur Abschlussveranstaltung des Kurses sowie hilfreiche Tipps und Hinweise. Bitte beachte, dass die Teilnahme an der Abschlussveranstaltung sowie der Generalprobe **verpflichtend** ist, da sie die **finale Prüfung für den erfolgreichen Kursabschluss** darstellt. Jede Gruppe hat **zehn Minuten** Zeit, ihr Projekt vor Publikum zu präsentieren.

Wichtig: Die Präsentation von Einzelprojekten ist nicht möglich, da dich dieses Modul auf deinen zukünftigen Job in einem Team vorbereitet. Jede*r Teilnehmer*in arbeitet in einer Gruppe von drei bis fünf Teammitgliedern. Die Präsentation von Zweierteams oder Einzelpersonen ist nur erlaubt, wenn die anderen Teammitglieder während des Moduls den Kurs verlassen haben.

Bei Fragen oder Unklarheiten kannst du dich gerne an deine*n Class Manager*in wenden.

Inhalt:

- 1) Leitfaden für das Online-Projektmanagement *(Seite 1)*
- 2) Leitfaden für die Strukturierung deiner Präsentation *(Seite 2)*
- 3) Tipps für Online-Präsentationen *(Seite 3)*

Leitfaden für das Online-Projektmanagement

Da die Gruppenarbeit ausschließlich online stattfindet, ist die Organisation der Zusammenarbeit umso wichtiger. Hier findest du ein paar Tipps für die erfolgreiche Abwicklung von Online-Projekten.

4 Tipps für das erfolgreiche Online-Projektmanagement

1. **Verteile klare Rollen und Aufgabenbereiche:** Jede*r hat unterschiedliche Stärken und Fähigkeiten. Verteile dementsprechend gleich zum Projektstart die Rollen und Aufgaben innerhalb des Teams. So wird keine Arbeit doppelt gemacht und das Projekt kann schnell voranschreiten. *(Beispiele für verschiedene Rollen: Projekt- und Zeitmanager*in, Designer*in, Front- und Backend-Entwickler*in, Analyst*in etc.)*
2. **Behalte die Zeit im Blick:** Manchmal ist es schwierig einzuschätzen, wie lange einzelne Aufgaben brauchen. Daher kann es helfen, zum Projektstart Meilensteine festzulegen. Wann möchtest du mit welcher Aufgabe fertig sein? Der bzw. die Projektmanager*in behält dann die Zeit und das Erreichen der Meilensteine im Blick.
3. **Klare Kommunikation und Erwartungsmanagement führen zum Erfolg:** Sei offen, ehrlich und respektvoll im Umgang mit deinen Teamkolleg*innen. Sprecht über eure Erwartungen und unterschiedlichen Arbeitsweisen. So könnt ihr Missverständnisse vermeiden und erfolgreich zusammenarbeiten.
4. **Regelmäßige Treffen und gemeinsame Entscheidungen:** Da du nicht am gleichen Ort wie deine Teamkolleg*innen arbeitest, sind regelmäßige Treffen für den Austausch über den Projektfortschritt hilfreich. So könnt ihr auch gemeinsam Entscheidungen treffen und euch auf die nächsten Schritte einigen. Eine Möglichkeit ist das morgendliche Besprechen der Prioritäten für den Tag oder die Evaluation der gesteckten Ziele am Ende der Woche.

Zusätzlicher Tipp:

Wenn die Zusammenarbeit nur online stattfindet, ist es wichtig, auch auf das allgemeine Wohlergehen deiner Teamkolleg*innen zu achten, nicht nur auf den Arbeitsfortschritt. Einfache Fragen wie “Wie geht es euch heute?” oder “Was machst du nach der Arbeit?” können das Verständnis untereinander und damit auch den Teamgeist stärken.

Leitfaden für die Strukturierung deiner Präsentation

Die Abschlusspräsentation stellt das Ende der Theoriephase am DCI dar. Danach startest du dein Praktikum oder deinen neuen Job. Aber bei der Präsentation geht es nicht nur um das finale Projekt, sondern auch darum, was du in der gesamten Zeit am DCI gelernt hast.

Inhaltliche Strukturierung der Präsentation

1. Vorstellung des Projekts

- a. Was ist die Idee und Motivation hinter dem Projekt?
- b. Welches Problem löst es und welche Relevanz hat es?
- c. Was macht es einzigartig und hebt es von der Konkurrenz ab?

2. Vorstellung des Teams

- a. Stelle die Teamkolleg*innen mit Name und Foto vor.
- b. Wer hat welche Rolle und Aufgaben übernommen?

3. Demonstration der erstellten Webseite oder des erstellten Produkts

- a. Wie funktioniert die Webseite? (Fokus auf wichtigste Funktionen, nicht so sehr auf Details)
- b. Was sind die wichtigsten Eigenschaften des Produkts?

4. Vorstellen der genutzten Technologien

- a. Welche Technologien hast du warum genutzt?
- b. Wo hast du die Technologien angewendet?

5. Sprich über eure Zusammenarbeit, Herausforderungen und erlangtes Wissen

- a. Welche technischen und nicht-technischen Herausforderungen sind während der Projektphase aufgetreten? Wie habt ihr sie als Team gelöst? (Fokus auf dem Lösungsansatz - niemand sollte bloßgestellt werden, schließlich seid ihr ein Team)
- b. Was hast du während des Projekts gelernt?




Wichtige Information:

Der Inhalt und die Struktur deiner Präsentation weicht vielleicht von der hier vorgestellten Reihenfolge ab. Sie sollte aber trotzdem alle gefetteten Punkte enthalten. Die Unterpunkte (a-c) sind Vorschläge und dienen als Ideengrundlage.

Tipps für Online-Präsentationen

Unternehmen lassen sich nicht nur mit Wissen, sondern auch durch Soft Skills überzeugen. Daher bietet die Abschlusspräsentation eine gute Gelegenheit, deine Präsentationsfähigkeiten und den Auftritt vor Gruppen zu üben.

5 Tipps für eine gelungene Präsentation

1. **Übung macht den Meister:** Spiele deine Präsentation ein paar Mal durch, damit alles reibungslos funktioniert. Hier einige Hinweise:
 -  **Technik:** Übe vorher, wie du deinen Bildschirm teilst, die Funktionen des Projekts zeigst und zwischen dem Projekt und den Präsentationsfolien wechselst. (Vorschlag: Ein Teammitglied bereitet alle nötigen Tabs vor.)
 -  **Struktur:** Kenne die Kernaussagen, die du machen willst. Notiere sie dir vorher, damit du bei der begrenzten Zeit nicht den Fokus verlierst.
 -  **Kooperation:** Stelle sicher, dass alle aus der Gruppe die Präsentation kennen und wissen, wer über welches Thema spricht und wann die Folien wechseln.
2. **Sprich langsam, aber mit Begeisterung:** Da dein Publikum den Inhalt deiner Präsentation nicht kennt, ist es wichtig, dass du langsam sprichst und auch kurze Sprechpausen einlegst, damit dir alle folgen können. Zeige deine Begeisterung für das Projekt, um die Zuhörer von der Idee zu überzeugen.
3. **Verteilung der Redeanteile:** Stelle bitte sicher, dass jede*r aus der Gruppe mindestens einen Teil vorstellt. Daher sollte auch jedes Teammitglied aktiv am Projekt beteiligt sein.
4. **Behalte die Uhr im Blick:** Da mehrere Gruppen ihre Projekte vorstellen, ist die Präsentationszeit auf zehn Minuten beschränkt.
5. **Sei kreativ und gestalte die Präsentation ansprechend:** Um deinem Publikum im Gedächtnis zu bleiben kannst du zum Beispiel das Projekt mit einer Geschichte verbinden, Grafiken verwenden oder mit Humor überzeugen.

Kleider machen Leute:

Bitte mache deine Kamera an und kleide dich wie zu einem Vorstellungsgespräch. Eine Jogginghose macht wahrscheinlich keinen besonders professionellen Eindruck auf dein Publikum. 😊