

سامانه استخدام و کسب مهارت

هدف این سامانه، کارایی، آموزش و ساخت رزومه است. کلاس ها در این سامانه مانند یک دوره آموزشی میباشند که در رزومه فرد لحاظ میشوند.

۱ حداقل موجودیت های سیستم

- کاربر عادی: کد کاربری، نام، نام خانوادگی، ایمیل و رزومه
- شرکت ها: نام شرکت، کد ثبت شرکت، آدرس، شماره تماس و اطلاعاتی از این دست
- آگهی ها: شرکت، تاریخ شروع، تاریخ انقضا، متن آگهی، سابقه کار مورد نیاز، مهارت های حداقلی، ساعت کاری، تک تکنولوژی مورد نیاز
- کلاس: یک کلاس شامل تعدادی تکلیف، محتوای آموزشی، کاربرهای ارائه دهنده و کاربر های دانشجو، بازه برگزاری و وضعیت فعلی است
- آزمون: یک آزمون شامل تعدادی کاربر برگزار کننده، شرکت کننده، سوال و زمان برگزاری است، نام شرکت برگزار کننده
- سوالات: هر سوال شامل تگ، صورت سوال، سطح سختی، و آزمونی که در آن آمده است.

۲ نیازمندی های سیستم

۱. کاربران باید بتوانند آگهی ها را با فیلتر هایی روی تگ ها و دیگر اطلاعات آگهی جدا کرده بر و برحسب صفت مورد نظرشان مرتب سازی کرده و در چند صفحه ببینند
۲. شرکت می تواند بعد از آزمون، به سوال ها با تگ مشخص شده ضریب داده، و در کنار اطلاعات و سابقه هر درخواست دهنده قرار دهد تا امتیاز نهایی برای آنها محاسبه کرده و به تعداد دلخواه کاربر های برتر را جدا کند.
۳. هر شرکت ممکن است درخواستی را رد کند یا وارد مرحله آزمون یا مصاحبه کند.
۴. آگهی
 - شرکت ها باید بتوانند آگهی روی سامانه قرار دهند
 - سابقه کار میتواند شامل junior, senior یا ... باشد.
 - ساعت کاری میتواند پاره وقت، تمام وقت یا ... باشد. در صورت پاره وقت بودن، تایم مورد نظر باید نوشته شود.
 - مهارت های حداقلی سطح مورد نیاز برای هر تکنولوژی را بیان میکند.
۵. قابلیت نوتیفیکیشن: برای شرکت و کاربر در هر مرحله از درخواست یک نوتیفیکیشن فرستاده می شود
 - برای کاربر پس از تایید یا رد شدن توسط شرکت یا تعیین شدن زمان آزمون یا مصاحبه نوتیفیکیشن فرستاده می شود
 - برای شرکت نیز برای درخواست های ارسالی نوتیفیکیشن قرار داده می شود
 - قابلیت اطلاع رسانی آگهی های جدید: کاربر می تواند با قرار دادن فیلتر روی تگ و دیگر صفات آگهی ها از آگهی های جدید مطابق با فیلتر قرار داده شده با خبر شود.

۶. رزومه: هر کاربر قبل از شناخته شدن به عنوان کاربر سیستم باید رزومه خود را وارد کند اما این رزومه قابل تدوین مجدد است

۷. محتوای رزومه

- اطلاعات فردی: نام، نام خانوادگی، ایمیل و شماره تماس، استان و شهر، تاریخ تولد، جنسیت، وضعیت تاهل، متن "درباره من"
- اطلاعات شغلی: وضعیت اشتغال، سابقه کار، شغل مورد نظر، پاره وقت یا تمام وقت (در صورت پاره وقت بودن ساعت کاری به ازای هر هفته)، حقوق مورد انتظار، تکنولوژی های مورد علاقه
- سوابق شغلی و تحصیلی: هر سابقه شامل نام موسسه، درس، نمره کسب شده، لینک به صفحه ای که برای تایید نمره می توان به آن رجوع کرد (در صورت وجود)
- مهارت ها: زبان ها (شامل زبان، سطح توانایی در ۴ مهارت آن زبان) مهارت های فنی: یک مهارت فنی شامل تگ آن مهارت، و سطح توانایی است
- پروژه ها: لینک به محل قرار گیری پروژه های پیاده سازی شده
- سامانه روی رزومه کاربر سوابق توانایی های فنی وی که از استخدامی های قبلی و آزمون هایی که در آن شرکت کرده بدست می آید را قرار دهد. و کاربر توانایی حذف این سوابق از رزومه را ندارد
- همچنین سطح و تعداد سوالاتی که کاربر حل کرده در رزومه او قید می شود

۸. سوالات و آزمون ها

- یک آزمون شامل تعدادی سوال است، برای هر سوال یک ضریب و یک تگ تکنولوژی وجود دارد
- آزمون ها می توانند خصوصی یا عمومی باشند، آزمون های خصوصی کاربر های مشخصی را می پذیرند
- شرکت برگزار کننده آزمون میتواند مقدار NULL بگیرد
- هر سوال مربوط به یک آزمون است
- سوالاتی که متعلق به آزمون های عمومی هستند در دسترس عموم هستند و سوالات مربوط به آزمون های خصوصی را فقط شرکت کنندگان آزمون میتوانند مشاهده کنند

۹. کلاس ها

- کاربر های ارائه دهنده کلاس ها می توانند از انواع استاد، دستیار (با قابلیت های محدود به یک مصحح، طراح، تولید کننده محتوا یا ترکیبی از اینها) و دانشجو باشد.
- داخل کلاس می توان آزمون خصوصی، تکلیف یا محتوا های آموزشی قرار داد
- تکلیف ها بازه زمانی (با قابلیت تحویل با تاخیر در صورت وجود)، محدودیت حجم و محدودیت فرمت فایل دارند
- هر کلاس تاریخ برگزاری و بارم بندی دارد که این بارم بندی به هر تکلیف و آزمون بخشی از نمره را اختصاص می دهد
- در انتهای برگزاری کلاس به هر دانشجو نمره داده شده و سطح توانمندی ارزیابی شده در کلاس به رزومه اضافه می شود.