

// UTILS //

How computers work : <https://www.youtube.com/watch?v=QZwneRb-zqA>

---> SHELLS <---

File Behavior	Purpose	Shell	OS	Loading
~/.zshrc by each Zsh shell instance	Zsh customization	Zsh	*	Loaded
~/.bash_profile by the first login shell	Bash login shell	Bash	macOS	Loaded
~/.bashrc by interactive non-login shells	Bash interactive	Bash	*	Loaded
~/.profile by login shells	Generic settings	Various shells	*	Loaded

---> sources: <---

1. **Zsh:**
 - Zsh Manual: http://zsh.sourceforge.net/Doc/Release/zsh_toc.html
2. **Bash:**
 - Bash Reference Manual: <https://www.gnu.org/software/bash/manual/>
 - Bash Startup Files: https://www.gnu.org/software/bash/manual/html_node/Bash-Startup-Files.html
3. **Generic Shell Configuration Files:**
 - Linux Documentation Project: <https://tldp.org/>

---> COMMANDS <---

- echo "#stuff" imprime: #stuff sur le terminal

- pwd : indique le dossier où l'on est: répertoire courant
- fonction -option [argument]
- ls -a : renvoie tous les fichiers cachés qui commencent par un point (notamment fichiers de configuration, comme : bash-profile etc.)
- ls -l : format long tous les fichiers dossiers
- ls -al : renvoyer tous les fichiers de format long + CONFIG
- man ls = renvoie le manuel de ls
- cd : change directory
- cd .. revenir au dossier parent !
- création de dossier: mkdir mydirectory (crée un dossier mydirectory dans le répertoire courant)
- création de fichier: touch machin.machine
- cp fichier_original fichier_copié (afin de copier un fichier dans le même répertoire/dossier)
- cp fichier_original .. (pour revenir en arrière) ../dossier_cible
- mv fichier.machin ../dossier_cible permet aussi de renommer!!!
- mv fichier_X fichier_Y /renommer X vers Y fichier ou dossier/
- rm fichier pour supprimer le fichier!
- rm -rf DOSSIER/FICHER : cible et supprime directement le fichier/dossier FORCÉ !!!
- rm -r DOSSIER/FICHER : cible et supprime directement le fichier/dossier

Commande complexe:

find . -name *.cpp -print -exec grep -i cansmiles {} \;

- . : à partir de l'endroit où je suis
- -name : filtrer à partir du nom 'name' => .cpp
- -print : afficher le résultat de la recherche
- -exec : executer commande suivante => grep
- grep : -i (i for ignore case) -n (n for number lines in file) -c (nombre d'occurrences d'un mot donné)
- {} : remplace le nom du fichier retourné par find
- find . -name *.c* -print -exec grep cansmiles {} \;
- . : à partir de l'endroit où je suis
- -name : filter à partir du nom 'name' => .c
- -print : afficher le résultat de la recherche
- -exec : executer commande suivante
- grep : chercher

---> GIT BASICS <---

```
echo "# myproject" >> README.md
git init
git add README.md
```

git commit -m "first commit"

git remote add origin https://github.com/AliZainoul/myproject.git

git push -u origin master

- git init : tjrs initialiser git avec cette commande. Elle transforme ton répertoire courant en REPO git.
- git add ton_fichier : ajoute aux sauvegardes le fichier mentionné.
- git commit -m "ton commentaire" : crée un commit (commit = sauvegarde suivie d'un commentaire).
- git status : te donne le statut actuel de git.
- git log : permet de voir l'historique de tous les commits, rangée par SHA,AUTHOR,DATE,COMMIT.
- SHA : liste de chiffres et lettres qui identifient de façon unique le commit.
- Auteur
- Date
- Message fourni lors du commit, qui doit être clair et précis pour te permettre de savoir ce que faisais au moment de cette sauvegarde.. C'est peut-être pénible, mais tu te remercieras plus tard.

Pour quitter le log, il faut appuyer sur Q.

— — — — —> Se positionner sur un commit donné <— — — — —

Imaginons que l'on veuille vérifier un truc sur un vieux commit. On va utiliser la commande git checkout, utilisée comme ceci :

- git checkout 45581cebddd2cae494f80f44010af9e4a86c9b8fa : dit à git de se positionner sur ce SHA précis. Attention à ne pas faire de modifications !
- git checkout master : une fois que l'on a fini de se balader, il faut revenir à la version présente de notre repository avec cette commande.

Si tu veux revenir en arrière définitivement, tu utiliseras \$ git reset --hard SHA.

- git reset --hard 45581cebddd2cae494f80f44010af9e4a86c9b8fa : on dit à git de se positionner sur ce SHA précis.
- git reset --hard : efface tout pour revenir au dernier commit.
- git checkout -b new_branch

— — — — —> Raccourcis clavier <— — — — —

Ctrl + A - Tout sélectionner

Ctrl + N - Gras

Ctrl + D - Remplir

Ctrl + B - Recherche

Ctrl + L - Remplacer

Touche "contrôle"

CTRL + C : Copier
CTRL + V : Coller
CTRL + X : Couper
CTRL + Z : Annuler
CTRL + Y : Rétablir / répéter
Ctrl + K - Italique
Ctrl + U - Nouveau livre de travail
Ctrl+End permet de se déplacer jusqu'à sa fin.
Ctrl + P - Imprimer
Ctrl W - Fermer

Touches F*

F1 - Aide
F2 - Édition
F3 - Coller le nom
F4 - Répétez la dernière action.
F4 - Lorsque vous saisissez une formule, passez entre des références absolues / relatives
F5 - Aller à
F6 - Panneau suivant
F7 - Correcteur orthographique
F8 - Agrandissement du mode.
F9 - Recalculer tous les livres
F10 - Activer la barre de menu
F11 - Nouveau graphique
F12 - Enregistrer sous
Ctrl +: - Insérer l'heure actuelle
Ctrl +; - Insérer la date actuelle.
Ctrl + "- Copie la valeur de la cellule ci-dessus
Ctrl + '- Copie la formule de la cellule ci-dessus
Changement - Réglage de la compensation pour des fonctions supplémentaires dans le menu Excel
Maj + F1 - Qu'est-ce que c'est ?
Maj + F2 - Modifier le commentaire de cellule
Maj + F3 - Coller la fonction dans la formule
Maj + F4 - Recherche suivante
Shift + F5 - Recherche
Maj + F6 - Panneau précédent
Maj + F8 - Ajouter à la sélection
Maj + F9 - Calculer la feuille de calcul active
Maj + F10 - Affichage du menu contextuel
Maj + F11 - Nouvelle feuille de calcul
Maj + F12 - Enregistrer
Ctrl + F3 - Définir le nom
Ctrl + F4 - Fermer
Ctrl + F5 - XL, taille de la fenêtre de restauration
Ctrl + F6 - Fenêtre du prochain livre de travail

Maj + Ctrl + F6 - Fenêtre du cahier de travail précédent

Ctrl + F7 - Déplacer la fenêtre

Ctrl + F8 - Redimensionner les fenêtres

Ctrl + F9 - Minimiser le cahier de travail

Ctrl + F10 - Maximiser ou restaurer la fenêtre

Ctrl + F11 - Insérer une feuille de macros 4.0

Ctrl + F1 - Ouvrir un fichier

Alt + F1 - Insérer un diagramme

Alt + F2 - Enregistrer sous

Alt + F4 - Sortie

Alt + F8 - boîte de dialogue macro

Alt + F11 - Éditeur Visual Basic

Alt + 64 - @

CTRL + Esc. Vous pouvez vite revenir à l'écran d'accueil. Et il ne s'est rien passé ici.

Ctrl + Maj + F3 - Créer un nom en utilisant les noms des étiquettes de ligne et de colonne

Ctrl + Maj + F6 - Fenêtre précédente

Ctrl + Maj + F12 - Impression

Alt + Maj + F1 - Nouvelle feuille de calcul

Alt + Maj + F2 - Enregistrer

Alt + = - AutoSum

Ctrl + ` - Modifier la valeur / affichage de la formule

Ctrl + Maj + A - Insérer les noms des arguments dans la formule

Alt + flèche vers le bas - liste de vue automatique

Alt + ' - Format de dialogue de style

Ctrl + Maj + ~ - Format général

Ctrl + Maj + ! - Format virgule

Ctrl + Maj + @ - Format d'heure

Ctrl + Maj + # - Format de date

Ctrl + Maj + \$ - Format de devise

Ctrl + Maj + % - Format de pourcentage

Ctrl + Maj + ^ - Format exponentiel

Ctrl + Maj + & - Placez la bordure du contour autour des cellules sélectionnées