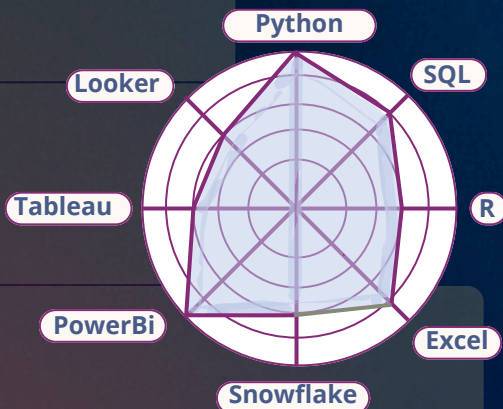
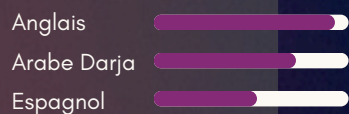




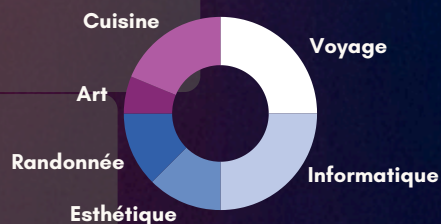
COMPETENCES



LANGUES



LOISIRS



[Cliquer ici pour consulter mon portfolio](#)

FORMATION



Formation Data Analytics

Google - Certificat délivré par Coursera - 2024



Formation Data Analyst Formation complète PowerBI

DataScientest - Diplôme délivré par Les Mines ParisTech PSL - 2023



Diplome d'Etat (Niv 6) Manager et Animateur Mode et Beauté

EMASUP - Paris - 2017

License Langues, Littérature et Culture Etrangère : Anglais

Faculté Aix-Marseille - 2011

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



Directrice Boutique

SMILE DIRECT CLUB - Paris (2022-2023)

- Management et coaching
- Suivi du développement et de la formation des collaborateurs
- Analyse et suivi des KPI'S
- Préparation et réalisation d'entretien d'évaluations, de suivi de vente, de feedback



Co-Fondatrice, Co-Directrice

RESTAURANT B-EAST - Paris (2018-2020)

- Traitement des tâches administratives
- Création et gestion de la pub et des réseaux sociaux
- Gestion du stock et traitement de livraison
- Service client et traitement des litiges
- Réalisation de planning



Responsable de Vente

SEPHORA - Ile de France (2014-2022)

- Gestion du recrutement et intégration des collaborateurs
- Tutorat des stagiaires
- Travail du floor: Gestion de la surface de vente et du zoning
- Gestion de la communication avec les représentants de marque
- Animation de boutique générant plus de 8 millions d'euros à l'année



Alia Boudehane

DEHANALYST

"Data! Data! Data!.. I can't make bricks without clay"

- Sir Arthur Conan Doyle

Cette citation de Sherlock Holmes capture parfaitement l'essence de ce qui me motive dans le domaine de l'analyse de données : sans données, rien de solide ne peut être construit.

Depuis mon enfance, je suis fascinée par les mystères et les enquêtes. Rechercher et analyser les indices, tirer des conclusions logiques, résoudre une problématique : ces activités m'ont toujours attirée et trouvent leur écho dans le métier de Data Analyst que j'ai choisi de poursuivre.

Mon expérience en leadership m'a permis de développer des compétences essentielles : créativité, audace, et prise de décision stratégique. Ma capacité à résoudre des problèmes complexes et à travailler sous pression me donne confiance pour relever les défis de la gestion de projets.

Empathique et bienveillante, je m'efforce de créer un environnement de travail positif où chacun peut prospérer. Mon intelligence émotionnelle me permet de renforcer la collaboration et de favoriser la croissance mutuelle.

Grâce à plusieurs formations, j'ai acquis de nouvelles compétences en Python, R, SQL, Power BI, Tableau, Excel... Je suis maintenant prête à me lancer sur la piste de ma première aventure professionnelle.

Mon expérience ainsi que mes formations me permettent aujourd'hui d'être un profil riche en capacités. En combinant ma passion pour les données avec mon engagement à fournir des insights précieux, je suis déterminée à contribuer de manière significative à toute organisation prête à repousser les limites de l'analyse et de l'innovation.

PROFIL & PORTEFEUILLE DE COMPETENCES

SOFT SKILLS



- Capacité d'adaptation pour une meilleure communication
- Intelligence émotionnelle : Empathie et Bienveillance
- Appétence pour les outils informatiques
- Gestion et résolution de problèmes complexes
- Esprit d'équipe, coopération
- Leadership, Pédagogie
- Flexibilité, adaptabilité au changement
- Gestion du stress, Organisation
- Analyse, prise de décision
- Curiosité, veille technologique
- Méthodologie
- Créativité, audace
- Autonomie
- Esprit analytique

HARD SKILLS



- Langages : Python, SQL, DAX, RegEx, R
- Data Visualisation : PowerBi, Tableau, Looker Studio
- Automatisation avec Make (Integromat)
- Data Cleaning et modélisation
- Machine Learning
- Traitement des données (infos clients)
- Connaissance et application de la loi RGPD
- Analyse et compréhension des chiffres (KPI's)
- Réalisation de reporting
- Utilisation des outils Excel, Office, PowerPoint
- Développement du sens du service
- Culture économique et marketing
- Maîtrise de l'anglais professionnelle
- Gestion administrative : Aisance rédactionnelle
- Gestion budgétaire
- Animation et coordination d'équipes
- Coaching, transmission de technique et de savoir-faire
- Réalisation d'entretien et recrutement
- Gestion commerciale et relation clients



Alia Boudehane



07.59.50.32.30



alia.boudehane@dehanalyst.com



95210 Saint Gratien