

Кристина Деменчук

Менеджер проектов

kristina.dzemianchuk@gmail.com +375(29)892 59 81 [LinkedIn](#) Расположение: удаленная работа/переезд

Руководитель проектов в сфере e-commerce около 2-х лет. Постоянно самосовершенствуюсь - учусь в университете по специальности "Менеджмент" (управление организацией), повышаю уровень английского, изучаю психологию.

Люблю сложные, многогранные задачи, требующие креативности и стратегического мышления. Я эффективно работаю как в команде, так и самостоятельно. Также открыта для новых знаний и нравится делиться своим опытом с коллегами.

Меня мотивирует не только личностный рост, но и возможность внести ценный вклад в развитие компании.

Опыт работы

Менеджер проекта e-commerce [7150.by](#)

[Alfasad](#), Розничная и оптовая торговля импортными техническими товарами

Июнь 23 - настоящее время

- Дополнительная работа с брендовыми сайтами: [skiper.by](#), [brado.by](#), [katana.by](#), [spec-e.by](#).
- Индексация сайта в первые два месяца работы, после трех лет доработки.
- Подключение систем онлайн оплаты: WebPay, Оплати, ЕРИП.
- Планирование и приоритезация, постановка задач и контроль их выполнения.
- Создание проектной документации с нуля, отчеты и оценка трудозатрат.
- Управление рисками и проблемами, обеспечение качества и тестирование.
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами, управление запросами и требованиями.
- Организация эффективной коммуникации в команде и проведение встреч согласно методологии (Scrum, Scrumban).
- Развитие команды через индивидуальные встречи, обучение (внешние курсы) и формирование мотивации.

Офис-менеджер

[Alfasad](#), Розничная и оптовая торговля импортными техническими товарами

Июль 22 - Август 24

- Установление эффективной коммуникации между руководством, персоналом и внешними партнерами.
- Решение сложных спорных ситуаций с пользователями технических товаров.
- Поддержка системы управления офисом, электронный документооборот.
- Выполнение административных и хозяйственных задач.
- Координация входящей/исходящей корреспонденции, телефонных звонков.
- Учет и закупка хозяйственных и канцелярских товаров, продуктов питания.
- Создание уютной и комфортной рабочей атмосферы.

Тестировщик/ Менеджер проекта

[Vitatracker](#), [PetProject](#)

Февраль 23 - март 24

- Управление рисками, такими как пропуск сроков и нехватка ресурсов, и решение проблем, связанных с коммуникацией и взаимодействием в команде.
- Планирование и координация задач между командой разработчиков и тестировщиков.
- Тестирование макетов, требований и мобильного приложения.
- Анализ и улучшение пользовательского опыта (UX) в мобильном приложении.
- Помощь руководителю проекта и менеджеру по продукту.
- Подготовка и проведение презентаций для заинтересованных сторон.
- Проведение звонков, составление отчетов.

Навыки

Управление жизненным циклом проекта
Решение проблем
Лидерство
Аналитические навыки
Работа в команде
Написание ТЗ
Agile (Scrum, Kanban)
JIRA, Bitrix24
Google workspace

Образование

Высшее

Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова, минский филиал

Менеджмент

2021 – 2025

Курсы

IT Academy

Управление IT проектами

2023 – 2024

IT Academy

Тестирование ПО

2022

Язык

Английский
pre-intermediate