

输入 : n
发票信息: n

学校正式在编教师、科研人员及行政管理人员。 n

[illegible]

```
{
  "": "",
  "": ""
}
```

```
"适用的政策条款及依据": {
  "合规性原则": "发票信息需符合学校财务制度及相关法律法规。",
  "合理性原则": "发票中商品明细与实际教学、科研需求相符。",
  "透明性原则": "发票信息需公开透明，接受监督。 "
},
"可报销金额及相关限制说明": {
  "总金额": "121.81元",
  "税额": "15.83元",
  "总价": "137.64元",
  "限制": "根据报销政策，设备报销额度限制如下：\n- 教职员工：每人每年最高报销额度为 20 万元，本次报销未超过此限额。\n- 学生：硕士研究生的单次报销额度不超过 2 万元，博士研究生的单次报销额度不超过 5 万元，本次报销未超过此限额。 "
},
"操作建议或提交材料清单": {
  "验收": "设备采购完成后需进行验收，确保与订单一致，并提交验收报告。",
  "审批": "提交《设备采购报销申请表》，附上设备采购发票、合同及验收单，由所在部门初审，财务处复审并提交设备管理委员会核准。",
  "特殊审批需求": "本次报销未超过限额，无需额外审批。如需超出限额或特殊需求，需提交详细的采购方案及预算、使用必要性说明以及学校设备管理委员会审批意见。 "
}
}
```