```
n
  输入 : n
  发票信息: n
 n
n
  InvoiceNum
                            n
  InvoiceDate
              年 月
                    A n
           吴启山 n
  NoteDrawer
  TotalAmount
                n
  TotalTax
             n
  SellerName
           深圳市浩凌科技有限公司
  SellerRegisterNum
                             C
                              n
  PurchaserName
             武汉大学 n
                              P n
  PurchaserRegisterNum
  Commodit Details [ n
    计算机配套产品 键盘 n
 ] n
  totalPa
              n
n
 n
  用户信息: n
 n
n
  UserName
          张三
              n
           信息管理中心 n
  Department
  post
       副教授 n
  Balance
               n
n
n
  报销政策: n
 设备报销政策(编)n
大学仪器设备报销管理方案 n
第一章 总则 n
第一条 目的与适用范围 n
为规范大学仪器设备的采购及报销流程,提高资金使用效益,特制定本方案。适用于 n
全校范围内教职工及学生因教学、科研、实验等工作需要购买仪器设备的报销管理。 n
第二条 原则 n
           合规性原则:采购和报销需符合学校财务制度及相关法律法规。
ue
    ue
         Χ
           ue
    ue
         Χ
           透明性原则:设备报销须公开透明,接受监督。 n
ue
    ue
        Χ
第二章 报销人身份要求 n
第三条 报销人范围 n
报销人分为以下三类: n
           教职工: n
ue
    ue
        Χ
学校正式在编教师、科研人员及行政管理人员。 n
```

```
\n'
'\ue073\ue094\x00
                           \n'
                                                    \n'
                                         \n'
                                    \n'
'\ue074\ue094\x00
                                                                        \n'
                     \n'
                         \n'
'\ue072\ue094\x00
                                                        \ue073\ue094\x00
                                 \n'
'\ue074\ue094\x00
                                      \n'
                     \n'
                     \n'
                                       \n'
'\ue072\ue094\x00
                             \n'
                          20
                                                          \n'
'\ue073\ue094\x00
                           \n'
                                           \n'
                                   2
                                   5
                                           \n'
'\ue074\ue094\x00
                                    \n'
                                \n'
                     \n'
                                                        \n'
'\ue072\ue094\x00
                                             \n'
'\ue073\ue094\x00
                                      \n'
'\ue074\ue094\x00
                                                   \n'
                          \n'
                 \n'
                                \n'
'\ue072\ue094\x00
                                                                   \n'
'\ue073\ue094\x00
                                                                          \n'
                                                                     \n'
'\ue074\ue094\x00
                     \n'
'\ue072\ue094\x00
\ue073\ue094\x00
                                                             \n'
'\ue074\ue094\x00
                                                                 \n'
                     \n'
'\ue072\ue094\x00
                             5
                                                                       \n'
'\ue073\ue094\x00
                              5
                                                                       \n'
                 \n'
                 \n'
'\ue072\ue094\x00
                               \n'
                               \n'
                              收
                                    \n'
'\ue073\ue094\x00
                               \n'
```

```
\n'
                                         \n'
'\ue074\ue094\x00
                               \n'
                                         \n'
                              \n'
                   \n'
                     10
                                                        20
                                                                       \n'
                 \n'
                   \n'
'\ue072\ue094\x00
                                                                         \n'
'\ue073\ue094\x00
                                                                                  \n'
'\ue072\ue094\x00
                                                  60
                                                                 \ue073\ue094\x00
                                                      \n'
                   \n'
'\ue072\ue094\x00
                                                                         \n'
'\ue073\ue094\x00
                                                                                \n'
            \n'
                        \n'
                                                       \n'
                   \n'
                           \n'
               \n'
                                            \n'
                                                            \n'
                                                 \n'
'\n'
               \n'
                                                 \n'
                               \n'
                                   \n'
                                                        \n'
               \n'
                                                    JSON
            \n'
   1)
                                                                          商品
      н. п
                                                                                细等均
                                                              买
        仪器
```

```
"适用的政策条款及依据": {
 "合规性原则": "发票信息需符合学校财务制度及相关法律法规。",
 "合理性原则": "发票中商品明细与实际教学、科研需求相符。",
 "透明性原则": "发票信息需公开透明,接受监督。"
},
"可报销金额及相关限制说明": {
 "总金额": "121.81元",
 "税额": "15.83 元",
 "总价": "137.64 元"
 "限制": "根据报销政策,设备报销额度限制如下: \n- 教职员工: 每人每年最高报销额
度为20万元,本次报销未超过此限额。\n-学生:硕士研究生的单次报销额度不超过2万
元,博士研究生的单次报销额度不超过5万元,本次报销未超过此限额。"
},
"操作建议或提交材料清单": {
 "验收": "设备采购完成后需进行验收,确保与订单一致,并提交验收报告。",
 "审批": "提交《设备采购报销申请表》,附上设备采购发票、合同及验收单,由所在部
门初审、财务处复审并提交设备管理委员会核准。",
 "特殊审批需求": "本次报销未超过限额,无需额外审批。如需超出限额或特殊需求,需
提交详细的采购方案及预算、使用必要性说明以及学校设备管理委员会审批意见。"
}
```