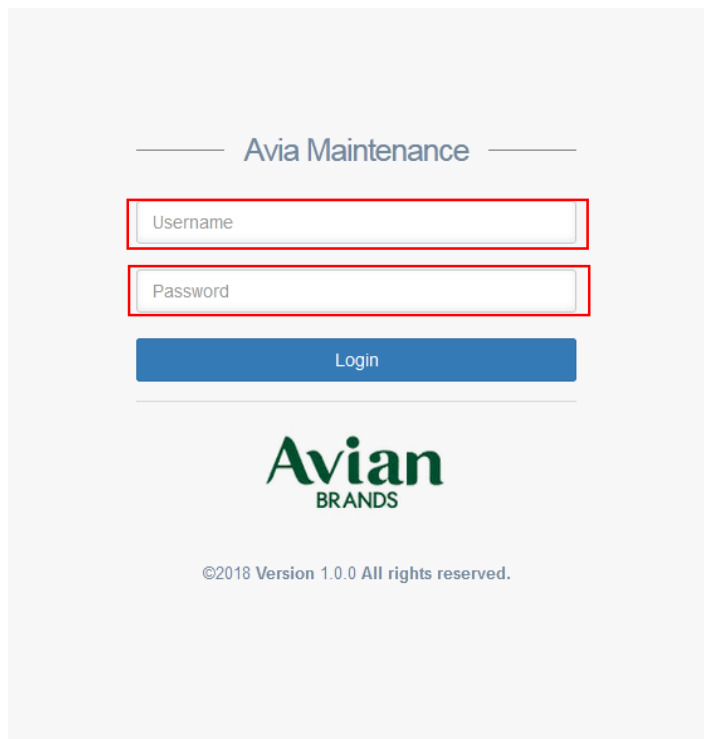


SOP AVIA Maintenance

1. Cara Login

- a. Buka browser (Mozilla Firefox atau Google Chrome), dalam SOP ini menggunakan Mozilla Firefox.
- b. Jika terhubung dengan jaringan intranet Avian ketikkan url <http://192.168.110.152/factory/aviamaintenance/>.
- c. Jika menggunakan koneksi internet ketikkan url <http://117.102.78.227/factory/aviamaintenance/>.
- d. Masukkan Username sesuai dengan informasi yang diberikan. Password secara default adalah 12345. Segera lakukan perubahan password setelah menerima SOP ini. Penyalahgunaan akun yang tidak merubah passwordnya tidak menjadi tanggung jawab tim IT. Untuk melakukan perubahan password dapat dibaca pada SOP No 10.



Avia Maintenance

Username

Password

Login

Avian
BRANDS

©2018 Version 1.0.0 All rights reserved.

2. Menu Dashboard

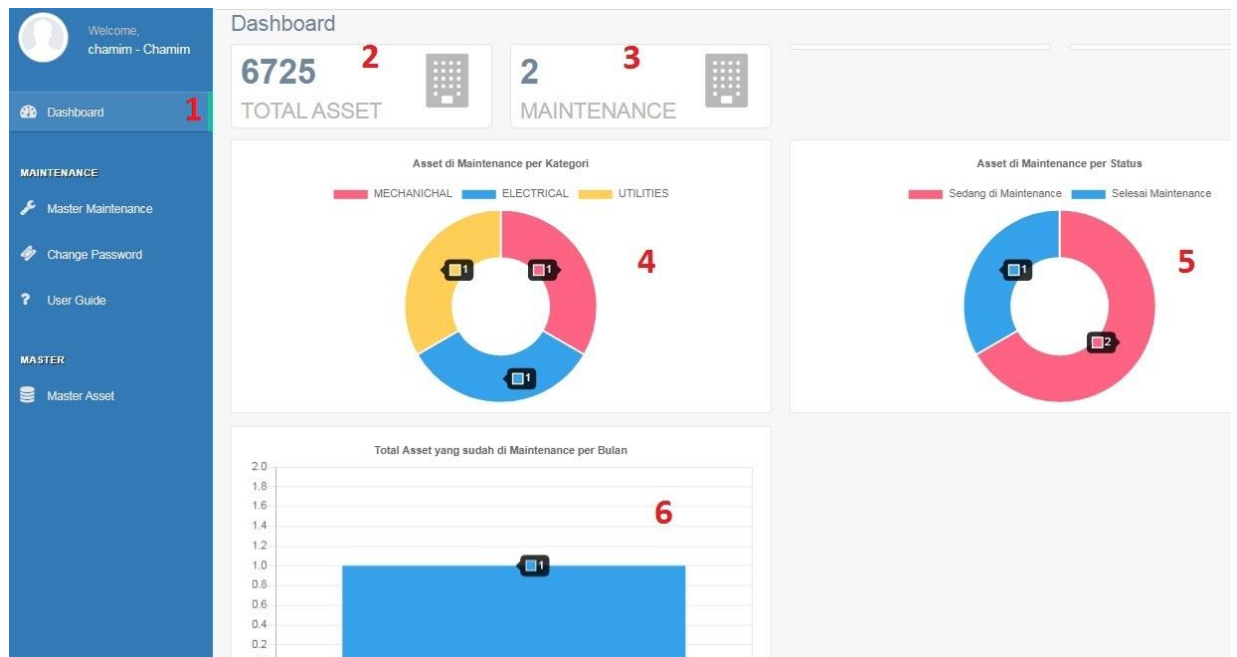
Tampilan pertama kali saat masuk ke dalam program AVIA Maintenance, terdapat Menu Dashboard, Dashboard berfungsi untuk melihat informasi total asset keseluruhan & total asset yang sedang diperbaiki dalam bentuk grafik.

Panduan:

- Klik Menu untuk menuju ke Dashboard (Gambar 1, No 1).

Keterangan Dashboard:

- Menampilkan total asset yang ada di master asset (Gambar 1, No 2).
- Menampilkan total asset yang sedang di maintenance (Gambar 1, No 3).
- Menampilkan total asset yang di maintenance per kategori (Gambar 1, No 4).
- Menampilkan total asset yang di maintenance per status (sedang maintenance & selesai maintenance) (Gambar 1, No 5).
- Menampilkan rekap per bulan total asset yang sudah selesai di maintenance (Gambar 6, No 6).



Gambar 1
Menu Dashboard

3. Master Asset

Master Asset adalah menu yang menampilkan daftar asset. Anda dapat melihat status asset yang akan di maintenance berdasarkan kolom status yang ada pada masing masing kolom pada asset tersebut.

Panduan:

- Klik Menu untuk menuju master asset (Gambar 2, No 1).
- Klik Menu untuk memasukan asset ke dalam daftar maintenance (Gambar 2, No 2).
- Klik Menu untuk menambah jam kerja asset (waktu tempuh asset), dengan satuan 1 hari = 8jam (Gambar 2, No 3)

ID	Actions	Status	Kode	Nama	Kondisi	Terakhir MT	Jatuh MT	Jenis	Lokasi	Department
8266		Waktunya MT	SV00094	APLICATOR SAGGING, FLOW & LEVELLING		01-03-2020	21-03-2020			
8265		Waktunya MT	SV00093	1 UNIT ROUTER		01-03-2020	21-03-2020			
8264		Waktunya MT	SV00092	HP HUAWEI YS		01-03-2020	21-03-2020		CAT	

Gambar 2
Menu Master Asset

Keterangan Status:

- Waktunya MT:** Jika batas waktu jatuh maintenance kurang dari 7 hari sebelum tanggal hari ini, maka asset memasuki fase waktunya maintenance.
- Belum Waktu MT:** Jika jatuh tempo asset maintenance lebih dari 7 hari atau lebih maka asset masih masuk dalam fase belum maintenance.
- Sedang Perbaikan:** Jika asset sedang dimaintenance / masuk dalam daftar maintenance, maka asset masuk dalam fase sedang perbaikan.

Keterangan Kolom:

- No:** kolom no adalah nomor asset yang terdaftar.
- Kode:** kode adalah daftar kode asset.
- Nama:** nama adalah nama asset.
- Kondisi:** kondisi adalah status keadaan suatu asset terdiri dari (GOOD/DAMAGED).
- Jenis:** jenis adalah jenis dari asset tersebut.
- Department:** department adalah department dari kepemilikan asset.

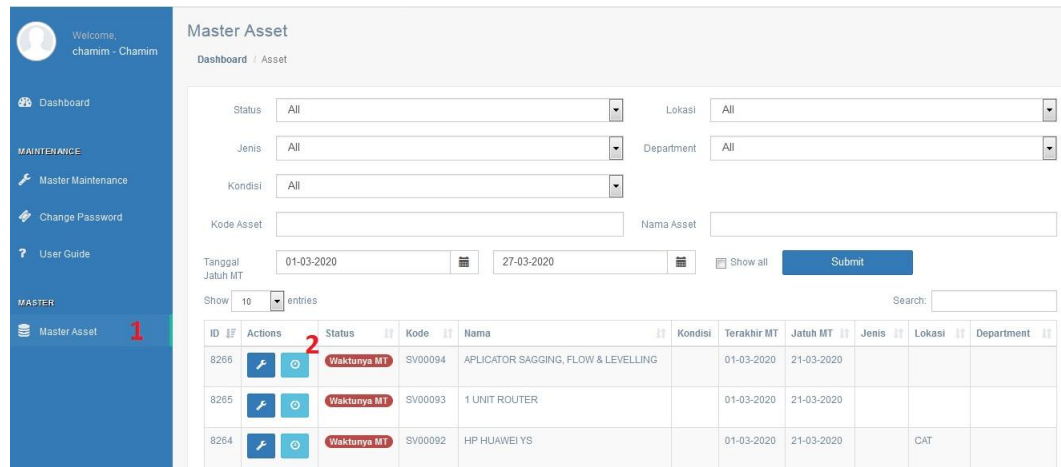
- g. **Lokasi:** lokasi adalah letak lokasi dari asset.
- h. **Terakhir MT:** terakhir mt adalah tanggal terakhir asset di maintenance.
- i. **Jatuh MT:** jatuh mt adalah tanggal jatuh maintenance asset.




4. Cara Mengubah Waktu Tempuh/Jam Kerja Mesin

Cara mengubah waktu tempuh untuk menambah jam kerja asset (waktu tempuh asset).

Panduan:

- Klik Menu untuk menuju master asset (Gambar 3, No 1).
- Klik icon jam untuk mengubah waktu kerja asset (Gambar 3, No 2).

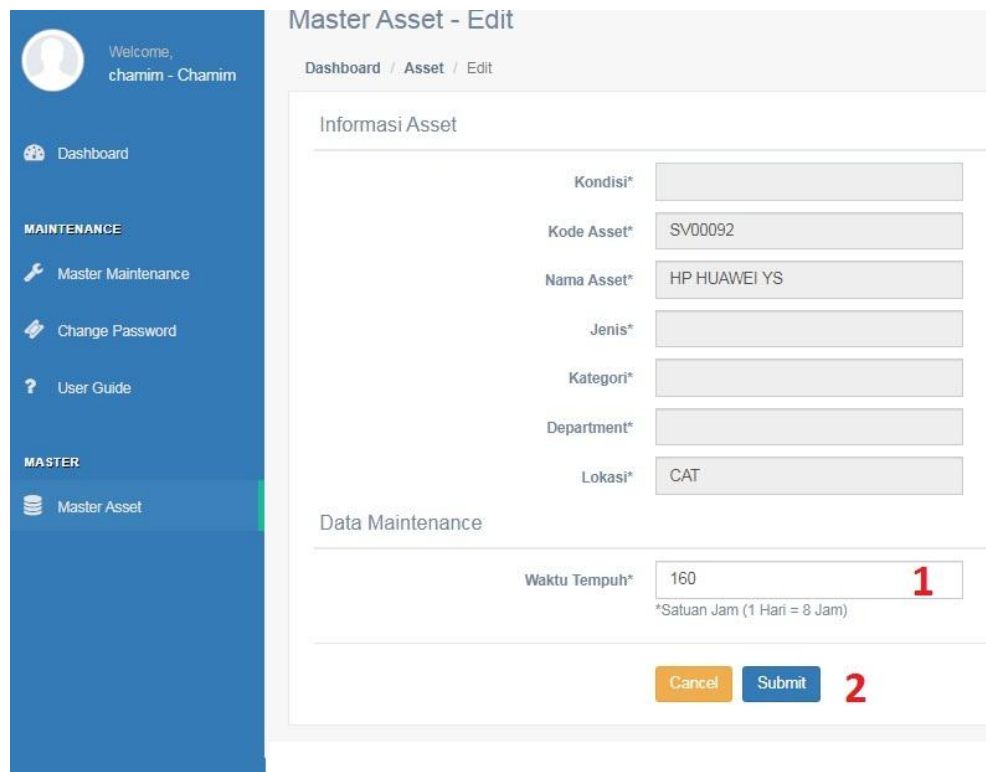





ID	Actions	Status	Kode	Nama	Kondisi	Terakhir MT	Jatuh MT	Jenis	Lokasi	Department
8266		Waktunya MT	SV00094	APLICATOR SAGGING, FLOW & LEVELLING		01-03-2020	21-03-2020			
8265		Waktunya MT	SV00093	1 UNIT ROUTER		01-03-2020	21-03-2020			
8264		Waktunya MT	SV00092	HP HUAWEI YS		01-03-2020	21-03-2020		CAT	

Gambar 3

Menu Master Asset

- Masukan waktu tempuh asset (**satuan 1 hari = 8 jam**), (Gambar 3.1, No 1).
- Klik tombol submit untuk melakukan perubahan jam (Gambar 3.1, No 2).



ID	Actions	Status	Kode	Nama	Kondisi	Terakhir MT	Jatuh MT	Jenis	Lokasi	Department
8266		Waktunya MT	SV00094	APLICATOR SAGGING, FLOW & LEVELLING		01-03-2020	21-03-2020			
8265		Waktunya MT	SV00093	1 UNIT ROUTER		01-03-2020	21-03-2020			
8264		Waktunya MT	SV00092	HP HUAWEI YS		01-03-2020	21-03-2020		CAT	

Gambar 3.1

Menu Master Asset Edit Waktu

5. Cara Maintenance Asset Yang Jatuh Tempo Maintenance

Panduan:

- Masuk menu master asset (Gambar 3.2, No. 1)
- Pilih asset yang sudah masuk jadwal maintenance, bisa dilihat dari kolom status yang ada pada masing masing asset.
- Klik nomor 2 untuk memasukan asset yang ingin diperbaiki dalam daftar maintenance (Gambar 3.2, No 2).

ID	Actions	Status	Kode	Nama	Kondisi	Terakhir MT	Jatuh MT	Jenis	Lokasi	Department
8266	2	Waktunya MT	SV00094	APLICATOR SAGGING, FLOW & LEVELLING		01-03-2020	21-03-2020			
8265		Waktunya MT	SV00093	1 UNIT ROUTER		01-03-2020	21-03-2020			
8264		Waktunya MT	SV00092	HP HUAWEI Y5		01-03-2020	21-03-2020		CAT	

Gambar 3.2

Menu Master Asset

- Pilih Kategori Jenis Maintenance (Gambar 4, No 3)
- Tanggal mulai Maintenance otomatis terinput per tanggal har ini (Gambar 4, No 4).
- Masukan Tanggal perkiraan selesai Maintenance (Gambar 4, No 5).
- Klik submit untuk memulai maintenance asset yang dipilih.

• Tanggal perkiraan selesai maintenance tidak boleh kurang dari tanggal mulai

Informasi Asset

Kondisi*

Kode Asset* SV00095

Nama Asset* NOTE BOOK

Jenis*

Kategori*

Department*

Lokasi* OFFICE

Terakhir Maintenance* 26-03-2020

Data Maintenance

Kategori* (Jenis Kategori) 3

Tgl Start Maintenance* 03 / 26 / 2020 4

Tgl Perkiraan Selesai Maintenance* 04 / 03 / 2020 5

Cancel Submit

Gambar 4

Menu Asset Edit Maintenance

6. Menu Master Maintenance

Master Maintenance adalah menu yang menampilkan asset yang sedang dimaintenance. User dapat melihat proses maintenance, kode asset, nama asset, kategori maintenance, waktu mulai maintenance dan perkiraan selesai maintenance, Anda dapat melihat proses maintenance asset yang sedang di maintenance berdasarkan kolom status yang ada pada masing masing kolom pada asset tersebut.

Panduan:

- Klik Menu untuk menuju Master Maintenance (Gambar 5, No 1).

Keterangan Status:

- Persentase menunjukkan Proses Maintenance berdasarkan tanggal mulai maintenance sampai tanggal selesai maintenance (Gambar 5, No 2).
- Klik icon untuk melihat detail dari asset yang sedang dimaintenance (Gambar 5, No 3).
- Klik icon untuk melakukan proses realisasi selesai maintenance, jika asset telah selesai maintenance (Gambar 5, No 4).
- Klik icon untuk menghapus asset yang batal maintenance (Gambar 5, No 5).

Keterangan Proses:

- Persentase: Menunjukkan proses maintenance dari tanggal mulai sampai tanggal perkiraan selesai.
- Belum Realisasi: Menunjukkan proses maintenance sudah selesai tetapi masih belum direalisasi selesai maintenance.
- Maintenance Selesai: Menunjukkan proses maintenance sudah selesai dan sudah direalisasi selesai.

ID	Actions	Proses Maintenance	Kode Maintenance	Kode Asset	Nama Asset	Kategori	Mulai Maintenance	Perkiraan
1		Maintenance Selesai	MT00001	SV00095	NOTE BOOK	UTILITIES	27-03-2020	31-03
2		Belum Realisasi	MT00002	SV00091	HP ASUS ZENFONE C 1 GB	MECHANICAL	27-03-2020	30-03
3		75 %	MT00003	SV00082	INSTALASI JARINGAN FIBER OPTIK	ELECTRICAL	27-03-2020	31-03

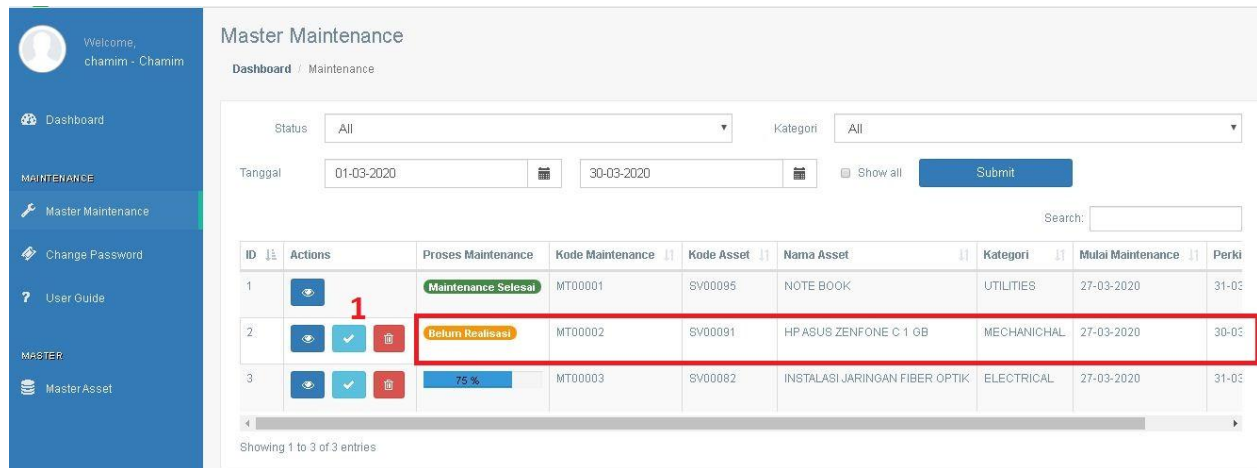
Gambar 5

Menu Master Maintenance

7. Cara Realisasi Asset Yang Sudah Selesai Maintenance

Panduan:

- Cari asset yang ingin di realisasi selesai maintenance, bisa dilihat dari persentase proses maintenance.
- Jika asset bisa selesai lebih cepat dari tanggal perkiraan selesai maintenance, maka asset langsung bisa di realisasi selesai maintenance.
- Tekan tombol centang untuk melakukan proses realisasi selesai maintenance (Gambar 6, No 1).
- Jika sudah selesai direalisasi, maka proses Maintenance berubah dari persentase menjadi Perbaikan Selesai Statusnya.












Master Maintenance

Dashboard / Maintenance

Status: All Kategori: All

Tanggal: 01-03-2020 30-03-2020 Show all Submit

Search:

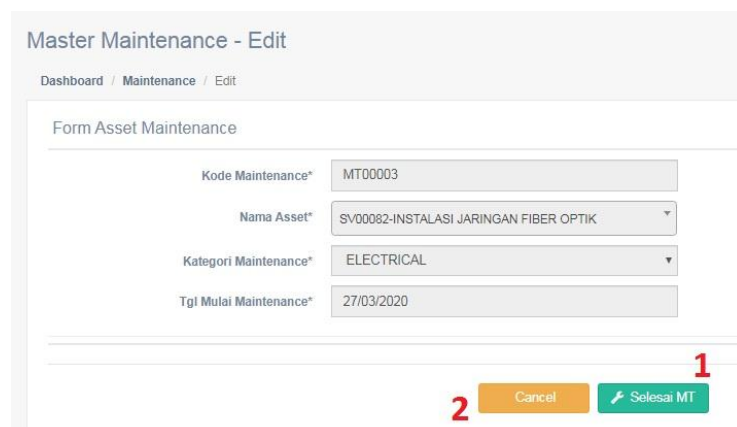
ID	Actions	Proses Maintenance	Kode Maintenance	Kode Asset	Nama Asset	Kategori	Mulai Maintenance	Perki
1	  	Maintenance Selesai	MT00001	SV00095	NOTE BOOK	UTILITIES	27-03-2020	31-03
2	  	Belum Realisasi	MT00002	SV00091	HP ASUS ZENFONE C 1 GB	MECHANICAL	27-03-2020	30-03
3	  	75 %	MT00003	SV00082	INSTALASI JARINGAN FIBER OPTIK	ELECTRICAL	27-03-2020	31-03

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 6

Menu Master Maintenance

- Klik tombol selesai MT untuk me realisasi maintenance asset yang dipilih (Gambar 7, No 1).
- Klik cancel untuk membatalkan realisasi maintenance (Gambar 7, No 2).



Master Maintenance - Edit

Dashboard / Maintenance / Edit

Form Asset Maintenance

Kode Maintenance* MT00003

Nama Asset* SV00082-INSTALASI JARINGAN FIBER OPTIK

Kategori Maintenance* ELECTRICAL

Tgl Mulai Maintenance* 27/03/2020

2 Cancel 1 Selesai MT

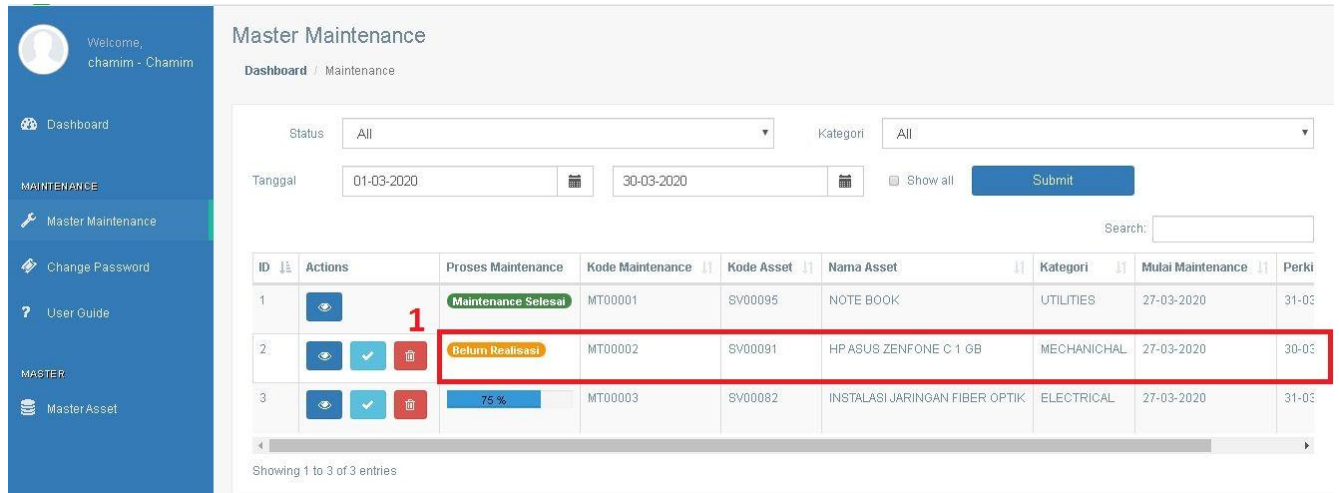
Gambar 7

Realisasi Maintenance

8. Cara Membatalkan Proses Maintenance Asset

Panduan:

- Pilih asset yang ingin dihapus dari proses maintenance, Klik tombol hapus (Gambar 8, No 1).
- Asset yang sudah selesai direalisasi tidak dapat dihapus.



Gambar 8

Menu Master Maintenance

9. Menu User Guide

Menu user guide berisi panduan cara penggunaan program AVIA Maintenance. Klik menu user guide untuk melihat panduan penggunaan ini (.pdf) (Gambar 9, No 1).



Gambar 9

Menu User Guide

10. Menu Change Password

Menu Change Password digunakan untuk mengganti password user login anda dari password default.

- Isi password lama anda (Gambar 10, No 1).
- Isi password baru yang sudah dibuat (Gambar 10, No 2 & Gambar 10, No 3).
- Klik submit untuk melakukan perubahan.

The screenshot shows the Avian CMMS interface. The header includes the Avian BRANDS logo and the CMMS title. The left sidebar contains a navigation menu with items like Dashboard, Master Maintenance, Change Password (highlighted), User Guide, and Master Asset. The main content area is titled 'Change Password' and shows the form with three input fields and a Submit button. Red numbers 1, 2, and 3 are placed to the right of the input fields to indicate the sequence of steps.

Field Label	Field Type	Annotation
Old Password *	Text Input	1
New Password *	Text Input	2
Confirm New Password *	Text Input	3

Gambar 10

Menu Change Password