

# Samenwerkingscontract

Fasten your Seatbelts



Hogeschool van Amsterdam

<b>Namen:</b>	Suraj Doerga	500711236
	Youssef Louzati	500705463
	Nino Zorn	500709696
	Jesper van der Meulen	500711243
	Morgan Verhoeven	500707627

**Klas/Groep:** IN101-5

**Versie:** Versie 2.0

## 1 Wie zijn wij en wat gaan wij doen

Wij zijn samen groep 5, wij (Jesper, Morgan, Nino, Youssef en Suraj) zullen dit project de komende weken samenwerken om dit project Fasten your Seatbelt zo goed en volledig mogelijk uit te voeren.

In dit contract zal vermeld staan aan welke regels we ons dienen te houden. En welke sancties er zullen volgen als dit niet gebeurt. Verder staan er regelingen in die gevolgd moeten worden in bepaalde situaties bijv. als er iemand afwezig is. Uiteraard staan er ook de algemene afspraken in over de opmaak en opslag van de documenten die opgeleverd moeten worden.

Voordat wij gezamenlijk als groep een document opleveren zal dit document door iedereen uit ons projectgroepje gecontroleerd worden. Het document moet een correcte lay-out en spelling hebben. Dit eindresultaat moet er professioneel uitzien.

Tijdens onze wekelijkse gesprekken bespreken wij wat er de afgelopen week is gebeurd en wat de voortgang is. Ook bespreken we de opkomende week en wat ze in die week zullen gaan doen, vervolgens kunnen we ook meteen een taakverdeling maken. Tijdens deze groepsvergaderingen maken wij ook elke week notulen.

Gezamenlijk houden wij sterk contact met elkaar maar ook met de opdrachtgever. Veel van het contact met de opdrachtgever gaat via de mail.

## 1.1 Contactgegevens

### **Suraj Doerga**

500711236

0648039228

[Suraj\\_doerga@hotmail.com](mailto:Suraj_doerga@hotmail.com)

[Suraj.doerga@hva.nl](mailto:Suraj.doerga@hva.nl)

### **Youssef Louzati**

500705463

0623387639

[youssefchrome@outlook.com](mailto:youssefchrome@outlook.com)

[Youssef.louzati@hva.nl](mailto:Youssef.louzati@hva.nl)

### **Nino Zorn**

500709696

0653654985

[ninozorn@hotmail.com](mailto:ninozorn@hotmail.com)

[Nino.Zorn@hva.nl](mailto:Nino.Zorn@hva.nl)

### **Jesper van der Meulen**

500711243

0622783400

[iespervdm@hotmail.com](mailto:iespervdm@hotmail.com)

[jesper.van.der.meulen@hva.nl](mailto:jesper.van.der.meulen@hva.nl)

### **Morgan Verhoeven**

500707627

0645343043

[Morganverhoeven@hotmail.com](mailto:Morganverhoeven@hotmail.com)

[Morgan.Verhoeven@hva.nl](mailto:Morgan.Verhoeven@hva.nl)

## 2 Afspraken

Ieder teamlid is verantwoordelijk voor zijn deel/functionaliteiten in het project. Afspraken die wij hier in dit document hebben staan zullen wij ons goed aan moeten houden. Bij het niet nakomen van afspraken worden er waarschuwingen gegeven en hier komen ook de consequenties bij kijken. Dit kan na gesprekken onderling en uiteindelijk met de projectcoach leiden tot een besluit dat de persoon in kwestie de groep zou moeten verlaten.

1. Voor het project is het belangrijk dat we naast bereikbaar zijn ook altijd aanwezig zijn, zowel fysiek als mentaal. Bij te laat komen is het vooral belangrijk om dit te melden.
2. Een belangrijk onderdeel tijdens onze samenwerking is goede communicatie houden onder elkaar. Hierbij moet er goed naar elkaar geluisterd worden.
3. Als er hulp nodig is moeten wij dit bij elkaar aangeven, zo kunnen we elkaar altijd helpen als dit nodig is. Wij vinden dit vooral belangrijk als dit z.s.m. wordt aangegeven.
4. Om elkaar zo volledig mogelijk op de hoogte te houden is het belangrijk dat we elkaar genoeg spreken over de voortgang. Daarom houden wij elke week een korte vergadering, dit doen wij op de woensdag ochtend.
5. Het nakomen van de deadlines is erg belangrijk. Het liefste zijn de opdrachten al wat eerder af zodat dit allemaal door elkaar gecontroleerd kan worden. Het niet behalen van de deadlines kan voor problemen zorgen tijdens de loop van het project.
6. Mochten wij onderling kritiek of verbeterpunten zien in elkaars werk horen wij dit erg graag van elkaar. Wij zijn er met z'n allen over eens dat dit alleen maar voor verbetering kan zorgen voor het product en de samenwerking.
7. Ten slotte gaan wij als groep voor het leveren van goede kwaliteit.

### 2.1 Sancties

Als je je niet aan de gemaakte afspraken houdt dan zullen de volgende sancties gelden:

Na 2 keer te laat komen (+30min):	Verloren tijd inhalen op school of thuis
Slecht communiceren:	Kritiek geven
Het nakomen van de deadlines:	Een waarschuwing
Niet goed mee werken:	In overleg met project begeleider

### 3 Competenties

#### 3.1 Competenties die wij persoonlijk al bezitting.

Suraj Doerga, zelf ben ik al in bezit van een aantal competenties. Ik ben al erg gewend om in projectgroepen samen te werken. Hierdoor kan ik al goed communiceren en onderzoek gedaan te hebben kan ik hier ook best leiding over geven. Ook kan ik mijn producten met kwaliteit leveren en ben ik professioneel tijdens mijn werk. Het presenteren gaat mij zeer goed af zowel als in het Nederlands en in het Engels.

Youssef Louzati, ik heb in mijn middelbare schooljaren vaak moeten samenwerken, werkstukken maken, en presenteren, en heb hierdoor competenties aangeleerd die mij instaat stellen om: goed te kunnen samenwerken, plannen uitwerken, teksten samenstellen, nuttige en kwalitatieve producten af te leveren en te presenteren.

Nino Zorn, ik heb al eerder in groepen gewerkt voor projecten, opdrachten en presentaties. Hierbij heb ik veel geleerd, bijvoorbeeld goed onderzoeken en nauwkeurig en professioneel werken. Verder ben ik erg gemotiveerd om dingen te leren. Mijn leervermogen is dan ook redelijk hoog. Verder heb ik met communiceren niet echt problemen.

Jesper van der Meulen, ook ik bezit al enige competenties. Ik heb al eerdere keren in een groep aan een project gewerkt, en heb daar ook wel enige ervaring opgedaan. Ik ben goed in het opzoeken en verwerken van informatie, en doe mijn best om op tijd een kwalitatief goed eindproduct af te leveren. Ook het samenwerken gaat mij goed af, en ik doe altijd mijn best om mijn groepsgenoten van goede feedback te voorzien.

Morgan Verhoeven, ik heb vaak een paar computers voor mijn moeder's collega's en vrienden moeten maken en heb daardoor wel enige ervaring met computers. Ook heb ik een opleiding in netwerken gevolgd maar heb daar weinig met programmeertaal gewerkt. Maar ik leer snel en doe vaak mijn best om te helpen met problemen, en ben niet snel ziek dus altijd aanwezig.

### 3.2 Competenties die wij persoonlijk willen verbeteren of leren.

Suraj Doerga, naast de competenties die ik al bezit zijn er ook een aantal die ik nog graag wil leren en wil verbeteren. Het maken van een planning gaat mij prima af, ook de deadlines halen gaat altijd. Toch hou ik me zelf niet helemaal aan het werk dat ik moet doen op de opgegeven dagen. Hier zou ik graag aan willen werken. Verder zou ik wel graag mijn wetenschappelijke kennis en inzicht willen verbreden.

Youssef Louzati, de competenties die ik zou willen verbeteren zijn presenteren in meerdere talen, plannen en onder tijdsdruk presteren.

Nino Zorn, naast de competenties die ik al bezit zijn er ook een aantal die ik nog graag wil verbeteren. Ik wil bijvoorbeeld nauwkeuriger werken en beter onderzoeken. Ik weet op zich hoe ik het moet doen, maar ik kies al snel voor het makkelijkste antwoord.

Jesper van der Meulen, er zijn nog enige competenties die ik wil verbeteren. Een belangrijke daarvan is het plannen van werk. Ik zorg altijd dat mijn werk af is, maar de planning die hieraan vooraf gaat is lang niet altijd op orde. Hiernaast wil ik mijn kennis van de vakken die ik krijg verdiepen en wil ik mijn presentatievaardigheden graag verbeteren.

Morgan Verhoeven, ik moet nog iets beter worden met programmeertalen en moet een beetje wennen aan het tempo dat ze hier hebben (niet echt dit gewent). Ik moet ook even werken aan de mijn kennis van dingen en leren om te vragen om hulp als ik het nodig heb.

### 3.3 Competenties die wij als groep willen verbeteren of leren.

Wij staan als teamleden altijd klaar voor elkaar en willen elkaar helpen als het nodig is. Wij kunnen elkaars zwakkere punten aanvullen, maar er is altijd plaats voor verbetering. Het lijkt ons het beste als we goed plannen, onze planning goed nakomen en ons wetenschappelijke kennis en inzicht verbeteren. Het is belangrijk dat we goed plannen, want anders is er de kans dat we achter lopen. Het is ook belangrijk dat als we een goede planning hebben, dat we deze nakomen. Als je dat niet doet is het niet alleen nadelig voor jezelf, maar ook voor je team. Je gaat namelijk achter lopen. Tenslotte willen we allemaal ons wetenschappelijke kennis en inzicht verbeteren, dat is ook de reden dat we naar school gaan. Dit zijn dus de competenties waar wij ons in willen verbeteren.

## 4 Communicatie

Gesprekken, zoals hiervoor vermeld, worden genotuleerd en hierna ondertekend door alle teamleden. Het standaard moment voor de gesprekken vinden plaats op woensdagen om 9/10 uur in ons afgesproken lokaal(E2.06). Hiernaast wordt er primair gebruik gemaakt van Email en secundair van Google Drive en whatsapp.

- Notulen
- De notulen worden wekelijks gemaakt en deze worden ook gezamenlijk gecontroleerd voordat deze worden ingeleverd.
- Bij afwezigheid wordt het document gemaild naar het afwezige teamlid. In de notulen zal ook genoteerd worden wie hier allemaal aanwezig was.
- Mail
- Ieder teamlid beantwoordt de mail binnen 24 uur na ontvangst.
- Alle mails die verstuurd worden en die over het project gaan zullen verplicht ook naar de rest van de teamleden gestuurd worden (teamleden in de CC). Zo voorkomen wij miscommunicatie en zijn wij alle op de hoogte.
- Google Drive
- Via Google Drive zullen wij onze groepsdocumentatie met elkaar delen. Hier hebben wij een groepsmap waar alles word gedeeld.
- Whatsapp
- Wij hebben gezamenlijk ook een Whatsapp groep waar wij communiceren voor buiten school. Hier bespreken wij echter geen afspraken maar alleen algemene zaken over het project of over overige schoolzaken.

## 5 Hierbij ondertekenen wij dit samenwerkingscontract:

Suraj Doerga:

Youssef Louzati:

Nino Zorn:

Jesper van der Meulen:

Morgan Verhoeven: