

SOLICITUD PARA PAGO DE SERVICIO DE GUARDERÍA (Concepto 43)

Folio: _____
Ciclo escolar: _____
Por No Cupo: _____
Por CENDI No Cerca: _____
Por enfermedad: _____
Por turno vespertino: _____
Grupo: _____
(para uso exclusivo COCENDI)

Datos del Niño (a):					
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre(s)	
Fecha de nacimiento:		Edad:		Clave Única de Registro de Población (CURP):	
Año	Mes	Día	Años	Meses	
Datos de la Madre o Tutor (a) / Derechohabiente:					
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre (s)	
Domicilio Particular:		Calle		No. interior	No. exterior
Colonia		Delegación o Municipio		Entidad Federativa	Código Postal
Teléfonos:		Particular		Celular	
				Correo electrónico	
Puesto actual:		CURP:			
Categoría:		No. de Empleado:			
Sueldo mensual:		Zona Pagadora:			
Clave presupuestal:		Fecha de ingreso al IPN:		Día	Mes
				Año	
Horario de trabajo:		Teléfono directo o extensión:			
Adscripción:					
Domicilio del trabajo:					
Nombre y cargo del jefe inmediato:					

Datos del Padre:			
Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre (s)			
Domicilio Particular:	Calle		No. interior
			No. exterior
Colonia	Delegación o Municipio	Entidad Federativa	Código Postal
Teléfonos:	Particular	Celular	
Lugar de trabajo:	Ocupación:		
Domicilio del trabajo			
Teléfono del trabajo:	Religión:		

Ciudad de México a _____ de _____ de _____

Firma de la Madre o Tutor(a) / Derechohabiente

Favor de presentar adjunto a esta Solicitud:

- Copia en hoja tamaño carta del Formato Único de Personal (FUP) con motivo 10 (Trabajadoras (es) de Apoyo y Asistencia a la Educación).
- Copia en hoja tamaño carta del Formato Único de Personal (FUP) con un mínimo de 18 horas y motivo 10 (Trabajadoras (es) Académicas).
- Original de la Constancia de Servicios expedida por el Departamento de Prestaciones y Servicios de la Dirección de Capital Humano.
- Original de la Constancia de horario de trabajo expedida por el área de Capital Humano de su lugar de adscripción.
- Copia en hoja tamaño carta del Comprobante de Percepciones y Descuentos más reciente.
- Copia en hoja tamaño carta, por ambos lados, de la credencial del Instituto Politécnico Nacional vigente.
- Copia en hoja tamaño carta del Acta de Nacimiento del niño(a) cotejada por el área de Capital Humano de su centro de trabajo.
- Copia del certificado de nacimiento expedido por la Secretaría de Salud y/o constancia de alumbramiento expedida por la institución de salud pública o privada correspondiente.
- Copia en hoja tamaño carta de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del niño(a).
- En caso que el pago sea por enfermedad deberá presentar receta emitida por un médico pediatra (original y copia).