Zema:

Applikation zum strukturierten Alltags- Zeitmanagement

DOKUMENTATION DER PROGRAMMENTWICKLUNG

für die Prüfung zum

Bachelor of Science

des Studienganges Informatik

an der

Dualen Hochschule Baden-Württemberg Karlsruhe

von

Alica Penndorf

Abgabedatum 24. Juli 2020

Matrikelnummer 4245158 Kurs tinf18B5 Ausbildungsfirma Fraport AG

Frankfurt am Main

Gutachter der Studienakademie Dr.-Ing. Sascha Alpers

Inhaltsverzeichnis

1	\mathbf{Ein}	leitung und Glossar	2
	1.1	Inhalt der Dokumentation	2
	1.2	Entwicklungsumgebung und Datenbank	2
2	Anf	forderungserfüllung	3
	2.1	Erfüllungsgrad der Anforderungen	3
	2.2	Erläuterung: Nicht umgesetzte Anforderungen	7
3	Faz	it	10
	3.1	Weiterer Vorgang	10
	3.2	Abschließende Stellungnahme	10

Kapitel 1

Einleitung und Glossar

1.1 Inhalt der Dokumentation

Dieses Dokument dient der Übersicht, welche der zuvor definierten Anforderungen, erfüllt werden konnten, und welche nicht umgesetzt wurden. Kapitel 2 zeigt erneut jede Anforderungsformulierung auf und liefert den dazugehörigen Erfüllunsgrad.

Auch nach Ende der gesetzten Zeitfrist dieses Projektes, kann Zema vollendet werden. In Kapitel 3 ist somit aufgelistet, welche Anforderungen sich noch in der Umsetzung befinden. Abschließend soll ein Fazit bewerten, ob das Ziel einer Applikation zum strukturierten Zeitmanagement ausreichend umgesetzt wurde.

Beiliegend ist der Quellcode der App. Dieser (sowie die Kommentare) wurde in englischer Sprache verfasst.

1.2 Entwicklungsumgebung und Datenbank

Während der Entwicklung (Programmiersprache: Java) mit Android Studio wurde entschieden, sich die von Android vorgesehene Lösung eines Datenbankmanagementsystems zu Nutze zu machen: SQLite Datenbank.

Kapitel 2

Anforderungserfüllung

2.1 Erfüllungsgrad der Anforderungen

Das Architekturdokument zeigt die Zuordnung der Funktionalen Einheiten (siehe Seite 10-14). Nach Entwicklungsabschluss konnten nicht alle Anforderungen erfüllt werden, die in dem Anforderungsdokument verlangt wurden. Im Folgenden ist aufgelistet welche, oder in welchem Maß die Anforderung erfüllt wurde.

Erfüllungsgrad- 1

Die Anforderungen, die unter Erfüllungsgrad 1 aufgelistet sind, sind anforderungsgemäß umgesetzt worden.

Erfüllungsgrad- 2

Die Anforderungen, die unter Erfüllungsgrad 2 aufgelistet sind, sind sind im Ansatz, bzw. ihrer Funktion umgesetzt worden, aber entsprechen nicht vollständig der Anforderungsformulierung.

Erfüllungsgrad-3

Die Anforderungen, die unter Erfüllungsgrad 3 aufgelistet sind, sind nicht anforderungskonform umgesetzt worden. Für diese Anforderungen wurden andere Lösungsansätze verfolgt.

Erfüllungsgrad- 4 Die Anforderungen, die unter Erfüllungsgrad 4 aufgelistet sind, wurden nicht implementiert.

Anforderungs-	Anforderungs-	Referenz	FE-	Erfüllungsgrad
nummer	beschreibung	(Anforderungs-	Verweis	
		dokument)		
R1	Zema starten	Kapitel 3, S. 24	FE 1	EG 1
R2	Profilnamen anlegen	Kapitel 3, S. 24	FE 1	EG 1
R3	Frühzeitiges Beenden	Kapitel 3, S. 25	FE 1	EG 2
R4	Erneutes Öffnen von	Kapitel 3, S. 25	FE 1	EG 1
	Zema, ohne zuvor			
	einen Profilnamen			
	angelegt zu haben			
R5	Anzahl Benutzer	Kapitel 3, S. 26	FE 1	EG 1
R6	Menü	Kapitel 3, S. 26	FE 1	EG 2
R7	Menüauswahl	Kapitel 3, S. 27	FE 1	EG 2
R8	Weiterleiten zu Rubrik	Kapitel 3, S. 27	FE 1	EG 1
R9	Menüauswahl beenden	Kapitel 3, S. 28	FE 3	EG 1
	ohne Auswahl getrof-			
	fen zu haben			
R10	Anwählen des Kalen-	Kapitel 3, S. 29	FE 1	EG 1
	ders			
R11	Kalender	Kapitel 3, S. 28	FE 2	EG 1
R12	Kalenderansicht	Kapitel 3, S. 29	FE 3	EG 4
R13	Kalendereintrag anle-	Kapitel 3, S. 30	FE 2	EG 4
	gen			
R14	Kalendereinträge in	Kapitel 3, S. 30	FE 3	EG 4
	der Gesamtansicht			
R15	Kalendereinträge an-	Kapitel 3, S. 31	FE 2	EG 4
	zeigen			
R16	Bestehenden Kalende-	Kapitel 3, S. 31	FE 2	EG 4
	reintrag anwählen			
R17	Bestehenden Kalende-	Kapitel 3, S. 32	FE 3	EG 4
	reintrag bearbeiten			
R18	Bestehenden Kalende-	Kapitel 3, S. 32	FE 2	EG 4
	reintrag löschen			
R19	Kalendereintrag spei-	Kapitel 3, S. 33	FE 2	EG 4
	chern			
R20	Kalendereintrags-	Kapitel 3, S. 33	FE 4	EG 4
	erfassung verlassen			

R21	Kalendertag wechslen	Kapitel 3, S. 34	FE 4	EG 4
R22	Anwählen der Einstel-	Kapitel 3, S. 34	FE 1	EG 3
	lungen			
R23	Profilnamen ändern	Kapitel 3, S. 35	FE 3	EG 1
R24	Anwählen der To-Do-	Kapitel 3, S. 35	FE 1	EG 1
	Liste			
R25	To-Do-Listenansicht	Kapitel 3, S. 36	FE 2	EG 3
R26	Erstellung einer neuen	Kapitel 3, S. 36	FE 2	EG 4
	To-Do-Liste			
R27	Auswahl: To-Do-Liste	Kapitel 3, S. 37	FE 2	EG 4
	löschen oder Namens-			
	bearbeitung			
R28	Auswahl: To-Do-Liste	Kapitel 3, S. 37	FE 3	EG 4
	löschen g			
R29	Löschen einer beste-	Kapitel 3, S. 38	FE 2	EG 4
	henden To-Do-Liste			
R30	Bearbeitung eines Lis-	Kapitel 3, S. 38	FE 3	EG 4
	tennamens			
R31	Abspeichern des neuen	Kapitel 3, S. 39	FE 3	EG 4
	Listennamens			
R32	Listeneintrag	Kapitel 3, S. 39	FE 2	EG 2
R33	Listeneintragserfassung	Kapitel 3, S. 40	FE 3	EG 2
	beenden			
R33(a)	Listeneintrag als erle-	Kapitel 3, S. 40	FE 2	EG 1
	digt kennzeichnen			
R34	Listeneintrag bearbei-	Kapitel 3, S. 41	FE 4	EG 1
	ten			
R35	Listeneintrag löschen	Kapitel 3, S. 41	FE 2	EG 4
R36	Entfernung eines Lis-	Kapitel 3, S. 42	FE 2	EG 1
	teneintrages			
R38	Anwählen der Zeiter-	Kapitel 3, S. 42	FE 1	EG 1
	fassung			
	<u> </u>			

Ansicht: Zeiterfassung	Kapitel 3, S. 43	FE 4	EG 4
Eintrag zur Zeiterfas-	Kapitel 3, S. 44	FE 2	EG 4
sung hinzufügen			
Daten zur Zeiterfas-	Kapitel 3, S. 44	FE 4	EG 4
sung hinzufügen			
Daten in Zeiterfassung	Kapitel 3, S. 44	FE 4	EG 4
speichern			
Eine Zeiterfassung an-	Kapitel 3, S. 44	FE 4	EG 4
wählen und optional lö-			
schen			
Zeiterfassung löschen	Kapitel 3, S. 45	FE 4	EG 4
Eine Zeiterfassung an-	Kapitel 3, S. 46	FE 4	EG 4
wählen ohne diese ver-			
ändern zu wollen			
Zema beenden	Kapitel 3, S. 46	FE 1	EG 2
	Eintrag zur Zeiterfassung hinzufügen Daten zur Zeiterfassung hinzufügen Daten in Zeiterfassung speichern Eine Zeiterfassung anwählen und optional löschen Zeiterfassung löschen Eine Zeiterfassung anwählen ohne diese verändern zu wollen	Eintrag zur Zeiterfas- sung hinzufügen Daten zur Zeiterfas- sung hinzufügen Daten in Zeiterfassung Speichern Eine Zeiterfassung an- wählen und optional löschen Zeiterfassung löschen Kapitel 3, S. 44 Kapitel 3, S. 45 Kapitel 3, S. 46 Kapitel 3, S. 46 Kapitel 3, S. 46	Eintrag zur Zeiterfas- sung hinzufügen Daten zur Zeiterfas- sung hinzufügen Daten in Zeiterfas- sung hinzufügen Daten in Zeiterfassung Speichern Eine Zeiterfassung an- wählen und optional löschen Zeiterfassung löschen Kapitel 3, S. 44 FE 4 FE 4 FE 4 Kapitel 3, S. 44 FE 4 FE 4 Kapitel 3, S. 45 FE 4 Kapitel 3, S. 45 FE 4 Eine Zeiterfassung an- Wählen ohne diese verändern zu wollen

Tabelle 2.1: Zema: Erfüllungsgrad

2.2 Erläuterung: Nicht umgesetzte Anforderungen

In diesem Abschnitt wird auf die nicht- oder nicht vollständig umgesetzten Anforderungen eingegangen.

Anforderungs-	Anforderungs-	Erfüllungs-	Erläuterung
nummer	beschreibung	grad	
R3	Frühzeitiges Be-	EG 2	Nach Einarbeitung in Android Studio,
	enden		wurde diese Anforderung hinfällig. Jede
			App kann durch den Benutzer auf glei-
			che Art beendet werden. (Wegwischen
			der App ist zugleich das Beenden)
R6	Menü	EG 2	Die Funktion der Anforderung; Berei-
			stellung der Rubriken wird umgesetzt,
			ohne Verwendung einer Combo-Box.
			Das Menü befindet sich im linken Bild-
			schirmrand.
R7	Menüauswahl	EG 2	Siehe R6; Nach erneuter Absprache
			mit dem Auftraggeber wurde auf den
			Menüeintrag "Eintsellungen"verzichtet.
			An anderer Stelle (im rechten Bild-
			schirmrand) lässt sich unter "Set-
			tings"der Profilname ändern.
R12	Kalenderansicht	EG 4	Die Anwendung ist fähig, einen Kalen-
			der in Monatsansicht anzuzeigen.
R13- R21	Kalendereintrag	EG 4	Zum gegenwärtigen Entwicklungsstand
	anlegen		ist die Anwendung nicht fähig, den Ka-
			lender mit Einträgen zu versehen und
			demnach auch nicht, diese zu speichern/
			zu löschen.

R22	Anwählen der	EG 3	Das Anwählen der "Settings"gibt dem
	Einstellungen		Anwender die Möglichkwit, den Pro-
			filnamen anzupassen bzw. zu ändern.
			Aufgrund der oben beschriebenen (R3)
			Möglichkeit der Schließung einer Andro-
			id App, wurde auf einen Button zum
			Beenden von Zema verzichtet.
R25- R31	To-Do-	EG 3	Zum gegenwärtigen Entwicklungsstand
	Listenansicht		ist die Rubrik "To- Do- Liste"insofern
			umgesetzt, als das unter einer Liste, Ein-
			träge hinzugefügt werden können. Es
			kann bislang keine weitere Liste erstellt
			werden. Der Anwender muss manuell
			auf "+"drücken, um einen Listeneintrag
			hinzuzufügen.
R32	Listeneintrag	EG 2	Der Anwender sieht in der To-Do- An-
			sicht alle bereits bestehende Einträge.
			Der Anwender muss manuell über das
			"+"-Symbol einen Eintrag hinzufügen.
R33	Listeneintrags-	EG 2	Der Anwender kann nach Anlegen sei-
	erfassung been-		nes Eintrages "Ok"anwählen. Der Lis-
	den		teneintrag wird der Liste hinzugefügt
			und als nicht erledigt (nicht angekreuz-
			te Checkbox) angezeigt.
R35	Listeneintrag lö-	EG 4	Wählt der Anwender einen bestehenden
	schen		Listeneintrag an, so kann er ihn bear-
			beiten oder lsöchen.

R40- R46	Ansicht: Zeiter-	EG 4	Da diese Anforderungen in dem vorher-
1010 1010	_		Ŭ
	fassung		gehenden Architekurentwurf als FE-4
			(Won't) gekennzeichnet wurden, und an-
			dere Anforderungen, mit höherem FE-
			Grad nicht umgesetzt werden konnten,
			wurde sich auf Anforderungen mit dieser
			Kennzeichnung nicht konzentriert. Die
			Zeiterfassung wurde nicht umgesetzt.
R47	Zema beenden	EG 2	Die Anwendung schließt bei Wegwi-
			schen des Fensters.

Tabelle 2.2: Zema: Erläuterung des Erfüllungsgrad
> $1\,$

Kapitel 3

Fazit

3.1 Weiterer Vorgang

In dem ersten Dokument wurden bereits Vertiefungen vorgestellt, welche den Alltag strukturierter darstellen oder erscheinen lassen können.

Bevor diese Ansätze verfolgt werden können, ist es jedoch notwendig, dass die noch ausstehenden Anforderungen (in diesem Dokument beschrieben) implementiert werden.

3.2 Abschließende Stellungnahme

Nachdem die Frist für die Umsetzung der Anforderungen erreicht ist, sind nicht alle Anforderungen ausreichend implementiert worden. Auch solche nicht, welche vorab als Funktionale Einheiten < als 4 eingestuft wurden. Der Auftraggeber hat eine Applikation geliefert bekommen, die zwar eine Strategie zum strukturierten Zeitmanagement verfolgt, diese aber für den Endnutzer mit sehr geringem Nutzen verwirklicht.