

<< Un séjour découverte en groupe >>

1- La gestion de projet CADRAGE:

1- Présentation de l'étude de cas :

Dans cette SAE 205 gestion de projet et des organisations, c'est demander d'organisation un séjour découverte pour un club étudiant qui est prévu en mai 2025 entre le 15 et le 20 de ce mois, composé de 15 étudiants âgés de 18 à 22 ans avec des profils variés, un budget de 10000 € incluant une subvention de 500 € sous une condition de réaliser un reportage vidéo et 9500 c'est non pas de reportage. Dans ce séjour trois destinations sont envisageables: premièrement il y a les Alpes pour un séjour sportif, ensuite la Bretagne pour des découvertes culturelles et des activités au bord de la mer et puis enfin il y a Bordeaux et ses environs pour un séjour à Lyon gastronomie et visite culturelle. Pour le choix de transport doit respecter une durée de trajet maximale de 8h de temps aller comme ça au retour point l'organisation devra prendre en compte les attentes de chaque participant et garantir la satisfaction de chacun de point Clara privilise les activités sportives tandis que Aminata préfère la culture, Paul exige de du confort, Yasmine à un régime alimentaire spécifique, égaux et ziad veulent une soirée musicale alors que Fatou préfère le calme.

2- Définition de << Demandeur >> , << Client >>, << Sponsor >> :

Dans le parc de 7 SAE dédié à l'organisation d'un séjour découverte en groupe, plusieurs acteurs clés sont identifiés selon leur rôle dans le projet. Le demandeur et le club étudiant explorateur à sa tête et la présidente Mélissa, à l'origine de la sciatique qui souhaite proposer une expérience enrichissante à ses membres en alliant découvertes culturelles activités sportives et correspond du groupe les clients correspond aux participants du séjour c'est-à-dire les 15 étudiants inscrits qui bénéficient directement de l'organisation mise en place et dont les attentes doivent être prises en compte toutes les étapes du projet. Enfin le sponsor est un partenaire externe qui apporte un soutien financier de 500 €, à condition que le séjour d'un lieu à un reportage photo ou vidéo mettant en valeur l'esprit du club. Ça permet de compléter le budget global et d'offrir davantage de possibilités dans le choix des activités au de l'hébergement, tout en imposant un engagement de production de contenu visuel pour valoriser ce projet.

3- Description de projet commençant par des verbes à l'infinitif:

Organiser un séjour de cinq jours, entre le 15 et le 20 mai, destiné à un groupe de quinze étudiants membres du club Explorateurs". Choisir une destination adaptée aux attentes variées des participants, parmi les Alpes, la Bretagne ou Bordeaux. Proposer un programme équilibré comprenant au moins trois activités principales par jour, mêlant culture, sport, nature et détente. Gérer un budget global de 5 000 €,

en optimisant les dépenses pour respecter une contribution maximale de 300 € par personne. Réservez un hébergement confortable en gîte ou en auberge de jeunesse, en tenant compte du refus du camping exprimé par certains membres. Prévoir un mode de transport ne dépassant pas huit heures de trajet, avec des pauses adaptées aux besoins spécifiques. Assurer la prise en charge des régimes alimentaires particuliers, notamment pour les participants végétariens. Créer une dynamique de groupe en conciliant les préférences de chacun, tout en intégrant une soirée musicale dans le respect du calme souhaité par d'autres. Réaliser un reportage photo ou vidéo pour valoriser le séjour et répondre aux attentes du sponsor. Bénéficier d'une subvention de 500 euros accordée par un partenaire financier, à condition de produire un contenu visuel mettant en valeur l'esprit du club. Coordonner l'ensemble des étapes de préparation, de réservation et de communication afin de garantir un séjour réussi, cohérent et enrichissant pour tous.

4- Les contraintes, le contenu et les limites :

On doit organiser un séjour entre le 15 et le 20 mai, sans changer les dates. Le budget est de 10000 € Max, avec une limite de 300 € par personne point on peut avoir une aide de 500 €, mais seulement si on fait un reportage photo vidéo.

Pour le transport, on ne doit pas dépasser 8 ans de trajet, avec des pauses obligatoires pour Paul pour dormir, pas de camping, juste des guides ou des auberges de jeunesse. Côté repas, Yasmine est végétarienne, donc il faut prévoir des plats pour elle.

Chaque jour, il faut au moins trois activités. Mais tout le monde ne peut pas et ne veut pas la même chose. Par exemple Clara fait du sport, Aminata préfère les visites, Fatou veut du calme, égoïste veut une soirée musicale. On doit trouver un bon équilibre point en plus il faut prévoir des activités à l'intérieur au cas où il y a des risques de pluie, dès météo.

Petit problème, Soro arrive seulement le 16 mai, tant qu'il faudra s'adapter point avant de partir on a une réunion pour tout préparer mais certains risques de ne pas être là à cause des examens donc il faut prévoir et bien organiser pour que tout le monde soit bien là.

Il y a des règles à respecter pour ce séjour, et on ne doit pas faire n'importe quoi point d'abord le budget est fixé à 10000 € maximum, et personne ne doit payer plus de 300 €. Il est donc interdit de dépasser au de demander plus d'argent en participant.

Les dates sont aussi imposées du 15 au 20 mai, et sans possibilité de changer, il faut donc tout organiser en fonction de cette période. Concernant l'hébergement, le camping est exclu, car certains ne veulent pas dormir sous une tente point, on doit donc choisir des guides ou des auberges de jeunesse.

Les repas doivent donc être adaptés aux besoins alimentaires des participants. Par exemple, Yasmine est végétarienne, donc il faut prévoir des repas sans viande pour elle point de plus, on ne doit pas ignorer la préférence de chacun. Certains veulent du sport, d'autres du calme, et d'autres leur faudra un bon équilibre pour satisfaire tout le monde.

Enfin, on ne pourra pas ajouter des activités trop chères ou compliquées à organiser dans un séjour aussi court, le but est de proposer un programme intéressant mais réaliste, sans prestation de luxe aux options hors budget.

2- La gestion de projets objectifs-exigences :

1 - Dans le cadre de la gestion de projet, le classement des trois clés sont:

De ce projet de séjour, trois critères sont essentiels: le délai, le coût et la qualité. Le plus important de trois critères de ici c'est le délai, car le séjour doit absolument se dérouler du 15 mai au 20 point on ne peut pas changer les dates sinon toute l'organisation et la disponibilité des personnes seraient compromises.

Ensuite vient le coup le budget total est de 10000 €, et chaque participant ne peut pas payer plus de 300 € point il faut donc bien gérer l'argent pour toutes les dépenses entre parenthèses d'hébergement, transport activité repas imprévu restant dans cette limite.

Enfin vient la qualité qui est aussi importante mais plus flexible. L'objectif est que tout le monde passe un bon séjour, mais on doit pas accepter le programme en fonction du budget et des contraintes logistiques. Essentiel de trouver un bon équilibre entre plaisir et réaliste

C'est pas pour cela que ce classement permet de faire les bons choix: d'abord respecter les dates, ensuite maîtriser les dépenses, et enfin optimiser la satisfaction et participants.

2- Les exigence fonctionnelles :

Le projet consiste à organiser un séjour collectif de 5 jours, du 15 au 20 mai pour 15 étudiants du club explorateur. La destination sera choisie par les Alpes, la Bretagne au bourreau en fonction des préférences du groupe.

Chaque journée devra inclure au moins trois activités principales équilibrées entre le sport culture nature et détente, pour une expérience complète.

L'hébergement devrait être confortable et collectif, guide ou auberge de jeunesse (pas de camping). Le transport ne devra pas dépasser 8h de trajet, avec tes pauses régulières pour respecter les besoins de santé d'un participant.

Les repas devront inclure des options végétariennes et s'adapter au régime alimentaire spécifique : exemple Yasmine.

L'organisation doit aussi tenir compte des disponibilités : soro n'arrive que le 16 mai, il faudra s'adapter. Une réunion de participation aura lieu avant le départ, et les tâches devront être bien répartis dans tout ce qui est contact des partenaires, gestion de logistiques exetera.

Reportage photo vidéo devrait être réalisé pour obtenir la somme de 500 € du sponsor.

Enfin, tout doit se faire à la limite du budget de 10000 € avec une participation maximum de 300 € par étudiant sans sacrifice et la qualité du séjour.

3. Trois objectifs SMART:

- L'un des objectifs du projet et de finaliser une plateforme d'inscription fonctionnelle, permettant à au moins 90 % des participants de s'inscrire sans difficulté après une phase de test point cet objectif est essentiel pour assurer une gestion fluide du groupe et en évitant les erreurs de saisie et de la désorganisation et les spécifiques, car il concerne un point clé du projet, mesurable avec un taux de réussite attendu atteignable, grâce aux outils numériques disponibles, réaliste, compte tenu des compétences techniques de l'équipe mais aussi tempérament définie. Puisqu'il doit être prêt avant le début des inscriptions.
- Un autre objectif est de mettre en place une enquête satisfaction en ligne avec un taux de moins de réponse de au moins 80 % des participants dans les 5 jours suivants à la fin du séjour c'est très important pour cette étape. C'est enquête permettra d'évaluer l'expérience vécu bien sûr et identifier les points forts avec les axes d'amélioration pour le futur séjour point et spécifique car il porte sur le retour des participants mesurables, grâce au taux de réponse attendue par gl atteignable et bien les outils comme Google form, réaliste puisse puisque les participants seront encore concernés jusqu'à après le jour du séjour et tempérament défini, avec une échéance claire
- Enfin, il est prévu au moins 2 réunions de coordination avant le 10 mai, afin de finaliser la répartition des tâches et de résoudre les derniers points logistiques. Ces réunions seront essentielles pour garantir une bonne répartition et éviter les imprévus. Cet objectif est spécifique car la

communication interne, mesurable, avec un nombre précis de réunions atteignable puisqu'il s'agit de courte session impliquant un petit groupe. Elles peuvent se tenir en présentiel ou en ligne, et tempérament défini puisqu'elle devient et doivent avoir lieu avant le séjour.

C'est 3 objectifs sont indispensables et très importants pour le bon déroulement du projet et on contribuant à une organisation efficace et structurée pour la durée du séjour.

3- La gestion de projets EXIGENCES :

Le prestataire devra respecter plusieurs critères pour que le projet se passe bien d'abord, tout doit être prêt avant le 10 mai pour garantir que le séjour commence sans retard le 15 mai. Le budget de 10000 € ne doit pas être dépassé, et tout doit être inclus dans deux points transport hébergement activité repas et imprévu. Le prestataire devra aussi offrir des services de qualité, comme un hébergement confortable, des activités encadrées par des professionnels, et des repas adaptés au régime alimentaire comme le végétarisme. La satisfaction des participants devra être mesurée, avec un taux de retour positif de 80 % grâce à un questionnaire de fin de séjour. La sécurité est primordiale: les assurances doivent être valides, les règles de sécurité respectées pour chaque activité, et les transports doivent être conformes aux normes. En communication, le prestataire doit fournir des documents clairs et organiser au moins 2 réunions de suivi avec l'organisateur du projet. En cas d'imprévu, comme une météo capricieuse il devrait être réactif et pouvoir des alternatif. Et enfin, un reportage vidéo photo de qualité professionnelle devrait être remis avant le 21 Mai pour obtenir la subvention de 500 € de sponsor la presse terre devra donc livrer tout projet de manière complète, en respectant le délai, le budget et les attentes de qualité.

Cahier des Charges :

<< Séjour Découverte en Groupe >>

1. Présentation du Projet:

Nom du Projet : Séjour Découverte en Groupe

Organisateur : Club étudiant "Explorateurs 2.0"

Participants : 15 étudiants (âgés de 18 à 22 ans)

Durée : 5 jours (du 15 au 20 mai)

Budget : 10 000 €, avec une participation maximale de 300 € par participant et une subvention de 500 € sous condition de réalisation d'un reportage photo/vidéo.

Objectif : Organiser un séjour qui combine activités culturelles, sportives et de découverte, tout en favorisant la cohésion du groupe.

2. Exigences Fonctionnelles:

- Organiser un séjour de 5 jours entre le 15 et le 20 mai, pour 15 participants.
 - Choisir une destination parmi les Alpes, la Bretagne ou Bordeaux.
 - Planifier au minimum 3 activités principales par jour (sport, culture, nature, musique).
 - Réserver un hébergement confortable (gîte ou auberge de jeunesse, camping exclu).
 - Prévoir un transport avec un trajet n'excédant pas 8h, incluant des pauses pour Paul.
 - Adapter les repas aux régimes spécifiques (végétarien pour Yasmine notamment).
 - Gérer les contraintes de disponibilité (Sourou n'est disponible qu'à partir du 16 mai).
 - Organiser une soirée musicale tout en respectant le calme souhaité par Fatou.
 - Réaliser un reportage photo/vidéo pour satisfaire aux exigences du sponsor.
 - Respecter un budget global de 10 000 € avec une participation maximale de 300 € par étudiant.
-

3. Exigences Non Fonctionnelles:

- Respect strict du calendrier : tout doit être prêt au plus tard le 10 mai.
- Respect du budget sans dépassement.
- Garantie de confort : hébergement de qualité, encadrement professionnel des activités.
- Qualité des repas : diversité, équilibre, prise en compte des régimes alimentaires.
- Sécurité : respect des normes, assurances à jour, encadrement qualifié.
- Réactivité : gestion des imprévus (météo, désistements, retards).
- Communication : documents à jour, livrables clairs, 2 réunions d'avancement obligatoires.
- Satisfaction : obtenir un taux de satisfaction supérieur ou égal à 80 %.
- Livraison d'un reportage photo/vidéo finalisé avant le 21 mai.
- Transparence et traçabilité : reporting régulier sur les dépenses et l'état d'avancement.

4. Contraintes et Limites du Projet:

Contraintes

- Période imposée : du 15 au 20 mai.
- Budget fixed : 10 000 € maximum.
- Contribution individuelle : 300 € maximum par étudiant.
- Transport : trajet limité à 8h.
- Hébergement : camping exclu.
- Régimes alimentaires à prendre en compte.
- Météo : prévoir des plans B en cas de pluie.
- Disponibilités : certains participants ne sont disponibles qu'à partir du 16 mai.

Limites du Projet

- Aucun dépassement budgétaire autorisé.
 - Aucune modification des dates du séjour.
 - Aucune option d'hébergement non validée (ex. camping refusé).
 - Aucune activité imposée à tous sans compromis collectif.
 - Aucune négligence des régimes ou besoins spécifiques des participants.
-

4- La gestion de projets ACTEURS:

1- Définition de toutes les parties prenantes du projet :

Dans le cadre du projet de séjour découverte en groupe, les parties prenantes peuvent être réparties en deux grandes catégories. D'une part, les acteurs favorables, qui soutiennent le projet et participent activement à sa réussite. Il s'agit notamment des membres du club Explorateurs, qui sont directement impliqués et motivés à vivre une expérience enrichissante ; de la présidente du club, qui valide les choix stratégiques et veille à la cohérence du projet ; du sponsor, qui apporte un soutien financier de 500 € en échange d'un reportage, facilitant la gestion du budget ; ainsi que des prestataires externes (hébergeurs, transporteurs, animateurs) qui garantissent la qualité des services. Les parents de certains participants peuvent également jouer un rôle de soutien logistique ou financier. D'autre part, on identifie les acteurs potentiellement hostiles ou contraignants, qui peuvent compliquer la mise en œuvre du projet. Parmi eux, Paul, qui refuse catégoriquement le camping, ce qui limite les choix d'hébergement ; Fatou, qui réclame du calme, pouvant entrer en conflit avec ceux souhaitant organiser des soirées animées ; ou encore Sourou, dont la disponibilité tardive à partir du 16 mai impacte la planification. Les conditions météorologiques incertaines, avec un risque de pluie en mai, et les contraintes budgétaires strictes, représentent également des freins externes à anticiper. La

réussite du projet dépend donc de la capacité à mobiliser les soutiens tout en gérant intelligemment les oppositions.

→ Partenaires clés pour le succès de notre séjour :

Pour organiser le séjour, plusieurs personnes vont nous aider point tout d'abord les membres du club explorateurs sont ronds appliqués, car ce sont eux qui sont parti directement au voyage point ils pourront aider à organiser tes réservations et répartir les tâches pour que tout se passe bien. Chaque membre pourra aussi contribuer financièrement, jusqu'à 300 €. Afin d'alléger le budget en commun, la présidente du club Mélissa joue un rôle important en apportant son expérience et en s'assurant que l'organisation respecte les objectifs fixés. Elle pourra aussi chercher des partenaires avec des aides supplémentaires.

Un autre soutien essentiel est notre sponsor, qui propose 500 € sous condition de réaliser un reportage photo ou vidéo. Cette aide financière permettra de réduire les coûts et d'améliorer certains aspects du séjour, comme l'hébergement et les activités. Justement les responsables des hébergements comme les auberges ou des guides, seront aussi des acteurs qu'il est car il proposeront des solutions adaptées au groupe et pourront parfois accorder des réductions si on s'organise bien à l'avance.

Enfin les prestataires d'activité, comme les guides ou les moniteurs, auront un rôle important pour garantir des sorties intéressantes et bien organisées. Et pourront nous conseiller sur les meilleures activités à faire en fonction des envies de chacun. Les parents de certains participants pourront aussi être un soutien, soit on est dans le financement soit en donnant des conseils sur l'organisation. Avec tous ces soutiens, une bonne participation et préparation et une bonne répartition des tâches du séjour pourra se dérouler comme et dans les meilleures conditions.

→ Facteurs d'opposition à la réussite de séjour :

Dans l'organisation de notre séjour, certaines choses risquent de compliquer les choses et de poser problème. Déjà, Paul, est un membre du groupe, ne veut absolument pas dormir dans un camping point du coup, on est obligé de chercher des hébergements plus chers comme des guides ou des auberges, ce qui complique la gestion du budget est peu frustré ce qu'ils veulent une option moins cher point ensuite Fatou une autre participante, n'aime pas du bruit elle ne veut pas une soirée musicale, alors que d'autres comme égoïstes envole une absolument ça risque de créer des tensions et il faudra trouver un juste milieu pour constater tout le monde.

Un autre souci, c'est que certains ne veulent et ne peuvent venir qu'à partir du 16 mai. on devra adapter le programme pour que leur arrivée tardive ne cesse pas et ne casse pas l'organisation prévue. En plus de ça, la météo est un problème

imprévisible. Avec presque 30 % de chance de pluie, certaines activités extérieures pourraient être annulées N2 ne prévoit pas des solutions de secours à l'avance. Il y a aussi le budget qui reste une grosse contrainte 30 si on gère mal certaines dépenses, on devrait dépasser les 10000 € ce qui serait un vrai problème et nous obligerait à supprimer les activités enfin il y a toujours les risques que les participants se retirent à la dernière minute. Comme on aurait fait des réservations en avance, ça pourrait nous coûter plus cher pour compliquer toute organisation. Pour éviter que tout ça ne se gâche et ne gâche le séjour, on va devoir anticiper au maximum faire des compromis et trouver des solutions alternatives pour que tout le monde profite du voyage et de bonnes conditions.

2- Chef de projet ,sa mission,ses compétences et qualités :

De ce projet de séjour en groupe, mon bonhomme et moi sommes responsables de toute l'organisation. On doit tout planifier, respecter le budget de 10000 €, s'assurer que l'état du 15 au 20 mai soit bien pris en compte, et répondre aux attentes des participants. Le travail consiste aussi à gérer les réservations pour le transport, hébergement des activités, tout en gardant une bonne communication et les membres du groupe et les prestataires. En plus, on doit s'assurer que le reportage demandé par le sponsor soit bien réalisé.

Pour réussir, on a besoin de plusieurs compétences tout d'abord: savoir comment organiser un projet, gérer un budget, bien communiquer avec les autres et répartir les tâches dans l'équipe. Il faut aussi être capable d'anticiper les problèmes afin de trouver des solutions rapidement. Mais au-delà des compétences techniques, certaines qualités sont essentielles. On doit être à l'écoute pour bien comprendre les attentes de chacun, savoir motiver le groupe, réagir vite en cas d'imprévu et gérer les conflits avec des pneumatiques, point enfin, il faut être rigolo et fiable pour que tout soit bien organisé.

En travaillant ensemble et en restant organisé on met tout en place pour que ce projet se passe dans les meilleures conditions. Notre but est de faire en sorte que tout le monde passe un bon séjour, sans stress ni mauvaise surprise.

3- Acteurs de la matrice RACI :

La matrice RACI aide à bien organiser le projet c'est-à-dire en définissant ce qui est responsable de quoi par exemple cela permet d'éviter les malentendus et de s'assurer que chacun et chaque tâche est bien attribuée à quelqu'un point dans notre projet de séjour découverte, plusieurs personnes ont un rôle très important.

D'abord, le sponsor est une aide précieuse car il donne 500 € par financier le séjour. Mais en échange il demande un reportage photo vidéo à la fin du voyage. Il est donc important de bien respecter cet engagement pour ne pas perdre cette aide financière. Ensuite Mélissa la présidente du club va jouer un rôle très important, un rôle clé. Elle donne son avis sur l'organisation et valide les choix très importants. Les autres membres du club sont aussi très impliqués puisqu'il participe donc financièrement au séjour. Leur avis compte énormément dans les décisions prises, car ce sont eux qui vont vivre l'expérience.

C'est pour cela que mon binôme et moi nous sommes les chefs du projet. Nous devons donc tout organiser du début jusqu'à la fin c'est-à-dire choisir les dates, gérer les budgets,

s'assurer que toutes les réservations sont bien faites et que le séjour se déroule sans problème point mais malheureusement ne sont pas les seuls. Paul s'occupe des transports et des réservations pour que tout le monde puisse se déplacer facilement. Yasmine est responsable des repas éveil à ce que chacun est un menu adapté, surtout tout ce qu'ils ont un régime particulier ziad prépare les soirées et animations musicales pour que l'ambiance soit au rendez-vous point de leur côté c'est-à-dire Clara et Aminata organise les activités, qu'elle soit sportive culturelle et touristiques, en fonction des envies du groupe bien sûr ce qui est très important dans ce projet.

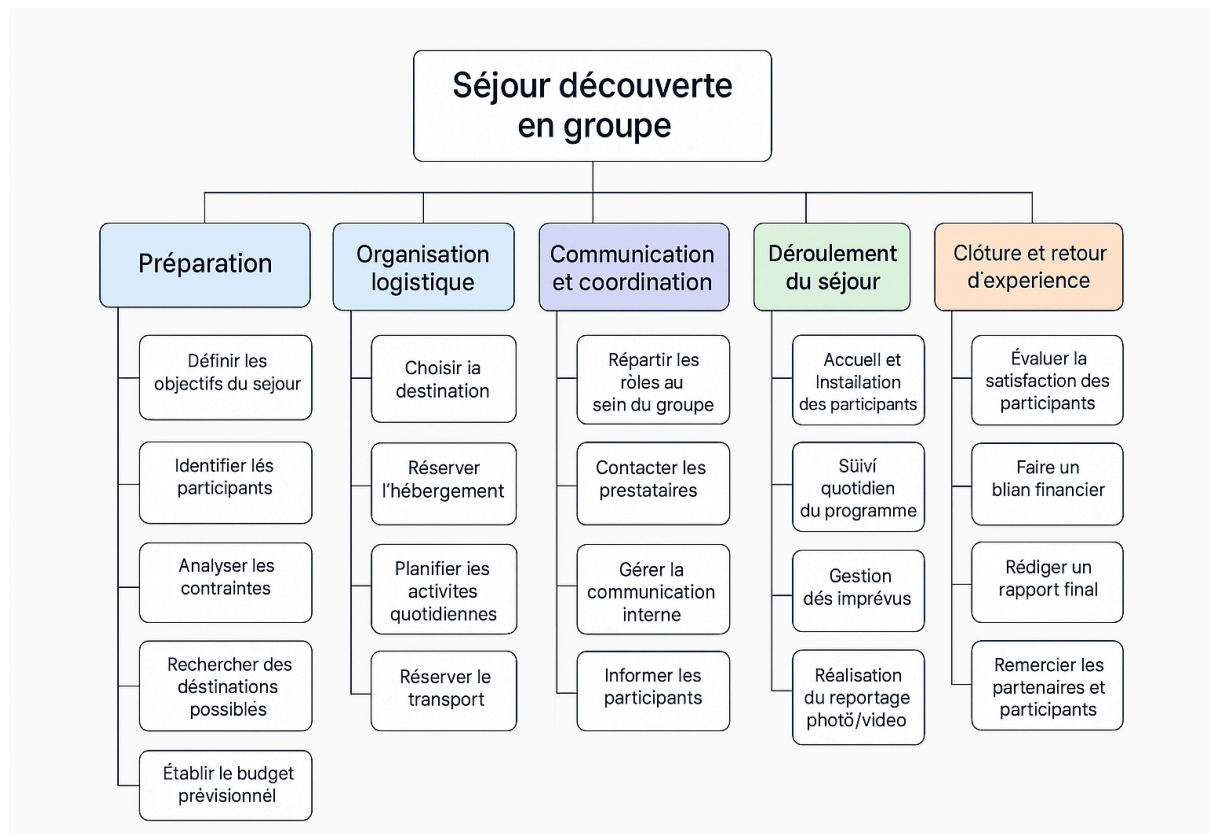
Les participants au séjour sont les bénéficiaires du projet. Leur satisfaction est importante, car s'il le séjour ne me plaît pas cela c'est fait cela signifie que le projet n'a pas été bien mené point enfin des personnes extérieures comme il était guide touristiques, des moniteurs sportifs au même des parents peuvent aussi aider en apportant des conseils ou des ressources.

4- Les acteurs principaux :

Dans notre projet de séjour découverte, mon binôme et moi ne sommes sous les chefs du projet et une somme occupe de toute l'organisation, du budget et du respect des délais. Pour nous aider plusieurs membres du club explorateur 2.0 en déroulé précis comme Paul gère le transport logistique en s'assurant des trajets et des horaires Yasmine organise des repas en tenant compte et régime alimentaire de chacun d'y être préparé l'animation musicale pour une soirée conviviale et Clara choisisse et planifier des activités du séjour pour que tout le monde y trouve son compte. Grâce à cette répartition des tâches chacun c'est qu'il se faire ce qui permet d'éviter les oublis et de garantir un séjour bien organisé agréable pour nous tous

5.La gestion de projets WBS:

1- Organigramme de tâches:



2- Livrables de chacune des tâches :

Une fois les tâches du projet clairement définies, il est essentiel de déterminer les **livrables associés à chacune**, car ce sont ces éléments concrets qui permettent de valider la bonne exécution des étapes et de clôturer officiellement chaque tâche. Pour la phase de **préparation**, les livrables sont : un **document présentant les objectifs du séjour**, la **liste complète des participants**, une **analyse des contraintes sous forme de tableau** et une **fiche comparative des destinations**, accompagnée d'un **budget prévisionnel validé**. Concernant l'**organisation logistique**, les livrables attendus sont : une **confirmation de la destination choisie**, une **preuve de réservation d'hébergement**, un **planning des activités quotidiennes détaillé** et une **preuve de réservation de transport**. Pour la **communication et la coordination**, les livrables comprennent : une **fiche de répartition des rôles au sein du groupe**, des **copies d'emails ou comptes rendus de contact avec les prestataires**, un **plan de communication interne**, et un **document d'information à destination des participants**. Durant le **déroulement du séjour**, les livrables sont : une **fiche d'accueil/check-list pour l'arrivée des participants**, un **journal de bord quotidien** consignait le déroulé des journées, une **fiche de suivi des imprévus** et bien sûr le **reportage photo/vidéo** promis au sponsor. Enfin, dans la phase de **clôture et retour d'expérience**, les livrables sont : un **questionnaire de satisfaction complété et analysé**, un **bilan**

financier comparant prévisions et dépenses réelles, un rapport final de projet, et un message de remerciement envoyé aux partenaires et participants. L'identification précise de ces livrables permet un meilleur suivi de projet, une traçabilité claire, et une valorisation de chaque étape accomplie.

Résumé des livrables pour chaque tâche :

| Tâche | Livrable |
|--|---|
| Définir les objectifs de séjour | Document d'objectifs validé |
| Identifier les participants | Liste nominatives des participants |
| Analyser les contraintes | Tableau des contraintes identifier |
| Recherche des situation possible | Fiches comparatives des destination |
| Etablir le budget prévisionnelle | Budget prévisionnelles approuvés |
| Choisir la destination | Destination value par l'équipe |
| Réserver l'hébergement | Information de réservation d'hébergement |
| Planifier les activités quotidien | Planning journalier des activité |
| Réserver les transports | Billet ou contrat de réservation de transport |
| Répartir les rôles au sien de groupe | Fiche des répartition des rôle |
| Contacter les participant | Historique des échanges avec prestation |
| Gérer la communication interne | Plant de communication interne |
| Informers les participant | Brochures ou documents d'information diffusés |
| Accueille et installation des participants | Check-liste d'aceuil repmli |
| Suivi Du quotidien du programme | Journal de bord ou fiches de suivis quotidien |
| Gestion des imprévus | Fiche des incident |
| Réalisation du reportage photo/vidéo | Reportage photo/vidéo finalisé |
| Évaluer la satisfaction des participants | Analyse des résultats du questionnaire |
| Faire un bilan financier | Tableau comparatif budget prévisionnel/réel |

3. Affectation des Ressources:

Pour assurer la bonne réalisation de chaque tâche du projet, il est indispensable de **désigner et d'affecter les ressources nécessaires**, qu'elles soient **humaines, matérielles ou financières**. Dans la phase de **préparation**, les chefs de projet

(mon binôme et moi-même) sont mobilisés pour définir les objectifs, identifier les participants, analyser les contraintes et élaborer le budget ; les outils utilisés seront un tableur Excel, un Google Forms pour le recueil d'informations, et des documents partagés pour la synthèse. Lors de l'**organisation logistique**, Paul sera chargé du transport (avec des sites de réservation comme BlaBlaBus ou SNCF), Yasmine gèrera les repas (avec les menus adaptés et un budget courses), et Clara & Aminata s'occuperont des activités (en lien avec des prestataires locaux ou sites touristiques). Pour la réservation de l'hébergement, une plateforme comme Booking ou un contact direct avec les gîtes sera utilisée. La **communication interne** sera assurée via un groupe WhatsApp ou Discord, des fichiers Google Drive partagés, et deux réunions préparatoires impliquant toute l'équipe. Durant le **déroulement du séjour**, tous les membres de l'équipe projet seront mobilisés : check-lists imprimées, matériel de prise de vue pour le reportage (smartphones, appareils photo), moyens de paiement sécurisés, et trousse d'urgence pour parer aux imprévus. Enfin, pour la **phase de clôture**, un ordinateur avec accès internet sera nécessaire pour rédiger le rapport final, diffuser le questionnaire de satisfaction, traiter les retours (via Google Forms ou Word), et transmettre les remerciements par mail. Les ressources humaines mobilisées pour chaque tâche ont été réparties en fonction des compétences et des préférences de chaque membre, afin de garantir efficacité, implication et bon déroulement du projet.

| Tâche | Responsable | Ressources nécessaires |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Identification des besoins | Responsable projet | Questionnaire, réunion d'équipe |
| Constitution de l'équipe | Présidente du club | Liste des membres |
| Planification | Réponsable planning | Logiciel de gestion de projet |
| Transport | Logistique | Voiture, budget transport |
| Hébergement | Responsable | Liste d'hôtels et auberges |
| Activités | Animateur | Matériel nécessaire |
| Communication | Chargé de communication | Outils de messagerie |

6- La gestion de projet PLANNING :

1- Les liens entre les tâches :

Dans notre séjour découverte, il est super important d'organiser les tâches dans le bon ordre pour que tout se passe bien, par exemple, certaines choses doivent être faciles et faites avant d'autres. Si on veut établir un budget, on doit d'abord savoir combien il y a de participants et quelles sont leurs contraintes, comme le régime

alimentaire ou le transport point ensuite on ne peut pas choisir la destination tant qu'on a pas comparé toutes les options possibles. Une fois la destination choisie, on peut enfin réserver l'hébergement, le transport est planifié les activités, car tout ça dépend de l'endroit où on va point après, quand la logistique est réglée, on peut répartir et répartir les rôles et prévenir les prestataires, puis dire aux participants au sa au nez pendant le séjour, on s'occupera de l'accueil, de suivre le programme et de gérer les imprévus. Et à la fin du séjour on fera un reportage photo vidéo et on clôturera le projet avec un bilan financier avec une évolution de la satisfaction. Cette organisation nous aide à avoir quelques tâches liées entre elles et à suivre l'avancement.

2- Affectation des ressources à partir des tâches :

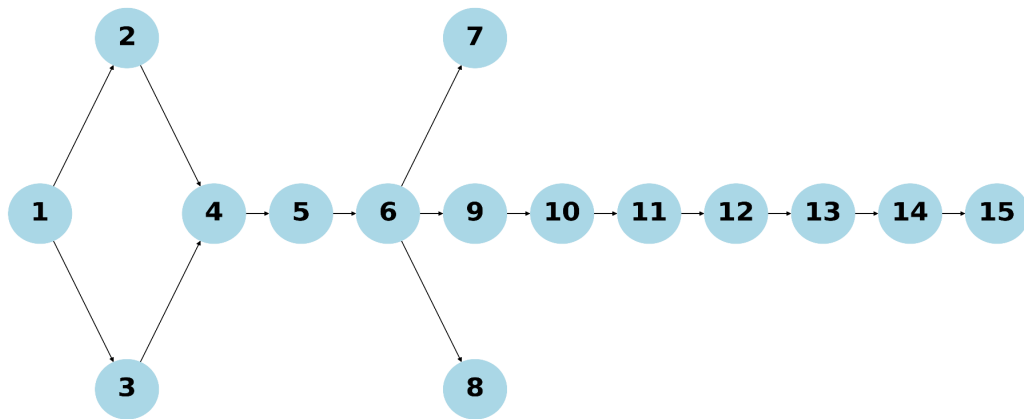
Dans tout projet, chaque tâche nécessite des ressources adaptées, qu'elle soit humaine ou matérielle une bonne organisation repose donc sur une identification précise dans ses projets une répartition judicieuse et un suivi rigoureux une gestion efficace permet d'éviter les obliques. Optimiser les moyens disponibles et limiter les pertes de toutes temps ou d'argent.

Les ressources humaines sont essentielles pour mener à bien le projet. Le chef de projet joue un rôle essentiel et central, planifie et coordonne et veille à ce que tout avance dans les délais prévus. Il assure aussi que chacun connaît ses responsabilités et que la communication au sein de l'équipe reste fluide. Autour de lui les membres du club prennent en charge différents aspects il y a donc la préparation des activités la gestion logistique et des échanges avec les participants. Leur implication permet de répartir équitablement le travail et d'exploiter au mieux les compétences de chacun. Par ailleurs, il peut être nécessaire de faire des appels à des prestataires extérieurs, comme des guides spécialisés, des hébergeurs ou des restaurateurs. Ses innovations apportent une valeur ajoutée au projet et garantissent une meilleure qualité de service.

Du côté des ressources matérielles, plusieurs éléments sont à conserver. Le transport est un point clé donc la voiture de Paul constitue une première solution d'économie et pratique toutefois, en fonction du nombre de participants et des trajets à effectuer, et peut-être utile d'envisager d'autres options, comme le covoiturage, la location des véhicules ou les transports en commun. Hébergement et également un choix statistique point entre un guide et une auberge de jeunesse, plusieurs critères entrent en jeu : budget, capacité d'accueil, emplacement ou encore service proposé. Un bon logement contribue au bien-être du groupe et facilite l'organisation globale du séjour.

Enfin pour terminer la gestion du budget est un élément incontournable. Avec une enveloppe de 5000 € il est essentiel de bien répartir les dépenses entre le transport d'hébergement et les repas et les activités et une marge pour les imprévus. Un suivi financier précis avec un tableau préventif détaillé aide à éviter les dépassements et garantit la civilité du projet.

3- Le diagramme de PERT:



★ **Numéro de tâche correspondante :**

1 : Définir les objectifs du séjour et analyser les contraintes générales (budget, météo, dates).

2 : Identifier les participants du séjour et recueillir leurs informations.

3 : Analyser les besoins spécifiques des participants (régimes alimentaires, disponibilités, préférences).

4 : Établir le budget prévisionnel en fonction des effectifs, contraintes et ressources disponibles.

5 : Rechercher plusieurs destinations possibles et comparer leurs avantages.

6 : Choisir la destination finale validée par l'équipe projet.

7 : Réserver l'hébergement adapté (gîte ou auberge, camping exclu).

8 : Réserver le transport tout en respectant la contrainte des 8 heures maximum avec pauses.

9 : Planifier les activités principales du séjour (au moins 3 par jour : sport, culture, nature, musique).

10 : Répartir les rôles dans l'équipe projet selon les compétences de chacun.

11 : Contacter les prestataires pour les activités, hébergement, restauration et transport.

12 : Informer tous les participants du séjour (plannings, consignes, documents à prévoir).

13 : Assurer le bon déroulement du séjour sur place, avec suivi du programme et gestion logistique.

14 : Évaluer la satisfaction des participants via un questionnaire ou une grille d'évaluation.

15 : Faire le bilan financier, rédiger le rapport final et archiver les livrables du projet.

4. Le chemin critique et la durée du projet :

Pour analyser le planning du projet, il faut identifier ce qu'on appelle le chemin critique. C'est la suite de stage qui sont dépendantes l'une des autres, et donc la durée cumulée est la plus longue. C'est l'une de ces tâches prend du retard, tout le projet va partir point après avoir étudié le diagramme perte du projet le chemin critique se compose des tâches suivantes.Ce chemin inclus des tâches comme définir les projets les objectifs et identifier les participants, préparer le budget, choisir et réserver la destination, planifier les activités, répartir les rôles et informer les participants gérer le séjour évaluer la satisfaction et rédiger le rapport final point en est sûrement de manière réaliste le temps nécessaire pour chaque tâche, le projet devrait durer environ 18 jours ce chemin critique et important car il permet de voir les étapes qui vont vraiment cristalliser et de savoir sur quoi se concentrer pour éviter le retard.

5. Optimisation de la durée du projet :

Pour que le projet soit plus rapide et que le délai soit respecté, il est important de trouver des moyens d'optimiser la durée totale. L'idée c'est de réduire le temps sans nuire à la qualité du séjour, par exemple, certaines tâches peuvent être faites en parallèle. Comme l'identification des participants une analyse de leurs besoins, qui peuvent être faites en même temps. Aussi, au milieu de réserver le transport, l'hébergement et les activités séparément, on peut les regrouper pour gagner du temps. Ensuite, des tâches comme répartir les rôles ou envoyer les informations aux participants peuvent être faites plus rapidement avec des outils numériques comme Google Drive WhatsApp au trilo. On peut aussi prévoir des réunions plus courtes et les faire à distance pour gagner du temps. Grâce à ses ajustements on pourrait réduire la durée du projet de 2 à 3 jours tout en garantissant que tout se passe bien et bien organisé.

6. Vérification que les ressources ne sont pas en "sur-utilisation":

Pour que le projet fonctionne bien et tout se passe bien, il faut s'assurer que personne n'est surchargé de travail. C'est important et très important même de répartir les tâches dès le début par exemple moi et mon binôme en tant que chef de projet nous assurant la coordination générale mais on ne prend pas toutes les responsabilités sur nous bien que les membres vont aussi travailler sur quelque

chose et instaurer des choses nouvelles ou bien des choses anciennes comme les activités l'aménagement l'hébergement la nourriture bien sûr en prenant les critères de chacun et les contraintes de chacun.

7. Les trois jalons importants pour le projet :

Poursuivre à l'avancement du projet 3 jalons importants sont définis.

Le premier jalon et la validation de du budget prévisionnel point c'est extrêmement essentiel, car sans un budget validé on ne peut pas commencer à réserver quoi que ce soit point ce jalon assure qu'on a bien les ressources financières et que le projet est réalisable. Le deuxième jalon et la réservation définitive du transport ce qui est important pour ce coup-là, de l'hébergement et des activités également. Il marque la fin de la phase de GIC et permet de confirmer que tout est bien plat en place avant le départ. Ce jalon doit être atteint plusieurs semaines à l'avance pour éviter les imprévus de la dernière minute. Enfin le troisième jalon et le début du séjour où le projet passe à la planification à la mise en œuvre sur le terrain, point ce jalon permet de vérifier que tout est prêt car c'est la condition qui est plus importante ne pas faire de retard, les participants sont satisfaits et qu'on peut ajouter certains éléments si nécessaire. Ces trois jalons permettent de suivre l'évolution du projet et de s'assurer qu'il s'avance comme prévu et comme souhaité les heures participantes.

7. Le suivi et la qualité de projet :

1. les indications qui permettent l'avancement du projet :

Pendant le projet, on va suivre plusieurs trucs pour vérifier qu' on avance bien et éviter les imprévus. On va surtout surveiller le respect du calendrier, la gestion du projet du budget, l'avancement des tâches et la qualité des résultats. Pour ça on a mis en place un des indicateurs simples par exemple on va utiliser un tableau partagé comme trello au Google sheet, chaque tâche sera marqué comme affaire ou en cours au terminé. Ça permet que tout le monde puisse voir où on est en temps réel, ensuite, on va suivre les dépenses avec un tableau du budget, pour comparer ce qu'on avait prévu et ce connard réellement dépensé. Et bien sûr on va surveiller les échéances importantes, comme la validation du budget et les réservations ou le départ.

2 . Avec le suivi du budget sera réalisé:

Le suivi du projet sera assuré principalement par mon binôme et moi-même car on est responsable de la coordination générale. On va se rencontrer régulièrement pour vérifier que tout avance bien et ajuster les tâches si besoin. On aura aussi deux

points d'avancement avec la présidente du club, qui valide les grandes décisions comme le budget et le choix de la destination exacte. Ces réunions auront lieu à des moments clés : après la phase de préparation, quand les réservations sont presque finies, et avant le départ pour s'assurer que tout est prêt point c'est besoin, on pourra aussi organiser des échanges informels en cours de la route, via WhatsApp au Google mix pour régler les petits détails rapidement.

3. Fréquence et organisation des points d'avancement :

Les points d'avancement seront organisés régulièrement, en fonction des grandes étapes du projet. On a prévu trois grands points principaux : un au début, juste après avoir défini les objets et les contraintes, pour vérifier que tout le monde est aligné et que le travail est bien réparti. Un deuxième point aura lieu après le parcours, une fois qu'on aura établi le budget et fait les premières recherches pour la destination, hébergement, le transport, etc. Ce sera l'occasion de faire une grande occasion d'ailleurs de faire le point sur la destination et les décisions prises et de valider les réservations. Enfin, un troisième point sera fait juste avant le départ, pour vérifier que tout est prêt comme les activités matérielles données aux participants. En plus de ces réunions qui sont déjà importantes pour ce projet, on aura des échanges informels chaque semaine pour suivre un lancement à court terme pour surtout entre moi et mon binôme via WhatsApp pour Google Drive.

4. Critère qualité et indicateur de suivi :

Pour assurer que le projet est bien mené et que les participants sont satisfaits c'est que les clés de ce projet, on a aussi mis en place des critères de qualité. Le premier critère est de s'assurer qu'on respecte toutes les contraintes qu'on s'est fixées c'est-à-dire le budget de 10000 € le transport à moins de 8h et le régime alimentaire respecté de cetera et cetera. Pour vérifier cela on utilisera un indicateur de conformité des livrables : chaque tâche validée doit être comparée de ce qu'on a prévu dans le cahier des charges qui va être prendre en sérieux le deuxième critère et le respect du planning point on va vérifier que si chaque tâche est faite dans les temps grâce à un tableau partagé où on suit l'état de limite. Ensuite on s'assurant que les informations données ont participé seront claires et complètes. On mesurera cela avec un indicateur de clarté des supports et du taux de retour des participants comme les questions les demandes et cetera point enfin, le critère le plus important, c'est la satisfaction du participant point après le séjour, on leur donnera un questionnaire pour savoir si qu'il en pense des activités, du logement, des repas etc. Ces critères ne permettent de suivre la qualité du projet que de vérifier qu'on attend tous les objets qu'on s'est fixés auparavant et que tout cela se passe très bien.

8.La gestion de projet COÛTS:

Prévision des coûts et hypothèses financières:

Le budget total du projet a été calculé en prenant en compte les différentes tâches à réaliser et les ressources nécessaires peut mener à bien le coût estimé à ne pas dépasser c'est donc bien sûr 10000 € avec une contribution maximum de 300 € par participant il y en a 15 participants si on fouille bien le calcul, complété par une subvention de 500 € obtenez grâce au sponsor à condition de faire quelque chose de spécial c'est-à-dire de faire un reportage photo et vidéo. Le premier poste de dépense concerne le transport qui est estimé à 150 € par personne pour aller et retour en car ou en train, soit un total de 2500 €. Pour l'hébergement on a opté pour un guide ou une auberge de jeunesse, avec un coup de 30 € par nuit et par personne pendant que pendant 5 minutes soit également 2250 € point les repas sont estimés à 15 € par jour et par personne pour un total de 1125 € pour les 5 jours. Un budget de 1500 € et alloué aux activités bien sûr un client des activités sportives culturelles de nature et musicale. Le matériel nécessaire pour ce projet pour ce séjour pour réaliser le reportage photo et vidéo c'est ce que la prochaine et la location au l'achat matériel et pour le montage, et elle louer et évaluer 300 €. Enfin, une marge de sécurité de 575 € et prévu pour découvrir et découvrir les imprévus ou les frais supplémentaires tels que les assurances le kit de secours et d'autres petites équipement point le coût total prévisionnel s'élève donc à 8000 € ce qu'il laisse une bonne marge de sécurité tout en restant sous le plafond du budgétaire de 10000 € cette estimation a été faite en tenant compte d'expertise réalisée et adaptée à la durée du séjour, au nombre de participants et aux objectifs pédagogiques et logistique du projet

9. La gestion des risques:

1. Les risques potentiels qui pourraient arriver pour le projet :

Organiser un séjour en groupe, c'est cool mais ça peut vite devenir compliqué sans prévenir et on ne prévoit pas les problèmes à l'avance. déjà, il y a le risque que certains réservations comme l'hébergement transport activité soit annulé au plus disponible, ce qui peut tout chambouler ensuite, il y a peu il peut y avoir des soucis avec les participants par exemple certains peuvent annuler au dernier moment, oublié des papiers importants au même avoir un comportement qui pose problème. La météo aussi peut jouer contre nous c'est-à-dire que surtout si on a prévu des activités en extérieur cela peut être compliqué mais une photo peut faire penser à des alternatives à l'intérieur. Autre risque comme dépasser le budget si les coups sont mal calculés aussi le prix augmente. Et enfin, un manque de communication contre les organisateurs pourrait ralentir tout le projet. Sans oublier les petits soucis de santé ou de sécurité qui peuvent arriver. Bref, il y a pas mal de choses à surveiller pour éviter les mauvaises surprises.

2. Les risques les plus graves :

Parmi tous ces risques, certains sont bien plus embêtants que les autres. Par exemple, c'est l'hébergement ou le transport est annulé c'est la grosse galère, car ça met en question tout le voyage bien sûr. Ensuite, la météo peut-être un gros problème si la majorité des activités sont prévues dehors. Il faut donc absolument prévoir des plans b en cas de pluie. Le dépassement du budget est aussi un souci sérieux car si on a plus assez d'argent certaines activités pourraient être annulées. Un participant qui vient plus au dernier moment peut aussi poser problème. Car ça complique l'organisation comme la répartition des chambres transport exetera. Comme ces risques sont très problèmes et très probable ils peuvent vraiment tout gâcher, il faut les prévoir dès le début et trouver des solutions à l'avance.

3. Évolution des risques :

Pour mieux savoir quel risque sont le plus sérieux, on fait une analyse en prenant en compte la probabilité qu'il arrive à l'heure impacte point par exemple, l'annulation d'un hébergement un peu de chance d'arriver sur mon réserve d'eau 30 % de risque c'est quand même pas mal mais si ça arrive c'est grave et ça impacte de 3 sur 3. La météo elle est plus imprévisible on peut estimer donc 70 % de risques, mais son impact est un peu moins grave 2 sur 3,4 il y a toujours des solutions de repli point le dépassement du budget est un gros problème aussi 50 % de risque c'est quand même énorme pour notre projet un pack de droit. Le 10 demain d'un participant à 60 % de chances d'arriver et ça a été un gros problème de transport donc retard et panne environ 40 % de chances d'arriver, tous les deux à un impact moyen à fort et donc en résumé Thérèse lié au budget et à la météo et aux réservation sont plus critiques, donc il faut vraiment mettre tout ça en place et les anticiper.

4. Il dit risque à surveiller absolument :

1. L'annulation ou l'indispensable de l'hébergement.
2. Une météo pour qui gâche les activités extérieures.
3. Le dépassement du budget qui peut forcer à supprimer certaines choses.
4. Un participant qui annule le dernier moment.
5. Un problème de transport.
6. Une mauvaise répartition des rôles entre les organisateurs, ce qui peut ralentir le projet.
7. Un participant qui oublie un papier important.
8. Un manque de communication entre les organisateurs peut causer des erreurs.
9. Un problème de santé ou un accident pendant le séjour.
10. Des participants mécontents, ce qui gâcherait l'ambiance de séjour.

10. Un séjour découverte en groupe

1. Synthèse du projet:

Le projet consiste à organiser un séjour à Kinder en Bretagne du 15 au 20 mai 2025 pour 17 membres du groupe explorateur avec comme objectif de renforcer il y a du groupe tout en profitant des activités culturelles sportives et de détente avec le budget de 10000 € et avec une participation maximum de 300 € par personne et bien sûr une subvention de 500 € offerte par un sport sort mais on doit faire un devoir avant c'est-à-dire en échangeant un reportage vidéo et photos d'hébergement donc se fera à l'hôtel Ibis avec 9 chambres double pour un total de 2835 €, le transport est partagé entre 15 participants en train pour 900 € et 2 autres en voiture pour 1811 €. Les repas sont prévus à 25 € par jour et par personne soit 2125 €, trois activités sont prévues autour de l'hôtel pour environ 500 €. Un budget de 400 € est réservé pour le matériel de captation et 500 € pour les imprévus il reste une marge confortable de 2049 € le projet respecte plusieurs contraintes comme le temps le trajet et besoins spécifiques ou encore le confort 3 grandes étapes structure l'organisation avec des objectifs précis comme valider le budget finir les réservations avant le 1er mai et obtenir un bon taux de satisfaction. L'organisation est assurée par l'organisateur donc moi et mon binôme avec une bonne répartition des rôles et un suivi régulier pour garantir le bon déroulement du séjour qui devrait être une belle expérience pour tous les participants bien sûr.

TRAJET ALLER


Paris Montparnasse

17:39  **21:49**

1 x Jeune


Total 30,00 €

Booking

 5 nights

Check-in: May 15, 2025

Check-out: May 20, 2025

 9 rooms

€ 2,835,00 TOTAL

2. Justification des choix :

On a choisi chaque élément du projet avec son soin en respectant les règles du cahier des charges les envies des membres du club et aussi le but du séjour qui est à la fois découverte et d'apprendre des choses, la Bretagne a été choisi car c'est un bon compromis entre le trajet qui reste raisonnable, les activités variées, la culture et le calme, parmi les trois choix c'est la seule qui respecte tout, comme le trajet de moins de 8h pour Paul, les beaux paysages pour Fatou, le sport en plein air pour égoïste, et la culture pour yasmine et Aminata, en plus les prix sont corrects donc on reste dans le budget de 300 € par personne bien sûr. L'hôtel Ibis à Quimper a été pris par ce que c'est il est confortable bien sûr et bien si tu es pas trop cher et pratique comme le camping était interdit on devrait trouver un bon endroit simple mais bien pour le loger tout le monde, les chambres doubles sont faciles à répartir en permettant à chacun d'avoir un peu d'intimité tout en regardant une bonne ambiance. L'hôtel est aussi proche des activités donc pas besoin de trop bouger, ce qui économise du temps et de l'argent pour le transport en apprenant donc prévu le train pour 15 personnes en deux groupes parce qu'on peut pas réserver les tous les billets ensemble et une fois que ça revient à 30 € par personne aller-retour donc c'est économique. Pour les deux autres personnes qui partent en voiture avec Paul c'est plus simple vu leur contrainte des dates on a été compté les frais de route donc c'est-à-dire l'essence le péage et les entretiens point qui font donc 191 € les activités ont été choisis par plein pour plaire à tout le monde avec du sport comme le VTT dans la vallée de l'Odéet de la culture le musée des beaux-arts et de la découverte la balade guidée dans le vieux campement en plus elles sont toutes proches de l'hôtel pas cher et adapté à un groupe de jeunes tous ces choix ont été faits par et pour respecter le budget le planning et éviter le problème comme le mauvais temps ou

l'annulation et pour que le séjour soit bien organisé et agréable pour tout le monde, et enfin pour que on pourra faire un bon reportage photo vidéo à montrer au sponsor ce qui donne une vraie valeur au projet.

3-Les 10 questions clés :

Quels sont les objectifs précis, mesurables et réalistes de ce nouveau projet ?

→ Pour bien cadrer les attentes dès le départ.

Qui sont les bénéficiaires et quelles sont leurs attentes spécifiques ?

→ Pour adapter le projet aux besoins réels des personnes concernées.

Quelles sont les contraintes à respecter (budget, temps, logistique, personnes) ?

→ Pour éviter les dépassements et anticiper les limites.

Quelles ressources avons-nous à disposition (humaines, financières, matérielles) ?

→ Pour bien répartir les rôles et planifier selon les moyens.

Quels sont les rôles et responsabilités de chacun dans l'équipe projet ?

→ Pour éviter les malentendus et favoriser une bonne coordination.

Quels sont les risques potentiels et comment peut-on les prévenir ?

→ Pour se préparer aux imprévus et assurer la continuité du projet.

Quelles seront les étapes clés (jalons) et les délais à respecter ?

→ Pour structurer le projet dans le temps et suivre l'avancement.

Quels outils allons-nous utiliser pour suivre l'avancement et le budget ?

→ Pour garder le contrôle et assurer un pilotage efficace.

Comment allons-nous communiquer au sein de l'équipe et avec les parties prenantes ?

→ Pour garantir une information fluide et partagée.

Quels seront les critères de réussite et comment allons-nous évaluer le projet à la fin ?

→ Pour mesurer la performance, améliorer les points faibles et valoriser le travail accompli.

4- Les 3 principales difficultés de ce projet:

Pendant l'organisation de ce séjour, on a rencontré plusieurs difficultés mais 3 ont été vraiment importantes.

La première, c'était de prendre en compte les besoins de chacun. Par exemple, Paul ne voulait pas dormir au camping Yasmine et un régime alimentaire spécial Fatou volet du calme et soro n'était disponible qu'après une certaine date. Il fallait donc réussir à satisfaire tout le monde tout en regardant et en gardant un esprit du groupe. Ça demandait de bien s'écouter, de s'organiser et de faire des compromis.

La deuxième difficulté, c'était le budget point avec un maximum de 300 € par personne et 10000 € en tout il fallait faire attention à tous les dépenses c'est-à-dire le transport le logement le repas les activités extra mais on a quand même réussi à équilibrer les comptes en cherchant des bons plans, en planifiant à l'avance et grâce à un sponsor, en échange dans ce reportage qu'on devrait qu'on devait donc reproduire

Enfin la troisième grosse difficulté c'est le transport. On ne pouvait pas réserver tous les billets de train pour une seule fois donc on a dû réserver et diviser le groupe, et certains ont dû partir en voiture. Il fallait bien coordonner tout ça et aussi prévoir les frais de déplacement de Paul, qui a utilisé sa voiture..

5- Évaluation des chances de réussite du projet :

On pense que ce projet a de grandes chances de réussir. On a respecté les trois choses les plus importantes dans un projet c'est-à-dire le budget, la qualité et les délais. Pour le budget, tout a été calculé à l'avance. Chaque dépense a été prévue c'est-à-dire l'hébergement le transport le repas les actualités et cetera ensuite le sponsor nous a même permis d'avoir un peu de marge en plus.

Pour la qualité on a choisi des activités variées pour que tout le monde y trouve son compte c'est-à-dire du calme du sport, la culture et la nature et même des repas végétariens. On a aussi réussi à répartir et à bien répartir les rôles dans l'équipe Et pour les délais on a tout planifié à l'avance, avec des outils de suivi, des réunions, et des étapes de validation. On a aussi prévu des solutions c'est jamais il y avait des imprévus Donc avec une bonne organisation et un bon travail d'équipe, on pense que tout est réuni pour que ce séjour soit une vraie réussite.

6- Le profil "idéal" pour être chef de projet :

Pour bien mener à ce projet il faut une personne avec plusieurs qualités.

D'abord, quelqu'un de calme, à l'écoute est capable de faire des compromis, pour gérer les besoins différents de chaque personne. Il faut aussi savoir gérer un budget, faire un tableau prévisionnel, suivre les dépenses et savoir négocier avec les partenaires

Ensuite, il faut une personne très organisée, qui utilise bien les outils numériques comme trello google Drive, pour gérer le planning, les réservations et les

coordination de l'équipe point elle doit aussi savoir travailler en équipe, motiver les autres et bien répartir les tâches.

Enfin comme il y a un reportage à réaliser, le chef de projet doit être polyvalent, savoir gérer le côté technique, mais aussi garder une vie autant ensemble sur le côté projet.

En résumé, le chef de projet idéal est un doit être sérieux, organisé et bon communicant et capable de s'adapter à toutes les situations.

Ce séjour à Quimper en Bretagne ce n'est pas juste un voyage c'est une vraie expérience de travail en groupe et de gestion de projet. On a appris à s'organiser, à prendre des décisions ensemble, à respecter un budget et à s'adapter à des contraintes réelles.

Tout a été pensé pour que le projet soit possible c'est-à-dire en respectant le budget le respect des délais choix des activités sur le les envies de chacun, et un objectif concret à la fin c'est-à-dire le reportage point on a tous développé des compétences utiles c'est-à-dire les organisations et la communication le travail en équipe etc

Avec tous les projets qu'on a fait une autre motivation, on pense que ce séjour sera une réussite, et qu'il laissera de bons souvenirs pour tout le monde. C'est une super après préparation pour gérer d'autres projets plus grands dans le futur.

conclusion global de projet :

On pense que ce projet a de grandes chances de réussir. On a respecté les trois choses les plus importantes dans un projet c'est-à-dire le budget, la qualité et les délais.

Pour le budget, tout a été calculé à l'avance. Chaque dépense a été prévue c'est-à-dire l'hébergement le transport le repas les actualités et cetera ensuite le sponsor nous a même permis d'avoir un peu de marge en plus.

Pour la qualité on a choisi des activités variées pour que tout le monde y trouve son compte c'est-à-dire du calme du sport, la culture et la nature et même des repas végétariens. On a aussi réussi à repartir et à bien répartir les rôles dans l'équipe

Et pour les délais on a tout planifié à l'avance, avec des outils de suivi, des réunions, et des étapes de validation. On a aussi prévu des solutions c'est jamais il y avait des imprévus Donc avec une bonne organisation et un bon travail d'équipe, on pense que tout est réuni pour que ce séjour soit une vraie réussite.

👉 Ali EL MAHFOUDI : 50 %

👉 Yacine AIT HAMI : 50 %

On s'est bien organisés , chacun a pris en charge certaines parties , mais on a aussi beaucoup échangé, corrigé et avancer ensemble. Le projet a été fait en vrai binôme.