OA办公系统需求分析

**项目角色**：决策层、管理层、普通用户层。

**技术模块**：教学部、教质部、财务部、人事部模块、个人中心模块。

**教学部**：

教师简介：查看当前登录的老师的基本信息，可以更新个人资料。

查看课表：可以查看教务老师排列的当前老师课程信息。

**教质部**：

教师资讯管理：查看部门的一些消息、安排。

课程安排：可以查看班主任所带班级的课程信息。

**财务部**：

报销类型：可以报销，指定报销的类型、报销的详情。

报销单详情：可以查看报销是否通过，如果是领导可以审批。

**人事部**： 用户的CRUD操作。

职工请假：员工可以申请假期，输入相关信息

请假审批：上级领导可以在线审批

**个人中心模块**：

个人信息：可以查看、更新个人的相关资料、查看其他员发送给自己的短消息、邮件、查看自己申请假期的相关结果。

个人考勤：查看员工的工作出勤状况。

**技术选型**：

1. 使用框架技术: Spring、SpringMVC、MyBatis
2. 使用缓存服务器：Redis
3. 使用权限控制框架：Shiro
4. 使用工作流框架：Activi
5. 使用数据库：Oracle
6. 使用前端技术：HTML5、CSS3、Bootstrap、jQuery
7. 使用项目管理工具：Maven
8. 使用团队开发工具：SVN
9. 使用图表技术：ECharts
10. 使用调度技术：Quartz
11. 使用第三方接入：钉钉SDK