

.....  
(nama dan alamat pemohon)

.....  
Tarikh:

Kepada:  
Pengarah Peperiksaan  
Lembaga Peperiksaan  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 10, Blok E 11, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 Putrajaya

Tuan,

**SURAT PELANTIKAN WAKIL BAGI URUSAN PERMOHONAN  
SALINAN PERNYATAAN / TERJEMAHAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

Saya ..... No. Kad Pengenalan .....  
dengan ini bersetuju untuk melantik wakil seperti di bawah bagi menguruskan permohonan  
salinan pernyataan / terjemahan keputusan peperiksaan bagi pihak saya:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nama wakil :               |  |
| No. kad pengenalan wakil : |  |
| Alamat wakil :             |  |
| Hubungan dengan pemohon :  |  |

(Wakil yang dilantik perlu menunjukkan dokumen pengenalan diri yang sah)

Saya bertanggungjawab sepenuhnya atas pelantikan ini dan tidak akan membuat apa-apa tuntutan kepada Lembaga Peperiksaan sekiranya terdapat sebarang masalah berkaitan yang timbul.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan pemohon)