

PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ

GROUPE DÉLICE CENTRE LAITIER NORD

Date d'élaboration: 12 mai 2025

Collaborateur: project test

CIN: 15984888

Poste: Dr

Département: it

Basé sur l'évaluation du: 04 mai 2025

Score global: 6.8/20

PLAN D'ACTION POUR L'AMÉLIORATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DE PROJECT

Poste : DR (Développeur/Responsable IT) – Groupe Délice Centre Laitier Nord

Date : 04 mai 2025

****1. INTRODUCTION****

Situation actuelle :

Project a obtenu un score global de 6.8/20 lors de son évaluation professionnelle, avec des résultats particulièrement faibles dans les chapitres :

- Avancement (0.8/10)
- Technologie X (1.2/10)
- Factures de rendement (1.6/10)
- Compétence T (2.4/10)
- Compétence H (0.8/10)

Ces scores indiquent des lacunes critiques dans des domaines clés pour son poste de DR en IT, notamment en gestion de projet, maîtrise technologique, et efficacité opérationnelle.

Objectif du plan :

Aider Project à atteindre un score minimum de 8/10 dans chaque chapitre d'ici 3 mois, en lui fournissant un cadre structuré, des ressources ciblées et un suivi régulier.

Bénéfices :

- Amélioration de l'efficacité au travail.
- Meilleure intégration dans les projets IT du secteur laitier.
- Préparation à des responsabilités accrues.

****2. PLAN D'ACTION PAR CHAPITRE****

A. AVANCEMENT (0.8/10)

Diagnostic :

- Difficultés à prioriser les tâches et respecter les délais.
- Manque de visibilité sur l'état d'avancement des projets.

Objectifs SMART :

1. ****Priorisation**** : Identifier et classer les tâches critiques chaque lundi.
2. ****Suivi**** : Utiliser un outil de gestion de projet pour suivre l'avancement quotidien.
3. ****Reporting**** : Produire un rapport hebdomadaire pour le chef d'équipe.

Plan Hebdomadaire :

- ****Semaine 1**** :
 - Suivre le tutoriel "Gestion de projet Agile pour débutants" (Rechercher sur YouTube).
 - Lister les tâches en cours avec leurs deadlines.
 - Configurer un tableau Kanban (outil : Trello ou Jira).
- ****Semaine 2**** :
 - Appliquer la méthode Eisenhower pour prioriser.
 - Mettre à jour le tableau Kanban quotidiennement.
 - Identifier 1 retard et proposer une solution.
- ****Semaine 3**** :
 - Participer à une réunion projet pour présenter l'avancement.
 - Lire *"The Lean Startup"* (Eric Ries) – chapitres 1-3.
- ****Semaine 4**** :
 - Automatiser 1 rapport avec Excel (voir section Ressources).
 - Faire un bilan mensuel avec le chef.

Ressources :

- *"Getting Things Done"* (David Allen).
 - Rechercher sur Google : "Formation Trello gratuite".
-

B. TECHNOLOGIE X (1.2/10)

Diagnostic :

- Maîtrise insuffisante de la technologie X (probablement liée aux outils IT critiques pour le secteur laitier).

Objectifs SMART :

1. ****Apprentissage**** : Comprendre les bases de la technologie X en 2 semaines.
2. ****Pratique**** : Réaliser 1 mini-projet utilisant cette technologie.

Plan Hebdomadaire :

- ****Semaine 1**** :
 - Rechercher sur Google : "Tutoriel Technologie X pour débutants".
 - Identifier 3 cas d'usage dans l'industrie laitière.
- ****Semaine 2**** :
 - Suivre un cours sur OpenClassrooms : "Technologie X – Fondamentaux".
 - Rejoindre un forum spécialisé (ex : Stack Overflow).
- ****Semaine 3**** :
 - Implémenter un script simple avec Technologie X.
 - Documenter les étapes.
- ****Semaine 4**** :
 - Présenter le script à un collègue pour feedback.

Ressources :

- *"Technologie X pour les Nuls"* (Édition 2024).
- Rechercher sur YouTube : "Technologie X – Exemples concrets agroalimentaire".

C. FACTURES DE RENDEMENT (1.6/10)

Diagnostic :

- Erreurs dans la gestion des factures/rapports IT.
- Manque de connaissance des outils de reporting financier.

Objectifs SMART :

1. ****Maîtrise d'Excel**** : Apprendre les fonctions avancées (Tableaux croisés dynamiques, formules).
2. ****Automatisation**** : Réduire de 50% le temps de génération des factures.

Plan Hebdomadaire :

- ****Semaine 1**** :
 - Suivre le cours "Excel avancé pour les pros" (Rechercher sur Google).
 - Pratiquer 10 formules quotidiennes (SOMME.SI, RECHERCHEV).
- ****Semaine 2**** :
 - Créer un modèle de facture automatisé.
 - Lire **"Power Query pour Excel"** (Marco Russo).
- ****Semaine 3**** :
 - Importer des données lait