



# AMCUI

Guide d'utilisateur de AMCUI.

[Lire le guide →](#)

---

## Création d'examen simplifié

Gestion des séries, mélange des questions

## Gestion du processus accompagné

Impression, scan, comptage des points associations aux étudiants

## Rapport

Analyse détaillé par question des résultats, calcule des notes et annotation des

Ce guide sert à accompagner l'utilisation de la solution [AMCUI](#) .

C'est une solution d'assistance à la gestion d'examen écrit. L'accompagnement s'effectue depuis la création d'examens jusqu'à la correction en passant par l'impression, le scan des copies, l'annotation ainsi que l'adaptation du barème et des points.

La version initial de ce document a été créé durant la période du Travail de Bachelor entre le 09.04.2018 et le 11.07.2018. La version du client durant la création de ce document est la v : f3bc262.

---

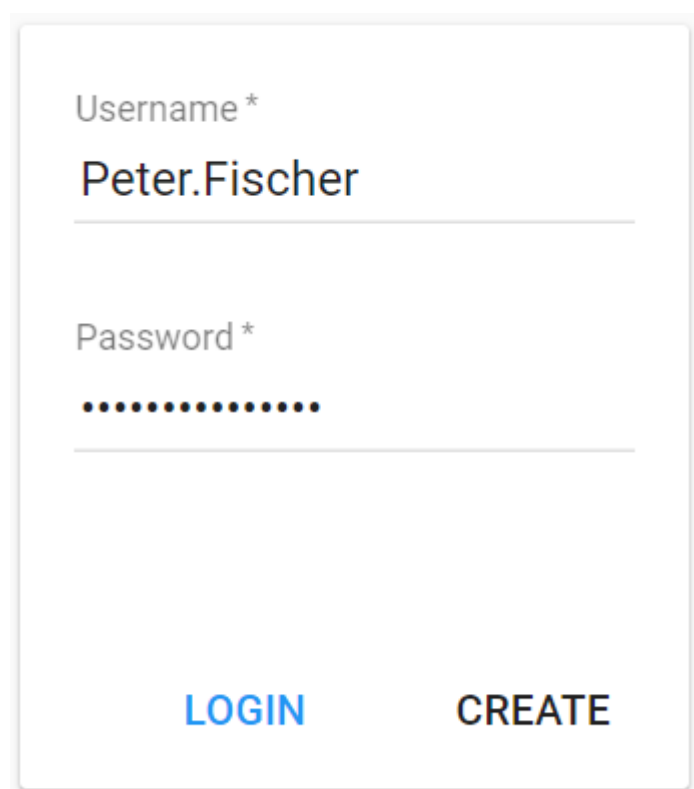
2018 Garana Fadi, Boris Fritscher

# Commencer avec AMCUI

## Création de compte

---

Lorsque vous arrivez sur <https://amcui.ig.he-arc.ch/>, vous avez la possibilité de vous loguer ou de créer un nouvel utilisateur en saisissant votre nom d'utilisateur et un mot de passe.

A screenshot of a web form for user authentication. It features two input fields: 'Username\*' with the text 'Peter.Fischer' and 'Password\*' with masked characters. Below the fields are two buttons: 'LOGIN' in blue and 'CREATE' in black. The form is enclosed in a light gray border with a subtle shadow.

Username\*

Peter.Fischer

Password\*

.....

LOGIN CREATE

### ATTENTION

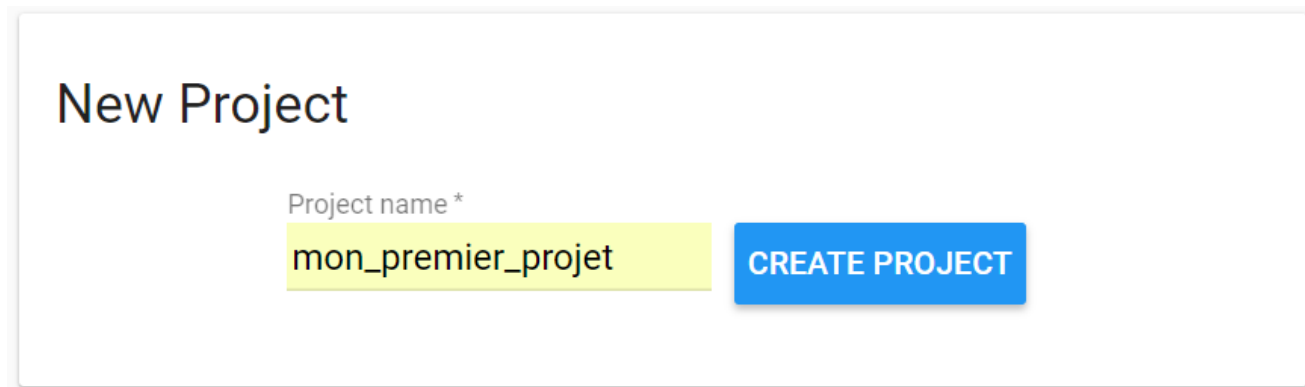
Il n'y a pas de double vérification de mot de passe! En cas de problème, de il faut contacter l'administrateur.

Une fois connecté vous avez la possibilité de créer votre premier projet AMCUI !

## Création de projet

---

L'application fonctionne par projet. Un projet signifie un examen et tout ce qui va avec (copies des étudiants, correction, solutions, annotations, etc.).



New Project

Project name \*

mon\_premier\_projet

CREATE PROJECT

Figure 2 - Création d'un projet

### WARNING

Vous ne pouvez utiliser que des caractères de 0 à 9, les lettres en minuscules ainsi que le trait d'union ( - ) et l'underscore ( \_ ).

### TIP

TODO grouping

## Chargement d'un projet

Si vous avez déjà un projet dans l'application, utiliser alors la boîte de la Figure 3 il suffit de cliquer sur le projet pour le charger dans l'application.

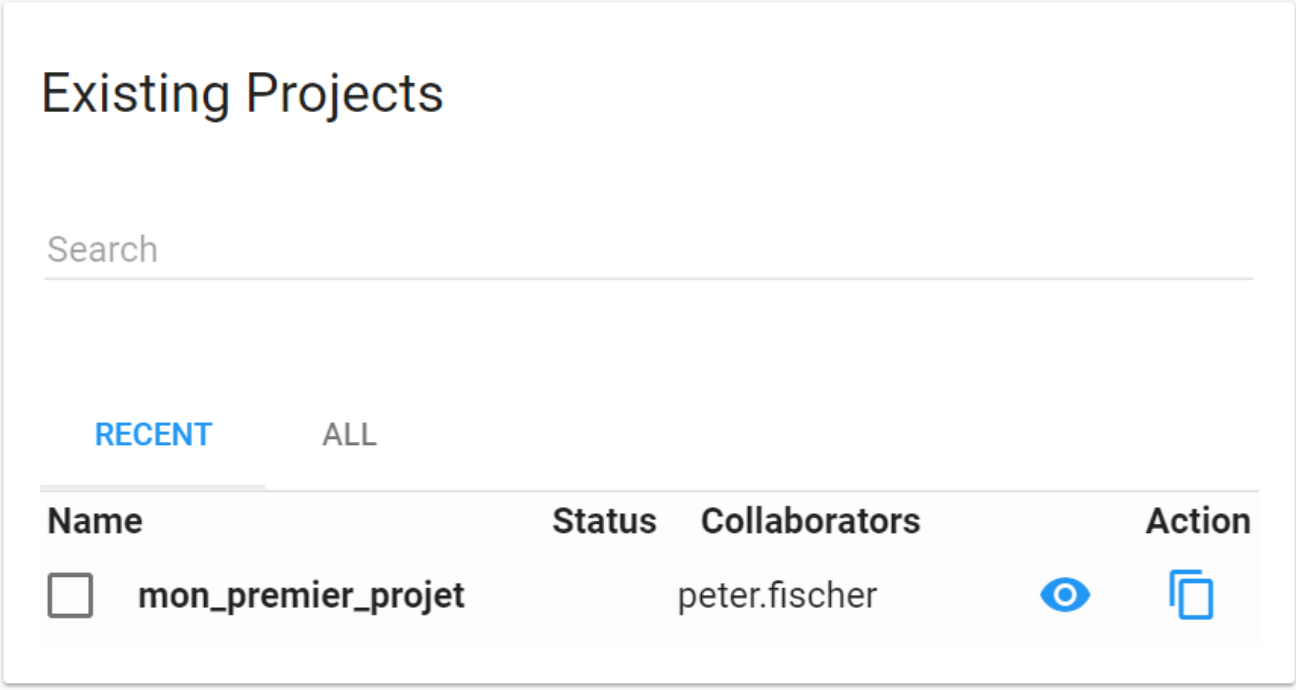


Figure 3 Liste des projets de l'utilisateur

Pour revenir à cette page et changer de projet il suffit de cliquer sur le logo d'AMCUI en haut à gauche.

Votre nom d'utilisateur apparaît en haut à droite et en cliquant dessus et cela vous donne accès à la barre de progression, une page de gestion de votre compte ainsi que la possibilité de vous déconnecter.

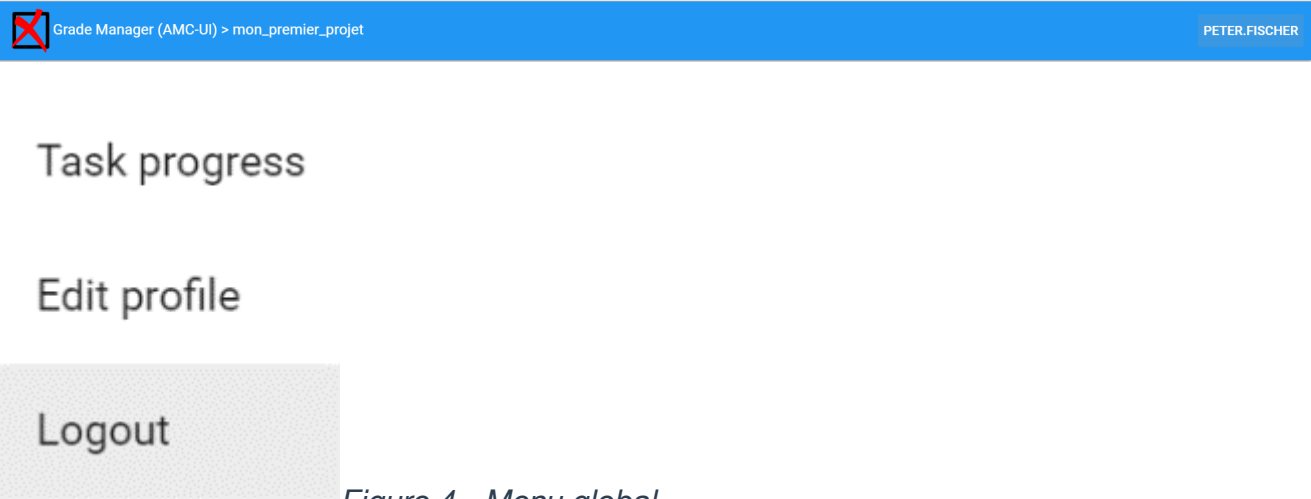


Figure 4 - Menu global

**WARNING**

Notez que si vous êtes absent et que votre session est toujours enclenchée, l'application ne vous reconnaîtra plus après environ 6h d'absences. Pour éviter les

## Navigation dans un projet

Dans AMCUI, se repérer est très simple. Chaque onglet est utilisé pour une étape spécifique du processus.



Figure 9 - Barre de menu

- **EDIT** : création, prévisualisation et impression de l'examen.
- **SCAN** : c'est là que les copies scannées des étudiants seront uploadées vers le projet avec la possibilité de visualiser les copies
- **GRADE** : annotations des copies, gestion des étudiants/examens, du barème et de la note.
- **OPTIONS** : permet de régler certains paramètres comme le nombre de copies ou le seuil de détection de noir dans une case à cacher.
- **HISTORY** : un récapitulatif des actions que vous avez effectuées. Offre la possibilité de remettre le projet dans un état antérieur avec la fonction **restore**.

L'ordre des onglets suit la logique du processus (créé, scanné, corrigé) de gestion d'examens écrits.

## Changer de mot de passe

Le bouton **Edit profile**, accessible depuis le menu déroulant en cliquant sur le nom d'utilisateur, vous permet de changer votre mot de passe.

## Password Manager

Old Password \*

New Password \*

New Password (repeat) \*

[CHANGE PASSWORD](#)

*Figure 5 Fenêtre d'édition du mot de passe*

Il est également possible d'activer [l'authentification à deux facteurs](#).

Aidez-nous à améliorer cette page! [↗](#)

---

[Edit : de la création à l'impression](#) →

# Edit : de la création à l'impression

Le processus de création comporte le choix du modèle, l'ajout des sections, questions et réponses et finalement l'impression des épreuves.

## Chargement du modèle (template)

Lorsque vous venez de créer un projet, il n'y a pas encore de modèle chargé. Choisissez dans le menu déroulant le type de Template que vous souhaitez utiliser dans votre projet.



Figure 10 Édition - Chargement d'un Template

À l'heure actuelle, il y a trois Templates avec chacun ses spécificités. Les deux premiers possèdent la mise en page avec la disposition pour les informations administratives propre à la HEG-Arc qu'il ne vous restera plus qu'à compléter. Dans le cadre de ce tutoriel, nous allons choisir le Template HEG-QCM (prends en charge une feuille de réponse).

- **HEG-QCM** est configuré pour une page de réponse à la fin de l'examen.
- **HEG-OPEN** est configuré pour scanner toutes les pages de l'examen.

Une fois le Template choisi, cliquer sur **Load** pour charger le Template dans votre projet. Vous pouvez maintenant créer et élaborer l'examen ! Patientez jusqu'à ce que le bouton **Compiling** devienne **Preview** avant d' le consulter.

Les boutons *LaTeX options* permet d'accéder directement au code LaTeX. Il est possible d'effectuer des modifications directement dans les fichiers sources, mais cela nécessite une compréhension du langage LaTeX. Pour faire simple, chaque action effectuée dans l'onglet d'édition, comme ajouter une nouvelle question par exemple, va dynamiquement changer le code LaTeX. C'est lui qui va mettre à jour l'examen final que vous allez visualiser puis imprimer.



## Ajout d'informations administratives

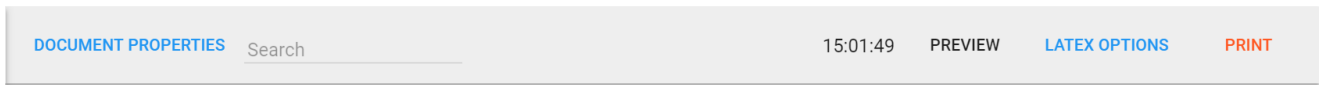


Figure 11 Édition - Barre de menu

La Figure 11 présente la barre de menu disponible dans l'onglet **Edit**. Le premier bouton **Document properties** vous permet de mettre en place les informations administratives, comme présenté à la Figure 12.

Document Properties Manager

course

AMCUI - Travail de Bachelor

points

100

session

printemps - 1

Display any `\AMCproperty_name` from source.tex

CLOSE

Figure 12 - Propriétés du modèle

Les propriétés du Template vous permettent d'ajouter le titre du cours, le nombre de points totaux de l'examen ainsi que la session durant laquelle l'examen sera passé.

**TIP**

Pour recharger à nouveau un modèle, il suffit d'effacer tout le contenu de l'onglet `source.tex` sous l'option LaTeX.

## Visualiser l'examen

Tous les changements sont visibles lorsque vous cliquez sur le bouton **Preview** (Figure 11). Ce bouton permet d'ouvrir une boîte modale (une fenêtre à l'intérieur de l'application) vous permettant alors de visualiser l'examen. Très utile avant de l'imprimer ! Faites bien attention à toujours attendre que le bouton *Preview* soit disponible.

### WARNING

Il y a des risques que l'applciation se bloque quand on appuis sur le bouton quand il est encore en compilation. Dans ce cas il suffit d'attendre un peu ou de recharger la page si cela ne répond vraiment plus.

La boîte modale (Figure 13) montre un exemple de visualisation pour le Template HEG-QCM que nous venons de charger.

Nous voyons bien que les informations insérées dans les documents properties sont bien présentes dans l'examen lorsque l'on visualise ce dernier.



Figure 13 - Boîte modale de prévisualisation

## Élaboration de l'examen

Un examen est composé d'au moins une section avec des questions. Les sections permettent un meilleur contrôle sur la génération des séries et mélanges de questions.

### Ajout d'une section

Pour bien gérer vos sections, il vous faut d'abord comprendre comment fonctionne la barre de menu liée à une section (Figure 14). Une section correspond en général à un chapitre du cours, mais vous pouvez les utiliser comme vous le désirez. Nous allons remplacer le texte « **Add Section** » par le nom du chapitre sur lequel nous allons tester les étudiants, dans le cadre de

ce tutoriel nous allons nommer la section « Culture musicale ». Juste en dessous de la barre de menu de la section, vous pouvez entrer un texte explicatif concernant la section (facultatif).

Figure 14 Boîte de section

Nous allons maintenant passer en revue chaque fonctionnalité de la barre de menu (Figure 14) de gauche à droite.

Le premier élément à gauche est une liste déroulante vous permettant de choisir le niveau de la section. Elles sont similaires à la numération des chapitres dans Word.

Ainsi le niveau 1 aura un simple numéro, généralement dédié à un chapitre comme dans l'exemple montré à la Figure 14 (1). Le niveau 2 correspond généralement à un sous-chapitre et aura deux numéros (par exemple 1.1). Le niveau 3 suit la même logique et sa numération est constituée de trois numéros (par exemple 1.1.1).

Le deuxième élément « **Show number** » permet d'afficher/cacher le numéro de la section dans l'examen.

Le troisième élément « **On answer sheet** » permet d'afficher le nom de la section dans la feuille de réponse si la case est cochée. La feuille de réponse en mode QCM est l'avant-dernière feuille lorsque vous visualisez l'examen. C'est sur celle-ci que l'étudiant notera ses réponses.

Le quatrième bouton « **shuffle** » permet de mettre les questions dans le désordre au sein d'une section. Très pratique pour imprimer une deuxième série.

Le cinquième élément représente le **nombre de colonnes** sur lequel vous désirez afficher vos questions. Pour l'instant soit vous pouvez utiliser une colonne et ainsi avoir toutes les questions les unes après les autres ou avoir deux colonnes pour avoir une question à droite et une question à gauche à la même hauteur dans l'examen (exemple aux Figure 16 et Figure 17).

## 1 Culture musicale

Cette section évalue vos connaissances musicales.

### Question 1

Quel artiste français a fait son grand retour en 2007 ?

- ☒ Michel Polnareff
- ☐ Yannick Noah
- ☐ Emmanuel Moire

### Question 2

Parmi ces personnalités, laquelle a sorti l'album **Black star** deux jours avant sa mort ?

- ☒ David Bowie
- ☐ John Lennon
- ☐ Jonathan Davis

Figure 16 Exemple d'affichage sur une colonne

## 1 Culture musicale

Cette section évalue vos connaissances musicales.

### Question 1

Quel artiste français a fait son grand retour en 2007 ?

- ☒ Michel Polnareff
- ☐ Yannick Noah
- ☐ Emmanuel Moire

### Question 2

Parmi ces personnalités, laquelle a sorti l'album **Black star** deux jours avant sa mort ?

- ☒ David Bowie
- ☐ John Lennon
- ☐ Jonathan Davis

Figure 17 Exemple d'affichage sur deux colonnes

Le sixième bouton « **page break** » vous permet de faire un saut de page pour être sûr de commencer la section sur une nouvelle page.

### ATTENTION

La corbeille en rouge vous permet de supprimer la section. Il n'y a pas de confirmation, l'effacement est donc immédiat! Il existe la possibilité d'utiliser la fonction restore depuis l'onglet « **history** » pour revenir en arrière au dernier point de sauvegarde.

Finalement le bouton « **add section** » vous permet d'ajouter une nouvelle section.

Vous avez la possibilité de naviguer entre vos différentes sections en utilisant le menu disponible à gauche de l'écran (Figure 15).

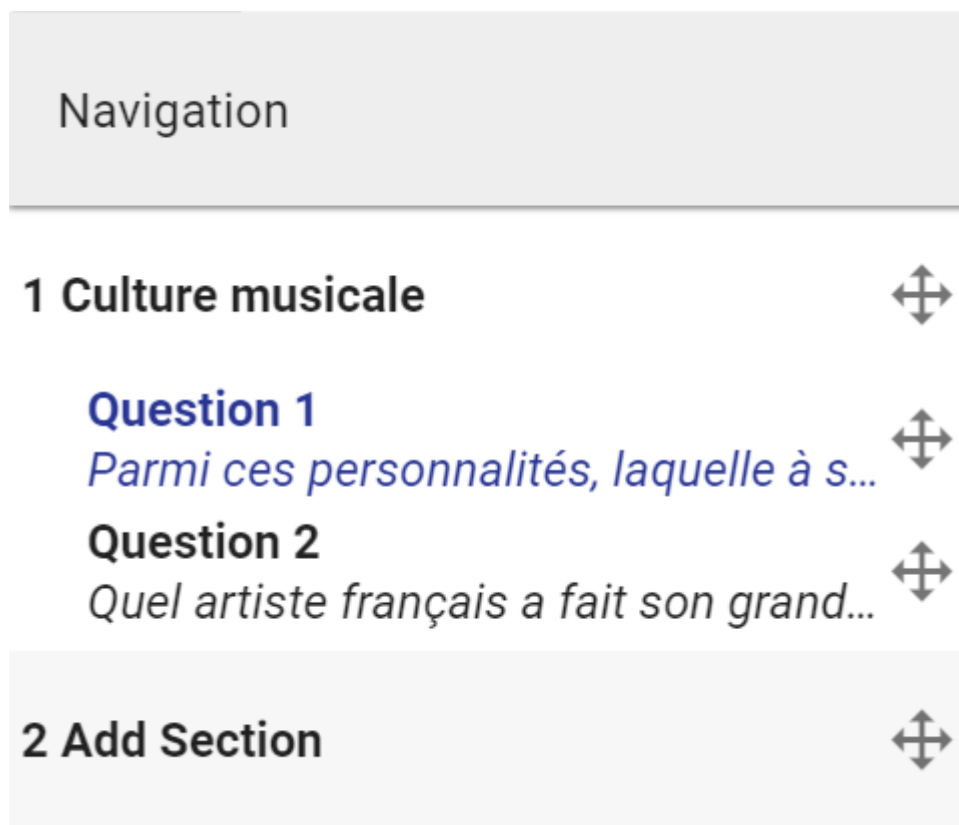


Figure 15 menu de navigation entre sections

Vous pouvez également depuis ce menu de navigation utiliser les flèches directionnelles afin de changer la position d'une section ou même déplacer une question dans une autre section.

## Barre d'édition (questions)

AMCUI vous propose d'éditer et gérer le style de vos réponses avec la barre de menu qui apparaît lorsque vous souhaitez écrire la question (Figure 18 Barre d'édition de question). De gauche à droite nous avons :

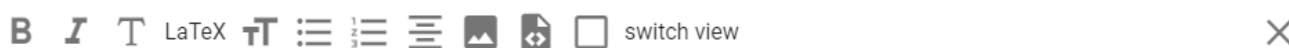



Figure 18 Barre d'édition de question

**B** pour mettre un élément en gras.

*I* pour mettre un élément en italic.


 pour mettre un élément en police monospace


 pour mettre un élément sous format LaTeX

 pour mettre un élément dans un format de type :

- **p** – paragraphe
- **h1** – header 1 (grand titre)
- **h2** – header 2 (titre moyen)
- **h3** – header 3 (petit titre)

 liste à puce

 liste numérotée


 placer la sélection au centre

 ajouter une image.

Le gestionnaire d'image supporte l'upload par drag and drop. En plus des fichiers images png, jpg, le format **PDF** est également supporté comme format vectoriel.

#### TIP

Uploader une image avec le même nom que l'existante, va l'écraser et la remplacer partout où celle-ci est utilisée.

 ajouter un bloc de code

Le bloc de code s'ajoute sous la forme d'une boîte, cliquer dessus pour ajouter votre code et choisir le type de langage (pour la syntaxe en couleurs).

Parmi ces personnalités, laquelle a sorti l'album **Black star** deux jours avant sa mort ?

*Figure 19 Bloc de code dans l'éditeur*

En cliquant sur le bloc de code dans l'éditeur (Figure 19), une nouvelle fenêtre modale apparaît comme montrée dans la Figure 20. Le premier élément de cette boîte modale est une liste déroulante vous permettant de choisir le langage utilisé. Dans l'exemple ci-dessous nous avons mis un petit bout de code HTML. Une fois l'élément de liste choisi en HTML le code se met en couleur, pratique pour la lisibilité du code.

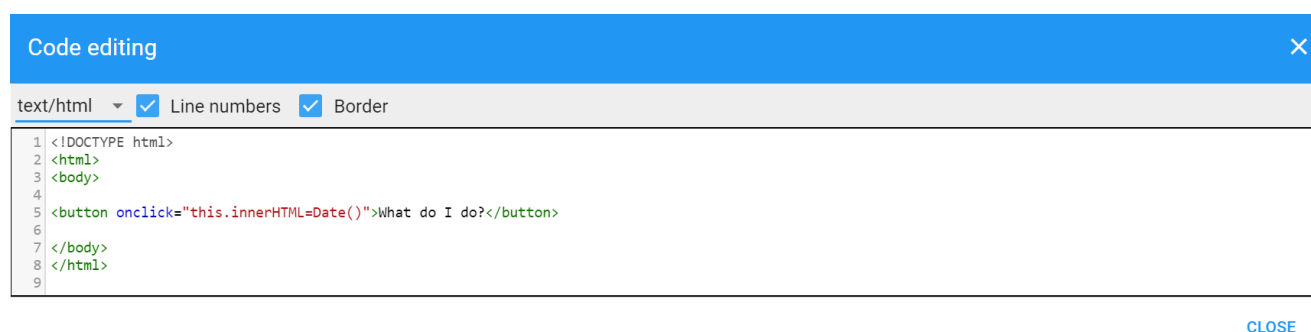


Figure 20 Bloc de code - Modale



permet de mettre un contour autour du texte sélectionné

### TIP

Si vous vous êtes trompé et désirez supprimer le contour, passez en mode HTML avec le bouton **Switch View** et supprimer les balises **< box >** et **</ box >**.

switch view

permet de changer la vue en passant du texte plein à du code HTML

## Ajout d'une question (généralités)

Maintenant que vous savez comment gérer une question, il est temps d'aller droit au but: la mise en place des questions. Comme dans le chapitre précédent, nous allons d'abord comprendre comment la barre de menu des questions est utilisée et à quoi sert chaque bouton. Tout d'abord cliquer sur le bouton « **Add question** » qui se situe juste en dessous du bloc de section. Une nouvelle boîte apparaît alors. Nous allons maintenant détailler les fonctionnalités mises à dispositions par cette boîte, comme pour la barre de menu de la section, nous allons balayer les fonctionnalités de gauche à droite (Figure 21).



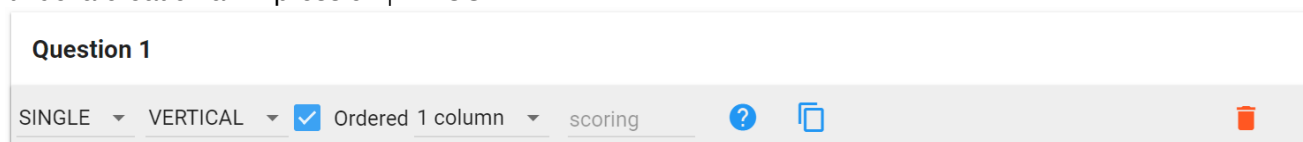


Figure 21 Barre de menu de la boîte de question

Le premier élément est une liste déroulante vous permettant de choisir **le type de question** que vous voulez insérer. À l'heure actuelle, il existe trois types de questions

- **Single** Question à choix unique (une seule bonne réponse possible)
- **Multiple** Question à choix multiple (une à plusieurs bonnes réponses possibles)
- **Open** Question ouverte (avec bloc de réponse)

Nous verrons comment mettre en place chacune des questions un peu plus loin dans ce guide.

Le deuxième élément représente la manière dont vous voulez afficher vos réponses (dans le cas d'une question de type single ou multiple). Vous pouvez les afficher de manière verticale (option par défaut) ou de manière horizontale.

Le troisième élément « **Ordered** » est une case à cocher permettant de définir si les réponses doivent toujours s'afficher dans l'ordre dans lequel vous avez créé les réponses. En décochant cette case, les réponses ne seront pas dans le même ordre d'une série à l'autre.

Le quatrième élément est une nouvelle liste déroulante, vous permettant ainsi de choisir si vous voulez afficher vos réponses sur une, deux ou trois colonnes. C'est un peu le même principe que pour l'affichage des questions sur une ou deux colonnes, mais cette fois pour les réponses !

Le cinquième élément, et pas des moindres est l'élément contenant le mot clef **scoring**. Il vous permet de paramétrer des attributs avancée du scoring de la question (voir [paramétrage du barème pour une question](#)).

## Types de questions

### Question à choix simple

Une question à choix simple ne possède qu'une seule bonne réponse.

Cliquer sur « **Add question** » dans la boîte qui se trouve en dessous de la section. Puis sélectionner dans le premier élément (liste déroulante) le mot clef **single**. Nous allons créer

une question qui vaut 1 point. Par défaut, une question vaut 1 point, nous pouvons donc laisser l'élément **scoring** vide. Puisque nous sommes toujours dans la section **Culture musicale** que nous avons créée précédemment nous allons donc ajouter une question d'ordre musical.

En dessous de la barre de menu de question existe un espace libre pour écrire votre question. La question est la suivante :

« Parmi ces personnalités, laquelle a sorti l'album *Black star* deux jours avant sa mort ? »

En dessous de la question se trouvent les blocs de réponses QCM. Nous allons donc écrire la bonne réponse qui est bien sûr **David Bowie**. Puisque c'est la bonne réponse, cliquez tout simplement sur la petite croix blanche et rouge à gauche du bloc de réponse pour que le projet détecte la réponse comme étant correct.

Nous allons ajouter deux autres réponses, John Lennon et Jonathan Davis. Pour ce faire cliquer sur le bouton **Add Answer** et ajouter les nouvelles réponses.

Question 1

SINGLE VERTICAL ☐ Ordered 1 column scoring 1

Parmi ces personnalités, laquelle a sorti l'album **Black star** deux jours avant sa mort ?

✓ David Bowie

✗ John Lennon

✗ Jonathan Davis

ADD ANSWER

Figure 22 Question à choix simple

## Question à choix multiple

Une question à choix multiple possède une ou plusieurs bonnes réponses et possède toujours le symbole du trèfle (♣) à côté du numéro de la question. Cliquer sur **Add question** en bas

de la page pour ajouter une nouvelle question et choisissez dans la liste déroulante le mot clef **multiple**.

Dans une question multiple, il y a toujours la réponse « **None of the above** » qui apparaît dans le cas où aucune réponse n'est correcte. Dans ce tutoriel nous voulons une logique assez simple pour compter le nombre de points par question.

La question est la suivante « *Lequel de ces titres n'est pas une chanson ?* » Voici un exemple de ce que nous venons de créer à la Figure 23.

The screenshot shows a question editor for 'Question 2'. The question text is 'Lequel de ces titres n'est pas une chanson ?'. The interface includes a header bar with settings: 'MULTIPLE' (selected), 'VERTICAL' (selected), 'Ordered' (unchecked), '1 column' (selected), and 'scoring 3'. There are icons for help, copy, and delete. The question body contains six answer options, each with a status icon (red X for incorrect, green checkmark for correct) and a delete icon. The options are: 'Blue - Da be dee' (incorrect), 'Beyond the veil' (correct), 'The show must stop' (correct), 'Chop Chue' (correct), 'Holy Mountains' (incorrect), and 'None of the above' (incorrect). A 'ADD ANSWER' button is at the bottom.

Status	Answer	Delete
✗	Blue - Da be dee	🗑️
✓	Beyond the veil	🗑️
✓	The show must stop	🗑️
✓	Chop Chue	🗑️
✗	Holy Mountains	🗑️
✗	None of the above	🗑️

ADD ANSWER

Figure 23 Question à choix multiple

Ne vous inquiétez pas, la dernière réponse disponible **None of the above** est automatiquement traduite en français dans l'examen final.

Par défaut la question vaut 1 point et toutes les bonnes réponses doivent être cochées ( **mz=1** par défaut). Pour une configuration avancée d'une questions avec points négatifs voir ([paramétrage du barème pour une question](#)).

## Question ouverte

Une question ouverte ne peut pas être corrigée automatiquement, cependant vous pourrez directement attribuer le nombre de points lors de la phase de correction pour faciliter le calcul de la note finale. Une question ouverte comporte toujours un bloc de réponse que vous pouvez manipuler. La barre de menu de question change un peu pour les questions ouvertes, nous allons visiter les fonctionnalités offertes par cette nouvelle barre de menu (Figure 24).

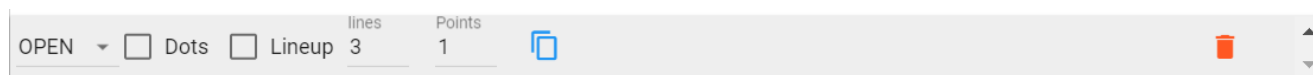


Figure 24 Barre de menu - question ouverte

Le premier élément est le même que pour les questions à choix, il s'agit de la liste déroulante permettant de choisir le type de question.



Le deuxième élément est une case à cocher nommée **Dots** ou points en français permettant de cacher ou d'afficher une ligne de points par ligne dans le bloc de réponse.

Le troisième élément « **lineup** » permet de réduire le bloc de réponse dans la feuille de réponse en fin de l'examen s'il est coché. Utiliser le bouton de prévisualisation pour choisir la manière dont vous voulez le mettre en place.


Le quatrième élément « **lines** » vous permet de choisir le nombre de lignes que le bloc de réponse doit avoir.

Le cinquième élément **scoring** dans le cadre des questions ouvertes n'est pas similaire aux autres éléments **scoring** des questions à choix simple et multiple. Ici vous n'avez qu'à indiquer le nombre de points que vous désirez attribuer à la question. Nous définissons une question à 6 points.

**Question 3**

OPEN ☐ Dots ☒ Lineup lines 6 Points 6  

Qui est Serge Tankian ? Veuillez développer et préciser comment il a réalisé ses plus grandes œuvres.



○0pt ○1pt ○2pts ○3pts ○4pts ○5pts ●6pts

Figure 25 Exemple de question ouverte

Notre question ouverte sera « *Qui est Serge Tankian ? Veuillez développer et préciser comment il a réalisé ses plus grandes œuvres.* »

Nous allons ajouter une image en utilisant la barre d'édition de texte pour donner un peu plus de détail aux étudiants. Après tout il est plus facile de retenir un visage qu'un nom. L'exemple de la Figure 25 montre le résultat obtenu. Enfin nous plaçons 6 points à la question et mettons à dispositions 6 lignes de réponses. Nous n'allons pas activer les **Dots** afin que l'étudiant puisse gérer le bloc de réponse comme il le souhaite.

Vous pouvez constater le nombre de points qui apparaît au-dessus du bloc de réponse.

Une fois les trois questions créées nous allons faire en sorte que le tout tienne sur une page. La première question aura les réponses affichées horizontalement. La deuxième question aura les

réponses affichées verticalement sur deux colonnes et finalement nous rapetissons l'image de la question ouverte et la centrons. La prévisualisation des trois questions se trouve à la Figure 26.

## 1 Culture musicale

Cette section évalue vos connaissances musicales.

### Question 1

Parmi ces personnalités, laquelle a sorti l'album **Black star** deux jours avant sa mort ?

- ☐ (A) John Lennon      ☒ David Bowie      ☐ (C) Jonathan Davis

### Question 2 ♣

Lequel de ces titres n'est pas une chanson ?

- ☐ (A) Blue - Da be dee      ☒ Beyond the veil  
☐ (B) Holy Mountains      ☒ The show must stop  
☒ Chop Chue!      ☐ (F) Aucune de ces réponses n'est correcte.

### Question 3

Qui est Serge Tankian ? Veuillez développer et préciser comment il a réalisé ses plus grandes œuvres.



Figure 26 Prévisualisation de l'examen avec une question de chaque type

## Copier des questions et sections

En plus de pouvoir dupliquer un projet dans le menu principal, vous pouvez copier des sections et des questions vers un nouveau projet.

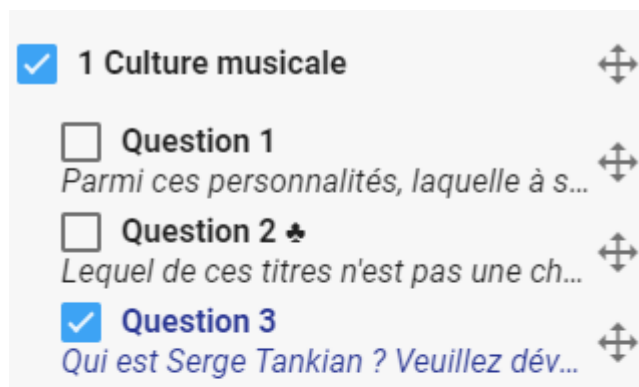
### TIP

Vous pouvez tout à fait copier une section ou une question vers le même projet, utile lorsque vous avez travaillé sur le format qu'une question de manière à éviter de refaire le même travail.

Pour ce faire, rendez-vous dans le menu de navigation à gauche dans l'onglet d'édition. À la fin de la dernière section et de la dernière question se trouve un bouton « **Activate copy** ».

Cliquez dessus et sélectionnez les éléments que vous désirez importer puis choisissez le projet de destination. Le projet source étant le projet sur lequel vous êtes actuellement.

Dans ce cas nous voulons copier la question 3 de la section vers le projet « test\_2 ».



☒ Activate copy

1 question(s) in 1 section(s).

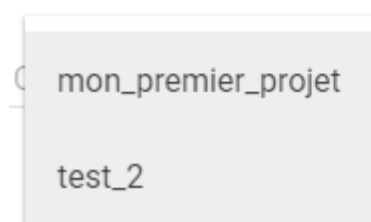


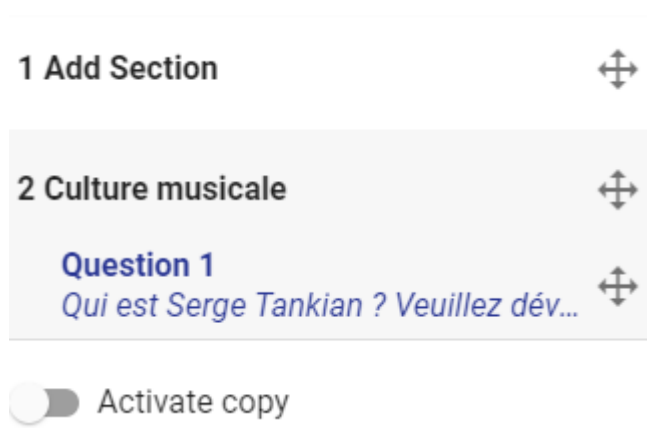
Figure 34 Copier un élément vers un autre projet

test\_2 **COPY**

Une fois le projet sélectionné une nouvelle ligne s'affiche comportant le bouton copy. Appuyez dessus pour lancer la copie.

Figure 35 Bouton copy

Cela va automatiquement vous changer de projet et vous pourrez constater que la copie s'est bien effectuée vers le nouveau projet.



## Impression des séries

Pour l'étape d'impressions, il y a quelques petits paramétrages disponibles dans l'onglet options.

- Le nombre de copies que vous désirez imprimer
- Si la feuille de réponse est générée dans un fichier séparé ou non

### WARNING

Attention de ne pas mélanger les séries et feuille de réponses différentes!

Dans ce petit tutoriel, nous allons imprimer 2 copies d'examens afin d'avoir 2 séries que nous photocopierons pour les étudiants (par exemple 10 copies de la série A et 10 copies de la série B). Vous pouvez également si vous le souhaitez avoir une fiche par étudiant (si vous avez une classe de 30 étudiants, vous pouvez demander la génération de 30 copies). Pour faciliter un



peu la logistique, nous n'allons pas séparer la feuille de réponse dans un autre fichier PDF.

Nous ne cochons donc pas la case « **Print answersheet in separate file.** ».

**Print**

Nb of copies

2

☐ Print answersheet in separate file.

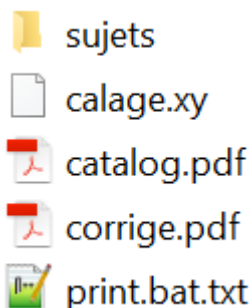
*Figure 37 Options d'impression*

Appuyez sur le bouton « **save options** » et retournez dans l'onglet d'édition. Vérifiez bien que votre examen correspond à vos attentes via le bouton de prévisualisation, si vous n'êtes pas satisfait faites les dernières modifications avant de lancer l'impression.

Dans notre cas nous allons changer le nombre de points dans les documents propriétés afin de correspondre au nombre de points dans l'examen. La première question vaut 1 point, la deuxième vaut 6 points et la dernière aussi 6 points, nous écrivons donc 13 dans la case correspondante des **documents propriétés** pour avoir un total de 13 points affiché sur la page de garde.

Une fois que vous êtes prêt, appuyez alors sur le bouton « **print** » qui se situe en haut à droite dans la barre de menu de l'onglet édition. Une barre de progression s'affiche, l'application génère alors vos précieux fichiers PDF dans un dossier ZIP.

Voici ce qui se trouve à l'intérieur du fichier zip.



### Figure 38 Dossier généré

Les sujets sont vos différentes séries (dans notre cas nous avons deux séries grâce au paramétrage du nombre de copies). Et à la racine vous avez le catalogue qui est concrètement la version de base l'examen (ordre des questions pour phase grade) ainsi que les corrigés de chaque série.

Nous allons imprimer une version de chaque série (dossier sujets).

#### TIP

Lors du passage de l'examen, n'hésitez pas à rappeler à vos étudiants de bien colorier les cases à cocher. Les cases qui ont été cochées par erreur doivent être effacé au correcteur à bande ou liquide.

#### WARNING

Ne surtout pas redessiner les ronds vides après avoir effacé. Laissez la zone blanche.

Aidez-nous à améliorer cette page! [↗](#)

---

← [Commencer avec AMCUI](#)

[Scan : lecture des copies](#) →

# Scan : lecture des copies

Maintenant que nous savons comment élaborer l'examen, il est temps de le faire passer à vos étudiants. Vous avez besoin de la copie physique des examens rendus par vos étudiants.

Si votre examen contient des questions ouvertes et que vous utilisez le Template HEG-QCM, un petit conseil est de d'abord corriger ces questions et de directement reporter le nombre de points sur la feuille de réponse.

Vous constaterez que les questions ouvertes n'ont pas des lettres dans les cases à cocher, mais bien des numéros. Coloriez donc la case correspondant au nombre de points que vous désirez attribuer.

## Chargement des copies scannées

---

Une fois que vous avez corrigé les questions ouvertes et reporté le nombre de points sur la grille de réponse vous pouvez passer à l'étape du scannage. Une petite astuce si vos copies sont agrafées est de simplement couper la partie agrafée et de la ragrafer juste après le scan avant de remettre les copies dans la map.

Lorsque vous arrivez sur l'onglet scan pour la première fois dans le projet (disponible uniquement après avoir imprimé les copies) l'application va vous demander quelle méthode d'impression vous avez utilisée, si vous avez généré une copie par étudiant choisissez l'option « **different answer sheets** » tandis que si vous avez généré quelques documents et que vous les avez imprimés plusieurs fois alors choisissez l'option « **some were photocopied** ».

Dans notre cas, nous avons généré deux séries que nous avons imprimées plusieurs fois. Il faut donc choisir l'option « **some were photocopied** ».

Dans ce tutoriel nous allons analyser une copie de la première série. Vous avez donc récupéré vos fichiers sous format PDF ou tiff et vous allez les uploader dans l'onglet scan. Soit par un drag & drop (déplacer et placer le fichier dans la fenêtre de l'onglet scan) soit en les uploadant depuis votre ordinateur en cliquant tout simplement sur le bouton « **Drop Files here or click**

**to upload** ». De notre côté nous allons utiliser un des scanners de l'école et mettre toutes les feuilles de réponses à scanner à la suite, nous ne générons donc qu'un seul fichier PDF qui contient toutes les feuilles de réponse de l'examen.

### TIP

Le format recommandé pour que le processus ne prennent pas trop de temps et de place est: **Tiff 300dpi noir/blanc**.

EDIT SCAN GRADE OPTIONS HISTORY

### Upload papers

DROP FILES HERE OR CLICK TO UPLOAD

### Scanned papers

Complete: 2

Failed pages:  
scans/User2\_copie\_examen\_0000.pdf.png  
scans/User2\_copie\_examen\_0001.pdf.png

Filter

Identifier ? ▲	Updated	MSD ?	Sensitivity ?
1/5:1 ✕	2018-06-26 15:55	0.1	6.6
2/5:1 ✕	2018-06-26 15:55	0.3	7.2

Figure 40 Onglet Scan

Nous allons maintenant tout simplement uploader le document PDF qui contient toutes les feuilles de réponses. Nous avons, au préalable, corrigé les questions ouvertes et avons directement inséré le nombre de points sur la feuille de réponse.

Si des fichiers n'ont pas réussi à passer la phase de scan, c'est qu'il ne s'agissait pas des feuilles de réponses. Seules les feuilles contenant les ronds (les marques de calage) dans chaque coin sont prises en compte par AMCUI.

Une fois que toutes les feuilles ont été scannées, vous avez à disposition des critères de sensibilités indiquant si les cases ont été correctement cochées ou non.

Sur la figure à gauche la copie 1/5 :1 est surligné en orange, car elle est sélectionnée, ce n'est pas un indicateur d'erreur.

Les critères sont les suivants :

- **MSD:** (Écart quadratique moyen) un indicateur du bon calage sur les marques de calage (les quatre ronds noirs dans les coins de chaque copie). S'il est trop important, il faut alors vérifier manuellement la copie.
- **Sensitivity:** (Sensibilité) un indicateur de la proximité de remplissage des cases par rapport à la valeur du seuil de détection de noir. Si elle est trop importante (8 et plus), il faudra alors vérifier manuellement que les cases cochées sont bel et bien celles qui sont détectées par l'application.

En cliquant sur une des copies qui se sont ajoutées à la liste dans le menu de gauche, vous pourrez alors visualiser la feuille de réponse de l'étudiant. Comme présenté à la Figure 41 nous pouvons constater que l'application a bien détecté les ronds dans les coins de la feuille.

En rouge ce sont les cases qui ont été détectées par l'application. La case en haut à gauche contenant le nom et le prénom sera affichée lorsque nous associerons les copies aux étudiants dans le prochain chapitre.

Le bloc de carré de couleur tout en haut de la feuille correspond au numéro de la série.

Si les seuils MSD et Sensitivity sont trop grands, il vaut mieux alors vérifier si la feuille a été correctement scannée et si les cases à cocher sont bien détectées. Ou il se peut qu'il faille ajuster le seuil de détection de noir sous options (voir [paramétrage des options de reconnaissance](#))



Feuille de réponses

Nom:  
Osor

Prénom:  
A

Les réponses aux questions sont à donner exclusivement sur cette feuille: les réponses données sur d'autres feuilles ne seront pas prises en compte.

Coloriez complètement et proprement chaque case choisie, afin d'obtenir le meilleur contraste possible par rapport à une case vide. Ne coloriez pas les cases au crayon à papier, n'utilisez pas de couleur rouge (le programme correcteur ne voit pas les couleurs). Utilisez plutôt du noir ou du bleu foncé. Pour corriger une éventuelle erreur de saisie, veuillez utiliser si possible un correcteur liquide (Tipp-Ex).

QUESTION 1 : ☐ A ☒ B ☐ C

QUESTION 2 : ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☒ F

QUESTION 3 : .. ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6

## Paramétrage des options de reconnaissance

Il s'agit du paramétrage du seuil de détection de noir. Dans notre cas, un seuil de détection de 45% du taux de remplissage est suffisant.

Rendez-vous dans l'onglet « **options** » et définissez un seuil de détection à 45% en déplacement le point bleu sur la barre. Cette option permet à l'application de savoir quand il faut reconnaître une case qui a été cochée. Dans notre cas, si la case est noircie à 45% ou plus alors l'application va la détecter.

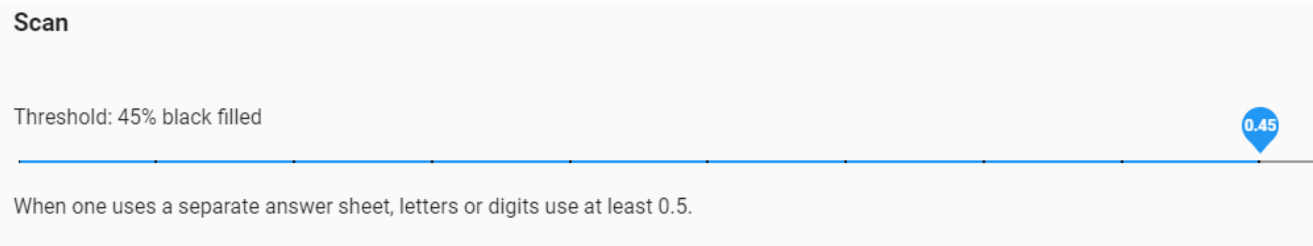


Figure 39 Option - Seuil de détection de noir

Aidez-nous à améliorer cette page! [↗](#)

← Edit : de la création à l'impression

Grade : attribution des notes →

# Grade : attribution des notes

Ce chapitre est dédié à l'association des copies avec les étudiants et à la correction de l'examen.

## Ajout des étudiants dans le projet

Maintenant que les feuilles de réponses sont uploadées dans le système, nous pouvons accéder à l'onglet « **grade** ». Récupérez le fichier CSV qui vous est fourni par l'école et assurez-vous bien que les en-têtes possèdent au minimum un en-tête nommé « **name** » celle-ci est obligatoire.

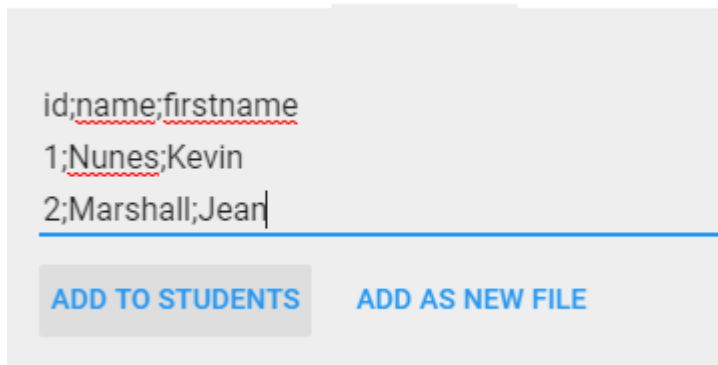
À la Figure 43 un exemple de fichier CSV que nous allons utiliser dans ce tutoriel notez toutefois qu'il n'est pas obligatoire d'ajouter le champ « **id** », car celui-ci est généré automatiquement. Si vous avez vos propres identifiants pour les étudiants alors, utilisez un en-tête ID.

Il suffit ensuite de copier-coller votre liste CSV dans la barre de l'onglet « **grade** ». Ouvrez votre fichier CSV avec un autre outil qu'Excel. Vous pouvez utiliser un éditeur de texte comme notepad ++ par exemple. Cela vous permettra d'afficher la liste d'étudiant avec le *séparateur virgule, point-virgule ou encore tab*. Copier-coller le tout dans la partie supérieure de l'application (Figure 43).

	A	B	C
1	id	name	firstname
2	1	Nunes	Kevin
3	2	Marshall	Jean

![students\_csv]





```
id;name;firstname
1;Nunes;Kevin
2;Marshall;Jean
```

ADD TO STUDENTS    ADD AS NEW FILE

Figure 44 Ajouter les étudiants dans l'application

#### TIP

Copier coller depuis excel fonctionne bien. Il faut vérifier à avoir au moins une colonne id et name.

#### TIP

Si aucune colonne id est fournie le système ajoute lui même un numéro unique à chaque étudiant.

#### WARNING

Pour profiter de l'association automatique des étudiants, il faut que le modèle possède une zone dédié à la saisie des id.

Une fois que vous avez importé votre liste d'étudiant dans le champ dédié, à cet effet cliquez sur le bouton « **add to students** ». Cela va afficher les étudiants insérés dans le tableau de note (Figure 45). Nous allons donc pouvoir commencer l'association entre les copies et les étudiants !

id name		FinalGrade	Total	firstname	Final grade formula	Points	Total	Q01	Q02	Q03	
					row.Grade	13	(max:13) SHOW ALL	(max:1)	(max:6)	(max:6)	
MANUAL MATCH						4.50		9	1	6	2
MANUAL MATCH						4.10		8	0	3	5
✗						NaN	0				
✗	1	Nunes		Kevin		NaN	0				
✗	2	Marshall		Jean		NaN	0				
ANNOTATE ALL		3						8.50	50%	75%	58%
E means syntax error (several boxes ticked for a simple question, or " none of the above" AND another box ticked for a multiple question).											
V means that no box are ticked.											
P means that a floor has been applied.											


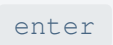
Figure 45 Tableau des notes

# Association des copies avec les étudiants

Nous constatons maintenant que les étudiants Nunes et Marshall sont bel et bien présents dans le tableau de note disponible dans l'onglet **grade** (Figure 45). On voit aussi les deux copies que nous avons uploadées depuis l'onglet scan, elles indiquent « **manual match** » qui signifie en français « correspondance manuelle ».

Cliquer sur « **manuel match** » pour commencer l'association des copies avec les étudiants. Une fenêtre va alors apparaître et va vous afficher la case comportant le nom et le prénom de l'étudiant (Figure 46). Au bas de cette fenêtre, vous aurez accès aux noms des étudiants (les informations contenues dans l'en-tête « **name** » ). Le but est de tout simplement associer les copies avec les noms correspondants. Souvenez-vous, dans le chapitre précédent nous avons ajouté des en-têtes **id, name et firstname**<sup>\*\*</sup>. **Seul l'en-tête name est obligatoire, vous pouvez également ajouter le prénom dans l'en-tête name**<sup>\*\*</sup> pour que l'application affiche directement le nom et prénom de l'étudiant. Dans notre cas, nous avons séparé les en-têtes donc nous n'aurons que le nom qui s'affiche dans l'élément en dessous de la fenêtre.

## TIP

Vous pouvez utiliser  pour selectionner +  pour associer avec le clavier.

Manual Association

Nom:

Marshall

Prénom:

Jean

M

Marshall

SKIP

CLOSE

Figure 46 Association copie/étudiant

L'application va automatiquement passer en revue toutes les copies n'ayant pas encore d'association. Lorsque vous avez passé en revue toutes les copies à associer la boîte modale vous alerte que chaque copie à bien une correspondance.

WARNING

Après avoir tout associé il est recommandé de recharger la page pour être sûr que tout est chargé correctement.

Complétez donc les associations et admirez le résultat dans le tableau de note (Figure 48).

							Final grade formula	Points	Total	Q01	Q02	Q03	
id		name	FinalGrade	Total	firstname	Grade	row.Grade	13	(max:13)	SHOW ALL	(max:1)	(max:6)	(max:6)
	1	Nunes	4.1	8	Kevin	4.1		4.1	4.1	8	0	3	5
	2	Marshall	4.5	9	Jean	4.5		4.5	4.5	9	1	6	2
ANNOTATE ALL	2		4.30	8.50		4.30		4.30	4.30	8.50	50%	75%	58%

Figure 48 Tableau de note avec copies associées

Les copies ont maintenant été associées à chaque étudiant et nous avons à disposition la note obtenue pour chaque étudiant. Vous pouvez si vous le souhaitez adapter le barème dans l'élément « **point** » pour par exemple offrir des points bonus.

Vous avez également la possibilité, dans la partie droite du tableau, de cliquer sur « **show all** » pour avoir accès au détail des questions et ainsi voir le résultat de l'étudiant pour chaque question. En cliquant sur un détail de question pour une ligne (donc un élève), vous serez automatiquement redirigé vers la feuille de réponse de l'étudiant en question.

## Vérification manuelle d'une copie

Redirigez-vous vers la feuille de réponse en cliquant sur le nombre de points obtenus à la question lorsque vous avez des doutes (Figure 48). Des avertissements vous aident en signalant qu'il faudrait peut-être revoir manuellement une copie.

Voici le résumé simplifié des paramètres (ils se trouvent justes en dessous du tableau, Figure 49).

E	means syntax error (several boxes ticked for a simple question, or "none of the above" AND another box ticked for a multiple question).
V	means that no box are ticked.
P	means that a floor has been applied.

*Figure 49 Alerte du tableau de notes*

Lorsque la cellule est en rouge, cela signifie que l'étudiant

- à cocher plusieurs cases sur une question à choix simple
- à cocher la case « aucune de ces réponses n'est correcte » ET une ou plusieurs autres cases sur une question à choix multiple

Lorsque la cellule est en jaune cela signifie que l'étudiant n'a coché aucune réponse (ou peut-être que le seuil de noir était trop élevé et l'application n'a pas détecté la case)

Lorsque la cellule est en violet clair, cela signifie que la note plancher est atteinte.

N'hésitez pas à faire une vérification manuelle lorsque vous êtes redirigé vers la feuille de réponse scannée. Vous pouvez cliquer sur une case bleue pour la rendre détectable ou cliquer sur une case rouge pour que l'application ne la détecte plus (Figure 50).

QUESTION 1 : ☒ ☐ B ☐ C

QUESTION 2 : ☐ A ☒ ☐ C ☒ ☒ ☐ F

QUESTION 3 : .. ☐ 0 ☐ 1 ☒ ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

Figure 50 Vérification des réponses

Dans la figure ci-dessus les carrés entourant les cases à cocher possèdent des traits pleins. Si vous cliquez sur un des carrés, les traits changeront de couleur et le contour sera discontinu. Une couleur rouge signifie que l'application a bien détecté une case comme étant cochée, une couleur bleue signifie que l'application n'a pas détecté la case comme étant cochée.

## Annotation des copies (options)

Avant de lancer l'annotation automatique des copies, vous pouvez configurer quelques paramètres pour que l'annotation satisfasse au mieux vos besoins. Rendez-vous donc dans l'onglet « **options** » dans la sous-section « **annotation** » (Figure 51).

### Annotation

Annotation filename pattern

(id)\_(ID)

(ID) is replaced by the student's name.  
(N) is replaced by the student number.  
(COLNAME) any other column name in the student.csv

Click to add:

FinalGrade
Grade
Total
firstname
id
name

Figure 51 Paramètre d'annotation - Pattern de nommage

Par défaut l'ID est remplacé par la colonne **name** du fichier CSV que vous avez importé. La première partie est utilisée pour nommer le fichier annoté qui sera généré.

Vous pouvez ajouter d'autres informations. Cliquer simplement sur les boutons gris qui se situent au bas de la sous-section pour ajouter les informations que vous désirez avoir sur la fiche.

Annotation

.

%(ID)

Mark: %s/%m (total score: %S/%M)

%(ID) is replaced by the student's name.  
%(COLNAME) is replaced by the value of column COLNAME in the students list for the current student.  
%S is replaced by the student's total score.  
%M is replaced by the maximum total score.  
%s is replaced by the student's mark.  
%m is replaced by the maximum mark.

Click to add:

FinalGrade

Grade

Total

firstname

id

name

Figure 52 Paramètre d'annotation - Affichage de la note

La deuxième partie du paramétrage concerne l'affichage de la note sur les copies annotées. Par défaut, l'application va afficher l'ID de l'étudiant (son nom), la note de l'étudiant ainsi que le nombre de points obtenus sur le nombre total de points. Vous pouvez modifier l'affichage de ses informations en ajoutant de nouvelles informations en cliquant sur les attributs en dessous de la sous-section.

Nunes

Mark: 12/20 (total score: 8/13)

--	--	--

Figure 53 - Exemple d'affichage du nom et de la note

Dans ce tutoriel nous avons déjà affiché le nom et le prénom de l'étudiant sur la fiche, nous ne rajouterons pas de nouvelles informations sur la copie annotée.

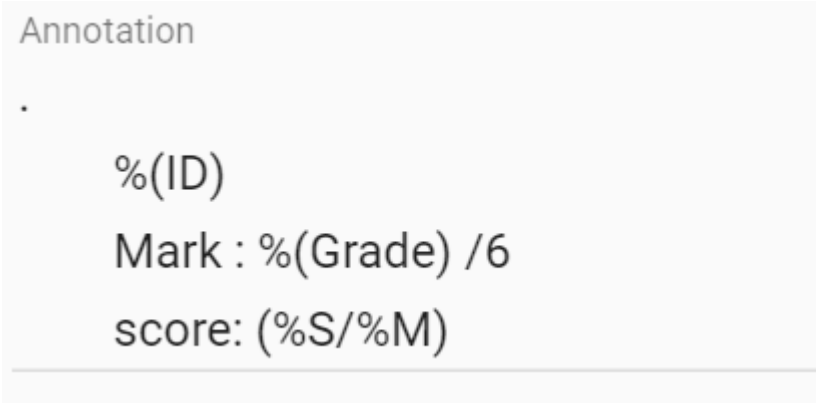


Figure 54 Exemple d'annotation

Nous voulons maintenant afficher le score de la manière suivante : **noteEtudiant** / 6 ainsi que le nombre de points obtenu sur le nombre de points total. Voici ce qu'il faudrait faire dans les options d'annotation pour la note (Figure 54).

Annotation marks				
Preview	To be ticked	Ticked	Type	
	no	no	none	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
×	no	yes	mark	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
○	yes	no	circle	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
○	yes	yes	circle	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Figure 55 Paramètre d'annotation - Marquage des réponses

Finalement, vous pouvez paramétrer le type de marquage que l'application va effectuer lors de l'annotation de la copie. Par défaut la marque des notations est comme dans l'exemple ci-dessous :



Figure 56 Exemple d'annotation (par défaut)

Une croix rouge signifie que l'étudiant a répondu faux, tandis qu'un cercle vert indique qu'il a répondu correctement. Un cercle rouge entoure la bonne réponse qui a été manquée. Ainsi l'on

peut constater par exemple à la question que l'étudiant a obtenu 2 réponses justes (2x2 points) et a oublié la réponse D (-1 point) le résultat est donc celui que l'on souhaitait ( $2 \times 2 - 1 = 3$ ).

AMCUI vous offre la possibilité de personnaliser ces marquages en jouant avec les paramètres et les couleurs mises à disposition par les options d'annotations (Figure 55).

## Annotations des copies (générations des fichiers)

---

Lorsque vos paramètres sont réglés et que les associations sont faites, rendez-vous dans l'onglet **grade** et cliquez sur le bouton **Annotate all**.

Un document .zip sera alors téléchargeable et contiendra les copies annotées des étudiants. Une technique est de n'imprimer que la première page générée (celle qui contient la note) et de l'ajouter à la map de l'examen. Bien joué, vous avez corrigé les examens !

### TIP

Il suffit de cliquer sur le bouton *export* et de copier coller le contenu de la zone texte dans excel pour continuer.

Alternativement, vous pouvez vous rendre dans l'onglet **option** et cliquer sur le bouton **students.csv** et **export.ods** pour télécharger le fichier CSV (étudiant et notes) et ODS (Synthèse des résultats) contenant la note finale et le nombre de points obtenus (préférez ouvrir ces fichiers avec Excel).

## Synthèse des résultats

---

AMCUI vous offre la possibilité de consulter les résultats par question. Rendez-vous dans l'onglet **grade** et cliquer sur le bouton **stats** (se trouve à droite du bouton **students**). Un nouveau sous-onglet apparaît. Il vous permet de voir quelles réponses ont été cochées et à quel pourcentage ainsi que d'autres informations comme le taux de réussite à la question.



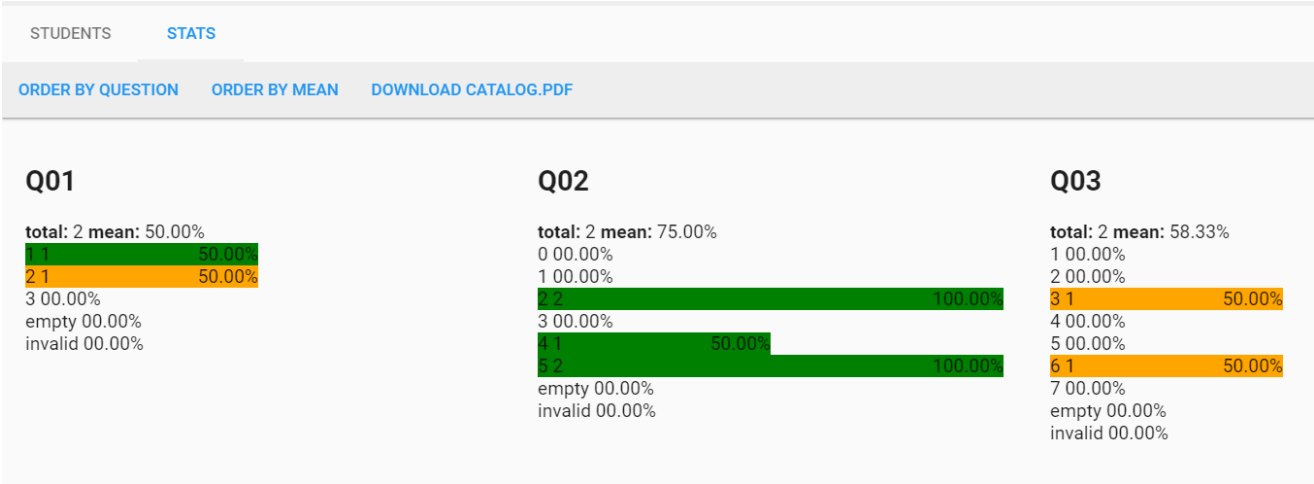


Figure 57 Statistique de l'examen

# Ajout de notes de groupes et autres travaux de semestre

Le système support le vlookup entre des feuilles csv importé et les id des étudiants. Ainsi que le calcule d'une note finale selon une formule.

Aidez-nous à améliorer cette page! [🔗](#)

← Scan : lecture des copies

Options avancées →

# Options avancées

## Partager un projet

---

Dans l'onglet **option**, le premier élément configurable est la section **Collaborators** et elle permet le partage du projet. Il suffit d'entrer le nom d'utilisateur à ajouter et d'appuyer sur

ENTER .

## Paramétrage du barème pour une question

---

Il vous est possible de définir le nombre de points attribuable à chaque réponse (ou tout simplement laisser les options par défaut permettant d'avoir 1 point par question) soit dans l'élément **scoring** des QCM soit directement dans la réponse.

Pour ce faire, basez-vous sur le tableau suivant :

paramètre	simple		multiple		valeur
	Q	R	Q	R	
e	●		●		La note affectée en cas d'incohérence des réponses : plusieurs cases cochées pour une question simple, ou, pour une question multiple, case « aucune de ces réponses n'est correcte » cochée en même temps qu'une autre case.
v	●		●		La note affectée en cas de non-réponse (aucune case n'est cochée).
d			●		Un décalage, c'est-à-dire une valeur ajoutée à toutes les notes qui ne relèvent pas des cas correspondant aux paramètres e et v.
p			●		La note plancher. Si le calcul de la note obtenue à la question donne une valeur inférieure à la valeur plancher, cette note est ramenée à la valeur plancher.
b	●		●	●	Points à donner pour une bonne réponse à une question.
m	●		●	●	Points à donner pour une mauvaise réponse à une question.
		●			Sans nom de paramètre (syntaxe <code>\bareme{2}</code> ), on indique le nombre de points à donner si l'étudiant a coché <i>cette</i> réponse.
auto	●				Avec ce paramètre, la valeur de la réponse numéro <i>i</i> sera <code>auto+i-1</code> . Cette option est principalement utilisée avec <code>\QuestionIndicative</code> (voir section <b>Questions et réponses</b> ).
mz	●		●		Ce paramètre impose un barème du type "maximum ou zéro" : l'élève doit cocher toutes les bonnes réponses pour avoir la note <i>mz</i> sinon, elle sera nulle.
haut			●		En donnant à ce paramètre une valeur <i>n</i> , la note attribuée à une réponse parfaite sera <i>n</i> , et un point sera enlevé par erreur.
MAX	●		●		Donne la valeur maximale attribuée à la question (pour une « question notée sur 5 », on peut mettre MAX=5). À renseigner uniquement si elle ne correspond pas à la note obtenue en mettant toutes les bonnes réponses.
formula	●		●		Donne directement le score de la question, souvent par le biais d'une formule faisant intervenir des variables (voir Section 6.6.3), sans tenir compte des valeurs de b et m.
set.xxx	●	●	●	●	Donne une valeur particulière à la variable nommée <i>xxx</i> , qui pourra être utilisée par la suite par <code>formula</code> . Dans le contexte d'une réponse, la valeur est attribuée uniquement dans le cas où la case est cochée. Cas particulier : si on donne une valeur non-nulle à la variable <code>INVALID</code> par ce biais, les réponses seront déclarées incohérentes et le score sera celui donné par le paramètre e.
default.xxx	●		●		Donne une valeur à la variable <i>xxx</i> si aucune case cochée n'en a déjà donnée une par le biais de <code>set.xxx</code> .
requires.xxx	●		●		Signale une saisie <i>incohérente</i> (donc l'application du score donné par la valeur de e) dans la cas où aucune valeur n'a été donnée à la variable <i>xxx</i> .

<https://www.auto-multiple-choice.net/auto-multiple-choice.fr/interface-graphique.shtml#bareme>

Figure 27 Tableau des paramètres

Il vous est possible de mettre en place ces paramètres dans les éléments **scoring** des questions à choix simple et multiple.

Par exemple pour la première question que nous avons créée dans la section (**question-a-choix-simple**) le paramètre par défaut est **mz=1** ce qui signifie que l'élève doit faire une réponse parfaite pour obtenir le nombre de point égal à la valeur de **mz**. Si la valeur par défaut **mz** n'était pas gérée par l'application, vous auriez alors dû écrire vous-même le paramètre dans la section **scoring** comme présentée à la Figure 28 Paramétrage d'un attribut (scoring). S'il y a plusieurs attributs, séparez-les par une virgule.

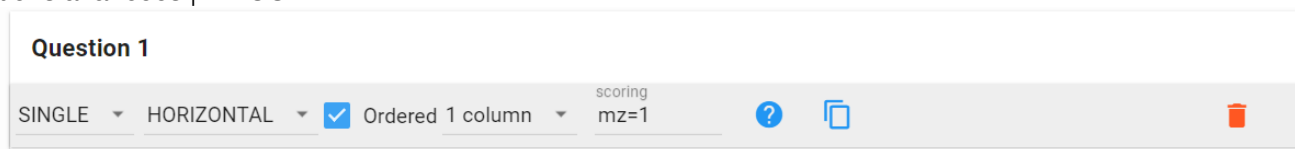


Figure 28 Paramétrage d'un attribut (scoring)

Dans le cadre de la deuxième question (choix multiple) créée dans la section ([edit.html#question-a-choix-multiple](#)) nous désirons affecter 2 points par réponse correcte et -1 point par mauvaise réponse. Nous voulons aussi mettre en place le fait qu'une réponse correcte qui n'a pas été cochée enlève 1 point.

Placer la commande `\bareme` après une réponse permet d'indiquer le nombre de points que nous souhaitons lui attribuer. Lorsque vous éditez le contenu de la réponse, placer votre curseur à la fin de la réponse et cliquer sur le bouton LaTeX. Le code doit alors s'afficher en rouge et ne sera bien évidemment pas visible dans la version imprimée. Juste après la commande, ouvrez des accolades et insérez vos attributs comme montrés dans la Figure 30.



Figure 29 Barre d'édition de contenu (focalisé sur LaTeX)

Par exemple, une bonne réponse doit donner 2 points si elle est cochée et -1 point si elle est oubliée. Nous utilisons donc les attributs **b** et **m**.



Chop Shoe! `\bareme{b=2,m=-1}`



Figure 30 - Code LaTeX - barème bonne réponse

En nous basant sur le tableau de la Figure 27, nous utilisons la propriété **b** qui définit le nombre de points d'une bonne réponse, et **m** qui définit le nombre de points à donner pour une mauvaise réponse. Pour les mauvaises réponses, elles donnent naturellement 0 point, mais si elles sont cochées alors nous allons donner -1 point à l'étudiant.



Holy Mountains `\bareme{b=0,m=-1}`



Figure 31 Code LaTeX - barème mauvaise réponse

Nous allons répliquer ces commandes sur toutes nos réponses. Grâce à cette méthode, vous avez la possibilité d'accorder plus ou moins de points à une certaine réponse que vous trouvez par exemple très importante ou inversement enlever plus de points sur une réponse spécifique.

Nous allons également fixer la note plancher à 0. C'est un attribut général qui s'applique à la question, nous pouvons donc écrire **p=0** dans l'élément **scoring**. Toute la liste des attributs et leurs explications sont disponibles à la Figure 27.

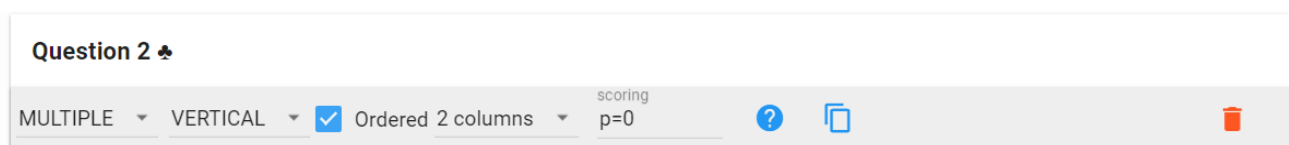


Figure 32 Code LaTeX - note plancher à 0

Il ne s'agit que d'un exemple et rien ne vous oblige à appliquer un barème de ce type-là. Il est tout à fait possible de garder le système qui par défaut offre un point par question. Vous pouvez également ne pas mettre de note plancher, à ce moment-là un étudiant peut avoir un nombre de points négatif à une question.

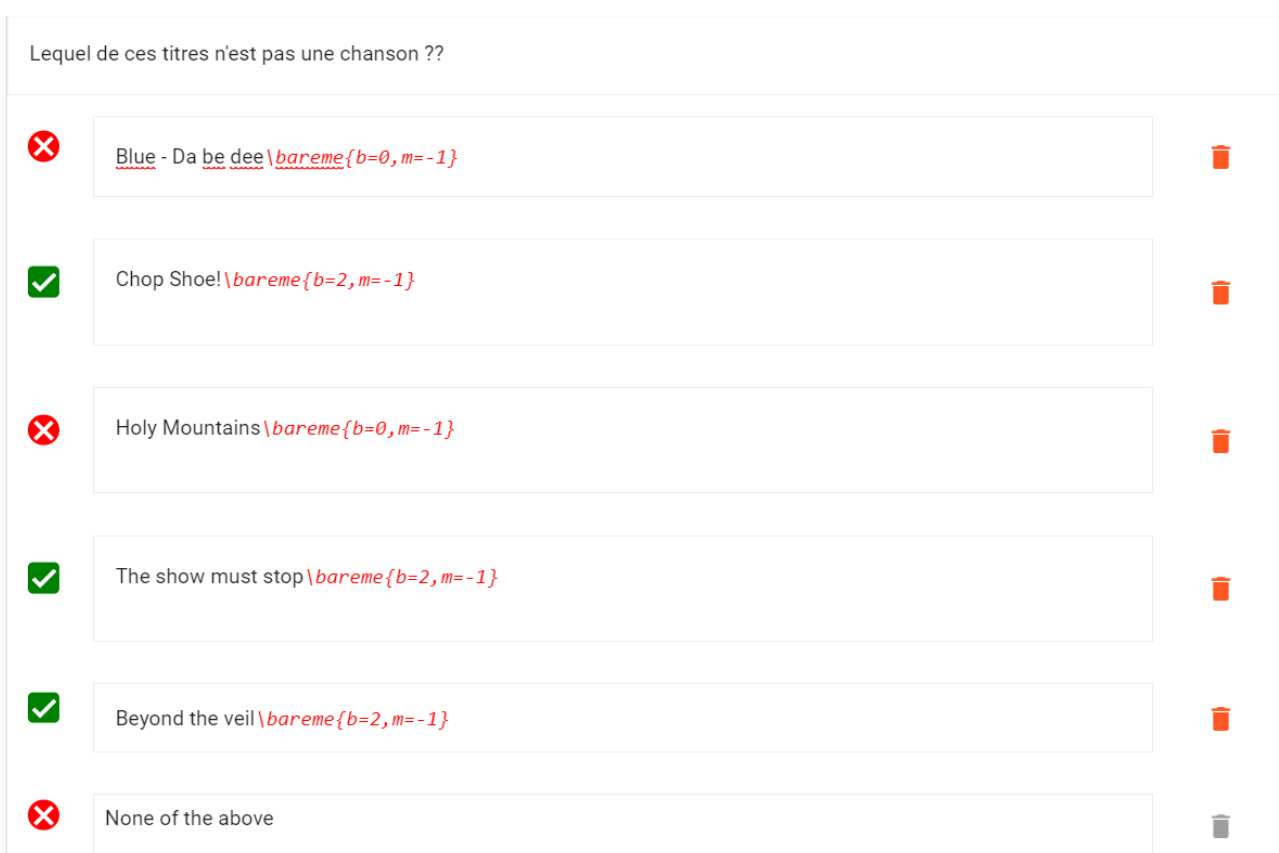


Figure 33 Application de la commande \bareme sur les réponses

Nous avons donc paramétré avec précision le nombre de points de chaque réponse pour la question 2. Pour synthétiser :

- La commande barème permet de définir le nombre de points d'une question
- L'attribut **p** (=0) signifie que nous avons fixé la note plancher à 0 (l'étudiant ne pourra pas avoir de point négatif)

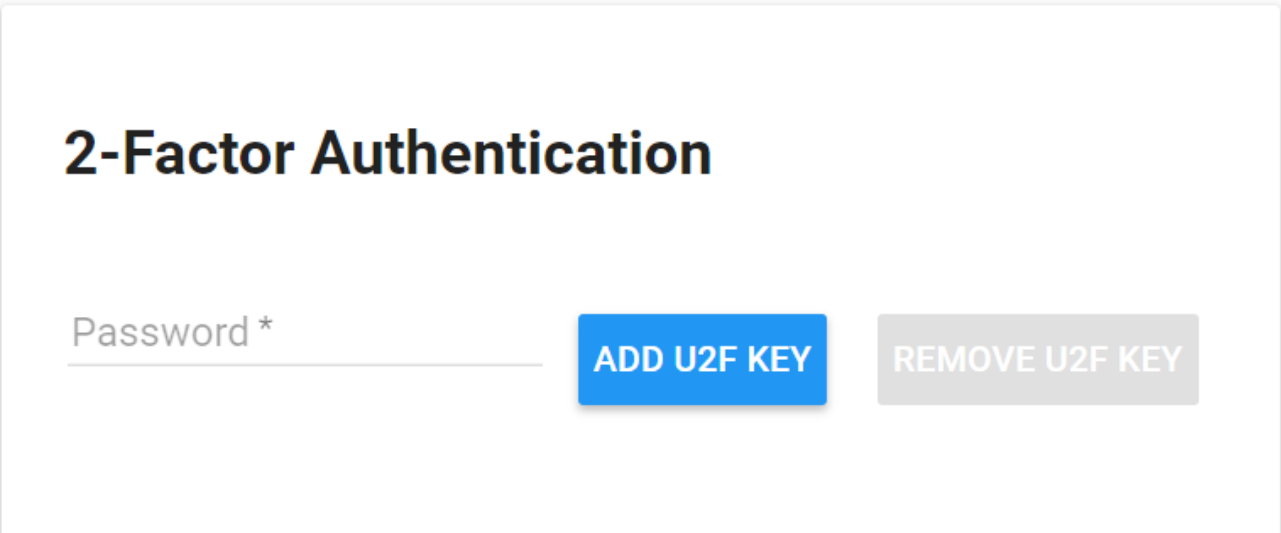
- Bonne réponse (case verte à gauche de la réponse):
  - L'attribut **b** (=2) signifie que si la case est cochée cela fournira 2 points à l'étudiant
  - L'attribut **m** (=1) signifie que si la case a été oubliée, alors l'étudiant aura un malus de 1 point
- Mauvaise réponse (case rouge à gauche de la réponse) :
  - L'attribut **b** (=0) signifie que cette réponse ne donne pas de point si on l'oublie
  - L'attribut **m** (=1) signifie que si cette réponse est cochée, alors elle fournira -1 point.

Le but de cette documentation utilisateur est de vous aider à mettre en place un projet AMCUI et non de vous offrir une liste exhaustive de toutes les possibilités offertes par le code LaTeX.

## Authentification à deux facteurs

---

Il est possible d'activer une authentification à deux facteurs avec une clef U2F.

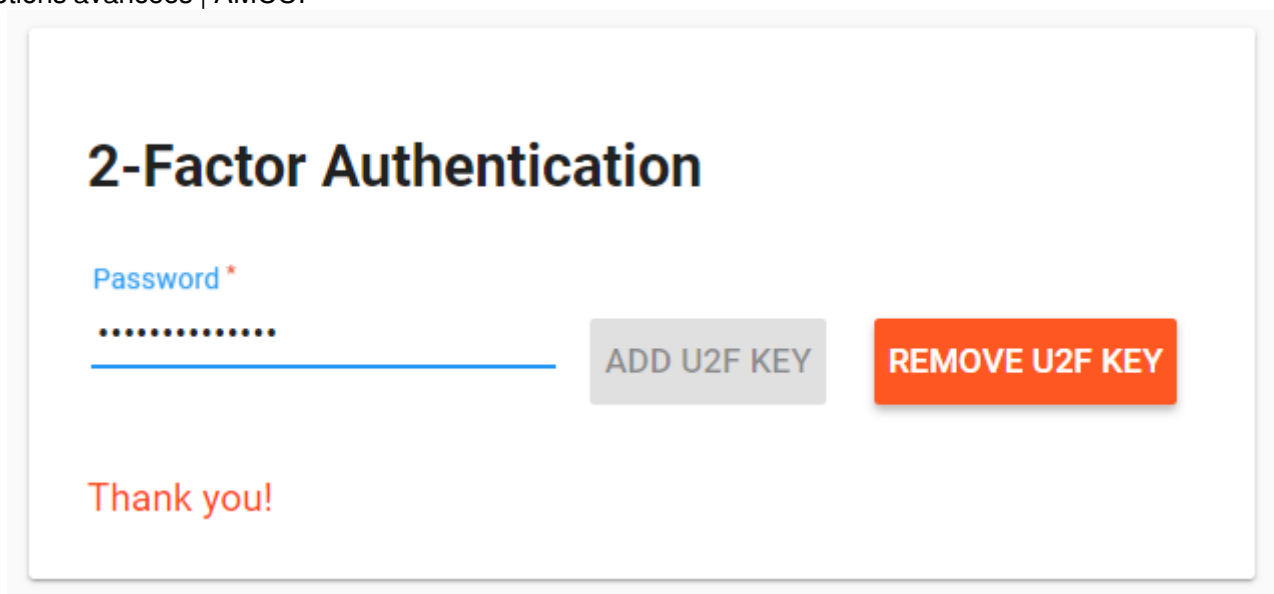


**2-Factor Authentication**

Password \*

ADD U2F KEY REMOVE U2F KEY

Branchez votre clef U2F et écrivez votre mot de passe puis cliquez sur le bouton **ADD U2F KEY**. L'application va vous demander de brancher/activer votre clef U2F. Vous obtiendrez le résultat de la Figure 8.



## 2-Factor Authentication

Password \*

.....

ADD U2F KEY REMOVE U2F KEY

Thank you!

*Figure 8 Authentification à deux facteurs en place*

Maintenant lorsque vous vous connectez à l'application, vous devrez activer votre clef U2F après avoir inséré vos informations de connexion (login + mot de passe). Pour enlever la double authentification, insérez votre mot de passe et cliquez sur **REMOVE U2F KEY**.

Aidez-nous à améliorer cette page! [🔗](#)

---

← [Grade : attribution des notes](#)